

最新企业的个人总结(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业的个人总结篇一

本人是-市绿景园林工程有限公司的一名绿化总经理，今年以来，在市委、市政府的正确领导下，我公司本着“科学发展、和谐生态”的原则，在本年度的绿化养护管理工作中，不断加大管理力度，大力提高工程建设和养护管理水平，绿化工程的景观效果进一步得到提高。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树、剪枝除草、浇水施肥等工作都比较繁琐，而且时间性很强，需脚踏实地，锐意进取，才能使各项工作均取得进步。

一、挖掘内部潜力，发挥专业优势，提高管理水平

近几年来，我单位陆续投标建设了大大小小数个工程，其中-绿化工程由我担任项目经理，在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及所属工程绿化合同办事的同时，我注重积累超多第一手资料，准确发现存在问题并能够在第一时间妥善解决。全方位为所属绿化工程带给直观依据，力争为我市园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保障。在安全生产方面，我把职责落实到每一个具体从业者手中，针对绿化养护、园林机具、农药的使用管理等方面分别制定了操作规程，并召开安全生产会议，最大限度地消除安全隐患，确保职工及财产安全。

二、立足本职工作，不断发挥园林专业优势

近20年来，我充分发挥自身专业优势，踏踏实实地抓好相关绿化工程建设项目，用心参与我市的各项园林技术规范的编制工作及园林活动。提高工程质量，在工程建设中依据具体状况具体分析，因地制宜的原则，并结合自身多年的工作经验，努力提高公共绿地的景观质量，不为了只完成任务而建设，为市民带给良好休息空间。

三、保证绿化成果，大力做好绿化维护管理工作

绿化的养护管理是工程建设之后对园林植物进行的长期抚育管理工作，养护管理工作的监管应把握所养护对象自身的特点，寻找最有效地途径，方法和结果不能只取其一，应加以侧重，以结果为主，建立动态健康良好的监控体系。并逐步合理编制专项资金计划，使投入与产出构成良性循环。

在养护工作中还需要区分建设与管理区别。绿化工程建设通常具有以下特点：

- 1、单次性。如种植一株树从挖坑、回土、扶正到上保护架等工序只进行一次后，即只完成单株树木的栽植，不再需要重复多次进行。
- 2、工序固定性。就是在绿化工程进行过程中，各道工序开展的先后次序基本是固定的，无特殊状况没有很大的变化。
- 3、时限性。即工程建设一般需要在必须的时限内完成，具有必须的紧迫性。

绿化养护管理工作不一样于绿化工程建设，相应具有以下特点：

- (1)重复性、持续性。如在一个生长季内，树木的修剪要根据植物生长状况，在合理的时间内进行数次修剪；喷洒药物要根据病虫害的发生状况和规律进行随时防治，因此，多项工作

往往在具体的绿化工程养护中是经常重复进行的。

(3)季节性。养护管理工作主要随着季节不一样而有所变化。通常以一年为周期，如乔木修剪在冬季进行整形修剪；在生长季节发生枯死枝、折损枝则要及时进行清洁修剪；发生萌蘖，要进行摘除萌蘖的营养修剪。时限要求不十分严格，只要贴合其生长规律，能够促进植物健康生长即可。

因此对养护管理工作的监管应与建设工程的监管区别对待，把握其自身的特点，寻找有效的控制点，发现最适合的工作途径，以使监控过程有序、合理、可操作性强，促进行业发展。

结合在我单位的具体运作和工程养护工作，我发现去冬今春，气候偏暖，具我多年经验，如不做好病虫害防范工作，病虫害将可能于初夏大面积爆发。我组织单位内相关人员，对病虫害进行了全面普遍的防治工作。同时对绿化苗木进行了全面的修剪与整枝。并且清除绿地内杂草最大限度的阻断害虫越冬途径。对草坪、乔灌木进行了全面的施肥，确保其能安全越冬，并对承建项目进行全面补缺。

在实际养护工作中，我在“早、全、细、新”上下大功夫，在确保成活率的同时，尽可能的在最短的时间内到达理想的景观质量，提高绿化环境质量和工程景观效果。

由于绿化管理措施及时，有力地保证了绿化工程的质量取得了可喜成果。

四、抢抓机遇，努力实现园林事业新突破

近年来打造和谐-，建立全国卫生城市的步伐将进一步加快，构建-园林城市工作也在紧锣密鼓的进行中。在绿化工作中我们更就应振奋精神，抢抓机遇，努力创造条件解决问题，谋求发展，根据具体要求，用心分解制定切合实际的二级目标，

