

酒店管理合同定义(通用5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店管理合同定义篇一

甲方：

乙方：

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经过双方友好协商，就_____年_____月至_____月份甲方在_____区域所有设备的维修等事宜达成如下协议，要求双方共同遵守：

1. 协议范围：甲方所辖所有设备。
2. 工作内容：甲方所辖所有设备的日常点检、维护保养、调试、操作、突发故障维修、仪表调校、设备改造等工作。甲方所辖区域内建筑物、护油堤、管架、栈桥、通廊、护栏、工作场地、路面、草坪等附属设施的维护工作。
3. 补充说明：甲方若在合同期内增加设备，仍属本合同范围。

1. 保证所辖设备完好率_____%。
2. 保证所辖区域内附属设施完好率_____%。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

酒店管理合同定义篇二

乙方：_____酒店管理公司

本着公平、公正、互相尊重。真诚合作的原则，甲乙双方经充分协商，就乙方协助甲方管理酒店的有关事宜达成如下协议：

一、合作方式：

二、合作时间

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，合作期为_____年。

三、工资及管理费用支付：

1. 甲方需支付乙方以下费用：

乙方所派厨房人员工资：（大写）_____元每月；

前厅人员工资总额：（大写）_____元每月；

管理费（大写）_____元每月；

三项合计：（大写）_____元每月。

2. 甲方每月提前日支付乙方全体人员完税后工资，由乙方进行分配。工资不得拖欠，因拖欠造成的损失由甲方承担。（滞纳金按10%每日计算）

3. 乙方在托管期间须外聘管理及技术人员到酒店指导工作举办美食节时，往返交通及住宿费用，工资均由甲方承担，筹备期间乙方所派出第一批酒店前期筹备人员的工资费用为_____元应在筹备期至酒店试营业时截止。

四、双方权利、义务

1、甲方权利、义务

(1) 甲方无偿为乙方所派人员提供适当的伙食以及必要的住宿、生活设施等，并享受甲方人员同等的劳动保障待遇。

(2) 甲方有权根据酒店实际营业状况与乙方代表商议人员的统配。

(4) 甲方有权对乙方所派技术人员或管理人员水平提出异议，经双方协商，可由乙方负责另行调配。

(5) 乙方所派人员在工作岗位发生工伤事故，由甲方依照国家有关规定承担相关费用。

(6) 甲方负责为乙方工作人员办理健康证、暂住证等各类证件并承担相应费用。

(7) 甲方所派的财务会计，采购的工资及福利待遇由甲方自理

2、乙方权利、义务

(1) 乙方负责酒店经营的制定和市场定位。

(2) 乙方负责酒店菜品的定位、开发及制作过程的规范化、科学化、制度化。

(3) 乙方负责前厅服务的规范化、制度化建设。

(4) 乙方负责酒店员工的技能培训。

(5) 乙方有权掌握酒店准确、详细的财务信息。

3、双方共同的权利、义务：

(1) 甲乙双方共同负责市场推广、品牌宣传、收集市场信息反馈等。

(2) 根据实际经营状况、甲乙双方经协商可以双方配置人员进行增减。

4; 乙方运做管理期间甲方每月应付管理费 元，每月总营业额应达到万元，超出总营业额10万元以内(含10万)的部分乙方拿取超出部分的10%作为提成;超出20万元(含20万)以内的乙方提取超出营业额的15%;超出30万元以上的乙方提取超出营业额的18%作为提成。管理费每半年提前支付一次。

五、本协议期满，双方有意继续合作并对协议内容无异议，应提前三个月签订合同，协议自动延续。如有一方退出合同必须提前三个月通知对方。

六、若因不可抗力的自然灾害造成双方无法继续履行协议时，本协议自行终止。

七、违约责任：若双方有违反本协议的行为，则违约方向对方支付乙方人员两个月工资共计大写_____元作为违约金。

八、本协议未尽事宜由双方协商解决。

九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方：_____ (签章) 乙方：_____ (签章)

酒店管理合同定义篇三

乙方：_____

甲乙双方在平等自愿的基础上，本着互惠互利的原则，依据中华人民共和国《合同法》及其它相关法律法规的规定，就甲方委托乙方全权实施经营管理事宜，经友好协商，特制定本协议。

