

出纳岗位求职简历(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

出纳岗位求职简历篇一

男，28岁

学历：硕士及以上

期望工资：8000~12000元

工作年限：无经验

工作区域：上海

求职者暂时没有填写工作经历。

20xx-20xx拉筹伯大学(会计专业)

20xx-20xx悉尼科技大学(会计专业)

能冷静面对比较混乱复杂的事情。在遇到新知识时，我总是可以很快的学习。我能胜任高劳动强度的工作。我人缘好，有亲和力。我的沟通能力比较强。我做人以诚信为本。无论顺境或者逆境，我始终对工作抱有热情。我相信吃得苦中苦方为人上人。对于我的工作，我都会很认真的完成。我对我负责的事情会一直坚持到底。答应做的事情，我一定会坚持到底。

出纳岗位求职简历篇二

(女, 27岁)

最高学历: 本科 | 工作经验: 3—5年 | 专业: 经济学类

婚姻状况: 未婚

现居住地: 江西新余

期望月薪 [20xx~3000] | 工作性质: 全职

期望岗位: 会计出纳统计成本管理员税务专员/助理

1、会各种办公软件, 如word [excel [ebs 甲骨文财务软件、管家婆及用友财务软件软件等等。通过了英语四六级、计算机二级, 获得会计从业资格证以及初级会计师证。

2、本人做事仔细认真, 考虑周到, 比较谨慎。

3、有在公司从事会计的工作经验。

20xx年9月—20xx年7月 | 江西农大南昌商学院 | 会计学 | 本科

20xx年7月—20xx年8月 | 会计 | 新余金珠矿业有限责任公司

20xx年12月—20xx年3月 | 会计 | 南昌远望信息咨询有限公司

我在该公司工作已有一年多时间, 担任会计职务。主要工作任务就是每月为一般纳税人和小规模纳税人企业代理做账、报税及工商等方面的工作。

20xx年4月—至今 | 助理会计 | 江西步步高商业连锁有限责任公司新余人和店

担任销售会计，负责新余所有步步高超市的销售会计工作及月末银行对账和银行余额调节表工作。

20xx年3月一至今 | 会计 | 新余市酷威实业有限公司

负责公司的账务处理。

出纳岗位求职简历篇三

业内人士指出，对于大学生求职特长一栏一定要详细。例如，求职者说自己会写作，则应该说明具体擅长写调研报告还是新闻稿件，同时最好列出代表作。

但有些求职者却很离谱，“酒量大”、“擅长家务”等一一呈现，实在令人啼笑皆非。

在校任职

切勿因小失大，因职务丢失诚信

很多求职者职务一栏都是学生会主席、部长、班长、团支书……有此经验固然可以给求职增加砝码。

遍地的此类职务未免不会让求职单位犯迷糊——普通学生都去哪了？

个人照片

不宜过度包装，切勿拍出效果自己也认不出

诸多求职者为给面试单位留下更深印象不惜花重金包装自己并在照片上大做文章。据了解实情人事反映，在一些颇有名气的照相馆拍照前要先包装，拍出的效果可谓极致，完全的“准白领”形象。对于这些相馆拍照前还要预约，如果今

年预约可能要等明年三月份左右才能拍到。

工作经历

经历讲“精”而非“多”

由于当前很多求职者充分响应“毕业院校、在校担任学生干部、在校成绩、所获证书等被用人单位越发看重”的号召，于是，诸多求职人士将简历中工作经历一栏堆砌慢慢。笔者在招聘会中曾亲见大学生工作经历一栏填写十几条，初看此人能力不错，咋看让人大跌眼镜：条理不清，且仅简单列举。若有创业经历，那么对自己的创业经历进行一系列的总结，找出成功与失败的原因，可以为你加分。

荣誉证书

证书不宜堆砌，应对“职”下“证”

做简历，证书可以实现锦上添花。每临毕业季，学校各大复印室可谓生意红火，人手十几分的证书复印件，做得比较考究的简历里一大半都是该生“荣誉”的证明。业内人士建议，证书切勿一味堆砌。

细节决定成败，对于求职者来说以上几点需多加注意，以免因小失大。

出纳岗位求职简历篇四

女24岁广东人

学历：大专

工作年限：1-2年

期望薪资：面议

工作地点：广州-不限

求职意向：财务/会计助理|会计|出纳|审计专员/助理|统计

沟通能力强执行能力强有亲和力诚信正直责任心强阳光开朗

工作经验(工作了1年11个月，做了2份工作)

广州伟家汽配交易中心有限公司

工作时间：9月至今[1年4个月]

职位名称：采购员

工作内容：本人目前在一家出口外贸汽车配件的公司担任采购员，平时负责采购汽车配件和产品的问价、比价、做采购合同、验货等工作，目前打算换个工作环境，希望能给我一个学习的机会，谢谢！

