

2023年物业公司元宵节活动 物业元宵节 趣味活动方案(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物业公司元宵节活动篇一

为了让给业主在小区里度过一个喜庆热闹的元宵佳节，借助节日活动带来的`喜庆及热闹，巩固已入住业主的信心，并通过物业人员周到、热情、专业的服务，向客户展示敏捷品牌形象，拉近与业主间的距离。

20xx年xxxx元宵灯谜会

20xx年2月14日19：00—21：00

xx网球场（如遇雨天场地更换到销售中心）

- 1、竞猜者：小区业主及其家属；
 - 2、竞猜者邀请方式：小区各公告栏led灯、短信邀请；
 - 3、服务中心与会人员：张三、李四、王二、赵一、物业助理6人（接待2人、裁判3人）、清洁工2人、秩序维护人2名。
- 1、小区业主自行赶到活动现场；
 - 2、主持人致辞和讲话和讲话及宣布活动开始；

3、业主参加猜灯谜；

4、活动结束后，业主返回，清理场地及收拾物品

1、横幅一条（横幅内容□20xx年元宵灯谜会）；

2、会场上空布置灯笼若干，四周布置星星灯造景、鲜花若干（绿化部协助提供）；

2、连续猜对2个灯谜可兑换签字笔1支（仅限前50名）

xxx物业管理有限公司中山分公司

连续猜对4个灯谜可兑换笔记本（小）1本（仅限前30名）连续猜对6个灯谜可兑换雨伞1把（仅限前20名）

连续猜对8个灯谜可兑换精美水杯1个（仅限前10名）连续猜对10个灯谜可兑换羽毛球拍1副（仅限前5名）连续猜对12个灯谜可换乒乓球拍1副（仅限前3名）连续猜对14个灯谜可换电饭锅1个（仅限前2名）连续猜对16个灯谜可换电磁炉1个（仅限前1名）

3□xxx20xx年元宵节奖品明细：

（1）横幅、星星灯等费用约500元；

（2）各类奖品费用约2610元；

（3）总经费约3100元。

物业公司元宵节活动篇二

为营造元宵欢乐祥和的.传统节日气氛，丰富社区居民文化体育活动，增进物业公司、辖区共建单位同居民的联系，共同

创建文明、健康、和谐、美好的新社区，特制定xx年元宵节活动方案。

主办单位□xx街道xx社区

协办单位□xx农村商业银行xx支行xx物业服务有限公司

（一）组织保障

为了使社区元宵节活动健康、有序地开展，特成立活动领导小组，由xx任组长□xx任副组长、成员为xx□

（二）经费保障

- 1、社区文体工作年度经费支出；
- 2、街道补助；
- 3、共建单位赞助

各小区悬挂灯笼，横幅，营造浓厚的元宵节节日气氛。

（一）元宵灯笼展

居民亲手制作灯笼，活动当天拿到社区参展。

（二）做汤圆、品汤圆

社区干部、共建单位代表和居民一起包汤圆、煮汤圆、品汤圆

（三）游园活动

- 1、团结就是力量（拔河比赛）：以居民组为单位，每组出6

个代表（3男3女）进行拔河比赛。奖项设置：一等奖、二等奖、三等奖、参与奖。

2、声声报福（踩气球）：工作人员事先在气球内放好“祝福券”或“有奖券”，每人可踩2个气球，踩到“有奖券”即可得到纪念品。

3、团团圆圆（欢乐夹元宵）：盆里放20个乒乓球，游戏者各自从盆里夹乒乓球，在20秒内夹满10个以上者胜利。胜利者可获得精美奖品，其余得纪念品。

4、金球辘辘（吹球入碗）：在桌面上并排放置两个碗，在其中一个碗中放2个乒乓球，在规定的时间内将2个乒乓球吹入另一个碗中即成功。成功者可得精美奖品，其余得纪念品。

1、时间□x月xx日（正月十四）下午x

2、地点：社区旁xx广场。

物业公司元宵节活动篇三

为营造元宵欢乐祥和的传统节日气氛，丰富社区居民文化体育活动，增进物业公司、辖区共建单位同居民的'联系，共同创建文明、健康、和谐、美好的新社区，特制定xx年元宵节活动方案。

主办单位□xx街道xx社区

协办单位□xx农村商业银行xx支行xx物业服务有限公司

（一）组织保障

为了使社区元宵节活动健康、有序地开展，特成立活动领导小组，由xx任组长□xx任副组长、成员为xx□

（二）经费保障

- 1、社区文体工作年度经费支出；
- 2、街道补助；
- 3、共建单位赞助

各小区悬挂灯笼，横幅，营造浓厚的元宵节节日气氛。

（一）元宵灯笼展

居民亲手制作灯笼，活动当天拿到社区参展。

（二）做汤圆、品汤圆

社区干部、共建单位代表和居民一起包汤圆、煮汤圆、品汤圆

（三）游园活动

- 1、团结就是力量（拔河比赛）：以居民组为单位，每组出6个代表（3男3女）进行拔河比赛。奖项设置：一等奖、二等奖、三等奖、参与奖。
- 2、声声报福（踩气球）：工作人员事先在气球内放好“祝福券”或“有奖券”，每人可踩2个气球，踩到“有奖券”即可得到纪念品。
- 3、团团圆圆（欢乐夹元宵）：盆里放20个乒乓球，游戏者各自从盆里夹乒乓球，在20秒内夹满10个以上者胜利。胜利者可得到精美奖品，其余得纪念品。
- 4、金球辘辘（吹球入碗）：在桌面上并排放置两个碗，在其中一个碗中放2个乒乓球，在规定的时间内将2个乒乓球吹入