甲方委托乙方经营管理其名下的酒店，酒店实行由甲方董事会及酒店管理公司领导下的总经理负责制。甲方委派业主总经理，乙方根据酒店经营管理需要派驻由运营总经理、驻店总经理及各部门经理(总监)组成的管理团队。运营总经理是乙方在酒店的总代表。

风险告知：在委托合同中，应对委托事务的基本信息进行准确、详细约定，尤其是委托事务的具体要求，以确保受托人能够很好地完成委托事务，同时受托人必须在委托人授权范围内进行活动，如果受托人超越权限给委托人造成损失的，应当赔偿损失或委托人减少其相应的报酬。

甲方委托乙方实施酒店经营管理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，共计_____年。本协议履行期满的前一个月双方另行协商续约或终止协议。

风险告知：委托合同中要明确约定委托事务，应对期限进行明确约定。委托合同可以是有偿的，也可以是无偿的，若委托合同是有偿的，因受托人给委托人造成损失的，委托人可以要求赔偿损失。但是，因委托人自己指示不当或其他过错致使受托人遭受不应有损失的，该损失由委托人自行承担；若委托合同是无偿的，因受托人的故意或者重大过失给委托人造成损失的，委托人可以要求赔偿损失。

1、本协议签订执行之日起，乙方须全力实施酒店经营管理工作，确保酒店的服务和管理水平逐步达到五星级标准。

2、酒店委托经营管理之服务项目范围为：酒店大堂、商务中心、精品店、客房、西餐厅、会议室、洗衣房等。

3、酒店经营管理利润指标为：_____。

(1)首年：营业额人民币_____万元，经营利润_____万元(首年_____个月为_____万元)

(2)第二年：营业额人民币_____万元，利润_____万元

(3)其中_____年_____月_____日至_____年_____月_____日二个月为酒店经营管理调整期，不执行酒店经营管理利润指标考核。

(4)以上经营管理利润指标为最低参考指标，实际指标根据双方确定的具体经营计划执行。

4、乙方在甲方配合下，于_____年内完成酒店五星级的评定工作。

1、负责提供酒店营业所必需的一切条件，包括完好的设备、用品用具、材料和必要的流动资金。

2、负责提供酒店章程、营业执照和有关批准开业的手续和文件。

3、负责提供酒店筹建、开办和工作人员培训期间的各种费用。

4、负责酒店对外的一切债权债务和饭店的经营风险。

1、负责提供酒店经营管理的先进方法和技术，以确保酒店的软件管理达到国家规定的“五星级”水平。

2、遵守国家的法律、法规、饭店的章程，开展合法经营致力于提高酒店的经营设备。

3、派出相应的团队，负责酒店的.日常经营管理工作。

4、除正常耗损和不可抗的事件或不能归咎于乙方责任的意外因素，乙方应保证甲方所提供的酒店固定资产的完好，确保酒店设备的正常运转。

5、按时间向饭店董事会及政府有关部门提供各种报表。包括资金平衡表、利润表、成本表及其附表的月、季、年报。

6、酒店营业过程中，乙方人员的工资、住宿、福利等由甲方承担，从经营成本中列支，总经理工资不超过人民币5000元，部门经理不超过2000元，其余按酒店规定执行。

1、任何一方均不得单方修改或者解除合同，否则视为违约。违约方除应向守约方赔偿全部经济损失外，还应赔偿由此给守约方造成的一切间接损失。守约方要求继续履行合同的，还应继续履行合同。

2、若因甲方抵押、转让、继承等产权变更导致本合同履行困难增加，乙方也愿意解除合同的情况下，甲方应赔偿由此给乙方造成的一切经济损失，还包括合同履行后可以获得的利益损失。

3、若甲方擅自干预乙方的正常经营活动，甲方应赔偿由此给乙方造成的经济损失。

4、乙方逾期支付承包金，每逾期一日按日万分之三支付违约金。

若双方就本合同履行过程中发生纠纷，则双方应互相协商解决，若协商不成，则交由司法部门裁决，裁决期间，本合

同仍继续执行。

1、本合同的变更、解除和终止，需双方签订书面协议，否则无效。

2、如遇不可抗力致使本合同无法履行，可以中止本合同的履行，不可抗力的影响超过三个月仍不能消除时，双方可终止本合同，双方均不在追究对方责任。

2、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

3、本合同书自双方代表签字之日起生效，合同规定的承包期满，本合同自行终止；

4、本合同书打印二份，双方各执一份。

甲方(签章)_____乙方(签章)_____

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

签订地点：_____签订地点：_____

酒店管理合同定义篇四

乙方(受托方)：甘肃xx酒店管理服务有限公司

为了使xx大酒店更好的安全、有序正常运营，进一步提升管理水平和服务质量，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，甲乙双方立足精诚合作、互惠共赢的角度，甲方委托乙方对其所拥有的xx大酒店进行专业酒店管理。为明确双方责任与义务，双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立此合同：

