

# 2023年语言降落伞教学反思(模板7篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 小区物业保洁服务合同篇一

甲方：

乙方：

为了使市 保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

### 一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

### 二、合同期限

本合同期限为一年，自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

## 五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

### 1、委托服务的范围及服务要求质量：

- 1) 有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；
- 2) 房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；
- 4) 按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；
- 5) 在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；
- 6) 每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；
- 7) 公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；
- 8) 对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

### 2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个

舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1) 对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2) 公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3) 楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4) 电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5) 会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

## 六、甲方的权利和义务：

- 1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。
- 2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。
- 3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。
- 4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

## 七、乙方的权利和义务：

- 1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。
- 2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。
- 3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。
- 4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。
- 5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

20xx年1月1日

## 小区物业保洁服务合同篇二

乙方： \_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_贸市场物业管理需要，经公开招标，决定将\_\_\_\_\_农贸市场物业管理交于\_\_\_\_\_物业管理有限公司(以下简称乙方)负责物业管理，经双方协商，结合招标要求，特订立以下合同：

### 一、管理范围

东起\_\_\_\_\_路、西至\_\_\_\_\_路、南起\_\_\_\_\_、北到\_\_\_\_\_路。

### 二、甲方的权利义务

- 1、甲方按招标要求，协助乙方处理好市场中原有的滞留问题。
- 2、甲方对乙方具有督管权力，对乙方的管理实行经常性督查，按甲方要求对市场进行管理。
- 3、甲方在条件允许范围内处理好市场经营户物业费上缴工作。

### 三、乙方的权利义务

- 1、乙方必须按招标要求，自觉履行好自身的义务，接受甲方的督查和管理。
- 2、乙方要保证在市场内有专职管理和保洁人员在x名以上，工作人员的年龄要求在下划线周岁以内，人员工资由乙方自行发放，甲方不再提供其他任何补助。
- 3、乙方要按时保洁，做到垃圾日产日清，不留死角。
- 4、乙方保证每年的精品城市检查中，保证考核不在倒数之列，每年要有3次以上位于前列。

### 四、附则

- 1、本合同自双方签字盖章后生效。有效期自合同生效之日起起个月，即从下划线年下划线月下划线日至下划线年下划线月下划线日止。合同期满前一个月，经协商同意，双方可续签合同。
- 2、本合同一式下划线份，甲乙双方各执一份，下划线区下划线农贸市场办公室存档一份。

## 小区物业保洁服务合同篇三

甲方：下划线(清洁公司)

法定代表人： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

## 第一条委托事项

甲方将其实施物业管理的\_住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

## 第二条委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为\_年。从\_\_年\_月\_日至\_\_年\_月\_日止。

合同期满双方协商一致可续签。

## 第三条委托费用

标准：

数额：

甲方向乙方支付保洁费用的方式：

## 第四条保洁标准

乙方的保洁标准为：

1. 按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施, 频率标准\_x;
2. 住宅小区内窨井、化粪池的清淘清运, 频率标准\_x;
3. 按时清运住宅小区内的垃圾, 并协调与环卫部门的关系, 频

率标准\_x;

4. 定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作, 频率标准\_x;

6. 对住宅小区高层公寓防火通道进行清理, 保证畅通, 清理、频率标准\_x;

7. 对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视, 损坏打及时报修并跟踪处理结果, 巡视频率标准\_x□

## 第五条甲方的权利、义务

### (一) 权利

1. 拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利;
2. 拥有要求乙方提高保洁标准的权利;
3. 拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权;
4. 拥有对乙方重大保洁措施的审定权;

### (二) 义务

1. 为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务;
2. 向乙方支付保洁代理费用的义务;

## 第六条乙方的权利、义务

### (一) 权利

1. 拥有依法取得报酬的权利;
2. 拥有要求甲方协助完成住宅小区保洁业务的权利;



3. 甲方丧失住宅小区物业管理资格；
4. 乙方丧失保洁公司资格；
5. 一方严重违约使合同无法履行；
6. 因不可抗力使合同无法继续履行的。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

## 小区物业保洁服务合同篇四

住所：天津市河东区华捷道60号

法定代表人：刘卫军

联系电话： 传真：

联系地址：天津市河东区华捷道60号

邮政编码：300011

受托方：

住所：

法定代表人：

联系电话： 传真：

联系地址：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供等相关事宜达成如下协议，以资双方共同遵守。

## 第一条委托服务范围

一1项目名称：

一2项目地点：

委托服务的区域和面积：平方米，包括：

1.2.1住宅小区公共走道、通道、墙面、天花、电梯、天台、公共设施等日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.2管理处办公室、管理用房及设备、地面、墙面、天花、洗手间的清洁、保洁及收集垃圾一期中国共产党景观区。

