

最新个人简历样本免费(实用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

个人简历样本免费篇一

姓名：

目前所在： 东莞 年龄： 28

户口所在： 黑龙江 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 163 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 52 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 人事经理： ， 人事主管： ， 行政经理/主管/办公室主任：

工作年限： 5 职称：

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 东莞，

工作经历

公司性质： 股份制企业所属行业： 广告/媒体

担任职位： 人事行政经理

工作描述： 一. 人事、行政部门的管理

人事行政部是统一的一个部门，是做除了销售以外的一些综合事物的管理工作，综合能力强！

1参与制定人力资源战略规划，为重大人事决策提供建议和信息支持，熟悉人事流程。

2组织制定、编写、执行、监督公司各行政人事管理制度，员工手册等；3根据部门人员需求情况，提出内部人员调配方案(包括人员内部调入和调出)，经上级领导审批后实施，促进人员的优化配置；4制定招聘计划、招聘程序，进行初步的面试与筛选，做好各部门间的协调工作等，及时为各部门增添新鲜血液；5制定薪酬政策和晋升政策，组织提薪评审和晋升评审，制定公司福利政策，办理社会保障福利；6组织各种培训，编写各种培训计划。7每月负责统计公司kpi考核，上报总部，并给与恰当意见及建议，协调考核结果。8与总部沟通所有有关人事行政的工作，并做好上传下达，协调几个部门及分部的关系。9组织制定行政部工作发展规划、计划与预算方案及实施；10组织、协调公司年会、员工活动、市场类活动及各类会议；11起草公司相关文件等；二. 与北京总部财务部门的沟通协作，负责处理东莞财务、数据等方面事务；三. 与山东售后及客服方面沟通协调，管理本部的售后工作。

离职原因： 个人原因

公司性质： 事业单位所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 人事主管

工作描述： 1 全面组织公司人力资源制度的制定与体系的建立

2、制定并监视公司绩效考核的实施，准确把握绩效考核的合理性、公正性与实用性。

3、员工福利、康乐文娱事业的规划并实施

4、公司员工的招聘、培训。

5、培训学员的后勤管理、毕业活动的策划组织以及实施。

6、培训课程及相关内容的安排。

7、招生、宣传及相关活动的策划实施。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 广告

担任职位： 总经理助理

工作描述： 公司隶属飞达集团，而东阳广告有限公司下还设有两家子公司，全部独立运作，其分别从事户外广告、全程策划咨询以及房地产营销代理，我作为公司的总经理助理，。主要担负的就是对外：处理公司与客户业务上的往来，包括公关、跟单等外联工作。对内：三家公司的操作及内部行政及人事的管理工作，辅助总经理处理日常事务，管理公司运作、规章制度制订、招聘、文件起草、对人员的监督执

行……一些繁杂的事物。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 黑龙江省生态工程学院

专业一： 室内装饰 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

在几年工作的锻炼下，我学到了很多的东西，包括人际交往、业务水平、谈判能力，能灵活处理各种人际关系，有丰富的实践经验。对企业的管理、人力资源管理、员工心理学等方面有着比较独特的见解及经验，07年就已经通过全国人力资源助理的资格。希望你的慧眼和我的努力使我们可以达到我们共同的目标！

个人简历样本免费篇二

姓名：

目前所在： 广州 年龄： 39

户口所在： 广州 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 160 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 46 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 电脑操作员/打字员： ， 图书管理员/资料管理员： ， 文秘/文员：

工作年限： 8 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 2000--3500 希望工作地区： 广州,,

工作经历

公司性质： 外商独资所属行业： 餐饮业

担任职位： 市场部主管

工作描述： 独立开发新产品， 并已完成龟苓茶产品的面市

离职原因： 公司管理凌乱

公司性质： 私营企业所属行业： 中介服务(公证, 代理, 信息服务)

担任职位： 办事专员

工作描述： 独立完成多个客户的多个市政部门的年审工作、客户的开业各类证照的领取。

离职原因： 应聘时承诺的条件不兑现

公司性质： 私营企业所属行业： 医疗/护理/保健/卫生

担任职位： 办公室主任

工作描述： 负责办公室一切日常工作运行及公司人员的行政管理工作, 跟进产品销售情况, 收集客户意见, 跟踪产品的售后服务, 及时向上级反馈, 并按上级指示进行处理问题.