扎扎实实地抓好各方面工作，加大建立、养护工作力度。建立更加正常、良性的园林绿化监管秩序，完善工作程序，做到管理秩序化、办事公开化、处理人性化，同时结合有关地 市行政规范典型拟出适合我单位自我的管理办法。加强对各类人员的培训，提高工作人员的业务素质，加强业务学习，完善知识结构。用心参加-市园林协会和-市市政园林管理局举行的园林行业的培训活动，以提高自身的综合素质和业务水平，从而从根本上提高管养水平，降低管养成本。

在将来的工作中，我就应在现有专业技术水平上努力开拓创新，发挥自身优势的同时吸收先进经验，为-园林绿化事业的发展，发挥自我的光和热。

企业的个人总结篇二

一、不断更新思想观念，及时调整工作思路，适应目标责任制考核体制下企业经营管理的需要。

1、树立好“角色”意识，当好 公司“舵手”。

作为公司的带头人，我始终严格按照集团领导的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕集团下达的年度工作计划指标，坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的管理策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并较好地保持了与区域公司的沟通、汇报。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。

企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。我本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业经理人向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，用积极、健康的心态和饱满的工作热情来管好班子、带好队伍。

对公司一切事务我坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正、平等的管理氛围，让一切有用之人为公司所用。

二、以人为本，身体力行，致力培育团结、和谐、高素质的经营管理工作团队。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。

“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照集团创建学习型公司的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型组织，采取多种学习培训方式，使各岗位人员经过培训能够胜任本职工作要求，营造良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面快速的提升。

2、坚持“以德为之、以情动之、以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿作用。

在公司中，我积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，增强企业的凝聚力，使员工团结一致地完成公司的计划与任务。

三、严抓安全运营，认真落实安全措施，各项工作实现零事故。

1、健全了各项安全管理制度，明确了各部门及各岗位员工的安全目标及责任，公司与各部门、部门与各岗位分别签订了《安全目标责任书》，同时，为了保证车辆安全，公司还专门对兼职驾驶员进行了资格认定，并与认定合格的驾驶员签订了《机动车辆驾驶员安全责任书》。

2、利用工作例会、专门培训等形式，强化了干部员工的安全意识，对新进员工及时开展安全教育，干部员工的安全意识明显增强。

3、深入开展了各类安全活动。在县城重要路口悬挂了宣传条幅，在车站、书店、广场、商场、社区等地段组织人员进行安全知识宣传普及。在元旦、中秋节、国庆节等重大节日期间适时组织安全大检查。这些活动的开展，既增强了广大用户的安全用气意识，也加深了广大市民对管道天然气的认识，同时大大提高了燃气公司在当地的知名度和影响力。

四、积极协调与政府各职能部门的关系。

积极协调与当地政府、建设部门、技术监督部门、工商税务部门的关系，使公司处于一个良好的发展环境，为企业持续快速发展奠定了基础。

五、工程建设、开发与市场与证照办理，多管齐下、同步进行。

根据集团要求，并结合公司所在地经济发展现状，公司按照以“工业园区、城区燃气管网建设为中心，向县城周边乡镇敷设”的布局敷设燃气管网。公司在积极进行城区、乡镇燃气管网建设的同时，狠抓了市场开发工作和公司各类证照的办理工作。燃气管网及场站建设是安全通气运营的基础和前提；发展燃气用户、实现经济效益和社会效益的双丰收是公司追求的目标；办理并健全公司的各类证照是实现公司合法经营的依据和保障。三者是一个有机整体，不可偏废，理应同步并举。

六、自身不足与今后工作打算。

尽管在公司领导和同仁的帮助下我很快适应了新岗位的工作，但是仍然存在着不足。因为一贯秉持快速高效的工作作风，在实际工作中往往忽略一些必要的程序，容易急躁冒进。针

对这项不足，下一步要多向集团兄弟公司领导学习，以便能更好地提高自己的管理水平。接下来的工作，我首先要解放思想、实事求是，摆正自己的位置，根据工作中存在的不足，积极向领导、同仁学习，不断改进工作方法，努力做好工作中的每一件事情，以促进公司健康长远的发展。下一步的工作重点如下：

- 1、加快公司未完善证照的办理，使公司合法经营。
- 2、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好环境。
- 3、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。
- 4、完善健全企业经营管理机制，培育企业文化，推动企业健康、有序、持续发展。

企业的个人总结篇三

各位董事，员工们：

本人是俱乐部总经理。首先感谢董事会对我的信任和支持，在你们的培养和领导下，我将带领全体员工进入一个崭新的“舞台”。在今后的工作中将完成公司所制定的各项经营、管理指标，提高公司的服务质量、管理水平和经济效益。也为员工增加收入负有不可推卸的责任。为此，我必须不断努力报答大家对我的厚爱。

现在，我向大家做述职报告：

一、工作职责

俱乐部正值开业，我们现处在一个买方市场的大气候下，面

临很多优秀的同行等诸方面因素，竞争激烈可想而知。想要脱颖而出，全体员工必须共同努力。在行为上严格履行公司制定的章程。在工作中发挥自身的特长加强营销，细化服务。让来到我们公司的上帝感觉是享受文化和消费文化，从而提高整体盈利能力为俱乐部的基本经营方针。

作为我，严格按照董事会的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕董事会下达的工作计划指标和公司发展的实际需要，始终坚持以客人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的营销策略与发展蓝图。当好上级“配角”、演好公司“主角”。

俱乐部在经营方面主要采取以下措施来保证经营状况良好和持续增长。

1、注重企业文化建设，提倡“诚信、情感、责任和程序”八字管理理念，引导广大员工“以公司为家，共同发展”。

人是生产力中最活跃的因素，是公司发展的源泉和根本动力，只有公司全体员工把聪明才智充分发挥出来，并应用到公司管理与工作中去，公司才能壮大发展；也只有公司提供宽松敞亮的舞台，你们的人生价值才能够得以施展和实现。因此，我们要依靠员工促进公司发展，就要培育先进的企业文化，引导员工把“诚信、情感、责任和程序”贯穿于整体工作中，发挥才智、敬业爱岗、求真务实、规范操作，通过宣传、培训以及制度建设，强化管理，促进各部门齐心协力来发展这个大家庭，为公司树立良好的声誉，为公司的长足发展打下坚实基础。

2、主持制定和完善公司各项规章制度，完善考核办法及薪酬制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。激发公司内在活力，调动员工工作的主动性、积极性与创造性。

为使俱乐部的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每日、每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。俱乐部成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现俱乐部各项岗位程序及流程已初步制定，将在以后的工作总结中并进一步完善。

俱乐部管理的规范化、制度化建设是公司发展的基础，公司管理层开业初即对公司整体规范与标准作出明确规定，相继出台了相关程序化、规范化的管理文件。在目标考核方面，一方面按照已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月月底召开上月工作总结会，针对制定的工作计划，总结，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部门考核的依据。

3、加强民主管理，处理好部门间的投诉和申诉：

以真诚和友谊建立良好的同事关系和社会关系，风雨同舟。一是从各部门在工作中遇到的“难点”、“疑点”入手，深入实际地解决好公司经营管理与发展等重大问题，做好领导干部管理问题以及有关员工切身利益方面的工作。二是注重维护公司管理层的团结。大厦之成，非一木之材；大海之水，非一流之归。团结班子成员，形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围，做到目标一致、职责互补、荣誉共享，重大问题、重大事项都能事前沟通。会前通气，充分听取意见，集思广益，发挥整体合力，改进工作，促进发展。

4、市场的变化与公司的发展息息相关，研究并掌握夜场的变

化和发展情况，适时提出阶段性工作重点并指挥实施：

从长远着眼，坚持理论联系实际，扎实开展管理调研工作。作为公司总经理，不但要具备这个岗位所需要的一切素质，还要把握各方面的信息，保持对事物发展规律的敏锐感觉，使思想观念与时俱进，把理论知识、行业规律与公司管理实际相结合，才能领导公司不被激烈的市场竞争所淘汰。开展好财务监督、工作监督和效能监察。把长线工作与短期的具体工作相结合，深入分析公司管理、人事管理、标准化程序贯彻等工作的不足。