1.2.3地面、绿化带、喷泉池、休闲凳椅等外围四周区域的日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.4日常生活垃圾清运指定地点。

1.2.5其它公共区域日常清洁、保洁及收集垃圾最新保洁服务合同范本最新保洁服务合同范本。

## 第二条委托服务期限

服务期限自年月日至年月日

### 第三条服务的内容及方式

由乙方向甲方派驻保洁员，采用承包方式，即由乙方包清洁人工、日常清洁材料、工具、设备、器械的方式，但固定的清洁设施(如各种垃圾桶、垃圾站)由甲方配备，乙方负责管理、维护。

3.1乙方派遣的服务人员应服从甲方的工作安排和管理。

3.2乙方负责受托区域内的消杀工作。

3.3乙方负责冬季清雪的工具准备及撒盐工作。

3.4乙方负责将生活垃圾清运至项目指定地点，垃圾日产日清。

### 第四条服务人员要求

4.1服务人员数量及岗位设置：

4.2服务人员标准

管理人员标准：

4.2.2具有较好的气质及外表形象，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范；

4.2.3有大型高端住宅小区售楼处保洁或星级酒店客房保洁服务工作经验两年以上；

4.2.4具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性；

4.2.8外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范；

4.2.9有大型高端住宅小区保洁工作经验一年以上；

4.2.10具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性；

4.2.11身体健康，熟练使用各项保洁工具，有售楼处或商场工作经验。

4.3服务人员工作时间要求：

4.3.1管理人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定最新保洁服务合同范本合同范本。

4.3.2保洁员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.3.3夜班人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.4服务标准见(附件一：环境清洁专业服务标准)

## 第五条服务费标准

5.1本合同期内，甲方依据如下标准向乙方支付费用：

5.1.1管理人员的费用为每人每月人民币：整(rmb)

5.1.2保洁人员的费用为每人每月人民币：整(rmb)

5.2如甲方需要乙方增加或减少服务人员数量的，以双方签字确认的服务人员明细为计算依据。

5.3上述费用已含人员工资、国家法定节假日工资、餐费补助，保险、福利、办公费用、保洁用具、保洁物料用品费用、管理酬金及税金。

5.4上述保洁服务费中包含物料及乙方管理费。

保洁人员日常使用的工具以及清洁用品(包括但不限于垃圾车、扫把、簸箕、玻璃刮、消毒水、垃圾袋、洗手液、清洁剂、漂白粉、洁厕灵、碧丽珠、空气清新剂、卫生球等);甲方除向乙方支付上述费用外,无须再支付任何其他费用。

5.5月均费用为:元,合计费用为:元。

## 第六条服务费支付方式

6.1服务费按月支付,具体付款方式为:

6.1.1乙方于每月5日前将月工作总结及服务人员的实际出勤打卡记录报于甲方,甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

6.1.2经甲方同意确认后,甲方于每月10日前将上月服务费以转账方式支付乙方。

6.2在达到合同约定甲方付款进度时,乙方应提前5日向甲方发出提示付款的书面通知。

6.3若甲方对乙方提出的付款通知有异议的,甲方将在收到该付款通知七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付,并不承担任何违约责任。

经甲方同意确认后,甲方再行支付该笔费用。

6.4若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的,甲方不承担任何违约责任。

6.5乙方在收到甲方支付款项的同时,必须提供正式的税务发票。

若乙方不提供发票，甲方有权拒绝支付该笔款项且不承担任何违约责任。

同时，乙方不得因此而停止工作。

## 第七条甲方的权利和义务

7.1甲方对乙方提供的各项服务进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不合格的服务人员。

若乙方提供的服务没有达到合同约定的要求，甲方有权以口头或书面形式通知乙方进行整改。

7.2监督乙方确保对服务人员进行业务、技术、政治思想教育和日常行政管理。

7.3根据工作需要，可临时调整工作安排，直接调派服务人员完成特定工作内容。

7.4如需甲方提供服务所需的设备设施的，甲方应保证所提供的相关材料达到相关部门的质量要求并可正常使用最新保洁服务合同范本最新保洁服务合同范本。

7.5甲方应确保乙方服务区域的供水、供电、通讯、消防、环境等设施设备齐全有效。

7.6甲方应按合同约定及时向乙方支付费用。

7.7乙方服务评估报告连续两月评分在70分以下的，甲方有权解除服务合同。

7.8甲方为乙方服务人员工作期间提供服务所必要的水、电、办公场所等条件。

7.9甲方为乙方服务人员提供统一的工作服装，服务期满后，

乙方交还完好工作服装，如有损坏，依价赔偿。

## 第八条乙方的权利和义务

8.1乙方保证其在本合同有效期内是合法存在的企业法人，具有独立承担民事责任的资格和能力，并且已经取得国家及服务区域所在地政府管理部门的资质证书，具有承担本项目的专业资质条件。

