

最新学生组织部门工作总结与计划 学生会组织部门工作总结(优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。优秀的计划都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

学生组织部门工作总结与计划篇一

女工部是一个为广大女生服务的部门,目前在全体学生会成员的大力帮助及悉心呵护下逐步走向成熟,羽翼日渐丰满。蓬勃发展中我们形成了团结求实的工作作风、奋发向上的工作精神,竭诚为全体女生服务。我们的主要职能是维护女大学生的合法权益,培养女大学生自尊、自爱、自立、自强的精神,丰富女生生活,活跃女生思想,建设有大学特色的女生文化。我们一直朝着为女生办实事的方向不断努力,做到关心女生,了解女生,并不断自我完善管理制度,我们一直希望通过我们的努力,来沟通男女生情感,建立健康友谊,提高女大学生的综合素质,使女生成为校园中一道亮丽的风景线。

随着新学年的来临,女工部的工作也随之展开,现对女工部xx年第一学期工作总结如下:

一、日常工作

- 1、积极配合校团委、学生会做好日常工作,并做好学生会办公室建设工作及各种活动方案的制定等各项工作。
- 2、女工部内部组织纪律组织建设。在工作中,女工部注重了对内部成员的日常规范化教育。切实执行了值班制度、例会考勤制度和工作汇报制度等,并将干事的工作主动性和工作

效率效果的综合测评提上议案。

3、切实执行值班工作。女工部制定了完善的值班制度，在保证完成工作任务的前提下，将质量提高到一个新的层次，干事在值班的过程中真正做到“礼貌接待来客，竭诚服务同学”。

二、重点工作

1、干事培养工作。干事培养问题关系到学生会日程工作质量。因此，女工部将干事培养问题当作一项重点工作来抓。为此，女工部制定完善的干事培养方案，在兼顾思想培养和能力的培养的同时，以保证今后各项工作有序高效的展开。

2、协调各院女工部开展工作。

3、定期组织开展女生护肤、化妆、礼仪讲座，女生心理卫生与健康等讲座。

4、对女工部成员进行思想教育，以保证内部成员良好的思想政治素质、端正的工作态度和持久的工作热情和有较强的责任感。

总之，我部门在半年的工作中，各项工作进展基本顺利，并取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。因此，我们一定认真的总结工作经验和教训，在以后的工作中再接再厉，取得更好的成绩，做到更好的服务于大众，使我校的女生工作更上一个台阶。

学生组织部门工作总结与计划篇二

学生会作为学生组织, 在学校和学生的沟通交流中发挥着非常重要的作用。恰恰是这一沟通的职能将权衡着学生会组织与

老师、学生的纽带作用今天本站小编给大家整理了学生会组织部门工作总结，希望对大家有所帮助。

女工部是一个为广大女生服务的部门，目前在全体学生会成员的大力帮助及悉心呵护下逐步走向成熟，羽翼日渐丰满。蓬勃发展中我们形成了团结求实的工作作风、奋发向上的工作精神，竭诚为全体女生服务。我们的主要职能是维护女大学生的合法权益，培养女大学生自尊、自爱、自立、自强的精神，丰富女生生活，活跃女生思想，建设有大学特色的女生文化。我们一直朝着为女生办实事的方向不断努力，做到关心女生，了解女生，并不断自我完善管理制度，我们一直希望通过我们的努力，来沟通男女生情感，建立健康友谊，提高女大学生的综合素质，使女生成为校园中一道亮丽的风景线。

随着新学年的来临，女工部的工作也随之展开，现对女工部xx年第一学期工作总结如下：

一、日常工作

1、积极配合校团委、学生会做好日常工作，并做好学生会办公室建设工作及各种活动方案的制定等各项工作。

2、女工部内部组织纪律组织建设。在工作中，女工部注重了对内部成员的日常规范化教育。切实执行了值班制度、例会考勤制度和工作汇报制度等，并将干事的工作主动性和工作效率效果的综合测评提上议案。

3、切实执行值班工作。女工部制定了完善的值班制度，在保证完成工作任务的前提下，将质量提高到一个新的层次，干事在值班的过程中真正做到“礼貌接待来客，竭诚服务同学”。

二、重点工作

1、干事培养工作。干事培养问题关系到学生会日程工作质量。因此，女工部将干事培养问题当作一项重点工作来抓。为此，女工部制定完善的干事培养方案，在兼顾思想培养和能力的培养的同时，以保证今后各项工作有序高效的展开。

2、协调各院女工部开展工作。

3、定期组织开展女生护肤、化妆、礼仪讲座，女生心理卫生与健康等讲座。

4、对女工部成员进行思想教育，以保证内部成员良好的思想政治素质、端正的工作态度和持久的工作热情和有较强的责任感。

总之，我部门在半年的工作中，各项工作进展基本顺利，并取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。因此，我们一定认真的总结工作经验和教训，在以后的工作中再接再厉，取得更好的成绩，做到更好的服务于大众，使我校的女生工作更上一个台阶。

在学院领导老师的悉心指导和亲切关怀下，在学生会办公室全体成员同心同德，齐心协力，围绕学院本年度学生工作中心和工作重点，理清思路积极做好本职工作，着眼全院大局努力发挥各项职能。在部门成员的共同努力下，学生会主席团给予鼎力支持，其他各部门积极配合，部门较好地完成了各项工作和任务，发挥了组织、协调等作用，取得了一定成绩。现将主要情况报告如下：

一、学院活动的统筹策划、协助工作

对于下学期计划：

1、吸取前几次的经验，让学生会大联欢换一种形式，让大家比较积极的参与进来。

2、办一个比较有意义的，属于办公室的品牌活动，策划书正在进行中。

3、对于送老这届应在于创新，与节目的选取应提前做好征集工作，争取提高节目的质量，与文艺部一起做好相关事项，并且将舞美也会得到一定的创新。

二、基础工作的完成和完善

4、会议记录：办公室记录每个部门的每次部门例会，会议记录反映该部门的工作状态与发展方向，办公室会对不同的会议进行整理，并分类存入档案中，比如主席团会议、部长会议、部门会议等，会议结束后及时的对记录进行整理，争取做到清晰明了、合理完整。

三、努力改正工作中的错误和不足

在不断的工作中我们十分注意暴露出的不足。在办公室出色的工作成果背后仍有许多不足有待发现和改正。在校运会的大本营值班安排中，由于经验不足，没有足够的参考资料，工作中出现了许多错误，虽然及时地弥补了错误，但是仍然对工作造成了许多不必要的阻碍。主办活动的经验不足阻碍着办公室在这方面的发展。我们仍要积极的向其他部门学习，取长补短，在合作中提高自身，以求在以后的工作中有更出色的表现。

办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的组织协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了组织协调职能。在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能。学生会办公室将继续发扬高效，细节的传统，尽力将今后的工作做得更加完美。

四、建议和改进

2、一些加分情况定期整理汇总；

3、加强部门建设，开展办公软件□ps和视频处理的学习小课堂。

时光飞逝，一转眼，我在学生会外联部部长的位子已经一年了，首先，非常感谢老师对我信任，在次之前我并没在学生会工作过，对于学生会的工作也是非常生疏，但仍然将这个关系到学生会与外界沟通的部门交给了我。接手的同时也带来了许许多多的压力，我不知道我是否能管理好我的干事，但我还是不断尝试中学习着去完成我的任务。

外联部在这一年里，也许并不像人们想象中那么高调，我们部门往往只是做一些幕后工作，譬如在做活动时，我们只是租借一些场地和活动设备，这些工作也许并不是经常有的，不像生活部和学习部那样，每天都有很繁忙的工作。因此也许在别人眼里我们并没做什么似的。但这些只有我们自己知道。

由于我们学生会的经费也一直充足，所以我们并没去外界拉许多的赞助，但是我为真正的培养好我的干事，我不想让他们在外联部的一年里，并不外界接触，因此，我们开始主动联系外面商家，最后做了一次比较成功的演讲活动。此次活动中我的干事都是一直参与其中，我想这次经历会给他们带来很多知识。

对于我的外联部，只有两位干事，虽然是整个学生会最少的部门。但是他们对于我的来说是非常优秀的。

下面对干事的评价：

罗云龙：是我的一位得力干将，虽然做起事来，有点毛毛躁

躁的，但是我给他的任务，基本上都是很好可以完成，因此我很信任他，很放心让他去完成任务。与人沟通能力比较强。但是有一点的就是不能合理的安排自己的时间，经常没有空闲时间。对于他想下学期竞选副主席的位子，在我个人认为，他还没有达到那种境界，因为以他现在的气质和形象，并没有那种可以掌控全局的高度。但我可以肯定的事他做事很不错。因此如果他做一个部长还是比较合适的。

程飘飘：对于他，我不用说太多，因为她太活跃了，学生会的人基本都很了解她，她有一定的组织能力，但是所学的知识不够。有时想法比较幼稚。也许是我和她开玩笑的次数太多了吧，有时我给的任务她并没放在心上，因此有时会让人很生气。

对于他们两，如果他们愿意明年继续留在学生会，我想他们的问题就是要能有自己的想法，能更主动的做事，让自己更加像一个成熟的人，在面对他们的学弟学妹面前能给他们一种愿意从你身上学习的欲望。

