

# 美容院培训会通知文案(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 美容院培训会通知文案篇一

关于召开机关各部门xx年xx年机关各部门工作不足，便于安排布署xx年工作总结□xx大院xx年各项工作任务完成情况和xx年度效能监察。

(一)机关各部门要高度重视此项工作，工作总结要客观实际，真正查找到工作的不足。工作安排要站在加强自身建设、提高行政能力，特别是有效发挥机关部门监督职能的角度，结合部门优势和业务特点，创新性地确定今年的工作目标和任务。汇报中要列出主导性和创新性工作的实施步骤和时间进度。

(二)汇报材料形成后，要组织本部门人员座谈讨论、认真修改、提高质量，坚决防止言之无物、偏而盖全。汇报材料字数在1600字左右，汇报时间控制在8分钟以内。

望相互转告，届时准时参考！

年颜料行业工作会议的通知

各颜料企业及涂料相关单位：

年5月25日在成都召开xx年我国无机颜料主要行业经济运行情况及发展趋势；

- (3) 我国有机颜料工业的现状与发展；
- (4) 国内主要矿产资源储量及配置；
- (5) 颜料在涂料工业应用领域中的品质要求和发展趋势；
- (6) 应对欧盟贸易壁垒的主要和；
- (7) 汇率变动与对外贸易；
- (8) 颜料工业的环境治理与工业卫生；
- (9) 颜料产品现行标准与国际标准差距对比；
- (10) 颜料用矿产品进口税则、税率亟待调整的相关情况。

## 2、分会年会议题(一天)

由各分会自行安排。

## 二、会议时间及日程安排

年5月15日前传回中涂协。(会务费在5月20日前汇入中国涂料工业协会的单位，会员单位按800元/人优惠，非会员单位按1000元/人优惠)。

办公室

20xx年x月x日

## 美容院培训会通知文案篇二

会议通知是常用的一种应用文,是文秘人员经常要起草的公文。下文是本站小编为大家整理的培训会议通知的格式范文,仅供参考。

各相关职业院校：

为更好地提高职业院校模具专业教师的理论知识和操作技能，促进模具专业教师双证书的取证工作，北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地联合机械行业职业技能鉴定指导中心举办“模具工技师鉴定培训班”。

## 一、培训目标

通过培训，使教师掌握模具生产制造、工艺实施、装配质量检验等综合性知识。培训结业并经综合考评合格者，颁发国家人力资源和社会保障部二级(技师)职业资格证书(证书样本见附件4)。

## 二、培训对象

职业院校从事模具专业教学的骨干教师，具备讲师及以上资格或高级工及以上职业资格(申报条件详见附件2)。

## 三、培训、鉴定费用

培训费、鉴定费由北京市职业院校加工制造类专业教师培训基地经费承担。

## 四、培训时间、内容、地点

## 五、关于报名

1. 请各职业院校接到通知后积极配合，以学校为单位报名，每所院校限报2人(不具备技师申报条件的不得参加技师资格考试、答辩)。

2. 报名参培的教师请填写回执(附件1)，经主管校领导审核批准、加盖院校公章后，于10月22日以前传真(84551509)或发送e-mail交回。

3. 报名参培的教师请填写“机械行业技师考评呈报表”（详见附件2），准备2寸免冠彩照3张（请将姓名用圆珠笔写在每张照片背面）□20xx年11月28日前交。

4. 联系人及电话

x培训基地

xx年x月x日

通 知

尊敬的五粮液品牌运营商：

西南片区五粮液品牌运营商培训会议是片区统一步伐、整合资源、分享经验的交流盛会，经销商作为五粮液品牌的维护者、传播者，作为我们企业发展的长期战略合作伙伴，只有通过厂商的共同努力、共同建设，双方才能达到共赢。

