

最新工会财务监督检查工作自查报告(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是小编为大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

工会财务监督检查工作自查报告篇一

根据xxx新区xxx工会办事处《关于开展xxxxxx新区工会财务大检查的通知》文件要求,经我镇工会办事处研究,我单位成立了专项检查工作领导小组,xxx任组长,xxx副组长,工会专干xxx,xxx等为成员,对我镇工会内控制度的建设、20××年1月至12月的工会经费的收支、工会经费预算管理、工会会计管理工作及相关文件精神贯彻落实等情况进行了自查。现将自查情况汇报如下:

(一)工会内控制度均建立健全,包括预算制度、专项资金管理制度、集中采购制度、大额资金使用审批制度等。

(二)涉及工会经费管理使用等事项执行“三重一大”原则,实行集体研究、民主决策机制。

(一)收入方面。

1、20××年工会收入有:会费收入26100.00元,行政补助收入208550.00元,其他收入874.05元。全部纳入了本级工会经费预算管理,不存在账外账,收入不入账等问题。

2、145位老会员在年初上缴工会经费;32位新增会员分别在8月和12月缴纳了工会经费。所有工会经费都在缴纳后及时足

额上缴，无截留挪用等情况发生。

（二）支出方面。

- 1、严格贯彻落实中央八项规定、省委省政府十项规定精神，无违纪情况发生；无公款旅游、吃喝、滥发津补贴奖金实物等问题。
- 2、严格控制“三公经费”，全年无三公经费支出。
- 3、购买货物等均严格按照规定招投标、执行规定程序等。
- 4、对下补助均及时到位，无截留、挪用等情况。
- 5、专项资金专款专用，没有改变资金用途、滞留专项资金的问题。
- 6、无违法违规行为发生。
- 7、发票管理符合规定，无涂改伪造现象，过期发票等问题。

我单位严格遵守《预算法》《工会预算管理办法》等法律法规编制执行本级工会年度预算，无超预算、无预算开支。年度没有追加预算和调整预算。重大开支项目经均本级工会领导集体研究决定。

- 1、会计人员具有执业资格。财务会计岗按照不相容职务分离的原则设置，职责权限分明。
- 2、会计核算符合《会计法》《会计基础工作规范》要求，无违规问题。会计档案、票据、财务专用章保管均符合规定。
- 3、现金管理符合《现金管理暂行条例》；银行存款符合《人民币银行账户结算管理办法》；支付结算符合《支付结算办法》。单位只设置了工会基本账户，没有其他账户。所有单

位款项均在基本账户中开列，没有出租、出借银行账户的现象，没有将基层工会账户并入单位行政账户的问题。

1、按照《全总办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和补充通知，坚持厉行节约、健全财务制度、加强预算管理、落实各项规定、制定有关活动费用开支标准。

2、贯彻落实“通知”文件精神情况，确保工会经费用于开展工会活动，以及必要的会员福利支出。

3、在落实“通知”文件中，足额拨缴工会经费，督促已建会的企、事业单位均建立了独立账户，没有违法“八不准”的现象。

以上是我单位开展工会财务大检查自查情况

特此报告。

xxxxxx新区xxx镇机关工会

20××年××月××日

工会财务监督检查工作自查报告篇二

根据《国家总工会关于开展泉州市工会财务工作大检查的通知》要求，泸西市总工会结合我市工会财务工作实际情况，在宣传、动员、部署、实施、监督等各方面精心策划、统一行动，以发现问题、摸清情况、研究对策、完善制度、促进增收、夯实基础、服务大局。

为确保全市工会财务检查工作的顺利开展，市总工会于20xx年4月初成立了泸西市工会财务检查领导小组。组长是市总工会主席闵永胜同志，副组长是市总工会副主席兼审计委员会主任李同志，成员由市总工会财务审计办公室全体同志组成。

根据我市工会财务实际情况，印发了《潞西市总工会关于开展全市工会财务大检查的通知》(字[20xx]12号)，对工会财务大检查的目的、范围、内容、方法、步骤、时间等作了严格规定和说明，强调各基层工会要把这次财务大检查作为今年的主要工作列入重要议事日程，切实抓好工程，由董事长亲自抓，负总责，责任到人。