学生组织部门工作总结与计划篇三

交流学习，更有利于我们提高不同方面的工作技能。

需要一同参加干训班的学习。

3、我们干事的工作积极性有待提高，许多工作虽然总体是好的，但却体现出了不够细致、

不够严谨，例如在布置会场时，不注意三区对齐；团员评比工作时的统分失误。

为今后的就业奠定一定的素养和基础。）

5、与其他部门关系还不够和谐，突出表现在“十大歌手”会场布置工作中，当时我们干事的抵触和不满情绪很严重。个人认为院会部门较多，各部门间除了工作时有互动外，其它时间缺乏足够的交流互动，因此不可避免的出现了这类问题。

学生组织部门工作总结与计划篇四

组织部的本职工作更多的多功能厅五楼的会场布置工作，因本学期活动比较多，所以布置会场的次数也比较多。经过两个学期的学习和摸索，基本掌握了布置会场的工作能力（包括：打印及粘贴标签、会场场地划分等）；布置会场时干事间配合默契不断提高，提高了工作效率。但会场座位编排能力还有待提高，今后需要多加注意。

2、“十佳团员”、“十佳团支部”评比

这也是我们部门的本职工作之一。团员评比分数统计很考验我们工作的是否严谨、细致，因为这不仅关系参评同学的切身利益，更关系到院团委形象、组织部的工作能力问题。本次工作，采取了按学部分组、交叉统计的方法，但评比之前没有对干事进行系统的培训工作，以至于评分时，因工作不够细致严谨、对评分细解读出现偏差，分数落差大。后经四位部长从新认真统计才避免了出现分数错误的严重工作事件。这一工作险情极大的考验了我们的工作能力更是给我们敲响了警钟：今后的工作一定要更加细致严谨，既然身为学生干部，就应该时刻把学生利益牢记于心。

3、学生干部培训班

这是我们部门最重要的本职工作。学生干部培训班主要是对学院、学部副部级以上干部进行系统的学生工作讲学。组织部作为干训班的承办单位，主要负责座位安排、考勤、打印学员证及相应的后勤工作。我在本次干训班（四期讲座，一

期结业典礼)的工作中主要完成了引导员、考勤员的工作。打印学员证的工作因与个人上课时间冲突,所以就没有能参加。总体而言,虽然在第三期讲座的时候出现了开门不及时的问题,但总的来说本次干训班的工作是十分成功的。

4、协助参与其他部门的各项工作

本学期,组织部参与配合其他部门的工作次数比较多,例如“书香校园”、“校园十大歌手晚会”等,都能够以部门严谨的工作作风和过硬的工作技能完成好,工作过程中,积极与其他部门交流合作,有力地促进了部门间的友好关系。

学生组织部门工作总结与计划篇五

在学院领导老师的悉心指导和亲切关怀下,在学生会办公室全体成员同心同德,齐心协力,围绕学院本年度学生工作中心和工作重点,理清思路积极做好本职工作,着眼全院大局努力发挥各项职能。在部门成员的共同努力下,学生会主席团给予鼎力支持,其他各部门积极配合,部门较好地完成了各项工作和任务,发挥了组织、协调等作用,取得了一定成绩。现将主要情况报告如下:

一、学院活动的统筹策划、协助工作

对于下学期计划:

- 1、吸取前几次的经验,让学生会大联欢换一种形式,让大家比较积极的参与进来。
- 2、办一个比较有意义的,属于办公室的品牌活动,策划书正在进行中。
- 3、对于送老这届应在于创新,与节目的选取应提前做好征集

工作，争取提高节目的质量，与文艺部一起做好相关事项，并且将舞美也会得到一定的创新。

二、基础工作的完成和完善

4、会议记录：办公室记录每个部门的每次部门例会，会议记录反映该部门的工作状态与发展方向，办公室会对不同的会议进行整理，并分类存入档案中，比如主席团会议、部长会议、部门会议等，会议结束后及时的对记录进行整理，争取做到清晰明了、合理完整。

三、努力改正工作中的错误和不足

在不断的工作中我们十分注意暴露出的不足。在办公室出色的工作成果背后仍有许多不足有待发现和改正。在校运会的大本营值班安排中，由于经验不足，没有足够的参考资料，工作中出现了许多错误，虽然及时地弥补了错误，但是仍然对工作造成了许多不必要的阻碍。主办活动的经验不足阻碍着办公室在这方面的发展。我们仍要积极的向其他部门学习，取长补短，在合作中提高自身，以求在以后的工作中有更出色的表现。

办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的组织协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了组织协调职能。在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能。学生会办公室将继续发扬高效，细节的传统，尽力将今后的工作做得更加完美。

四、建议和改进

1、更好的完善考核制度，去年有些重新整理的规章制度是否能够运用；

2、一些加分情况定期整理汇总；

3、加强部门建设，开展办公软件□ps和视频处理的学习小课堂。