

# 2023年员工交接表 仓管员工作述职报告(精选10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 员工交接表篇一

### 仓库保管员的工作

1. 负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。
2. 做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。
4. 合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
4. 配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
5. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。
6. 仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态
7. 定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量

损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

8. 配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的'产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

9. 做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

10. 做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

## 员工交接表篇二

20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

### 一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新会计法为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

## 二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

## 三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1—3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛？”

## 四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

## 五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2—5月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困

难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9—12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20\_\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。

## 员工交接表篇三

拓展事业部作为真心公司新成立的一个部门，主要从事调味品的生产与推广工作。而我作为本部门的企划推广专员，也在自己的职责范围内开展了一系列的工作。具体总结如下：

8、配合市场、技术人员开展其他需要配合的工作。

20xx年我在真心公司的前期工作主要以围绕酱油上市为中心而展开的，更多的是在产品前期规划及包装设计方面的配合工作，还涉及到采购物流等方面的内容，总体而言□xx年的工作内容是多而杂乱，而随着20xx年产品上市，并市场销售工作逐渐步入正轨之后，我的工作重点也应该随之转移到市场销售方面，具体计划如下：

5、配合不同的促销模式，进行各种促销物品的设计与采购；

6、其他需要技术、市场人员配合的工作。

## 员工交接表篇四

一年以来，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的提高，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。根据组织的分工安排，我从事驾驶员工作，主要是保证党政领导的用车。现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习

一是认真学习，用正确的理论来指导自我改造好自我的世界观、人生观和价值观，增强自我的政治敏锐性和辨别是非的本事，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。二是学习业务知识。针对自我的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自我对工作的适应本事，提高自我做好工作的本领。

## 二、努力工作

在工作中，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都认真的去履行好。一是保证主要领导用车，始终做到随叫随到，从未耽误过任何一件事情；二是在主要领导不用车的同时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车；三是坚持车容整洁，车况良好，对车辆的维修，小的毛病尽量自我处理，对大的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。不怕脏不怕累不怕危险，为我镇的工作作出了自我的贡献。

## 三、转变作风

树立了敬业踏实、勤奋上进的工作作风，在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自我的行为，开展好批评与自我批评；二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地为人民服务；三是做好与同事的团结，大事讲原则，小事讲风格；四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，进取实践，不因循守旧、安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。其次是按照“两个务必”的要求，指导自我树立艰苦朴素的生活作风。在生活中，自我始终能够坚持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

总之，一年来，我能在政治上、思想上、行动上与党坚持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以

待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了必须的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在镇党委、政府的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮忙下取得的，我只是做了我应当做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改善工作方法，更加努力地做好工作，为我镇的各项事业协调发展。

## 员工交接表篇五

我是从 年开始进入单位从事驾驶工作的，从开 车开始到开，回顾这 年的驾驶工作，我认为自己做到了十六个字“遵法规、注重安全、钻研技术、搞好服务”，年来，我从未出现过一次责任事故。连续 年拿到了 奖。

自觉地遵守交通法规，是体现驾驶员职业素养的一个重要标志，也是行车安全的重要保障。从事驾驶工作以来，我认真学习交通法规知识，特别是新交通法规实施以来，我更注意了解新交通法规与过去的区别，做到心中有数。使自己在驾驶过程中，不管是在本地还是外地，都能严格按照交通法规行车。

在安全行车方面，我做到了“文明驾驶、礼让三先”。平时，积极参加安全学习，使自己在工作中始终有“马达一响、思想集中，车轮一动，想着群众”的认识，确保了年安全行车无事故，真正做到了让领导放心，让同志满意，让家人安心！

另外，我还认真钻研驾驶技术。为降低车辆的保养维护成本，我对自己驾驶的汽车摸熟摸透，深入了解汽车的性能，熟练掌握了汽车驾驶、日常保养和维护技术，使车辆性能始终保持最佳状态，为单位的节省车辆维护经费作了积极的努力，为领导和同志创造安全、舒适的乘车环境创造了良好的条件。同时，我还主动参加了机动车驾驶员业务知识培训；针对自己

的工作特点(运送氢(氦)气钢瓶)，我还先后参加了\_\_\_市化学危险物品车辆驾驶上岗培训、危险物品驾驶管理培训;20\_\_年，我顺利通过了高级驾驶员的资格考试。