20xx是国家及公司“”规划的开局之年，也是全国人民实践科学发展观的至关重要的一年，同时今年也是中国共产党成立90周年。在这样一个重大政治和历史事件的时间窗口下，又在国家规划中提出的“转变经济增长方式，实现经济发展转型”的大背景下，在今年3月成都糖酒会上，公司领导高瞻远瞩，已经阐述并提出了“五粮液经销商转型”的管理要求和政策导向，并对经销商提出了相关要求和部署。为进一步落实这些部署，西南片区不断领会公司战略意图，在保持五粮液主导产品达到“量价齐升”要求的同时，必须引导经销商不断扩大高端五粮液市场影响力，不断做精做强超高端品牌与产品，做活做大中价位品牌与产品，做实做稳低端品牌与产品。为达成经销商的加快适应和参与公司的战略转型要求，统一认识，共同抵御竞品，在这个重要时机，经报请公司领导同意，特组织召开本次会议。

## 一、会议主题

转型突破 跨越发展

### 20xx五粮液西南经销商会议

销商在思想上、组织上、团队上、业务流程上面紧跟五粮液步伐，与公司同心同德，共建共赢。

此次会议我们将甄选优秀培训结构挑选行业优秀专家、学者辅导经销商，提升经销商；同时引导经销商思考并交换意见，分享经验，共同提升；片区及时召开半年工作会议，检查、督促、部署下半年度经销商运营工作。

## 二、会议概况

大会时间□20xx年5月27～29日，26日报到。

会议地点：昆明滇池大酒店(滇池国家旅游度假区怡景路9号)

参会对象：西南片区各品牌运营商董事长、总经理或销售总监；每家公司不超过2人。

## 三、会议内容

围绕规划下经济发展及营销突破为主题

主题1：《规划下未来经济发展趋势》 时间：27日全天 剖析全球政治经济形势分析、区域经济发展规划，提供政府宏观经济、企业改革的新动态和权威性政策信息，把握“”规划期间经济发展趋势、政策导向和市场走势，更好地制定行业发展战略规划，提升各经销商决策能力和管理创新能力。

主讲嘉宾：文大会教授

四川经济社会发展战略研究所所长，四川省委党校经济学教研部主任、经济学教授、经济学学科带头人，四川省委宣讲团成员，四川省政府特邀研究员。文教授深厚的经济学理论功底，知识面宽广，对国内外经济、区域经济进程有系统把握和深入研究，并有自己独立见解。

主题2：《营销突破与创新》 时间：28日全天

在竞争日趋激烈的市场上，产品质量和特征日益趋同，仅仅依靠五粮液品牌不足以形成企业竞争优势。21世纪，通讯技术与信息技术的新发展改变着人们的日常生活和购买习惯。21世纪的客户，需要更高质量和更高水平的服务理念，经济和竞争的压力，以及社会和文化的变化迫使公司必须更快速地市场导向，更加注重客户以及客户需求……因此，营销思路的创新至关重要！

主讲嘉宾：刘老师

著名营销实战训练专家、深圳华为大学特聘高级讲师、世界银行集团国际金融公司中国项目发展中心(ifc—cpdf)认证讲师。拥有超过20xx年的丰富的企业专业培训和企业管理咨询经验，并获得美国limar协会讲师认证以及中国台湾保销集团讲师等多项讲师认证。

四、会议组织：

1、设立本次会议会务中心，负责人：严昌龙；协助人员：温进、陈家林。下设宣传联络组、安保组、交通组、会务组。

a□宣传联络组：陈家林(组长)、袁召、潘玲

b□安保组：王重钢(组长)、李襄、冉东泽

c□交通组：刘柯(组长)、聂坤鹏

d□会务组：温进(组长)、冯芸、梁艺

2、会务费用：本次会议费用由片区指定品牌运营商昆明蜀美商贸公司垫付，会议结束后由会务组统计，按实际发生额据实摊销。

3、请各品牌运营商在15日前将参会代表姓名、性别、职务报至所在省区经理处。

请各品牌运营商提前做好时间，不得缺席有误。

特此通知

各部门、各子公司：

为了全面提升公司全员的职业素养、岗位技能及综合能力，加强团队建设和企业文化建设，经公司研究决定，由 组织，全公司各部门通力配合，特举办此次培训活动。现将培训相关事宜通知如下。