鉴于全检时间短、任务重、覆盖面广，部分乡镇、村地处偏远山区，交通、信息不便等不利因素，市总工会对内部人员进行了全检相关知识和要求的专门培训，特别是《工会财务状况自查表》中的表间关系，要求工作人员回答基层工会在全检过程中提出的凝血问题，并及时收集、检查、总结，对5个基层工会进行抽查。通过各方的积极努力，全市工会财务检查任务已按程序逐步完成。

潞西市总工会共有基层工会225个，本次大检查下发自查表225份，其中行政单位67份，事业单位61份，企业97份，收回自查表167份，其中行政事业单位67份，事业单位59份，企业41份。

经过认真核实和总结，全市基层工会20xx年基本情况如下：

20xx年年末全市职工人数11173人，年人均工资15699元，年工资总额17540.4万元。全年应计提工会经费的2%，实际拨付78.18万元。收缴率22%；全年应缴纳40%的工会经费130.42万元(含10%和5%)，实际缴纳45.24万元，缴费率34%；全年财政供养人员6938人，年人均工资18424元，年工资总额12782.57万元。财政应拨付工会经费255.65万元的2%，实际拨付40万元。税收征收工会经费的2% 4.02万元；国家总工会年度支出16.1万元□20xx年年末全市就业人数11710人，平均年薪17996元，年薪总额21073.32万元。

20xx年收到省总工会对文化宫建设要求。工程造价7万元。目前文化宫俱乐部项目正在实施，项目资金仍留在银行，不挪

作他用。

根据会计法、工会财务会计制度和上级工会的有关要求，结合工会财务实际情况，制定和完善工会财务管理制度，包括会计岗位责任制、内部控制制度、内部审计制度、固定资产管理制度、现金和银行管理制度、专项资金管理制度等。通过制度建设、加强财务管理、严格财务纪律、严格报账程序、完善报账程序、规范内部控制，工会财务工作的相关政策得以落实。

据全市工会财务检查，大部分单位可以按照《工会法》、《会计法》和工会财务制度办事，但很多基层工会对《工会法》的执行和工会会计的基础管理不够重视，存在各种违规行为。

(一)有些单位，特别是非公有制企业，由于规模小，人员流动大，工会组织形同虚设，不设帐户，不设户，不按职工实际工资总额计算和分配工会经费，甚至不计算和分配工会经费。

(二)财政支持行政事业单位工会经费因同级财政困难未依法足额缴纳的。

(三)委托地方税务机关征收工会经费是一种新的尝试，效果并不理想。需要在工作中去实践，去总结，去改进。

(四)会计基础工作有待进一步完善，如会计核算方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支凭证、报账程序、会计档案管理不规范等。

(一)进一步加大依法缴纳工会经费的力度，规范缴纳程序。

(二)继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理。

(三)加强工会财务人员培训，完善基础会计工作。

(四)积极争取依法将行政事业单位工会经费纳入财政预算。

(五)加强与地方税务机关的沟通和联系，提高工会经费地方税收征管的有效性。

工会财务监督检查工作自查报告篇三

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的全省工会xx年度总体思路，落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

划拨和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料

信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

工会财务监督检查工作自查报告篇四

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情

况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

财政拨款工会经费的问题：

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

工会财务监督检查工作自查报告篇五

我市工会所辖xx个区县和xx个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及xx个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有xx多家，而缴经费的只有xx多家，不到xx%[]雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有xx多家，也只达到xx%[]

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达xx%□有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

（一）财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问

题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

（二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

（三）财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，因此，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

（四）乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

（一）采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政拨款工会经费到位率

各区、县及开发区工会要克服地税一代收就万事大吉的思想，充分发挥收缴经费的主动作用，及时掌握基层单位的职工人

数、工资总额情况。针对代收经费过程中存在的问题，采取与税务局联合下发催拨通知或与稽查局联合检查的方式，督促基层单位足额缴纳工会经费，逐步减少收缴经费的盲区。要采取有效措施，加大财政划拨工会经费工作力度，在调查研究，摸清底数的基础上，向同级党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

（二）加强领导工作总结，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

（三）强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度，建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度，做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

建议进一步加强对乡镇（街道）工会财务工作的检查指导，根据基层单位的实际情况□xx人以上的单位可单独建立银行账户，对这些单位进行规范管理□xx人以下的单位及联合会可由行政代管，但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇（街道）工会的承上启下的作用，在县级、乡镇（街道）工会、基层工会开展以非公企业工会为重点，收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动，一级抓一级，一级帮一级，一级促一级，层层落实，促使工会财务管理水平上台阶。