驾驶工作作为单位后勤工作的重要一环，我始终把“服务”两个字放在心中。05年前，我一方面从事单位的小车驾驶工作，又要承担防雷所的安全检测行车工作，还有\_\_\_服务的工作需要完成，任务繁重，但我依旧做到了任劳任怨，严格遵守出车制度，在领导和生产需要时，不论早晚或节假日，随叫随到，不计报酬，从无怨言。

由于工作出色，几年来，我先后获得了县级机关优秀工会积极分子、文明建设积极分子、文明职工、气象局工作积极分子、湖州市气象局先时个人等等荣誉称号。

当然，成绩只能代表过去，在今后的工作中，我将更加认真学习业务知识、扎实工作，把自己的行车工作做得更好，服务更完善，使自己成为一名优秀的驾驶员。

## 员工交接表篇六

岁末临近，又是工作总结时，其实，财务工作通常体现在既密杂又繁锁的单据上，简单的几个字下面却包含了一箩筐的工作，在这里请允许我总结一下我们的日常工作流程：

各类原始单据的录入：分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据(包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等)填写会计分录输入电脑(每月约350张凭证)，检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

会计凭证的保管及管理：对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

各项票据的领销及保管：整理各小区票据，整理\_\_饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管-理-员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

各项发票的购买及验销：整理\_\_广场\_\_大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十五号左右到南山地税购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购本文来自小草领本，每次管-理-员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

查账：这是一项比较繁锁的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

记账：登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。

复核凭证：复核会计凭证，复核各项单据登记；必须严密核对；以至核对相符；如有不符，及时查明原因并予以处理。必须协助出纳核对其银行是否串户，金额是否一致等。

以上简单的概括了财务会计中的日常工作，一两个字便可以将其说完，其实看似无足轻重，事实就马虎不得。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，才是成大器干大事的根本。会计工作不仅本文来自小草责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。并且我的业务水平还需要不断的提高，毕竟理论和实践是有

一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，但在自我调整、自我学习和各位同事的帮助下，我知道了如何管理全套会计账目和各种票据，保证自己经手的会计账目和票据的正确与完整，还了解了如何申报税务，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

会计主管这个工作岗位，经过了将近一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，会计工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一个部分，它是经济工作的牵导线，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

## 2020年度员工工作报告范文5

### 员工交接表篇七

述职报告是任职者陈述自己任职情况，评议自己任职能力，以及认定自己潜力，接受上级领导考核和群众监督的一种应用文，具有汇报性、总结性和理论性的特点。下面是小编收集整理的驾驶员工作述职报告范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。

## 一、政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

## 二、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

## 三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。在20\_\_年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，有待于加强。

今后努力方向：

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

- 1、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。
- 2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。
- 3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。
- 4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20\_\_年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年中，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这

一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

通过一年来的工作，在领导和同志们的关心下，我深刻的认识到作为一名司机工作责任的重要性。下面我就今年的工作做以下总结：

## 一、主要工作

(一)通过一年来的工作，我认为作为一名司机，首先要做到“五勤”——即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，勤检查车辆，防隐患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回单位，在执行公务期间，要文明驾驶，礼貌待客，热情服务，做到车等人，而不能让人等车。

(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导交给的各项任务。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车，决不酒后驾驶。

一年来，我接受领导下派的出车任务4余次，安全行驶里程45多公里，本着每出一次车要为乘客和领导负责的态度，做到认真、安全出好每次车，圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到。随时做好出车前的准备工作。虚心接受领导和同志们提出的意见和建议，并认真改正。在技术方面，有不懂的都虚心向老师傅请教。在业余时间，能够主动的为领导办公室打扫卫生，帮助各科室做一些自己力所能及的事情。

## 二、存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些

问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，有待于加强。

### 三、今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

(一)继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

(二)做到能自己修理的不进汽修厂，勤检查，决不让小毛病变成大故障，做到防隐患于未然。

(三)遵循党中央、国务院建立节约型社会的战略决策，节省每一滴汽油，节省每一分修理维护费用。

为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

在多年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不按学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项工作，多年来从未出现过一起安全责任事故，为单位做出了贡献。回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

### 一、思想情况

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和;特别是“”重要思

想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“”重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。自参加工作以来，我努力学习党的基本理论和重要思想，努力做到在思想上、认识上一致、始终保持与时俱进的精神状态，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都自觉认真的去履行。

## 二、工作情况

多年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)是认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导出外的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合，均做到了安全行车。