金六福珠宝

工作时间：2月至9月[7个月]

职位名称：珠宝销售员

工作内容：本人从事过半年多的珠宝销售工作，销售技巧熟练，工作表现优秀。

7月毕业广东工贸职业技术学院旅游英语

证书名称：会计从业资格证颁发时间：11月颁发机构：广州市增城区财政局

证书名称：全国计算机四级证书颁发时间□20xx年5月颁发机构：教育部考试中心

证书名称：导游证颁发时间□20xx年10月颁发机构：国家旅游局

本人是一个认真上进、勤奋好学、刻苦耐劳的人。2月-9月，在金六福珠宝担任过半年多的珠宝销售员。在销售工作中，我学会了怎么更好地和别人沟通，怎样给顾客介绍产品并引导其购买更多产品，等等。9月-至今，目前在一家出口外贸汽车配件的公司担任采购员，平时负责采购汽车配件和产品的问价、比价、做采购合同、验货等工作。本人目前的职业方向是从事会计的工作，希望能给我一个学习的机会，谢谢！

出纳岗位求职简历篇五

性别：男

年龄：31岁学历：本科

工作年限：9年婚姻状况：已婚

户口：襄樊市身高□173cm

居住地：广东省广州市现任职位：经理助理

待遇要求：5000——8000/月到岗时间：

希望地区：广州市东莞市佛山市

希望岗位：财务经理/副经理财务主管财务出纳

自我评论

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

寻求职位：

待遇要求：3000元/月可面议

最快到岗：

教育经历

培训经历

20__-08~20__-12东莞市石龙职校会计专业会计从业资格证书

工作经验至今xx4月工作经验，曾在34家公司工作

__公司名称(20__-03~至今)

公司性质：私营企业行业类别：汽车、摩托车及零配件

担任职位：会计岗位类别：会计

工作描述：

- 1、按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。
- 2、核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。
- 3、核对应收应付等往来数。

- 4、依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。
- 5、每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核出纳的收入，支出单据。
- 6、每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作，做到帐实相符。
- 7、为了保证成本的真实性，必须月底做好待摊，预提等科目的工作。
- 8、月头及时准确的向公司领导提供经营财务报表，分析经营财务状况。
- 9、熟练操作电子报税系统，个人所得税，仿伪开票，网上抄税，清卡，认证发票，核销，购买发票等一系列的工作。

内账全盘帐一人独立操作完成，做好一般纳税人外帐的资料整理全盘外帐的工作。

离职原因：寻求更大的发展

___公司名称(20__-02~20__-02)

公司性质：私营企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：会计岗位类别：会计

工作描述：从事会计内帐的流程工作：

- (1) 按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。
- (2) 做好工人工资的统计制表工作。

(3) 按时做好发票的认证，核销，购买管理工作。

离职原因：寻求更大的发展

公司性质：民营企业

行业类别：能源、矿产

担任职位：

岗位类别：统计员

工作描述：

- 1、统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资。
- 2、车间领用材料，登记统计出入材料数。
- 3、协助车间主任做好员工出勤考核工作，及员工每月考核表考核。
- 4、协助车间主任做好每月工作报告总结等工作。

离职原因：寻求更大的发展

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练

籍贯：岳阳市

居住地：岳阳市

民族：满

政治面貌：团员

求职类型：应届毕业生

毕业院校：中南林业科技大学

专业：会计电算化

移动电话：

家庭电话：

email□

教育经历

实践经历

xx1月4日起，在国企石油化工热点事业部的财务部门以及私营单位实习一个月，取得了少量工作方面的经验，实习过不同的部门，有与专业对口的也有与专业无关的。在校期间，通过学校组织和自己报名参加过很多社会实践活动，比如为四川献爱心的赈灾义卖活动，暑假期间通过手机和电脑销售提高自己的社交能力，今年5月份在北京西客站通过招聘在一加服装店当会计工作，做为实习的一部分，因为学业做了半个月后回到长沙。通过大学的社会实践获得了不少的社会经验。

技能水平

英语3级计算机1级会计证从业资格证驾驶证

求职意向

出纳员，会计文员，会计

自我评价

在大学期间获得了很多社会实践和少量工作经验。我是一个活泼开朗的人，性格外向，在学校担任过班上的班长和纪律委员对自身素质有高要求，在学校学生会工作过半年，后因为学业原因退出学生会。学习认真，能把书本上的灵活运用与实践，爱结交朋友，可以完善的处理好人员关系，做事认真塌实，乐于学习，敢于创新，吃苦耐劳，虽然是独生子女，但是没有把自己放在第一位的概念，会认真学习，稳重上进。希望有一个能给自己发展的舞台，一定会将自己全心投入。本人具有与会计工作相关的工作经验和基础的能力，能够很好的胜任出纳工作。