8.2乙方应按照甲方标准要求服务人员统一工服、标牌，衣帽整洁，并自行负责服务人员的安全，自行为服务人员配置反光衣。

8.3乙方应按照本合同约定对约定服务区域提供服务，达到本合同约定的服务标准，保证工作时间按时出勤。

8.4乙方负责对工作人员进行培训和其他日常管理，确保其派遣的服务人员具备相应工作岗位的工作能力和工作经验，思想作风正派，经过完整的培训，符合本合同约定的标准，并遵守甲方制定的各项规章制度。

8.5乙方进场后必须定岗、定编、定人，如有服务人员离职后，应及时通知甲方，并及时补充人员，并须对调入人员书面征求甲方意见提交相关专业技能和资质证明。

对于甲方确认不符合本合同约定标准、工作中不称职的服务人员，乙方应在48小时内无条件调换。

8.6乙方必须合法用工，承诺与服务人员签订劳动合同并承担国家法律、法规规定的用人单位义务，乙方负责服务人员的食宿、工资、社会保险、意外伤害险、财产损害险等。

8.7乙方向甲方提供服务人员各岗位作业指导书及应急方案，甲方批准后应按其执行(如甲方有特殊要求的必须按甲方的方

案执行)。

8.9 杜绝服务人员发生漫骂、威胁甲方客户或侵占甲方公司财物等各种违法、违纪行为。

8.10 乙方的服务人员甲方或第三人的人身、财产造成损失的，应由乙方承担损害赔偿的责任。

8.11 对保洁员加强管理，杜绝发生肢体冲突、语言冲突或侵占甲方财物及各种违法、违纪行为，一经发现，甲方有权终止服务合同并追究其法律责任。

8.13 乙方必须严格执行上岗打卡制度，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

## 第九条 违约责任

9.1 双方均应认真履行本合同，由于任何一方的过错使本合同不能履行、不能完全履行、延迟履行或者履行不符合约定条件的，由过错方承担责任，如属双方过错，则根据各自过错大小，分别承担相应的责任。

9.2 乙方为履行本合同项下义务指派的人员违反本合同的行为均视为乙方的违约行为。

9.3 本合同签订后，如甲方自身原因导致业务取消或延期的，甲方可以终止委托，并提前书面通知乙方，乙方在收到甲方通知后应停止工作。

因甲方自身原因终止委托的，甲方需对乙方按双方约定的工作进程所发生的实际而合理的费用予以补偿。

9.4 甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，甲方应当对逾期付款部分按照中国人民银行公布的银行同期贷款利率支付



违约金。

9.5如任何一方擅自终止履行本合同，则违约方应向守约方支付合同总金额的20%作为违约金。

9.6甲方根据考核标准(附件五：考评标准)对乙方日常工作进行监督管理。

乙方提供的保洁服务不符合协议约定及考核标准的并构成违约，应按相应条款承担违约责任。

## 第十条其他

10.1以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文首列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。

如果拟接受通知的合同一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应在发生变更情况之日起一日内以书面形式通知另一方。

10.2双方承认保密信息构成有价值的商业秘密最新保洁服务合同范本合同范本。

双方同意严格按照本合同的规定使用对方的保密信息，未经对方的事先书面许可，不得向第三方，或允许向第三方直接或间接地透露保密信息。

10.3因不可抗力导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇上述不可抗力的一方，应立即将相应情况用书面通知对方，并于7日内提供不可抗力发生的详情及本合同不能正常履行理由的有效证明文件。

根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商变

更本合同约定。

10.4双方因履行本合同有关的一切争议、纠纷或索赔均应当首先通过友好协商解决

如果协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10.5其它有关事宜见附件，附件是本协议的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。

根据实际发生情况，经双方协商并由有权代表人签字认可可以对附件条款进行修改或增减。

10.6本协议和附件一式肆份，甲乙双方各执贰份。

本协议经甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方： 乙方：

(盖章) (盖章)

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

(签字) (签字)

日期： \*\*年\*\*月\*\*日 日期： \*\*年\*\*月\*\*日

## 小区物业保洁服务合同篇五

甲方：

地址：

联系电话：

乙方：

地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定。

甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

## 第一章乙方承包项目及范围

第二条财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

- 2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站；
- 3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙（三米以下，不含底商铺面、广告牌）。

## 第二章乙方承包方式

第三条乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

- 2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品；
- 3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

### 第三章甲方权利和义务

第九条如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作；

第十五条根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量，甲方有权要求乙方更换保洁员及主管，乙方须及时更换配置合格服务人员。

第十六条甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

第十七条如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

第十八条甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

### 第四章乙方的权利和义务

第二十三条每月若有对乙方的有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

第二十五条乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任；

第三十一条乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避开住户上下班的高峰。乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

委托人:

委托人:

签订日期: