

肝组织结构示意图 课堂组织心得体会(实用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

肝组织结构示意图篇一

近年来，我作为一名中学教师，对于课堂组织也有了自己的一些心得体会。经过多次实践和探索，在实际教学中，我总结出了一些有效的方法和技巧，针对不同的课堂情况，通过不同的方式提高课堂效果。下面是我对于课堂组织的一些体会与思考。

一、引导学生参与课堂

课堂组织的一个重要方面是如何引导学生参与课堂，提高学生的积极性。我经常采用一些小游戏、问答等方式，激发学生的思维和兴趣，引导他们积极参与到课堂中来。此外，我也常常将学生分组，鼓励他们自主讨论、合作探究、共同完成任务，这不仅能够锻炼学生的团队合作精神，还能提高他们的学习效果。

二、重视课堂纪律

课堂纪律的好坏直接影响到课堂效率和质量。课堂组织时，我会严格要求学生遵守课堂纪律，比如不随意走动、保持安静等，这样才能营造一个良好的学习氛围。同时，我也会及时对违纪的学生进行批评，让他们认识到违纪的严重性，并及时纠正不良行为，以维护良好的课堂秩序。

三、注重课堂教学设计

课堂组织的成功不仅需要良好的管理能力，更需要优秀的教学设计。在进行课堂教学时，我会认真研究教材内容和学生知识结构，注重编写针对性强、趣味性强的教案。我将所教学问题分析清楚，设置可操作的目标，设计切实可行的教学活动和任务，以此达到提高学生学习效果的目的。

四、掌握课堂教学技巧

教学技巧在课堂组织中起到至关重要的作用。作为一名教师，我认为应该不断提升自己的教学技巧，以应对不同的学生和教学环境。个别差异教学、灵活多样的教学方式、多层次的知识结构等都需要我们多花时间琢磨和展开实践。在课堂组织中，我会通过不断观察、尝试和改进，提高自己的教学技巧，以更好地促进学生学习。

五、激发学生学习兴趣

激发学生学习兴趣是提高课堂效果的关键因素之一。在课堂组织中，我不仅要注重教学力度，还要关注学生的心理活动，充分利用学生的心理优势，创造互动性、多感官、多角度、多方式的活动，让学生从心理上感受到学习的乐趣，从而激发他们更深入的学习兴趣，提升他们的学习效果。

总之，课堂组织是一项十分复杂和挑战性的工作。只有我们不断学习和改进，深入思考和实践，持续改进课堂组织方式，才能不断提高教学效果，让学生真正受益。希望我的经验和思考能够对广大教师做好课堂组织有所帮助。

肝组织结构示意图篇二

作为一个新员工，融入组织对于我来说是一项重要的任务。在过去的几个月里，我经历了不少挑战和学习，积累了一些

宝贵的心得体会。在这篇文章中，我将分享我在融入组织过程中学到的五个方面的经验。

首先，积极主动地融入组织是非常关键的。当我步入新的工作环境，我发现了一个致力于创新和提高的团队。为了更好地融入组织，我主动参与了团队讨论和项目规划。我了解到，积极主动地表达自己的意见和建议，能够让我在团队中展示自己的价值，同时也能提高整体团队的效率和创造力。

其次，与团队成员建立良好的关系也是融入组织的重要一环。在新的工作环境中，我积极主动地寻找机会与其他团队成员建立联系。通过参加团队活动和社交聚会，我有机会与他们更多地交流和合作。这不仅使我与他们建立了密切的关系，还让我更了解团队的文化和价值观。

第三，持续学习和发展自己的能力是融入组织的重要步骤。为了更好地适应和融入组织，我积极参加各种培训和学习机会。我发现，不断学习新知识和技能不仅有助于我更好地完成工作任务，还能提高我的个人竞争力。同时，这也让我在团队中发挥了更大的作用，得到了同事和领导的认可。

第四，保持积极的态度对于融入组织非常重要。在刚进入组织的时候，我遇到了许多困难和挑战。然而，我始终保持乐观和积极的态度。我相信，积极的心态有助于我克服困难，同时也能激励他人。通过以积极的态度对待工作和团队，我获得了更多的机会和挑战。

最后，注重沟通和合作是融入组织的关键。我发现，在一个团队中，沟通和合作是非常重要的。通过与同事和领导的有效沟通，我能够更好地理解他们的需求和期望。通过合作，我能够更好地与团队成员合作，实现共同的目标。通过注重沟通和合作，我在团队中取得了良好的表现。

总结起来，融入组织是一个需要时间和努力的过程。通过积

极主动地融入组织，建立良好的关系，持续学习和发展自己的能力，保持积极的态度以及注重沟通和合作，我成功地融入了组织，并成为了团队的一员。这段时间的经历让我明白了团队合作的重要性，提高了我的工作效率和竞争力。我相信，这些经验和体会将对我未来的职业发展产生积极的影响。

肝组织结构示意图篇三

施工组织，是指以科学编制一个工程的施工组织设计为研究对象，编制出指导施工的技术纲领性文件，合理地使用人力物力、空间和时间，着眼于工程施工中关键工序的安排，使之有组织、有秩序地施工的组织。下面我们来看一下相关的[论文](#)□

摘要：随着我国建筑企业工程项目管理体制改革的深入，建筑业的生产方式和组织结构形式发生了深刻的变化，施工过程中，工程项目管理水平的高低成为制约建筑企业生存与发展的第一要素。本文通过对建筑施工过程中成本管理概念的叙述，分析当前工程项目成本中存在问题并提出了加强成本控制的措施。

关键词：建筑工程项目；工程项目施工；成本控制

面对当前日益加剧的市场竞争和当前的金融危机压力，施工企业必须加强工程项目的成本管理，实施成本控制，尤其是在施工过程中进行项目成本管理，它可以促进改善经营管理，提高企业管理水平，合理补偿施工耗费，保证企业再生产的进行，促进企业不断挖掘潜力，降低成本，提高效益，提升企业整体竞争力。

工程项目成本的发生涉及到项目的整个施工周期，从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保质期结束。在整个过程中分阶段进行目标成本、实际成本的对比，对各阶段目标成本完成情况进行差异分析，提出改进建议，使实际成