(二)是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)是积极做到外出期间为领导的服务工作。今年以来，我们办公室对领导出外秘书随行做了一定的限制。这样一来，领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一

年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。根据办公室的安排，所有的车辆都要进行夜间值班。我在自己的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名\_\_员除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通\_\_指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。整改时限：从我开始，从现在开始，永葆工作热情，努力实践诺言，望领导和党员群众监督实现。

### 三、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。\_\_年取得了初级工资资格；\_\_年取得了中级工资资格；\_\_年取得了汽车驾驶员高级工资资格。

平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和

驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通\_\_指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。\_\_多年来，安全行车超过100多万公里，从未出现过一起安全责任事故，我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全责任意识，并在实际工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的表现赢得了领导和同志们的认可。

总之，多年来，我能在政治上、思想上、行动上与国家保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在上级的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

20\_\_年即将过去，又要迎来新的一年，回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。一年来，我在部长的正确领导下，在同志们的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。现将自己一年来的工作总结如下：

- 1、以高度的责任感主动做好本职工作一年来，我在做好本职工作的基础上，坚持高标准、严要求，努力掌握统战方面的知识，取得了较大的进步。作为统战部的一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，在开车途中精力保持高度集中，并严格遵守交通规则，做到万无一失。认真做好车辆保养，发现问题及时处理，确保车辆安全运行。确保领导业务用车随叫随

到，真正做到一名合格司机。在平时的工作中，我能够认真学习政治理论和法律知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对党在现阶段的方针政策正确认识，从思想上，行动上，一致。其次，在工作之余逐渐养成了读书看报的习惯，从报上领会党的方针政策和社会动态，及时掌握党对各项工作的要求。另一方面，认真学本资料不断提高自己的业务水平，提高劳动效率，减少差错事故的发生，增强自我控制能力，堵塞漏洞，防患于未然。

2、以“军事化”标准严格要求自我。一个单位，一个集体，没有一套严格的规章制度作保障是很难把工作搞好和落实好的，更谈不上什么发展，在这方面应首先严格要求自己认真遵守统战部的各项规章制度，并坚持认真学习研究统战业务知识，做到在工作中学习，在工作中创新。

3、统一思想，查摆不足，认真学习上级的统战政策和各项规章制度，从而统一了思想认识，改进了工作作风。在一年的工作中，我能做到爱岗敬业、做好本职工作，关心集体、维护集体荣誉，切实树立起统战职工新形象。

4、以严谨负责的态度积极做好其他工作作为一名司机，我在做好本职工作的同时，还服从领导的安排，尽我所能地完成领导交办的工作任务，并及时向领导反馈办理结果；全力做好办公室日常工作。办公室事情繁杂，人少事多，但却丝毫不能马虎，比如接听电话、收发文件等，这些工作看起来是小事，可耽误了就是大事。

5、认清自我，找出差距在这一年的工作中，虽然我有不少的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点。全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

一年来，我在工作中兢兢业业，克己奉公，勇于开拓，努力

进取，以身作则，按章办事，积极完成领导下达的各项工作任务，我的工作也得到了部领导的肯定。在新的一年里，我将立足本职，开拓创新，迎接挑战，努力把各项工作做得更好，为统战事业的发展尽自己的努力！

20\_\_年即将过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，一年来，本人在院领导及科长的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。

一、工作情况在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，做到耐心细致，按期保养车子，保持车辆的干净、整洁，不让车子带病工作，保证了车子安全性和稳定的良好状态。

二、作为司机班班长，平时的工作职责是管理司机的出车任务和车辆的保养，安全学习等，如何能把工作管理好，这是我始终认真考虑的问题，今年一开始就从自身做起，时时刻刻能严格要求自己，能够认真做好车辆的管理呼派车工作，合理利用车辆，使每台车辆达到利用率，为了给医院结省开资，利用我所学的知识以及掌握的汽车维修技术，首先自己先对车辆进行一次全面排查，查清楚是哪种故障，不需要到维修站去修理的车辆，自行修理，这不仅可以节省维修开资，而且能够在平时的工作中加强了对车辆的爱护工作，增强了班员平时工作的敬业心。

“安全行车第一，服务至上最重要”经常性地召集班组成员学习交通法规，经常教育班组人员要遵章驾车，不可习惯性违章，安全问题来不得半点侥幸性心理，在出车制度上，不准私自出车，不准带病驾车等安全驾车规章制度，从而使全体驾驶员在交通安全工作中没有发生重大责任事故。