另一个碗中即成功。成功者可得精美奖品，其余得纪念品。

1、时间□x月xx日（正月十四）下午x

2、地点：社区旁xx广场。

物业公司元宵节活动篇四

幸福新崇杭·春暖新社区

主办单位：**街道**社区

协办单位：农村商业银行支行

杭州物业服务有限公司

（一）组织保障

为了使社区元宵节活动健康、有序地开展，特成立活动领导小组，由z任组长□z任副组长、成员为zz□

（二）经费保障

1、社区文体工作年度经费支出；2、街道补助；3、共建单位赞助

各小区悬挂灯笼，横幅，营造浓厚的元宵节节日气氛。

（一）元宵灯笼展

居民亲手制作灯笼，活动当天拿到社区参展。

（二）做汤圆、品汤圆

社区干部、共建单位代表和居民一起包汤圆、煮汤圆、品汤圆

(三) 游园活动

1、团结就是力量(拔河比赛)：以居民组为单位，每组出6个代表(3男3女)进行拔河比赛。奖项设置：一等奖、二等奖、三等奖、参与奖。

2、声声报福(踩气球)：工作人员事先在气球内放好“祝福券”或“有奖券”，每人可踩2个气球，踩到“有奖券”即可得到纪念品。

3、团团圆圆(欢乐夹元宵)：盆里放20个乒乓球，游戏者各自从盆里夹乒乓球，在20秒内夹满10个以上者胜利。胜利者可得精美奖品，其余得纪念品。

4、金球辘辘(吹球入碗)：在桌面上并排放置两个碗，在其中一个碗中放2个乒乓球，在规定的时间内将2个乒乓球吹入另一个碗中即成功。成功者可得精美奖品，其余得纪念品。

1、时间3月4日(正月十四)下午13：00

2、地点：社区旁圆形广场

1、居民小组长处报名

2、致电报名：8

物业公司元宵节活动篇五

元宵节前夕，为了能更好的完成本年度社区工作任务，更快的进入工作状态，社区刘书记组织社区党委成员、各支部书记、社区内党员、预备党员等召开了20__年首次党委扩大会

议。紧紧围绕和谐社区建设，转变工作态度，从而在年初进行工作部署，积极开展活动，现将元宵节活动总结如下：

首先，由社区刘书记代表社区全体工作人员对在座的党支部书记的到来表示感谢，并祝愿各

支部书记在新的一年里身体健康，万事如意，并总结了20__年党务工作的成绩和不足，对20__年社区党务工作的展望和期望，希望在新的一年里在各党支部书记及全体党员的大力支持下，把社区党务工作做细做实。

其次，希望各支部书记带领党员、群众在今后的日常生活中，及时发现身边的好人好事，孝敬父母、公婆、回报社会等的感人事迹，更好的开展“道德讲堂”活动，带领社区党员、群众积极投身于和谐社区的建设之中，把社区真正建设成为居民群众安居乐业的美好家园。各支部书记还提出一些建议，建议将党员、群众的精神文明活动更好的开展起来，将党员、群众参与社区建设的积极性调动起来。

最后，为迎接传统元宵佳节的到来，社区还为党支部书记准备了汤圆，并提前祝各党支部书记元宵节快乐。

物业公司元宵节活动篇六

为积极响应分行要求，举办元宵节猜灯谜庆元宵的活动，活动策划如下：

猜灯谜、庆元宵

xx年2月19日(农历正月十五)

xx支行

1、客户通知：2月18日前，通过折页以及海报条幅的形式周边居民前来参加，对已经收集到信息的客户，可电话通知到个人。

2、物料准备：折页以及海报，客户信息登记表，各种灯谜，准备奖励所用的小礼品，空白纸条，以及礼品领取表。

条幅内容□xx银行20xx年猜灯谜庆元宵——客户回馈活动

1、猜谜活动，必须是现场猜谜，不得将谜语揭下带走。

3、奖项设置：

安慰奖：答对5个以下，黑色签字笔一支

三等奖：答对6-10个，汤圆一包

1、宣传办法：折页进单元，海报、条幅入社区

2、客户邀约：2月18日进行电话邀约通知

4、营销环节：所有我行客户均可以参加，或者新存款5000以上的客户

5、重点营销的产品：存款送积分换礼，还可以参加灯谜活动

物业公司元宵节活动篇七

与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的'感情。

1、时间□20xx年x月x日下午2：30—4：00。

2、地点：物业二楼会议室。

3、主持人：(待定)。

4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理。

小区业主：每区2-3人左右。

(尽量选择有影响、有地位、素质较高囊抵)

1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料；

2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准；

3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中；

4、会场布置；

5、迎接来宾，并引导至会场；(安排2名客服人员全程接待)

6、茶话会开始：

(1)由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员；

(2)物业公司领导致辞；

(3)业主代表致辞；

(5)物业领导总结，做结束语；

(6)发放赠品。

(7)茶话会结束。

7、由客服人员收拾会场。

1、数码相机(提前将电池充满)；

2、邀请函x张、桌牌x个、参加业主名单一份；

3、食品准备：

(1) 茶壶一个，纸杯一袋，杯托x个，茶水五壶，茶叶x盒；

(2) 瓜子、花生各x斤，小桔子、苹果、香蕉各x斤，糖x斤；

(3) 会场布置：拉花、气球、红纸(茶话会三个大字)；

4、赠品准备□x个保温杯，并印公司名称和标志

共计约需xx元左右。