本接近或控制在目标成本之下。

一、建筑工程项目中成本控制的相关涵义

1.1 成本控制的概念

在对建筑工程造价动态控制的分析研究中，不可避免会涉及建筑工程项目成本控制，成本控制是在保证满足工程质量、工期等合同要求的前提下，对项目实施过程中所发生的费用，通过计划、组织、控制和协调等活动实现预定的成本目标，并尽可能的降低工程造价成本费用的一种科学的管理活动，它主要通过技术、经济、管理等活动达到预定目标，实现盈利的目的。

1.2 成本控制的内容

1.2.1 成本预测

成本预测是指运用一定的科学方法，对未来成本水平及其变化趋势做出科学的估计。通过成本预测，掌握未来的成本水平及其变动趋势，有助于减少决策的盲目性，使经营管理者易于选择最优方案，做出正确决策。

1.2.2 成本控制

成本控制，是企业根据一定时期预先建立的成本管理目标，由成本控制主体在其职权范围内，在生产耗费发生以前和成本控制过程中，对各种影响成本的因素和条件采取的一系列预防和调节措施，以保证成本管理目标实现的管理行为。

成本控制的过程是运用系统工程的原理对企业在生产经营过程中发生的各种耗费进行计算、调节和监督的过程，同时也是发现薄弱环节，挖掘内部潜力，寻找一切可能降低成本途径的过程。科学地组织实施成本控制，可以促进企业改

善经营管理，转变经营机制，全面提高企业素质，使企业在市场竞争的环境下生存、发展和壮大。

1.2.3成本核算

成本核算是把一定时期内企业生产经营过程中所发生的费用，按其性质和发生地点，分类归集、汇总、核算，计算出该时期内生产经营费用发生总额和分别计算出每种产品的实际成本和单位成本的管理活动。其基本任务是正确、及时地核算产品实际总成本和单位成本，提供正确的成本数据，为企业经营决策提供科学依据，并借以考核成本计划执行情况，综合反映企业的生产经营管理水平。

1.2.4成本分析

利用成本核算及其他有关资料，分析成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，寻找降低成本的途径。成本分析是成本管理的重要组成部分，其作用是正确评价企业成本计划的执行结果，揭示成本升降变动的原因，为编制成本计划和制定经营决策提供重要依据。

成本分析的内容包括对成本计划完成情况的分析、技术经济指标变动对成本影响的分析、主要产品单位成本分析等。其主要方法有：对比分析法、比率分析法、趋势分析法、因素分析法等。

1.2.5成本考核

成本考核是指定期通过成本指标的对比分析，对目标成本的实现情况和成本计划指标的完成结果进行的全面审核、评价，是成本会计职能的重要组成部分。其主要作用有：

- 1) 评价企业生产成本的完成情况；

2) 评价有关财经纪律和管理制度的执行情况；

3) 激励责任中心与全体员工的积极性。

1.3 建筑工程项目成本控制的原则

1.3.1 成本最低化原则

施工项目通过成本管理的各种手段，不断降低成本，以达到可能实现的目标成本。它绝对不是消极的限制与监督，而是要积极创造条件，要着眼于成本的事前监督、过程控制，在实施过程中经常检查是否出偏差，以优化施工方案，从提高项目的科学管理水平入手达到成本最低化。

1.3.2 全面控制原则

1.3.2.1 项目全员控制

成本控制涉及到项目组织中的所有部门、班组和员工的工作，并与每一个员工的切身利益有关。因此应充分调动每个部门、班组和每一个员工控制成本、关心成本的积极性，真正树立起全员控制的观念，如果认为成本控制仅是负责预、决算及财务方面的事就片面了。

1.3.2.2 项目全过程成本控制

项目成本的发生涉及到项目的整个周期，项目成本形成的全过程是指从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保修期结束。因此，成本控制工作要伴随项目施工的每一阶段，如在施工准备阶段制定最佳的施工方案，按照设计要求和施工规范施工，充分利用现有的资源，减少施工成本支出，并确保工程质量，减少工程返工费和工程移交后的保修费用。工程验收移交阶段，要及时追加合同价款，办理工程结算，使工程成本自始至终处于有效控制之下。

1.3.3 动态控制原则

建筑工程项目成本控制是在不断变化的环境工进行的一项管理活动，必须树立事物是运动的观念，实施动态控制。动态控制就是将工、料、机投入到施工过程中，收集成本发生的实际值，将其与目标值相比较，检查有无偏离，若无偏差，则继续进行，否则要找出具体原因，采取相应措施。在成本控制过程中，要抓住关键性问题以及在工程项目中不经常出现的问题，予以高度重视，实施“例外”管理。如实际成本支出低于标准成本过多，就是有重要意义的差异，它可能会给后续工程或作业带来不利影响，造成工程质量低，增加维修费用，影响企业声誉。

一般施工准备阶段的成本控制是根据施工组织设计的具体内容确定成本目标、编制成本计划、制定成本控制方案，为以后的成本控制做好准备；而竣工阶段的成本控制，项目盈亏已成定局，即使发生了错误也已来不及纠正。因此全过程控制十分必要和有效。

1.3.4 责、权、利相结合原则

在项目施工过程中，各职能部门、班组以及一线施工人员在肩负成本控制责任的同时，享有成本控制的权力；同时项目部应建立以项目经理为中心的成本控制体系，按内部各岗位和作业层分解成本目标，明确各管理人员和作业层的成本责任、权限及相互关系。制定严格的考核奖罚制度，完善各项规章制度和管理方法，以实现责权利的有机结合。

1.3.5 开源与节流相结合原则

成本控制的目的是提高经济效益，其途径包括降低成本支出和增加预算收入两个方面。这就需要在成本形成过程中，一方面“以收定支”，定期进行成本核算和分析；另一方面，加强合同管理，及时办理合同外价款式的结算，以提高项目

成本管理水平。

1.4 成本控制的意义

通过加强工程项目的成本管理，可以充分利用现有资源，及时调剂处置闲置资产，盘活资产存量，增加盈利；可以使施工企业重视投入产出全过程，加强工程项目的成本管理，采用目标成本管理划小核算单位，把对产值、成本和利润的考核控制与各项目部责任制结合起来，调动各方面积极性，提高企业整体效益；也可以推动企业的产品设计、工艺、质量等技术管理工作，利用先进技术提高产品质量，提升企业形象。

二、施工过程中工程项目成本控制的内容

施工工程项目的成本控制，是指工程施工过程中，把控制成本的理念渗透到施工技术、施工方法、施工管理的措施中，通过技术、方法比较、经济分析和效果评价，对工程施工过程中所消耗的资源 and 费用开支进行指导、监督、调节和限制，及时纠正将要发生和已经发生的偏差，把各项施工费用控制在成本控制方案的范围之内。

2.1 运用目标管理控制工程成本目标

成本是按单位工程施工图测算，并根据预期目标确定的，工程利润按公式： $\text{利润} = \text{工程造价} - \text{目标成本} - \text{税金}$ 。

在确定每个单位工程的最低利润额后将项目目标进行公开招标，用合同方式代替行政命令。

2.2 纵向上实行四级承包

在纵向上实行四级承包项目经理按核定利润（中标利润）与公司施工部门签订包工期、质量、安全、成本为主要指标的

分项工程承包合同；各工长将承包指标，以施工任务书形式落实到施工队（班）组；各施工队（班）组以定额工日为依据，对施工小组（人员）逐日下达施工任务。

2.3 横向上多方采取措施确保成本目标的实现

项目经理以公司法人委托代理人的身份与公司内、外部生产、施工、经营单位签订构件预制件、配件加工、材料采购、外包工程等经济合同，用经济和法律手段规范项目经理部与相关单位的责任，紧紧围绕实现项目成本目标开展管理工作。加强基础管理确保成本目标的实现加强基础管理，应从组织、技术、经济、合同等多方面采取措施。

2.4 组织明确，管理科学合理

要有明确的组织结构，有专人负责和明确管理职能分工；技术上要对多种施工方案进行选择；经济上要对成本进行动态管理，严格审核各项费用支出，采取对节约成本的奖励措施等；合同措施主要是收集、整理设计变更、工程签证、费用索赔、决算书发文等。

三、施工工程项目成本控制的特点

3.1 项目部是成本控制中心，其成本核算对象是项目部的各个单项工程成本

项目成本控制包括成本预测、实施、核算、分析、考核、整理成本资料与编制成本报告。

成本控制应按下列程序进行：

- 1) 由项目经理部、造价管理部等相关人员共同确定项目成本计划；

2) 项目经理部、造价管理部编制目标成本;

3) 项目经理部实施目标成本;

5) 项目经理部、生产管理部、合同预算部、工程财务部对反馈的工程信息进行分析考核, 具体程序如下:

项目部在承揽工程后, 根据工程特点和施工组织设计, 由造价编制人员编制人工、材料、机械的成本计划, 对该工程进行成本预测, 并将成本计划报预算部审验备案; 项目部根据计划成本, 按成本项目制定出目标成本, 财务部门会同合同商务部, 生产管理部以计划成本和目标成本为依据对成本实施控制。

3.2 建立严密有效的项目成本内控体系

企业成本控制体系, 具体应包括3个相对独立的控制层次:

1) 在项目部及造价编制人员全过程中融入相互牵制、相互制约的制度, 建立以防为主的监控防线。

2) 在有关人员从事业务时, 必须明确业务处理权限和应承担的责任, 对一般业务或直接接触客户的业务, 均要经过复核, 重要业务实行各职能部门签认制, 专业岗位应配备责任心强, 工作能力全面的人员担任此职, 并纳入程序化、规范化管理, 将监督的过程和结算定期直接反馈给财务部门的负责人。

3) 以现有的稽核、审计、纪律检查部门为基础, 成立一个由公司直接领导并独立审计项目部的审计小组。审计小组通过内部常规稽核、项目审计、落实举报、监督审查会计报表等手段, 对项目部实施成本控制, 建立有效的以“查”为主的监督防线。以上3个层次构筑的成本控制体系对项目发生的经济业务进行防、堵、查、递进式的监督控制, 对于及时发现

问题、防范和化解项目部的经营风险和会计风险，将具有重要的作用。

3.3 项目成本控制重在落实

项目成本控制贯穿于项目施工的全过程，要逐项循序地进行落实，责任到人，按照制度和有关章程办理，努力抓出实效。在项目成本控制过程中主要注重以下内容：

3.3.1 掌握工程基本情况

决策层及工程造价管理人员要通过调查而了解该项工程的标书编制情况。定额的费用、取费标准、中标价、主要工程量、施工现场的周围环境、掌握进入现场施工队伍的技术状况、人员素质、设备能量、工程工期以及要求的开工竣工时间、工程施工的难易程度，制定出科学的施工方案和有效的施工方法。

3.3.2 分解成本控制指标，高度重视主要成本项目

在工程施工中，主要成本项目是工程直接材料，它在直接成本中一般要占60%以上，所以，造价管理与控制人员应高度重视该项目的成本控制，它是降低成本潜力最大的成本控制项目，要从价格上予以控制。

3.3.3 机械使用费的控制

造价管理人员合理确定机械台班定额，把单车、单机核算落实到机型和操作者个人，做到事前测算、事中控制、事后考核，提高机械使用效率，争取超额完成台班定额工作量，同时，注意控制机械设备的维护成本。

3.3.4 控制人工费成本和现场经费

一方面抓好人员编制，定岗定员，工程项目组织结构要精干、高效、尽量缩小中标人工费与实际工资标准的差距。另一方面注意间接费用的控制，保持一支笔审批经费制度，特别控制招待费、差旅费、办公费、电话费、低额耗品的耗用等杂项开支。

3.3.5项目总工期与总成本的关系

工程活动的成本与它的持续时间的关系：随着活动持续时间的延长或缩短，成本会相应的变化。这样不同的安排，就会有不同的总工期，就会有不同的总成本，由此引起项目总工期和总成本之间复杂的关系。

四、建筑工程项目成本管理存在的问题

4.1人员管理问题

在项目成本管理中责任没落实，分工不到位。施工前没做到预算在先，或做了再算和边做边算等情况时有发生。到施工工完成后清盈亏时找不到具体的原因所在。项目管理人员和施工人员的专业理论知识，工作经验等有限，在强化责任制，目标成本分解，合同观念意识不强。还有就是项目各级的管理上勾通不到位，时常遇到不愿或有意拖的情况。人员流动较频繁，工作不连续，进度跟不上而没有及时采取措施，甚至因没完善必要手续工序而收不回工程款。

4.2材料管理问题

在项目的实施过程中因没能严格执行领料用料制度，从仓库领料而没有余料回收，浪费现象严重。尤其是计件承包只包工不包料的工程。钢材看管不严，遗失时有发生；材料型号不对，造成闲置浪费，材料供应量与实际不符；监督机制不健全，出了问题往往追不到责任人，造成成本失控。

4.3 成本核算问题

在项目成本核算时预结算员没有很好的把施工成本预算和成本核算结合起来。由于项目没有阶段和分部分项成本分析，没有实际成本与预算成本、计划成本等做比较，从而不能对项目施工指导起到很好的作用。

五、建筑工程项目成本管理的具体措施

施工阶段应在满足工程质量和进度的条件下，加强成本控制。施工阶段是一个经由投入资源和条件的成本控制进而对施工工程及各环节进行材料、人工、机械的控制，直至对所完成的工程产品的质量检验全过程的控制。技术与经济相结合是控制项目成本的有效手段，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把控制项目成本的理念渗透到各项施工措施之中。

5.1 提高项目人员的整体素质和责任感

职能部门应加强监督力度对哪些无经过专业学习和培训，未按规定持证上岗，业务不熟悉，核算能力有限，无法保证成本核算的质量和工作的组织培训提高他们的素质。同时应制定相应约束机制和激励机制对成本核算员行使职权提供必要的保障。约制成本核算员要对施工生产中发生与施工成本相关的工程变更项及时收集整理并办理签证手续，定期向公司经营部门上报审核，以便及时准确地控制施工成本并掌握工程施工情况以防给工程竣工结算造成损失。项目经理作为企业法人项目上的个人权委托人，以项目经理为代表的项目管理班子的素质很重要，如果这层人素质低，将直接反映整个项目的管理水平低下，因此，要想方设法提高项目承包班子人员的素质，特别是项目经理的整体素质，组织进行内部交流学习，向同行吸取先进经验，不断提高项目经理的管理水平。

5.2 编制目标责任成本和目标责任预算

工程中标后开工之前，造价编制与管理人员应指导项目部确定工程的目标责任成本，项目部应根据目标责任成本编制控制计划。在中标额的基础上调整预算以确定工程项目的预算成本，即从中标额中减掉间接费用、利润等项目；在确定预算成本中的税金时，如果其数额高于或低于向业主收取的数额，要按实际应交数予以调整；现场经费中的临时设施费根据实际需要进行调整，先将中标价中的临时设施费减掉，再将施工现场实际产生的费用计入预算成本。预算成本是项目部成本的最高限额，严防突破。根据本工程的合同承诺、工程所处环境、人才机的配备及市场发展趋势分别控制定出材料费、机械费、人工费及数量比较大的材料单价控制表，并制定出各分部分项工程的责任预算。项目部以各分部分项工程的实物量为基础，按照部门、施工队和班组的分工进行分解，形成各部门、施工队和班组的责任成本，为以后的成本控制作好准备。项目经理对各工长签订以考核工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同，各工长将承包指标以施工任务书形式落实到施工队组，各施工队组以企业定额为依据，对施工小组逐日下达施工任务。

5.3 力度于项目成本核算管理和监督

建筑项目成本核算是项目成本管理的依据和基础，没有成本核算，其它成本分析考核、成本控制、成本计划等工作就无从谈起。企业经营核算部门要发挥其应有的职能，挖掘其内在的潜力，调动其工作人员的积极性，使项目管理人员真正认识到施工成本管理在项目施工管理中占据着不可替代的重要地位。在抓进度、质量的同时，严抓施工成本核算管理。改革现行的成本核算员管理体制，由公司对各项目成本核算员实行统一委派，集中管理，不定期轮岗，定期或不定期学习、交流、考核、激励竞争上岗，使工程项目成本核算员切身利益与工程项目分离，才能建立健康有序的施工成本管理与核算工作网络程序。

5.4深入成本预测预控和经济合同的履行

项目的各项成本测算出来后，公司与项目部签订承包合同，在项目工程签约后，同时开展编制施工预算、成本计划，另外编制工程施工任务单和所需机械台班。根据数据进行对比、校正，再结合现行、当地人工、材料、机械的市场价，测算出工程总实际成本。在承包合同中，对项目成本、成本降低率、质量、工期、安全、文明施工等详实约定。通过合同的签订，确保项目部和公司总部责、权、利分明，双方按合同中的责任，自觉地履行各自的职责，以保证项目施工顺利完成。

5.5劳务分承包商的使用和激励的关键性

选择一班信誉好、实力强的劳务队伍进行综合评议，定期考核，建立相对稳定的合格劳务分包商很关键。劳务分包应实行招投标制度。公司成立招标领导小组，评委由项目经理、生产、劳资、质安等人员组成，制定招标文件，邀请二家以上的分包方投标，根据投标方的标书、资信等确定中标队伍，劳务分包从招标到签约自始至终要在公平、公开、公正的原则下运行，杜绝暗箱操作。从中还要积极根据wto的有关规则，建立健全适应市场发展 的成本核算体系、成本核算制度和相应激励制度，调动项目管理人员工作积极性，不断提高成本核算管理体系的运行质量，把工程项目部建设成一支懂经营、善管理、优质低耗的施工队伍。还有就是要加强劳务资金的集中管理很重要。项目部每月要对劳务队伍的当月完成工作量进行核算，汇总后由项目经理进行审核、签字，报公司施工管理部门，施工管理部门根据劳务完成量与项目部报公司的已完成工作量表进行核对，报财务部门。财务部门根据劳务分包合同核定拨付劳务费用的额度，报公司经理审批，工程发生变更的劳务增加费，如无经济签证，公司不予确认。项目部尽量避免分包合同以外的诸如时工、杂工等费用的发生。

5.6对人工费、材料费、机械费的控制

在人工费控制上实耗工日数不得超过定额工日数，并结合实际发放工资与定额工资的情况对各工种直接费用进行控制。为防止“窝工”，项目部很有必要培养、配备一批一专多能的技术工人，便于调节各工序人数松紧情况，这样既能加快工程进度，又能节约人工费用，材料控制上应着重把好价格关和数量关，实行材料台账管理。材料采购要尽量减少中间环节或直接从厂家进货，拉大与预算价的降幅，争取更大的利润空间，实现工程项目的低成本目标控制；材料采购数量原则上不得超过预算数，实耗数与预算数有差异时，应认真进行分析。如有正式设计变更或口头变更应及时签证补充预算，按时计算进度款和价差。

