

质量监督会议 工作会议通知(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

质量监督会议篇一

(一) 传达全省20xx年“医疗质量万里行活动”启动会议精神。

(二) 通报全市“医疗质量万里行”活动及“优质护理服务示范工程”督导检查情况。

(三) 安排部署近期全市医政重点工作。

(四) 讨论《德阳市医疗纠纷预防与处置暂行办法》。

质量监督会议篇二

1、管理处领导、管理处机关(含运维中心、服务区管理公司)全体人员、分中心班子成员暨各部门负责人、各收费站(绿通验货站)站长、服务区(停车区)经理、路政大队(超限站)站队长。

2、会议特邀德商、南林高速公路建设公司班子成员职工迎春联欢会部分演出人员可列席会议。

质量监督会议篇三

各县、区文化体育旅游局，局机关各科室，局属各单位：

为学习贯彻全省文化、旅游工作会议，认真年文化、旅游工作，安排部署年文化、旅游工作任务，经研究决定召开全市文化、旅游工作会议，具体事项通知如下：

一、会议时间

年2月9日（星期一）上午8□30-xx□00召开全市文化工作会议；下午xx□30-xx□00召开全市旅游工作会议。

二、会议地点

市行政中心会议中心第三会议室。

三、参会人员

（一）全市文化工作会议参加人员：市局班子成员、各科室和二级机构主要负责人；各县区文化体育旅游局局长、文化中心主任、文化市场综合执法大队大队长；各县区图书馆、文化馆馆长和文物局（管所）局长（所长）；安广络亳州分公司和部分文化企业代表（另行通知）。

（二）全市旅游工作会议参加人员：市局班子成员、各科室和二级机构主要负责人；各县区文化体育旅游局局长、旅游中心主任；市文化旅游公司、重点旅游或优秀旅游乡镇（每县区2家）负责人□3a级以上旅游景区、3星级以上旅游饭店、4星级以上农家乐、亳州市区内旅行社、旅游商品企业（每县区1家）主要负责人。

以上参会人员由所在县区文化体育旅局负责通知并汇总上报。

四、会议要求

（一）请各县区文化体育旅游局准备文化会议交流材料，2月5日下午17：00前将电子版发送到产业发展科，联系人：段

少如，电话□5xxx5□邮箱□xxxxxxxxxx@xx3□旅游会议发言单位由旅游发展科另行通知。

（二）请各县区文化体育旅游局2月5日上午下班前将参会人员名单报市文化旅游局办公室，联系人：邢琴琴，电话□5xxx5□传真□5xxx19□

特此通知。

质量监督会议篇四

不会写召开消防安全工作会议的通知?没关系，下面是小编给大家整理收集的召开消防安全工作会议通知模板，供大家阅读参考。

x社区各物业管理办：

x社区工作定于x年x月13日下午3点在x社区工作站会议室召开消防安全工作会议，会议邀请区消防大队□x派出所消防组、街道安监科人员参加，请各物业管理单位负责人、主管消防责任人准时参加。

一、会议内容：

1. 传达x社区火灾隐患重点地区整治工作细化方案；
2. 消防民警讲课；
3. 相关领导讲话。

二、会议地点：花园15栋社区工作站会议室

联系电话： 联系人：

x街道x社区工作站

xx年x月十一日

各乡镇人民政府，县政府各部门：

为全面贯彻落实省州消防安全工作会议精神，总结x9年我县消防工作情况，研判新时期我县消防工作的发展方向，切实保障全县消防工作与国民经济和社会发展相适应，有效发挥各级人民政府、部门和公安消防机构的作用。全面落实预防为主、防消结合的方针，努力构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、群众积极参与”的消防工作格局，着力整治各种火灾隐患，有效预防和减少火灾事故发生，建立健全灭火应急救援工作机制，保障消防工作的基础性工作地位，切实提高全社会防控火灾和其它灾害事故的意识能力，为我县经济发展、社会稳定和人民群众安居乐业创造良好的消防安全环境，决定召开全县消防工作会议，现将会议有关事宜通知如下：

一、会议时间

x年x月21日(星期五)上午10时

二、会议地点：

县政府三楼会议室

二、参会人员

各乡镇人民政府、县公安局、县消防大队、县建设局、县文体广电局、县教育局、县民宗局、县卫生与人口计划生育局、县民政局、县安监局、县工商局、县旅游局、电信公司、联通公司、移动公司等单位主要负责人参加会议。

三、会议内容

总结x9年全县消防工作部署x年消防工作;签订x年消防工作责任书□

四、会议要求:

- 1、参会人员提前10分钟进入会场;
- 2、县消防大队具体负责会务工作;
- 3、县电视台做好新闻报道工作。

x年x月十九日

各乡镇人民政府、麻源垦殖场，县直有关单位:

为认真学习贯彻全市消防工作会议精神，总结x4年度全县消防工作，部署x5年工作任务，经县政府研究，决定召开全县消防工作会议。现将有关事项通知如下:

一、会议时间□x5年x月8日下午3点，会期半天。

二、会议地点: 县公安消防大队五楼会议室。

三、参会人员: 县政府分管领导;县消防安全委员会成员单位分管领导;各乡镇场、县园区管委会分管领导;各公安派出所所长;县公安消防大队列管的消防安全重点单位负责人。

四、其他事项

(一)各乡镇场、县园区管委会参会人员由县政府办公室负责通知;县消防安全委员会成员单位、消防安全重点单位参会人员由县公安消防大队负责通知;各公安派出所参会人员由县公

安局负责通知;会务工作由县公安消防大队负责。

(二)请与会人员提前15分钟进入会场,不得迟到、缺席和早退,确有特殊情况不能参会的,需向县政府分管领导请假。

xx县人民的政府办公室

x5年x月2日

质量监督会议篇五

各市委宣传部,柳铁委宣传部:

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会,现将有关事项通知如下:

一、会议议题传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会;交流我区前八个月宣传工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员各市委宣传部长、柳铁委宣传部长。

三、会议时间9日9-10日(会期一天半,9日8日下午报到)。

四、会议地点报到及住宿地点:南宁市七星路广西宣传干部培训中心。会场:区委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份,在报到时交会务组(打印要求:16开幅面,在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁委宣传部长安排好会议期间的各项工作,准时出席会议。在外出差、学习的,加无特殊情

况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区委宣传部办公室。

联系人□xxx□电话□xxxxxxxxxxxx□传真□xxxxxxxxxx□

中共广西壮族自治区委员会宣传部

xxxx年xx月xx日