三、在工作之余，我从未间断自己的学习，经常阅读各种党刊党报的各种文献，在不断学习自己驾驶技术的同时，不断增强自己的政治素质，经过自己的不断努力，自己的驾驶技术水平和政治素质都有了明显的提高。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20\_\_年，随着医院的发展，可以预料今后我的工作将更加艰巨，要求也更高。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩，争取使各项工作开展得更好。

## 员工交接表篇八

也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而有过朦胧。

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理□5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，

周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购。

一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，持续关注。

第四□5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁□5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

## 员工交接表篇九

我区共有各类学校所，其中幼儿园所、小学所、初中所、九年一贯制学校所、普高所、职高所、综合高中所，在园幼儿万余人、在校中小學生人、在编教職工人。同去年相比，在校學生与教職工人數都有所增加。为了有效地开展计划生育工作，我们在区教育局党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻、落实《中华人民共和国人口与计划生育法》，国家、省、市《流动人口计划生育条例》和

《浙江省人口与计划生育条例》，以及区委、区政府《关于加强人口与计划生育基础管理的意见》等有关文件精神。加强与各乡镇(街道)及有关部门的紧密配合，强化管理，狠抓

落实，做到思想到位，措施到位，顺利完成了区政府下达的计生工作的各项任务。回顾一年来的工作情况，主要的工作与做法有以下几点：

### 一、统一思想，提高认识

计划生育是我国的一项基本国策，需要全社会的关心与支持，我局领导历来十分重视，一年来，我局多次在教育局机关工作人员会议和全区中小学校长会议以及各校的女职委主任会议上传达有关精神，并立足于思想认识上的提高与加强学校领导干部的思想建设有机地结合起来，按照“三个代表”的要求，着力从思想上、政治上提高学校领导对计划生育工作的认识，使领导干部充分认识到搞好计生工作的重要性和必要性，真正把计生工作摆上教育工作的重要议事日程上来，以确保全区教育系统计生工作的顺利进行。

### 二、加强组织领导，明确职责，努力把计生工作责任落到实处。

为了切实加强对全区教育系统计划生育工作的领导，确保圆满完成区政府下达的各项计划生育工作任务，近年来，我局一直将计划生育工作作为全局的一项基本工作任务，常抓不懈。在组织领导的领导上，成立了以局长为组长，副局长为副组长的教育系统计划生育领导小组，并及时调整领导小组成员，配备一名工会干部兼职抓落实。同时制定了《\_\_年区各校人口与计划生育目标管理责任书》，进一步细化了全区教育系统计生工作的目标与任务，并于年初与各校签订了责任书，使任务明确，职责到人，真正做到一级抓一级，层层抓落实，形成了人人参与的良好氛围。

### 三、强化措施，狠抓管理

为了进一步贯彻执行上级有关实行计划生育“一票否决制”的文件精神，更好地落实各学校校长亲自抓、重点抓的要求

和计划生育的工作职责，我们强化了《区教育系统落实计划生育工作“一票否决制”的实施意见》，把计划生育工作与评先评职、晋升职务、入党入团等挂起钩来，实行一票否决。同时进一步强化了“以块为主，条块结合，条条负责，单位包干”的计生管理体制和工作措施，把制度建设和制度落实紧密结合起来。我们在原有规章制度的基础上，要求学校健全有利于计生工作开展的有关配套制度和台帐，使制度更趋完善，并狠抓落实，使管理工作更加规范化。

#### 四、紧密配合，深化教育，努力创造计划生育良好的舆论氛围。

一年来，我们积极配合有关部门和乡镇(街道)政府(办事处)落实有关计生政策，特别能及时配合各乡镇(街道)一年三次的孕环检工作，如教师本人违反计划生育政策的，决不心慈手软。对教师亲属违反计划生育政策的，追究连带责任，采取停职停薪，限期落实节育措施。与此同时，立足于学生素质的全面推进，结合中小学心理健康教育，把人口理论和青春期性知识教育列入中小学教育教学工作计划。要求各校充分认识在中小学开展人口与青春期性健康教育的重要性、必要性和紧迫性。同时，加强了舆论宣传力度，营造全社会共同关注和推进中小学人口与青春期性健康教育的良好氛围。并通过艺术节、科技节等活动，积极开展一系列有关人口理论和青春期知识的讲座、咨询等活动，使人口与计划生育基础知识普及率达到100%。