关于施工机械费的控制，施工企业要切实加强设备的维护与保养，提高设备的利用率和完好率。对确需租用外部机械的，要做好工序的衔接，提高利用率，促使其满负荷运转；对于按完成工作量结算的外部设备，要做好原始记录，计量准确。同时，还要按月做好成本原始资料的收集和整理工作，正确计算月度工程成本，并按照目标责任预算考核要求按分部分项工程分析实际成本与预算成本的差异，以防止对后续施工造成不利影响及成本失控；对盈亏比例异常的现象，要特别引起重视，及时准确查清原因，使成本管理朝好的方向发展。在项目总成本上，造价编制与管理人员应负责各工种直接费的审核和汇总，项目财务部门可以采取定额包干的形式对各种费用核算，进行控制。

5.7加强力度抓好材料管理

在建筑项目成本控制成本中材料管理很为重要。从项目成本中比例，材料成本一般都占55%以上。我们要做到把材料管理全方位、全过程的管理。那么在项目中标后，公司和项目部组织施工技术人员编制施工预算。审批后的施工预算即是作为项目部编制材料需求量计划和项目部对操作层限额领料

的依据。施工预算报材料部门，由材料部门根据项目部编制的采购计划和企业的资金情况采购材料，如施工过程中发现超额用料，材料管理人员必须立即查核原因，如属工程变更造成，必须有工程变更证明材料方可领用，强化材料计划的严格性。公司材料采购实施招投标，各项目部的施工预算中的主要材料由公司材料采购部门采购，其它材料由项目部自行采购，采购时采用“总量订货，分批采购”避免积压和浪费。材料的采购量和单价要有专门机构监控。项目部应使用委托书约定所委托的采购材料的质量、价格、服务、验收办法、交货时间。

5.8 做好工程量的编制与审核，把好结算关

在工程结算阶段，项目经济效益的好坏，还与最后阶段工程结算编制的正确、完整与否息息相关，工程项目做得再好，如少算，漏算，那都是白算，包括对前面的一切的成本控制所采取的措施，一切的努力都将会付诸东流，所以最后的汇总也显得尤为重要。一般来说，中标价加上各种设计变更及现场签证费用便形成了最终结算额。在向业主提出最终结算额前，造价编制与管理人员必须与财务人员进行认真全面的核算，如发现实际支付和应收入二者之间有差距，应查明原因。

5.9 做好其它成本控制工作

在现行招标项目中广泛采用的最低价中标原则使施工企业在工程项目的建设盈利往往占很少的一部分，利润的获得很大的一部分往往需凭借费用的索赔、设计变更和工程签证。所以，施工企业一定要注意这方面的动态，收集资料，争取更大利益的索赔和签证，如因业主原因导致的停工损失，场地狭窄而发生的材料二次倒运费，设计变更的增加费用等。处理好进度与成本关系的分析与控制，如生产组织人员为了赶工期而盲目增加施工人员和设备，其结果必然会导致窝工现象发生而浪费人工费，应予以制止。造价编制人员要与项

目经理密切保持交流，对于项目经理提出的管理决策，应从控制成本的角度提出其是否可行。例如，按照合同规定该工程只要合格即可，但项目经理却无视合同的存在，为了个人的业绩，一味的要求创杯，这样势必增加该工程的成本，对工程成本控制不利，应明确制止。另外，经济上也要对成本进行动态管理，严格审核各项费用的支出，采取一支笔审批等方法，最大限度地节约非生产成本开支；现场所有的经济活动造价编制与管理人员都应参加，并审核，方能实施。

六、结语

综上所述，施工企业项目成本控制在整个项目管理体系中处于十分重要的地位，同时是一项复合性的工作，需要多个部门相互配合，工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏，都给项目成本带来损失。造价编制与管理人员加强建筑工程项目成本控制对控制工程造价，增加经济效益，提高职工的主人翁意识和工作积极性都有极其重要的作用。特别是对提高工程质量、确保安全施工等方面也有深远的意义。同时可以改善企业的经营管理和水平的提高。做到合理预算控制降低工程项目的成本管理。

主要参考文献

- [2] 魏学通. 项目管理中的成本控制[j].建筑管理现代化, 1994 (2) .
- [3] 么立君. 工程项目的成本控制[j].经济论坛, 2003 (16) .
- [5] 龚维丽. 主编. 工程造价的确定与控制[m].中国 计划出版社, 2000.
- [6] 吴涛. 工程项目管理 研究 [j].工程项目管理研究, 2001, (6) .

[7] 袁义才. 陈军. 项目管理手册. 北京: 中信出版社, 2001.

[8] 梁世连. 主编. 工程项目管理学. 大连: 东北财经大学出版社, 2001.

[10] 吴涛. 主编. 施工项目经理手册[m].地震出版社, 1998.

肝组织结构示意图篇四

随着越来越多的企业需要不断适应不同的市场和创新技术，组织培训逐渐成为了一种常见的人力资源管理工具。在这篇文章中，我将分享我的组织培训心得体会。首先，我将介绍我参加的培训，然后回顾培训的好处。接下来，我将分享我从培训中所学到的知识和技能，然后总结我从这次培训中学到的关键经验。最后，我将强调培训在我的职业生涯中的重要性。

第一段：介绍本人参加的培训

在过去几年中，我参加了几次组织培训。其中，最令我印象深刻的一次是一次关于人际关系和沟通技巧的培训。在这次培训中，我们学习了如何与同事、客户和上司建立良好关系，以及如何运用不同的沟通技巧来解决问题和提高效率。这次培训持续了一天，包括课堂讲座、小组讨论和角色扮演等。

第二段：回顾培训的好处

这次培训为我带来了许多好处。首先，我学习了如何更好地与其他人合作，以及如何沟通和交流。这些技能我不仅可以在工作中运用，也可以在家庭和社交场合中使用，提高我的人际关系质量。其次，这次培训给我提供了一个机会，与其他人建立联系，结交新朋友。我得到了一些非常有用的反馈意见和建议，这对我以后的职业发展非常有帮助。最后，这次培训是一种投资，帮助我全面提高自己的技能和知识，提