一、合作双方基本情况

1、甲方概况□xx大酒店位于xx市广场，法定代表人，注册资本万元。该酒店占地29000平方米，总投资 万元，集住宿、餐饮、旅游、商务、场地租赁等功能于一体。其中，客房间(套)，餐饮面积 平方米，餐位 个。酒店采取自营管理模式，于20xx年 月开业□20xx年荣膺x星级旅游饭店资格。

2、乙方概况：乙方是从事酒店管理的专业公司，法定代表人。酒管公司依托于四星级旅游饭店国际大酒店的人力优势和管理能力，业务范围包括酒店管理咨询、开业策划、委托管理、人员培训、酒店用品经销、洗涤洗衣、软件开发与经销等。是西北师范大学旅游学院、兰州旅游职业技术学校、甘肃省旅游饭店协会的长期合作单位。

二、双方的合作模式

甲方委托乙方选派职业经理人对xx酒店有序的开展经营管理工作。包括但不限于总经理一名，副总经理(兼 部经理)一名。

三、管理期限、管理目标

(一)、 双方商定，总委托管理合作期定为一年，即20xx年x月x日至20xx年x月x日止(拟定)。

(二)、在以上期限内，通过乙方的专业管理与甲方的通力支持，使xx酒店硬件配套更加科学、合理、方便、高效，使软件管理形成模式、富有特色，为甲方带领、培养一批专业性强、业务素质高的员工队伍，从而使xx酒店取得更好的经济效益与社会效益。

四、甲方的权利与义务

1、确保合同标的物的合法、合规，确保经营项目的合法合规，并对此负责。

- 2、在管理费用外，为乙方派驻人员免费提供住宿、饮食、洗浴，工作环境与条件。为总经理、副总经理人员在酒店安排具有网络、电视、热水、卫生间、写字桌的客房住宿。
- 3、为乙方派驻人员报销管理费用外的通信费、交通费、差旅费等。通信费，总经理每月xx元，副总经理每月xx元，部门经理每月xx元；交通费，兰州至嘉峪关往返硬卧火车票一年4次，市内交通费及出差交通费按酒店规定执行。
- 4、按国家相关法律、法规安排派驻人员的工作时间。奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受xx次有薪探亲假，每次假期天；每周公休一天；享受国家规定的法定带薪假期。假期可以根据酒店经营需要实行补修或调休。
- 5、对乙方的建议和意见有最终决定权。
- 6、对乙方派驻人员有现场监督、管理权。在通告乙方后，对乙方派驻人员的违纪、违规现象有处罚权；对认为不适宜工作要求的人员可要求乙方在一定期限内调换。
- 7、确保酒店经营所必须的全部经营许可证和营业执照有效；
- 8、确保酒店经营所必须的流动资金充足，特别是管理费及人员工资及时足额发放。
- 9、确保酒店经营必需的水、电、气等基础设施正常，消防安全设施的齐备，承担因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款及责任。
- 10、其他必须由委托方决定的有关事宜。

