

最新统计图分析总结(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

统计图分析总结篇一

统计是利用尽可能少的局部样本数据来发现总体规律，处理对象往往数据规模小且数据结构单一。在大数据环境下，面临海量数据的采集与统计，传统方法已无法满足大规模数据集处理。基于hadoop系统，利用其分布式存储和并行处理机制，设计了大数据环境下的统计分析模型，从海量数据中提取出有用的信息特征，实现数据资源共享，为相关部门决策提供信息服务。

0引言

随着统计数据规模的快速增长，数据特征日趋复杂，数据收集渠道多样，统计学相关领域研究已进入大数据时代。如何高效收集样本数据、挖掘信息，从海量数据中提取有用的信息特征，将信息及时提供给相关部门决策，成为当前统计学研究热点之一。与国外相比，我国在统计分析工作中存在信息资源整合程度不高、数据共享匮乏、信息不完整等问题。随着大数据时代的到来，对大数据分析与应用的研究越来越重视，大数据的挖掘与分析将帮助统计部门在有效合理的时间内采集、处理、管理与分析海量数据。

目前*部门间借助政务平台可以实现数据资源共享，但是企业与*间缺乏数据的分享平台，造成了信息隔离，对此，统计部门

要构建起全方位的海量数据共享和分布式存储的安全统计分析平台，实现跨地区的统计信息交流，满足海量信息数据的实时分享和处理。

1大数据

大数据是一种大规模的数据*，数据分析人员无法在一定时间内用

统计图分析总结篇二

1、公司加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动公司统计工作的全面提高。

2、公司通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务，推动统计工作水平的提高。

一、工作回顾

进入20__年以来，在科长的带领下，在相关部门科室的积极配合下，积极有效的完成了自己的各项工作任务指标，现将20__年的工作总结如下：

2、数据资料整理工作：将所有收集回的相关数据资料进行整理汇编成册，抓好原始记录管理工作；妥善保管各类统计报表、台账，注意保密，防止损毁丢失。

3、普法宣传工作：一是在这次“五整风、一整顿”学习教育活动中，经营系统开展了以学习《宪法》为中心，以《会计法》、《劳动法》、《公司法》为重点，并请相关科室负责人讲解了其中的重点、难点，与会人员认真听讲并记录了相关笔记。二是计划筹备124日全国法制宣传日活动，以“深入

学习宣传宪法，大力弘扬法治精神”为活动主题，采取以井口发传单的形式，把法律知识和法治精神传递到每一位职工。

二、工作中存在的问题

虽然今年的工作较以往有了很大的提高，但是经过年终的总结分析与相关上级单位的检查，发现工作中还是存在一些不足与不到位的地方。统计工作的精髓就在于数据的可靠、准确，要求的不仅是数据本身的质量，更要求对指标含义的理解准确无误，整个统计过程都要做到精准无误，才能保证最终结果的正确性，才可以说做好了统计工作。古人说得好：“泰山不拒细壤，故能成其高；江河不择细流，故能成其深。”所以，大礼不辞小让，细节决定成败。要把工作的每个细节都考虑到，做到零缺陷、做到完美。另外统计分析工作范围涉及面较窄，没有真正发挥其独特的统计功能。

三、20__年工作安排

新的一年就要到来了，为搞好20__年的工作，在巩固上年成绩的基础上使各方面工作都上一个新的台阶，结合本职工作，现将20__年工作计划拟定如下：

- 1、统计业务工作：继续严标准、严要求，按时、按质填报上级单位及县xxx的各项报表数据。
- 2、统计分析工作：统计分析是一项复杂、涉及面广、技术要求高的基础性工作，其作为统计工作重要环节，对统计功能的发挥有独到的作用。明年的工作中要强化统计分析工作，注重统计方法的运用与更新，结合我矿实际，拓宽工作思路，提高服务意识。
- 3、普法宣传工作：深入开展“法律六进”活动。学习宣传《公司法》、《合同法》、《安全生产条例》等法律法规，着力提高依法经营、依法管理、依法治企的能力。加强与企