一、培训课题：

二、培训时间：

三、培训地点：

四、培训人员：

五、培训纪律：

1、所有参加培训人员必须按时参加，不允许迟到、早退、请假。有特殊原因者需提前向部门领导请示。

2、所有参加培训人员须提前到会场进行签到。

3、培训期间手机设为静音或关机，培训中禁止接打电话。

4、培训时要注意力集中，认真做好笔记。讨论交流时积极发言。

5、保持培训场所干净整洁。

六、培训考核：

1、培训组织负责人员做好培训记录。

2、所有参训人员培训后三个工作日内交个人心得总结，或进行相关考核检查检验，以及交培训效果评估表。

年 月 日

各县市区经信局，有关单位：为进一步加强企业标准化工作，提高企业参与制修订标准的规范化和科学化水平，推动企业技术创新和标准创新，促进企业将自主创新成果转化成为标准，提高企业核心竞争力。经委领导同意，决定举办企业标准化培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容及主讲人

1《gb/ t1.1—20xx》标准化工作导则 第一部分：标准的结构和编写》。

主讲人：国家标准审查部主任 王长林 高级工程师

3、全国工业和信息产业标准化形式和任务及企业申报行业标准程序和要求。

主讲人：国家工信部科技司领导

4、标准在质量管理、技术创新、品牌建设等工作方面的重要



作用以及国家、省有关标准化法律法规政策解读。国家标准、地方标准申报程序和要求。

主讲人：省质监局标准化处

5、我省工业和信息产业标准化工作计划和任务。

主讲人：省经信委科技处 封宗庆 二、培训时间、地点

1、时间安排□20xx年3月12日-14日，12日下午报到，13日-14日培训。

2、地点：山东行政学院培训中心(省经济干部管理学院)。

地址： 济南市燕子山东路1号(燕山立交桥西南)

三、参加培训人员

20xx年获得省级企业技术中心和承担省重点企业技术中心创新能力建设专项的企业标准化负责人。

四、培训费用

培训资料费：550元/人，住宿费自理。

20xx年x月x日

各地市科技局：

为谋划20xx年全省科技资源共享服务工作，规范全省科技资源配置和共享活动，进一步发挥全省科技创新创业共享服务平台作用，并藉此提升省科技网络视频会议暨项目评审答辩系统运行管理水平。黑龙江省科技创新创业共享服务平台暨省科技信息中心确定召开全省地市子平台建设工作及网络视

频系统培训会议。现将具体参会事宜通知如下：

## 一、会议时间

20xx年x月x日上午9时—12时。

## 二、会议地点

黑龙江省科技创新创业共享服务平台(哈尔滨市南岗区中宣街20-6号科技大厦2楼)。

## 三、会议内容

- 1、省科技信息中心领导讲话。
- 2、传达国家科技平台中心关于平台建设形式任务和对地方平台建设要求。
- 3、传达科技部《关于进一步加强地方网络视频评审及答辩系统建设的函》。
- 5、网络视频会议暨项目评审答辩系统操作培训。

## 四、参会人员

1. 请各地市参会人员于20xx年1月12日下午14时后到聚贤堂宾馆(香坊区民航路44号)一楼报到，会议统一安排食宿。
2. 请参会人员于20xx年1月9日17时前将回执返回。
3. 联系方式：

黑龙江省科技信息中心

暨黑龙江省科技创新创业共享服务平台

20xx年x月x日

为了将考勤制度真正贯彻落实到每一位员工工作中，公司决定在20xx年x月x日召开全体员工学习考勤制度的会议，现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间、地点：

1、时间□20xx年x月x日16:30 —17: 30

2、地点：公司二楼培训大会议室。

二、参会部门：

管理中心、党委工会、行政管理部、财务管理部、工程管理部、采购管理部、生产管理部(值班人员不参加，其他人员必须参加)、营销管理部。各部门其他因外出而不能参加的人员，由部门负责人负责及时传达到位)。