高我的职业竞争力。

第三段：分享从培训中所学到的知识和技能

这次培训帮助我掌握了一些非常有用的技能。例如，我学会了不同的沟通风格，以及如何使用它们来达到最佳效果。我也产生了清晰的沟通方式，从而避免了一些不必要的焦虑和误解。此外，这次培训还帮助我了解了如何在人际关系中应用诸如情商和社交巧思这样的人类技能。通过与其他人交流，我学习了如何更好地团队合作和寻求反馈，从而改进我的方法和流程。

第四段：总结从这次培训中得出的关键经验

我从这次培训中学到的关键经验是，尽可能多地参与。与其他参与者合作和交流，就可以获得更多的知识和体验。此外，我还意识到了耐心和实践的重要性。人类技能和沟通技巧是可以通过积极实践、不断尝试和反思持续改进的。为了获得成功，必须保持坚韧和决心，不害怕犯错，从经验中吸取教训。

第五段：强调培训在职业生涯中的重要性

最后，我想强调的是培训对于职业生涯的重要性。不断提高个人技能和知识是维持竞争力的第一步。通过参加不断更新和推广的培训，我们可以通过学习和互动交流，获得新的技能、宝贵的经验和联系。此外，参加培训还表明个人意愿和格局，表现出了认真的态度和自我管理的能力，这将在以后的职业道路上变得越来越重要。

总之，在这篇文章中，我描述了我在参加组织培训中获得的经验和好处，并分享了我从这次培训中学到的知识和技能。我建议每个人都要充分利用组织培训的机会，提高技能和知识，增加竞争力，为自己的职业生涯打下坚实的基础。

肝组织结构示意图篇五

组织干部是一项非常重要的工作，无论是在企业、政府还是其他领域，组织干部都是推进事业发展的关键。作为一名组织干部，我深刻体会到了自己在这个工作中的责任与担当，也收获了很多宝贵的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我的一些心得体会，希望能够对广大组织干部同仁起到一定的启示和帮助。

第二段：正确把握自己的职责和角色

组织干部的职责与角色，其实是比较容易被误解和忽视的。一些组织干部可能会认为，自己的任务就是处理各种日常事务和零散工作，缺乏对组织发展和员工发展的长远规划和思考。但是，实际上，组织干部的职责是纵向到部门乃至整个组织，横向到各部门及业务团队，以提供默默无闻地支配力，维系组织的血脉，保证公司的整体运转，而组织干部的角色则是促进员工的生产力和成就感。

第三段：建立信任和关系

无论是在何种背景下，建立信任和关系都是组织干部不可或缺的一部分。组织干部要做好每一次沟通，要细致入微地了解员工的实际情况和需求，以察看出员工群体的各种可能性。只有与员工建立了深厚的情感联系，才能够依托员工的力量，创造出深入人心、最具说服力的组织变革措施。

第四段：与员工共同成长

组织干部是员工的领导，要求组织干部不单单是管理层面的人，更是员工生活中的引领者和协作者。组织干部应该与员工同甘共苦，共同成长。同时，组织干部也要积极推动组织学习和员工培训，为员工打开职业发展的大门，提升员工的竞争力和能力，使员工能够更好地适应组织变革和市场环境，

更好地实现个人与组织的共赢。

第五段：总结反思

组织干部是一个优秀组织的重要标志之一，成为一名合格的组织干部需要注重自我提升，尤其是要具备正确的职责和角色认知，建立信任和关系，与员工共同成长等方面。在未来的职业生涯中，我将继续不断学习，不断提高自己的管理能力和领导魅力，为组织的发展和员工的成长贡献更多的力量。

肝组织结构示意图篇六

xx市粮食局xxx同志，男，汉族，中共党员□19xx年5月出生□198x年入伍□201x年1月副团中校军衔转业到我局，现任我局副局长。该同志经过部队基层严格锻炼后，在政治机关工作多年，又经粮食局两年艰难工作的历练，既积累了娴熟的撰写、办理公文的经验，养成了雷厉风行的工作作风，也积累了军地双方的工作经验。工作中能够坚持以身作则，带领机关科室干部职工迎难而上，较好地完成了上级赋予和局党组交办的各项工作任务。

1、注重政治学习，有较高的理论素养和政治觉悟。他能够按照上级的理论学习计划，联系粮食系统建设的实际，充分利用学习日和业余时间，自觉写出了十多万字的笔记心得，剪贴了5大类20余万字的学习资料。坚持了一贯养成的“早览网半小时、中新闻半小时、晚读书半小时”的“三个半小时”。对各类报刊、杂志和全党的关学习文章，都认真研读，做好笔记。对时事政策等党的路线、方针、政策的出台，能及时领会，认真收听、收看，并带动其他人学习，思想上始终与党中央保持一致。

2、有较强的敬业精神，取得了优异的工作成绩。他负责的粮食局直属企业改制职工安置工作取得了阶段性成果□xxxx名职

工个人费用申报准确无误；针对商贸流通企业改革工作涉及面广、政策性强、程序严格、情况复杂，一些矛盾和问题比较突出的实际，坚持人性化、服务到位的原则，积极协调相关部门；涉及综合性的工作，能统一办理的，他亲自蹲在劳动局代企业和职工办理；政策性问题，办理前他要亲自跑部门提前搞清，少让企业和职工走弯路；两年共接待上访职工千余人次，熟练掌握了各类政策规定，认真解答职工关心的各类问题，职工对市政府的职工安置政策逐步理解和认可，目前，企业职工情绪基本稳定，未发生群体性上访事件。

3、有承担工作重任、独挡一面的工作能力。他有责任感和使命感，并且善于合作共事，有承担工作重任的能力。从分工XXXX工作起，就做为第一位的政治任务来抓，严把国家各项XX政策落实，勇于克服困难和挑战，抓了XXX规范化管理和质量、服务质量的提高，每月协调召开座谈会、虚心听意见；对销售品种的产地、成份、保质期、营养参数、保管方法等都能详记于心；我市的现已超额完成任务，并达到了上级满意。