5、高度重视公司营销工作，要树立起旺场磨刀、淡场推广的意识：

搞好公司的营销是开展其它一切工作的前提。加大投入，多种渠道多种方式并行，实行追踪，公司部门责任到人的方针。与此同时，我们必须不断召开营销会议，通过会议引导营销人员吸取教训、总结经验、调整营销思路和策略、增加责任感，以提高营销水平，拓宽公司的市场范围和对象为目的。

6、负责管理人员的培养和使用，督导公司的培训工作。

公司中层管理人员为俱乐部的中坚力量，培养适合公司的优秀人才。月度、季度考核，优胜劣汰。目前公司采用用人的原则为能者居上，智者居侧，充分发挥人才的主观能动性，本着对下属负责的态度，加强监督，加强约束，加强管理。

培训工作对于公司适应环境的变化、满足夜场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升公司的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质，从而提高其工作质量和效率，减少失误，降低成本，提高客户满意度，为此，各部门每月要制订培训计划。

二、问题和方向。

年月底，受公司董事会的委派，本人协助杜董负责俱乐部的筹建工作，现以初具原型。月初，负责监查新进员工的培训工作，现员工已达到上岗的初步要求。

总结我个人的工作，离董事会的要求与公司发展还有一定差距。表现在理论不够丰富、业务知识学习少；表现在我的管理行为与公司所要的经营管理理念之间存在一定的差距；表现在公司筹建中产生一系列的其他问题。当然，我个人还有我自己看不到的缺点，我诚恳地请求大家对我多提宝贵意见和建议，以促进公司发展和我个人进步。

以德治企、关心他人。展望未来，在其位谋其事，我当尽心尽职，勤勉工作。用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范。事物的发展总是在推陈出新。不充电，个人素质难以提升；不进取，公司难以上一个新的台阶，你们的切身利益也将受到影响。在今后的工作中我将进一步理解公司外部环境和关系，努力营造满足公司经营发展需要的良好氛围；加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应本职工作需要；科学、合理、完善健全公司经营管理机制，培育独特的企业文化，推动公司健康、有序、持续发展。

在此，我有信心和你们一起，采纳大家好的建议，融入到我们公司的各项管理办法中去，完善经营策略，一心为公、求真务实、开拓创新，为公司开业夺取辉煌的业绩而努力！

企业的个人总结篇四

院人力资源围绕我院的发展战略和“一建双提”活动的要求，加大人才招聘工作力度，加强人力资源的配置与管理，建立实施以工作业绩为导向的绩效考核工作，认真做好人力资源开发与干部员工的培训工作，加大人力资源的基础管理工作，为我院的20xx年的经营目标的圆满完成提供了人力支撑与保障，取得了较好的工作成绩。现将人力资源部20xx年的工作总结和20xx年的工作打算汇报如下：

一、招聘工作成效显著

201x年我院针对现有员工队伍长期存在的年龄结构偏大，专业配置不合理、人才梯队建设滞后等问题，为满足我院跨越式发展对人力资源的要求，组织制定了院“”人才队伍发展规划和院年度用人计划。根据规划、计划，采取校园招聘、网上招聘、社会招聘等多种形式等多种形式，加大人才招聘工作力度在院领导和各有关部门支持下□20xx年院人力资源部共举行各类招聘活动10余次，共计招聘员工53名，其中博士毕业生2人、硕士研究生21人、本科生26人，大专4人；引进高端人才5名，引进技术及业务经营骨干12人。这些专业技术型人才队伍的引进，为我院加快产业结构调整的步伐和提高了技术核心竞争力提供了有力的技术、经营人才保障。员工的年龄结构、学历结构、专业结构和职称结构正逐步趋于合理，人才队伍的梯队建设也得到加强。

二、绩效考核工作初见成效

根据院里考核要简单、有效的原则要求，经过与各专业分子公司、各职能部门负责人就考核指标体系及指标权重分配进行充分酝酿沟通，建立了与各专业分子公司岗位要求相适应的考核指标体系及指标权重，出台了《绩效考核办法(试行)》□□20xx年10月起，绩效考核试运行工作在全院正式启动。为降低考核成本，这次考核在院办网管的大力支持下，院人力资源部提要求，网管根据人力资源部要求自主开发考核程序，利用院信息化平台实现网上考核，提高了考核效率，降低了考核成本。10月份绩效考核总人数共计210人，其中199人按时完成绩效考核工作。在有效绩效考核表中优秀人员共计11人，占考核人数的6%。良好人员182人，占考核人数的96%。一般人员6人，占考核人数的3%。11月份绩效考核总人数为208人，其中194人按时完成绩效考核工作。在有效绩效考核表中优秀人员共计9人占考核人数的5%。良好人员181人，占考核人数的93%。一般人员4人，占考核人数的2%。