三、宣讲人：南宫凤财老师

四、会议主要内容：

1、宣布《江苏百汇农业发展有限公司考勤制度》正式颁布；

2、开展对考勤制度的内容学习活动。

江苏百汇农业发展有限公司管理中心

20xx年x月x日

## 美容院培训会通知文案篇三

广州广爱保险经纪有限公司(以下简称“广爱”)隶属于广汽集团，是于20xx年6月7日经中国^v^批准成立的全国性专业

保险经纪公司, 注册资本金5000万元人民币。

广爱目前已拥有近20家分公司和营业部, 业务覆盖全国200多个大中城市, 员工近千人。

作为全国性的专业保险经纪公司, 广爱为全国各地近千家汽车销售店的购车客户提供车辆保险经纪服务; 为15家银行及金融机构提供风险管理咨询服务; 同时为超过200家企业提供财产保险、工程保险、责任保险、运输保险以及员工医疗险等保险经纪服务; 通过广爱全资子公司-----广爱汽车咨询服务有限公司, 为各汽车品牌企业的用户提供汽车延长保修服务。

工作地点: 广州

工作性质: 全职

工作经验: 1-3年

最低学历: 本科

招聘人数: 2人

职位类别: 保险业务管理

职位描述

工作职责:

- 1、 参与各业务板块营销活动的策划、 经营计划的拟定, 督导经营目标的达成;
- 2、 寿险业务合作协议签订管理;
- 3、 业务活动量管理与kpi指标分析, 日志检查;

- 4、 新人招聘、培训、业务辅导、组织管理营销会议；
- 5、 汽车生产商金融保险工作需求落实推进。

职位要求：

- 2、 两年以上寿险、保险中介公司组训、督导、业务主管等相关行业经验；
- 3、 能收集市场信息并分析、预测市场动态变化；
- 4、 有一定的团队管理经验和较强的团队协作能力；
- 5、 有良好的品德修养，激励并带领团队达成目标；
- 6、 能适应经常性出差，承受一定的工作压力，具备独立分析和解决问题的能力。

## 美容院培训会通知文案篇四

各县市区民政局、经济开发区社会事务局：

为了贯彻全省基层\_和社区建设工作会议精神，安排部署今年全市基层\_和社区建设工作，进一步安排部署全市第八次村委会换届选举工作，经局领导同意，决定召开全市基层\_和社区建设工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：4月27日上午10:00，会期一天；

二、会议地点：经济开发区中阳村会议室；

四、会议议程：

1、传达全省基层\_和社区建设工作会议精神；

2、全市第八次村委会换届选举工作进展情况；

3、“难点村”治理工作进展情况；

4、各县市区社区建设工作的进展情况；

## 五、注意事项

1、以上涉及的工作均要形成书面材料，在会上逐个发言，请各单位做好各项准备工作；

2、27日上午9:20，统一在经济开发区办公楼前集合，一同前往开会地点；

2、请涟源、双峰、新化将选举规程、当选证、新《村组法》宣贯读本的各项一并带来，以便月底与省厅结账。

办公室

20xx年x月x日

## 美容院培训会通知文案篇五

为了进一步规范企业的会计核算，真实、完整、准确地提供会计信息，遵循《\_会计法》及国家有关法律和法规，根据集团公司20xx年中会议精神，结合目前财务核算的现状，对各公司的财务核算工作强调以下几点要求：

1、企业的会计核算应当以权责发生制为基础。凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，不论款项是否收付，都应当作为当期的收入和费用；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不应当作为当期的收入和费用。同时，必须要特别把握好时点与时期的界定。

2、企业在进行会计核算时，收入与其成本、费用应当遵循配比原则，同一会计期间内的各项收入和与其相关的成本、费用，应当在该会计期间内同时确认。

3、企业在进行会计核算时，应当遵循谨慎性原则，不得多计资产、收益、负债、费用，同时也不得计提秘密准备。

4、各项资产应当定期盘点，每年至少盘点一次。盘点结果如果与账面记录不符，应查明原因，并根据企业的管理权限，履行批准后，在期末结账前处理完毕。各单位必须明确设备管理员，对固定资产尤其是设备(生产设备、检测设备)及大宗低值易耗品，台帐登记齐全并及时更新。

5、各单位财务负责人对所属公司的财务核算及资产管理负责日常管理，集团财务部负责监督。

以上通知，请各单位遵照执行！

集团办

20xx年x月x日