业管理内容相关的财务、用工、劳动保障等法律法规的学习，对侵犯职工合法权益案例也要加大宣传力度，以通俗易懂形式让职工明白自身的权利，增强企业经营者和职工的法律意识和守法责任。把法律内容融于企业和职工生活之中。要坚持集中宣传和日常宣传相结合，利用各种纪念日做好宣传的同时，建立日常学法用法，树立学法用法先进典型，让企业经营管理人员和广大职工在潜移默化中接受法律知识的熏陶。

统计图分析总结篇三

一、不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

三、加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

加强统计分析，服务于企业的经营生产，是统计工作的重要职能之一，也是统计工作的一个重要标准。为此，公司要求统计人员紧紧围绕本单位生产经营管理实际，深入调查研究，认真组织统计分析，撰写统计论文。统计部门对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现并解决生产经营中存在的问题，在企业施工生产、经营管理及领导决策方面发挥了积极的作用。

统计图分析总结篇四

一年一度的党内统计工作已接近尾声，在地委组织部和地直机关党工委的具体指导下，我校党委高度重视，严格按照20xx年度党内统计工作要求，专人负责，认真扎实地统计，圆满完成了20xx年度党内统计工作任务。现总结如下：

地区二中党委下设3个党支部，截止20xx年底，中共党员总数为86人，比上年净增33人；其中发展师生党员19人，转出师生党员16人，转入教师党员14人。

支部党员数量。第一党支部29人，第二党支部29人，第三党支部28人。

党员性别、民族和学历。女党员37人，占党员总数43.02%；少数民族党员7人，占党员总数8.14%；35岁以下党员59人，占党员总数68.60%；具有研究生学历的党员3人，占党员总数3.49%；具有大学本科学历的党员76人，占党员总数88.37%。

一是加强领导。为确保党内统计工作顺利开展，校党委加强了对统计工作的组织领导，形成了以党委书记亲自抓，党办主任协助抓，专人统计人员具体抓的工作格局，制定了周密的工作方案和严格的责任追究制度，明确了具体的工作任务，为统计工作提供了重要的组织保障。

二是重视学习培训。为确保提高统计工作标准和效率，我校在工作时间紧、教学任务重的情况下，校党委抽调党办秘书作为统计人员参加地直机关工委组织的党内统计工作培训活动和地直单位集中交叉复核工作，为做好20xx年党内统计工作奠定了坚实的基础。

1、快速统计分析，及时为领导决策提供参考。我们立足于高质、高速、高效，注重统计分析工作和其他工作的结合，积极研究和改进统计分析的方式方法，做到人工分析和计算机

分析相结合。我们在传统手工分析的基础上，注重运用先进的计算机手段，克服了传统统计分析工作浪费人力、物力和时间的弊端，提高了统计分析工作的准确性和时效性。如在开展学习实践科学发展观活动中，利用基本信息管理系统数据库能快速的查找到所要查找的相关党员数据，及时为领导提供了参学党员相关数据，为领导决策提供了参考，从而增强了学习实践活动的针对性，提高了工作效率。

2、深入学习信息管理软件，把握基础信息与统计报表的关系。对一个初学者而言，可能认为党内统计报表与基础信息没有多大关系。即便有，也仅仅是对基础信息数量的反应，是人为填写的数据。其实不然，中国共产党基本信息管理系统的优势就是基础信息与年度统计报表的关联性，基础信息的变动就会引起统计报表的自动变化，统计报表数据是基础信息的自动生成。这样，就可降低共产党基本信息管理的随意性，避免了信息误报、漏报和不符合规定现象的发生。整个系统分为党组织信息管理、党员信息管理、申请入党人信息管理、统计报表和系统维护等多个部分，涵盖了中国共产党基本信息的全部内容。每一个组织和党员信息都有校核功能，如果校核不通过，就说明信息录入有误，且显示错误原因，可以帮助工作人员改正错误信息。系统带有信息上报、信息返还、信息接受功能，可方便地将党组织和党员信息进行转移，提高了信息管理的便捷性。系统还带有自动备份功能，在最大程度上提高了信息的安全性，避免了信息丢失现象的发生。统计报表在校核中的错误提示，很清楚地指出所列项目的数量关系，通过系统反查功能，可以轻松地找到错误基础信息，防止了中国共产党基本信息错误的发生。