4、有谦虚谨慎的思想作风和正直坦诚的为人品格。善于向同志学习，乐于帮助新同志，团结他人一起进步。正直坦诚地为人，诚实守信地做事，宽容大度待人。有强烈的配角意识，发挥了助手作用，象保护自己的眼睛一样维护党组一班人的团结，不传小话、不背后议论人；在自身要求上严格纪律、洁身自好，业余时间能在学习中度过，节假日能在位、值班、主动替班，不私自外出，同志间的关系融洽、工作顺畅；坚持一日生活制度，用部队的传统要求自己；坚持严格自律，用廉洁自律守则规范自己；坚持政策规定，用上级的指示精神约束自己，受到局领导和同事的好评。

5、注重了自警自律，履行党风廉政建设岗位职责好。他坚持经常性的对照廉洁自律各项规定进行自查，严格遵守廉洁自律的各项规定，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律；不阳奉阴违，不滥用职权、玩忽职

守；廉洁奉公，没有接受任何影响公正执行公务的利益；不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利；没有“送钱收钱、跑官要官、赌博”等“五股歪风”；没有借开会、考察、培训等名义公费旅游；分管的中心和站没有发生重大违法违纪案件。

通过对该同志的了解和考察，局党组认为该同志能很好地独立完成本职工作和领导交办的任务，并有所创新，有独挡一面的工作能力；是一位思想素质好、工作能力强，在思想上、政治上、工作上都很成熟的同志。只要在今后工作中能够进一步增强开拓意识，加强实践锻炼，一定会有更大的进步。

肝组织结构示意图篇七

在现代社会，忠诚已成为人们追求的一种高尚品质和精神信仰。对于企业而言，忠诚组织也是其成功与否的关键之一。那么，如何培养忠诚组织的心态？接下来，我将从个人层面、领导者角度和企业文化等方面，探讨自己关于忠诚组织的心得与体会。

第一段：个人层面

作为一个普通员工，忠诚组织需要从我个人做起。我应该保持积极的态度，以工作为主要目的，努力学习新知识技能去提升自我价值和能力，并且要始终遵守企业的纪律和规定。同时，也要和同事相处融洽，给企业带来正面的影响。我深知，在忠诚组织中，每个人的努力都至关重要，因此，我也常常积极参与企业的各项活动，展示自己的才华和贡献，为企业的发展贡献一份力量。

第二段：领导者角度

作为企业领导者，对于培养忠诚组织，应首先审视自己的领

导能力。我应该发挥自己的领导魅力，积极营造合理的工作氛围，循循善诱地指导员工，赢得员工的信任和支持。同时，我也应该注重建立企业的价值观，让员工认同企业文化，增强员工的忠诚度。这种忠诚并不是因为恐惧或者利益，而是对企业、对工作、对同事的一种忠诚信仰，让员工愿意为企业的发展而努力奋斗。

第三段：企业文化

企业文化是企业忠诚组织的重要组成部分。作为一个拥有浓厚文化底蕴的企业，应该注重与员工之间的文化交流和沟通。借助各种机会和活动，让员工了解企业的历史、文化和价值观，让员工的行为和思维得到企业文化的熏陶和影响。在企业文化的熏陶下，员工不仅仅为工作而忠诚，更是天然的对企业文化产生了认同感和归属感，这种忠诚将长久地存在于员工的心中。

第四段：关注员工需求

员工是企业的保障，他们的需求也应该成为企业忠诚组织的一部分。企业应该确保员工的工作安全，并提供良好的工作环境和条件，让员工享受到公平的薪酬和待遇。同时，企业也应该注重员工的培训和职业发展机会，让员工感到自己在企业的成长和发展。只有关注员工的需求，让他们在企业里得到心理和物质上的安定，员工才会更自觉地为企业工作，对企业更忠诚。

第五段：激励机制

激励机制对企业忠诚组织也有着不可忽视的作用。企业应该采用合理的激励政策，鼓励员工的创新和进取心，让员工的职位和薪酬与员工的贡献和价值相匹配。同时，企业也应该为员工提供发展的平台，让员工有机会晋升和成长。这些激励并不仅仅是物质上的，更重要的是让员工感受到企业对自

己的关爱和认可，从而让员工有一份忠诚的情感。

总之，在建设忠诚组织的过程中，每一个方面都需要得到承认和培养。只有贯彻忠诚的精神，同时注重个人发展、企业文化、员工需求和激励机制，企业才能真正培养出忠诚的组织心态，实现企业的长久发展，创造出更高的价值。

肝组织结构示意图篇八

想要做好工作，首先要从自身做起。所以，在今后的工作过程中，要不断的进行学生会内部人员交流，培养彼此之间的默契程度。另一方面，由于新一届成员在学生会工作时间较短，工作中还存在很多不足，这需要我们去讨论，去修正。所以我们计划经常不定期的召开部门内部会议。与此同时，我们还要加强与学工组各位指导教师的交流，加强与学生会主席团及各兄弟部门之间的交流，并且还要努力增强与各班级班干部的联系，与大家一起共同做好我们的学生管理及各项活动的组织工作。

二、加强系部之间的联系

组织部是一个与各团支部联系非常紧密的部门，因此我们在工作计划确定后，于十月中旬组织各班级分管班委(班长、团支书、组织委员)召开会议。会上我们将认真传达学校和院团总支的指导思想，将计划发到各团支部，听取各团支部班委的意见。由于有些班级的班委人员结构在新学期有所调整，因此我们会重新制作各团支部分管负责人员通讯录，以便今后工作能够顺利进行。通过本次会议我们可以对各团支部有一个初步的认识，可以进行一个初次的交流，在本学期，我们还将不定期的召开学生会部长级会议，相互了解各自工作情况，交流工作经验。此外，我们会设立固定的联系平台，以便大家随时交流，并借此收集反馈信息，不断改进我们的工作。

三、工作安排

总结上学期我系组织部工作的经验和不足，本学期我们将加大对台账工作的监督强度，在台账填写方面，组织部将召开例会对台账细则认真学习和讲解，并安排时间进行统一填写，从而可以做到有问题及时反馈、及时解决。

例会安排：两星期召开一次例会，要求：例会每次大一、大二团支书、组织委、宣传委与会，组织部干事与会，如有特殊情况不能与会者请走请假流程。

在开展活动方面，我们主要是跟随本系团总支学生会的步调组织各支部开展活动，同时积极配合院组织部开展各向活动。为方便上述工作的开展以及工作中出现的问题及时得到反馈，我们决定每两周召开一次例会(具体时间根据各支部课程情况另行安排)。