三、培训工作得到加强

为改变华电机械院的培训工作长期以来存在的重视技能培训和业务培训，轻视管理培训的状况□20xx年先后选派12名重要岗位的中层管理人员参加职业经理研究中心主办(国资委主管)的职业经理人培训，大大提高了管理人员的综合素质，特别是经营管理的意识、团队合作意识和水平有明显提升。邀请上海攀成德企业管理顾问有限公司高级培训师给院中层以上管理人员和部分业务骨干，围绕管理是什么、管理者做什么以及管理者需要具备哪些核心能力，做了“成为高效的领导者——领导力建设”培训，提高了领导干部判断形势、应对复杂局面和总揽全局的能力，达到了促建管理体系、增强管理能力、提高决策能力的目的。

组织开展新员工的入职培训工作，就华电机械院的历史沿革、发展战略、企业愿景、职业生涯规划做重点培训，并对新入职员工提出了五点要求：树立全新的形象、认真了解企业文化、建立同事间友好关系、多做事少说闲话、坚决遵守工作纪律。通过培训增强了新入职员工对企业的归属感和主人翁责任感，提高了新员工对自身价值的认识，对工作目标也有了更深刻的理解。由各部门组织的专业技能培训工作得到进一步加强。

四、人事劳动组织管理进一步加强

1、目标责任书：完成各专业分子公司、职能部门20xx年目标责任书的制定、签订工作。

2、劳动合同书的换版工作：根据新出台的社会保险法和我院的情况，编制、修订新版劳动合同书。新版劳动合同书对劳动关系双方的权利义务做了进一步详细的规定，新版劳动合同书从20xx年3月份开始启用。

3、编制、发放《关于院发展战略等问题的调查问卷》：围绕

院发展战略规划、院自身优、劣势、薪酬体系等员工关心的问题，采用不记名方式，广泛听取员工的意见，获得第一手信息，为我院的决策提供参考。

4、退休审批□201x年共有10名同志达到退休年龄，整理上报10名退休人员退休审批资料及审批表，已审批10人。

5、职称申报□201x年按照集团公司的部署，组织我院20xx年职称评审上报材料的审核、签章、上报等业务。共有7名符合条件的员工申报，其中教授级高级工程师3人，高级工程师2人，工程师2人。

6、其他工作：组织部门员工参加华电工程关于开展“创新人资管理”征文竞赛的活动，投稿两篇，《浅谈企业现代薪酬管理工作》获三等奖；协助华电工程领导完成华电集团80工程人选的考察谈话和材料的准备工作；根据华电工程41号文“关于加强公司二级单位组织机构管理的通知”，组织上报了我院组织机构设置及人员配备情况材料。

五、业务办理及离退休工作

1、劳动及社会保险年检工作：通过河南省人力资源和社会保障厅劳动监察局的20xx年度的劳动监察年检，被评为合格单位(最高等级为合格)；分别通过河南省社保局、河南省医保中心、郑州市失业保险中心、河南省残疾人联合会的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、残疾人保险的年检。

2、组织201x年员工收入申报：这项工作比较敏感复杂，既要考虑到单位负担，又要考虑员工利益和社保稽核风险，经与部分部门沟通，提出申报的原则、标准，经院领导研究决定上报实行。

3、健康体检：组织在职员工和离退休员工健康体检工作，结合员工体检报告，邀请专家到我院组织了一次健康知识讲座、

答疑。

4、解决了转制前离退休人员的政策文件渠道问题：经与郑州市人社局离退休处等有关部门多次沟通，郑州市人社局离退休处同意将郑州市有关事业单位的政策文件精神向我单位传达并复印盖章。今年八月，郑州市出台了事业单位规范生活补贴政策文件后，我们主动向与郑州市离退休处沟通协商，拿到政策文件后，又根据科技部和财政部的申报要求，及时办理转制前离退休职工规范生活补贴经费事宜。