五、乙方的权利与义务

- 1、对项目管理质量负责，每月不少于2次对管理项目进行跟

踪、回访，对管理中存在的问题予以及时的解决和调整，并对存在的问题及时与甲方取得有效的反馈和沟通，。

2、对所派驻人员负责，与被派驻人员属劳动合同关系。

3、制定营销方案，扩大市场，利用乙方优势客源，为甲方建立有效的客户关系网络和营销广告策略。

4、为甲方提供持续、有力的管理经验、能力支持，尽最大可能帮助甲方经营管理好酒店。

5、对项目实施中存在的非法、不合规事宜有拒绝参与权。

6、负责编制和健全酒店的各项规章制度；对项目相关技术、培训资料应完整保存，委托管理项目运行结束向甲方造册移交。

7、按计划实施有序的员工培训，在管理公司涉及的合作酒店范围内，协调安排甲方人员实习、见习，交流互动。

8、积极组织调派职业经理人或专业人员担任甲方空缺岗位职务。

9、积极协调酒店在兰州的公共关系，特别是旅游接待、饭店管理方面的关系。

10、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

六、关于总经理、副总经理的职权

1、酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司委派、酒店任命。

2、总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管

理公司负责。

3、总经理是酒店法人的委托代表。

4、总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

5、总经理负责酒店人员编制的制定，报董事会审批后执行。对人员工资标准、奖惩办法等有组织实施权。

6、总经理对部门经理级以下人员有人事决定权。对员工按酒店规章制度有奖惩权。

7、总经理对元以内的正常营运性支出有审批财务权。

8、全面组织、制定、完善、实施酒店管理模式，对酒店正常管理运行负责。

9、副总经理对总经理负责。

七、管理费、定金、押金

1、该管理费用指乙方作为酒店管理受托方，全面实施上述合同内容涉及的权利义务，对甲方酒店派驻专业人员，开展系统专业管理，全面支持保障甲方有序、高效运转等而产生的一切费用。包括但不限于所派驻人员的工资、劳动保险、医疗保险、服务保障，并且包括管理公司综合费用、广告费用、招聘费用、培训费用以及除派驻人员以外的人员为该项目服务而产生的差旅费等。

2、基本管理费。乙方首次派驻甲方总经理、副总经理(兼部门经理)两人，基本管理费每月x元，此后再增加派驻人员按该岗位人员议定工资的x%追加基本管理费。基本管理费每月5日前结清上月费用，以银行汇款形式转入乙方指定账户。

3、效益管理费。一个年度内(20xx年x月x日至20xx年x月x日)，因乙方派驻人员且实施综合管理和服务对甲方经营产生促进，以历史综合营业收入x万元为基础，按超出x万元年度营业收入部分的5%提取效益管理费。效益管理费在20xx年x月x日前双方汇算结清。

4、本合同签订，甲方支付乙方定金x元整，乙方安排派驻人员于4月日到达乙方酒店开展工作。该定金随即转为合作押金，该合同执行完毕或中止汇算后，乙方在10日内清算退付给甲方。

八、违约责任

1、甲方不能按时付款，应承担逾期每天200元的违约金。

2、乙方不能按时派驻人员，应承担逾期每天200元的违约金。

3、甲方未经乙方同意，与乙方派驻人员直接建立劳动关系，甲方应承担20xx0元的违约金。

4、如因总经理或副总经理被甲方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。被辞退之总经理有权获得甲方酒店的相应补偿，酒店应补偿其_1_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

九、合同的解除与争议的解决

1、甲方不能按时付款超过10天，或乙方不能按时派驻人员超过10天，违约方除应承担违约金外，本合同自动解除。

2、受地震等不可抗力的影响，导致合同不能继续履行，经双方沟通可以解除合同。

十、其他约定

- 1、乙方利用现行管理各酒店的条件，为甲方人员的培训可有条件的提供有偿实习、学习环境，费用另行商定。
- 2、甲方在同等条件下优先选择乙方经销的酒店用品。
- 3、合同到期后，甲方若有意继续合作，应在合同到期前一个月向乙方提出，乙方应积极支持，优先安排人员。
- 4、本合同未尽事宜或执行中出现矛盾，双方协商解决。
- 5、本合同一式四份，双方各执两份。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号□x

合同签订日：二零xx年x月 x日

酒店管理合同定义篇五

甲方：

乙方：

一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作

（包括人员招聘、岗位培训、人员配路、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理）高管3名，人员由乙方安排。

二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元（贰万陆仟元整）。

六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套（水、电、物业费）均由乙方承担。

七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月免费住宿，人员每日以签到费50元给予补助（公司收取台票40—50元）。

八、进场时间约定_____年___月___日起，管理费以进场之日开始计算。

九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币_____元，注：订金从当月管理费中扣除。

十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

十一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

甲方（公章）： _____

法定代表人（签字）： _____

_____年____月____日

乙方（公章）： _____

法定代表人（签字）： _____

_____年____月____日