以下为各月份基本活动安排

九月

a□招新工作(时间由本系团总支学生会统一安排)

随着大一新生的到来我们一年一度的招新工作又要开始了，在招新工作中我们将根据本系招新的具体工作流程制定工作计划、择人标准，招收符合在我们组织部工作的人才。

b□召开第一次系级各支部会议，传达有关庆国庆活动的文件精神，希望各个支部，尤其是大一新支部能够积极的参与到这次庆祝祖国六十华诞的活动中去，六十年为天干、地支的一个轮回，“六十”在中国的传统思想中占有重要地位，因此在祖国母亲六十华诞来临之际，我们将结合中国传统文化做一系列的活动，为祖国母亲“六十大寿”献上一份寿礼。首先，以建国以来的这六十年走过的风风雨雨为线索做

一“巨型”展板，主要展出这六十年来我国在各个领域取得的一些成就；二，播放往年国庆阅兵的影视资料，增强大家的民族荣誉感和自尊心。当然，在此，我们也希望我们的大二有经验的支部能够带领我们这些年轻的支部去参加这次庆典活动，让这次活动能够取得圆满成功。

c□新、老团干部见面交流会

考虑到大二某些支部团干部换届、大一各支部团干部刚刚进入大学对自己职责认识不是很清楚，在开展活动方面没有经验，召开一次新老团干部见面交流会，对象主要为大一、大二团干部以及曾经任团干部的同学。会议中，我们将明确各团干部在支部中的职责以及注意事项，老的团干部想新一届团干部讲述自己的经验等。

十月

a□切实组织落实好百年校庆的相关庆祝活动，让每个支部都能融入到其中来。

b□做好第一批推优入党的共青团员的中级党员开课仪式的动员大会，希望他们作为第一批入党积极能够去上好课，用积极的行动去做一名合格的中级党员。

c□做好团支部主要骨干成员的关于院团总支学生会组织的团学骨干的团干培训的思想工作。

d□各系团支书见面交流会

让大家彼此之间相互认识，相互了解，为日后相互合作打下基础。

十一月

a□督促各个支部及时的做好台帐的整理工作，系团总支学生会组织部会不时抽查各个支部的台帐，并统一组织填写、修改工作，为评优工作做好基础。

b□下达院团总支学生会有关党团知识竞赛的相关文件精神，各个支部要积极筹备本次竞赛，系组织部会统一命题进行筛选工作，把优秀的成员抽选出来作为参赛对象。

十二月

b□参加好党团知识竞赛。

四、全力协助其他部门

在认真完成本部门工作的同时，主动了解其他部门的需要，并及时给予协助，积极配合他们工作，力争做到真诚，切实的服务于团总支学生会。我部将努力配合各兄弟部门在组织的各项活动中做好组织协调及考勤等各项工作，服务于老师，服务于同学，与大家共同努力，让我们第四届团总支学生会发展得更好，为我院建设贡献力量。

附：

组织部

1、组织学习和贯彻院、系团委有关文件精神，与建筑与安全工程系学生工作办公室保持密切联系，及时向有关部门反馈广大团员的意见、建议和要求。

2、团组织生活管理、督促各班团支部抓好团组织生活纪律，纠正不良风气，并按照建筑与安全工程系团委要求定期调查各班团组织生活情况。

3、党校管理，每学期组织一次系党校理论培训班，规范党校

学习纪律，并推荐优秀学员进入学校党校学习。

4、团员推优。严格按照校团委和建筑与安全工程系团委的文件精神，规范团员推优制度，确保做好团员推优工作和学生党员发展工作。

5、筹划与安排各类活动。如：青年志愿者活动等等。

6、召开组织部会议，计划与总结组织部工作。

7、奖励与惩罚。对学习上、纪律上表现突出的团支部和团员给予奖励；对违反组织部管理制度的团支部和团员予以处罚。

8、协调配合其他部门的工作。

干事的例行工作

1、 准时参加系学生会组织的各个会议，理解会议精神。

2、 在月底，对部门所搞的活动作小结，提出可取之处及不足之处，做好记录，便于以后工作的有效进行。

3、 每月做好自己负责的工作，做好相应的记录，并与部长保持及时的沟通。对于在开展工作时所遇到的问题做好相应记录，并及时向部长反应。

4、对于每次大型活动，配合好部长做好各项前期策划，中间参与以及后期的总结工作，完成相应的计划，宣传海报，小结，通讯稿等材料的收集制作工作并且及时归档，做好保存工作。

5、 要做到走进同学，了解他们的所需，给部门的活动提出建设性的意见。

6、 与部长保持密切的联系，以提高本部门在各方面的工作

效率和工作质量。

学生会关于内部人员早点名规章与处罚制度

1、学生会人员早点名一周两次未到、一个月累积三次未到的同学给予通报批评处分。(1、一个星期两次未到的给予学生会内部警告处分。2、一个月累积三次未到的给予严重警告处分。3、如再次触犯第一条则暂停其学生会工作。4、如再次触犯第二条则明文开除出学生会。)

2、学生会人员如出现“替点”、被“替点”情况直接将其开除出学生会，并给予通报批评或以上纪律处分。

3、学生会人员如带头扰乱点名现场纪律，出现辱骂、甚至出手伤害其他早点名工作人员的情况，直接将其开除出学生会，并严格按照学生违纪处分条例给予相应纪律处分。

4、点名过程中，值日部门部长如对纪检部早点名事项安排有意见可直接找纪检部部长或副部进行反映，如出现找纪检部干事进行理论导致点名现场纪律出现混乱的情况，纪检部当日负责人将情况直接反映至主席团处，由主席团视情况进行处理。

学生会评优工作具体方法

(一) 优秀部员评优

1、部长副部长打分占30%，具体(部长+副部+副部)/3__0%。

2、纪检部早点名、晚自习、课堂、查夜打分占30%。

3、例会占20%。例会迟到扣5分，无故缺席扣10分。系、院举行的大型活动要求到场的，无故缺席一次扣10分。

4、日常检查占20%。课堂无故缺勤、无故夜不归宿者一次则

取消学生会任何评优资格。晚自习无故缺勤一次扣20分，二次及以上者则取消学生会任何评优资格。

5、平时出现通报批评及以上处分者则取消学生会任何评优资格。