5、离退休职工指纹采集备案：根据河南省社保局的要求，向社保局申购采集设备，并多次到社保局链接调试，采取集中采集与上门服务相结合的方法，克服苦难，加班加点，按时完成我院103名离退休人员的信息采集备案工作。

6、组织职业资格证书报名考试工作及注册事宜□20xx年度组织各类职业资格证报名工作，共计30人报名，其中一级建造师12人、注册设备监理师6人、勘察设计注册工程师 4人、注册安全工程师4人的报名工作、勘察设计注册工程师 4人。向河南省工程勘察设计行业协会提交相关资料及办理相关手续，办理一级注册建筑师变更注册及续注等事项，办理一级注册结构师的转入、转出事宜。

7、社会保险办理情况：

201x年到岗员工56人；签订合同：52人，其他4人待签；内部人力资源调整配置19人次。离职人员3人，调出2人。劳务派遣与人才代理业务咨询、办理10人。因公出国事项办理1人。

201x年社会保险业务情况如下：养老保险办理新增20人、转入39人、恢复、4人；医疗保险新增53人、转入5人；工伤保险新增56人，临时账户4人；生育保险新增56人；慢性病门诊申报3人，审批通过2人。

8、其他事项：参加河南省工伤保险中心举办在郑州市绿城广场举办的宣传活动。省市领导参加了这次活动。

六、201x年的主要工作和打算：

1、围绕院“科技引领、市场推动、抢抓机遇、创新途径、优化资源、提高效能”的工作思路开展人力资源工作。

2、根据《华电机械院“”人才发展规划》和各部门实际需要进一步做好人才招聘和人员配置工作，特别是高端人才及业务骨干人才的引进工作。

3、进一步完善院绩效考核工作，优化绩效考核流程、做好员工的绩效考核工作。

4、继续完善人力资源的基础管理工作，为院领导决策提供快速、准确的人力资源信息化平台。

5、人事劳动组织管理要精细化，工作质量和水平要有明显提高。

6、出台实施《员工守则》等规章制度。

7、加强部门员工的业务培训学习，提高业务经办理能力和水平，人事工作办理流程进一步优化、完善。

企业的个人总结篇五

回顾今年的工作，自己感觉比较充实，感谢这一年领导对我的信任与培养，在工作中也学到很多的东西，现对自己的工作总结如下：

一、今年的主要工作情况

公司今年安排给我的主要工作是办理____项目手续。另外，我主动担起了大冶____项目的各项后期手续。年初以来，____项目相继完成了规划验收备案、房产证、土地证以及各项联系工作。____项目相继完成了水土保持方案编制、环境评估手续、项目立项、土地摘牌及土地利用通知书、环保竣工验收、建设用地及工程规划许可证办理、工程竣工实测等工作。今年我给自己定的工作目标是把“五证”办齐，但是由于各种客观原因，这个目标没有实现。但是我认为我尽全力了，为了实现目标我自觉加班，多跑路，多请教，积极发掘人脉关系。工作虽有时有委屈和辛苦，但是想到自己充实了，学到了东西，积累到了人脉，得到了信任，我就始终充满了干劲。

二、工作中积累的经验教训。

我认为我今年最大的收获就是积累了经验和教训。领导在安排我负责____项目手续的时候，我认真学习了各部门的办理流程，向领导、同事请教了办事的方法。但是在实际运用过程中我才发现，理论与实践是不一样的。这里我归结一下几点经验：

(一)任何事都要正面面对，不捞偏门，不慌张，总经理助理年度总结不逃避，不轻视、不存侥幸心理。

我接手的大冶____项目与____项目都不顺利，特别是手续方面遇到的阻碍很多，其中有客观原因，但有更多的主观原因。我在项目办手续的前期也曾认为乡镇项目政府管得松，有____政府撑腰，手续可以走捷径。但是，现实告诉我任何目标可以选择多方法实现，但是绝对不能跳过这个目标。政府办事有它的原则，没有人会牺牲自己利益去承担不对等的风险。所以，工作心态很重要。首先，要有一种不惧困难的心态，要有正面面对困难的勇气。今年有办事的过程中，经常有的人会告诉我事情有多么的复杂，困难有几大，凭我的能力不完成不了的，有时人家直接要求叫公司老板来办。但