#### 五、独生子女和双女户就学优惠政策全面兑现

为了配合做好综合治理出生人口男女性别比升高的问题，区教育局在认真做好宣传工作的同时，积极加强女童教育，提高女童入学率，使义务教育阶段的女生入学率达到了100%，高中阶段的女生也占了45%左右。同时做好就学优惠政策的兑现工作，在中考招生中，我们会同计生局对全区11所中学出具独生子女证和双女户证明，要求就学优惠的学生进行了调

查、审核，剔除了部分违反计划生育的家庭，在学校、镇、村予以公布，社会影响较好，全区享受因降分优惠6-8分的独生子女和双女户学生(独生女优惠8分，独生子与双女生优惠6分)就有670人，使这些实行计划生育的家庭尝到了优惠政策的甜头，营造了广大群众自觉参与计划生育的良好氛围。

## 六、年度目标执行完成情况

经达大家的共同努力，我们教育系统结婚领证率达到100%，《生殖健康服务证》领证率达100%，晚婚、晚育率达到100%，当年一孩出生综合节育率达92%(不宜放环或缓放，必须具有市、区计生技术指导站证明);计划生育符合率达到100%，节育率达到100%，孕环检查率达到100%，《独生子女父母光荣证》领证率达到100%，同时积极配合当地政府完成生殖健康检查，检查率达到100%;计划生育合同、国策教育合同率达到100%，人口与计划生育基础知识教育普及率达到100%。初中以上学校(包括初中)都以符合受教育者特征的适当方式有计划地在学生中开展青春期或性健康教育，教育普及率达到100%。

在今后的工作中，我们将进一步深入贯彻落实执行当党的十六大精神，解放思想、与时俱进，不断提高人口与计划生育工作水平，依法配合抓好人口与计划生育工作，以稳定低生育水平，提高人口出生素质为主要任务，加大宣传力度，把签定计划生育合同的过程，作为向群众进行计划生育宣传的过程，使区教育局系统的人口与计划生育工作取得新的更大的进步。

## 员工交接表篇十

在这一次工作的经历中，我逐渐发现了一些自身存在已久的缺点，也逐渐的找到了一些自己比较擅长的部分，所以在这几个月的试用期里，我确实是在一直进步的。也很感谢公司以及部门主管愿意给我这样的一次机会，让我们可以慢慢的成长起来，在这里，我表达自己的感激之情，也向大家做出

接下来的保证，转正之后，我会继续投入这份工作当中，我会把这一份工作越做越好，请领导期待我未来的表现吧。

即将转正，我知道自己作为一名新人，需要具备一个什么样的心态，要拥有一个什么样的状态，在这份工作上，该怎么去提升自己，该怎么去学习和进步，其实这些都是我已经想过很多遍的东西，在这三个月的试用期里，我也在一步步的去改善和调整，虽然有时候可能会遭遇一些失败，但是我从来也没有放弃过，在哪里跌倒了，就从那个地方再一次爬起，我不相信自己会在同一个地方摔倒两次，也绝不会允许自己在一个地方摔倒两次。

对于我而言，这三个月确实比较的辛苦，因为有太多太多的东西需要去学习，有太多太多的地方需要去改变，我自己本身能力也有限，所以这对于我而言，确实是一个比较大的问题，也是一个很有挑战性的问题。进入公司之后我就开始跟着我的师傅进行工作学习，在她的身上我学习到了很多以前没有接触过的东西，在这里也要感谢我的师傅愿意花这么多的时间和精力在我的身上，我感到很荣幸，可以遇到这么好的一位师傅，可以进入这么好的一个集体，真的很感激，很幸运。

后来跟着师傅跑工地跑多了，自己也慢慢的可以独立上手了。一开始因为我年纪比较小，去工地的时候总会受到施工师傅的冷眼，当时我特别的气愤，因为我觉得这些师傅看我出社会不久就对我这样的态度确实让人很不好受，但后来我师傅安慰我说，每个人成长都有一个过程，这些都是必然要经历的，所以不管遇到什么，我们都要直面去应对，不可以退缩，也不可以失望。后来慢慢的，我开始变得勇敢了，努力的巩固自己的专业知识，加强自己的综合能力，再去工地的时候，师傅们对我也更加的尊重了。

这次即将转正，其实我自己也很激动，这次转正肯定了我，也让我在这样的一个机遇里体现了自己更多的价值，感谢这

一次转正，未来，我会继续努力，把最好的一面留在这里，  
永远的奋斗下去！