3、做好“三查三问三审”，提高统计报表质量。一是在检查基本信息时做到“三查”。“三查”是指：首先党员自查，各党支部将准备录入党员信息库党员信息让每个党员认真核对，检查对照自己的入党时间、出生年月、学历等基本信息是否准确。其次录后检查，录入电脑后，由专人拿党组织和党员资料，进行复查一次。再次经党办统计人员复查，在录

完基本信息后，对党支部的信息库进行检查，确保填写准确。

“三问”是指：“一问”各党支部的党员数，每个党支部要提供所属党员花名册，确保党员数准确。“二问”党员的基本情况，确保党员的学历、年龄、入党时间等信息数据准确。

“三问”年报表的变化，当年报表与上一年报表数据出现不符，及时和各党支部书记沟通，查找原因，确保信息的准确。三是在对各党支部统计报表的审核工作中，我们采取“三步审表法”，即：第一步由各党支部在完成汇总后，对照《审核要点》逐一进行复核，复核无误后报校党办统计人员审核；第二步是由党办统计人员对照上年报表和《审核要点》交叉审核；第三步由报表系统进行全面审核，审核无误后上报地直机关党工委复核。

统计图分析总结篇五

统计分析报告的写作怎样入门呢？可从以下五个方面来练习写作。即：从报表数字写起，从小的内容写起，从结构简单的写起，从描述写起，从模仿写起。

（一）从报表数字写起

针对统计报表或历史资料中变化较大的几个数字来写，写作目的的就是为了阐明数字变化所反映的社会经济情况。这样写，课题容易找，目的也比较明确，文意比较集中，根据这几个数字的来源去搞调查，也很容易确定调查单位，因而了解这几个数字的活情况和变化原因也比较容易。这种写作比较熟悉之后，就可以开始从社会经济生活中直接寻找课题来写作统计分析报告。

（二）从小的内容写起。

选择内容不太复杂、涉及范围比较小的课题写起。这种写法，

由于事情比较小，也比较单一，因而容易明确文意，能抓住中心，调查研究也不难，论述的范围容易控制，便于说明事理，不至于枝蔓太多，漫无边际。这种写作比较熟悉之后，就可以开始写作内容比较复杂、涉及范围比较广以及综合性的统计分析报告。

（三）从结构简单的写起。

从说明型、快报型、资料型等统计分析报告写起。这几种统计分析报告，由于结构比较简单，格式比较稳定，加之在内容上不要求很深透，因而写作比较简便，易于掌握写作方法。这种写法比较熟悉后，就可以开始写计划型、分析型、信息型的统计分析报告，然后再练习写作研究型、预测型、总结型、综合型、公报型、系列型的统计分析报告。

（四）从描述写起。

运用统计资料和其他事实，来就事论事地记述某一个具体社会经济现象的状况，一般不进行研究和议论。这样写，只要情况掌握多，适当做到条理分明，就可以成为一篇统计分析报告。这种统计分析报告，虽然没有高深的见解，但它所描述的情况仍有实用价值。这种写法比较熟悉后，就可以逐步学习论述的写法。所谓论述，即通过描述与论理相结合的方法，来深刻地阐述社会经济问题。显然，论述的写作难度较大，需要掌握理论知识，需要较强的抽象思维能力，还需要掌握理论知识，需要较强的抽象思维能力，还需要一定的文字功力。

（五）从模仿写起。

参照比较优秀的统计分析报告来写，——当然是写内容不同的统计分析报告。看看人家是怎么抓课题，怎么提出观点，怎么写情况，怎么写分析，怎么写问题，怎么搞研究，怎么提建议，怎么开头结尾，怎么用统计数字，怎么组织篇章，

怎么写得雄辩有力和生动。通过这种学习和模仿，在实践中逐步掌握统计分析写作的要领和技巧，形成自己的写作方法。

总而言之，只要平时多写多练，加之多看，多想、多请教，统计分析写作的水平就一定能逐步提高。