我每次都以一个“能做主说话”的姿态去和别人谈事，不怕复杂，不怕失误。往往这样做提高了效率，取得了效果，同时，也把自己逼上了前台，有了与更多的人面对面谈事的信心和能力。做事难免有各种问题，但是我认为害怕或者没有头绪地去应付困难都会造成不可估计的后果。因此，面对困难要有理智，不可以遇事慌张而手忙脚乱，不可以动不动就想捞偏门走捷径。第二，不能轻视任何工作，更不能轻视困难。工作过程中，有时候遇见一些小的麻烦，我有过轻视，甚至因此而心存侥幸心理，放过了对一些问题的整改。但是往往大问题解决了，反而是这些不起眼的小问题挡住了事情的正常进程。

(二)多请教，多总结，少走冤枉路。

今年我比较注重请教和总结，经常请教办事的领导，请教同事，请教书本，总结办事的窍门。例如，对于“请教”，我总结到一点：一定要请教办事就“揪筋”的人，往往这种人办事原则性强，最终他的话起很大的作用。以往我喜欢请教领导，认为领导都说了算，请教他手下的人没有必要。但是，这一年的经验告诉我，人人都怕担责任和风险，所以领导的承诺大多不会白纸黑字，而是空口无凭。“揪筋”的人只要他把原则性的话摆在台面，反而领导一般是不得不听下属的话。____项目从进场到现在我认为走了很多的冤枉路，有的我认为是犯了低级错误，而这些失误教训将成为我人生的宝贵财富。

(三)交朋友，积人脉，熟人好办事。

我经常想到如果我的手续到位了，可以给公司带来少的效益，但是想到自己的手续没有到位，我格外觉得“时间就是金钱”。这一年我意识到办事的过程中，多“交朋友，积人脉”对于提高工作效率很重要。“生人”之间说十句，可能敌不上“熟人”说一句。因此，今年我特别注意东扯西拉关系，并且在办理手续过程中充分运用了自己的亲戚、朋友、

同学等人脉，取得了比较好的效果。我希望在今后的工作中我交到更多朋友，积累到更多人脉。

(四)工作凭良心，当大胆时无畏缩，当谨慎时多汇报。

工作中有很多事情要谨慎汇报，但不是事无巨细的汇报。有些事只要凭良心做，当大胆时要大胆，只有这样才能提高工作效率，减轻领导的负担。例如，有时同事谈到报销不方便，花点小费用担心领导“说话”。实话实说，公司对于起用小费用并没有很完善的制度，员工担心花钱领导不放心也情有可原。但是，我认为制度有缺陷不能影响到我的工作，只要凭良心做事我就心安理得。我在办事过程中，有的人曾明示“项目我有没有股份”、“是公事还是私事”以求合谋双方以公谋私。但我从来都是站在公司的利益角度出发，该说公时说公，该是私说私。我始终认为该我拿的我会争取，一分不能少，不该我得的一分也不要。正是有这种心态，所以对于工作中的一些费用我有底气和信心，我一般是该用时不省，该请示时不少。所以，我认为要获得相互信任就要做好三方面：一方面要做到做事凭良心，大胆行事，即便有失误，不再犯就是；二方面要对事后的效果要有预测，不鲁莽行事，不能好事做成坏事；三方面做到谨慎汇报，不错过时机，不添油加醋乱，不事无巨细乱汇报。

(五)与同事多沟通，减少摩擦，提升效率。

今年，我在与同事沟通方面有进步。有的工作内容与同事有交叉，需要同事之相互配合，我都友好地进行了商量，并且增进工作友情。一年来，我始终保持谦虚和尊重的姿态与同事交流，所有的工作交接都比较顺畅。我心里也非常感谢同事们对我工作的支持。

(六)不以苦劳论功劳，只以结果论绩效。

这一年来，我大多时间在外面，工作忙忙碌碌，经常自己给

自己加班，也有同事叹我辛苦。但是，回顾今年的成果，我自己是不满意的。今年我目标很明确，我始终抱着“只以结果论英雄”的心态，所以不达目标不罢休。也正是这种心态告诫我：不能放松，没有委曲，坚持到最后胜利。我相信有这种心态的人，情事没有成功，也不敢在别人面前谈辛苦、谈委屈，只会埋头苦干，向目标进取。