离职原因： 生bb

公司性质： 民营企业所属行业： 房地产/建筑

担任职位： 办公室主任

工作描述： 人事协调、办公室日常工作管理和办公室自动化管理及日常维护。

离职原因： 应酬太多

公司性质： 民营企业所属行业： 服务业

担任职位： 店长

工作描述： 负责两个便利店的日常管理和营运工作。

离职原因： 劳动付出与收入不符

公司性质： 民营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 销售高级管理

工作描述： 市场策划和销售，开发客户，跟进售后销售

离职原因： 公司迁外地

公司性质： 国有企业所属行业： 房地产/建筑

担任职位： 行政专员

工作描述： 负责企业的行政管理工作，完成上传下达、资料管理、文件及文书处理及办公室日常运作，贯彻执行公司的企业管理政策，配合上级制定及实施企业管理工作。

离职原因： 公司改制

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州业余大学

专业一： 企业管理 专业二： 道桥

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

是行政管理的资深人员，熟悉办公室日常运作及企业内部行政管理，能独立完成办公室一切事务，熟悉使用一切电脑办公软件，熟练操作办公设备，能胜任一切行政管理及办公室职位。

自我评价

个性开朗、善于与人沟通、责任心强、刻苦耐劳、办事效率高。

个人简历样本免费篇三

简历上应该陈述有利信息，争取成功机会，也就是说尽量避免在简历阶段就遭到拒绝。下面是关于pmc个人简历模板的内容，欢迎阅读！

三年以上工作经验 | 男 | 25岁

居住地： 广州

电 话： 113（手机）

e-mail□

[1年8个月]

公 司□xx公司

行 业：电子技术/半导体/集成电路

职 位□pmc

学 历：本科

专 业：汉语言文学教育

学 校：广州华南师范大学

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：电子技术/半导体/集成电路

目标地点：广州

期望月薪：面议/月

目标职能□pmc

20xx/7—至今□xx公司[1年8个月]

所属行业： 电子技术/半导体/集成电路

工程部门 pmc

1、 主要负责物料控制与生产计划的排程(月、周、日排程)

2□ 合同评审及订单跟进.

3、 物料请购及与供应商保持良好沟通关系。

4□ pmc日常工作管理及车间助理的培训工作的。

5、 协助课长及车间主任管理车间事务及部门与部门之间的良好关系。

20xx/6—20xx/6□xx公司[1年]

所属行业： 通信/电信/网络设备

物流部 物控员

1. 客户订单的录入，根据生产计划回复客户交货期如有变更及时通知客户。
2. 订单审核与原材料，半成品的采购跟踪并根据销售部订单预测安全库存及生产单。
3. 物料计划的实施与控制。
4. 接收订单，下达生产任务单及产品生产过程的跟进。
5. 及时安排出货，统计每月准时交货率并及时处理客诉。

20xx/6 大学英语六级

20xx/12 大学英语四级

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

个人简历样本免费篇四

姓名：

国籍：中国

目前所在地：越秀区

民族：汉族

户口所在地：南海区

身材：

婚姻状况：未婚

年龄：30岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：出纳

工作年限：9

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求 20xx—3500

希望工作地区：广州

个人工作经历

公司名称：广州仁田商用汽车有限公司

起止年月□20xx-09□20xx-03

公司性质： 所属行业：

担任职务： 会计助理兼出纳

工作描述： 负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：广州吉航进出口贸易有限公司

起止年月□20xx-06□20xx-09

公司性质：

所属行业：

担任职务： 会计

工作描述： 负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：广州巍城压克力化工有限公司

起止年月□20xx-07□20xx-04

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：南海得胜园艺五金制品有限公司

起止年月□20xx-04□20xx-05

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：南海明华机械厂

公司性质：

所属行业：

担任职务：出纳

工作描述：负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

学历：本科

毕业日期：

所学专业一：会计学

所学专业二：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

- 1、中文打字每分钟60个以上。
- 2、会各类办公软件的操作及应用，例如word[]excel[]金碟等。
- 3、具有扎实的会计基础，工作认真负责，积极主动。

详细个人自传

本人持会计上岗证，身体健康，工作态度诚恳，熟悉一般纳税人的全盘帐务处理，熟悉现金、银行结算业务及办税流程，熟悉社保局，国税局，地税局等政府部门的对外办事流程。

对数字敏感，在任职期间能得到公司上级的充分信任，并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作。具备良好的团队精神，非常敬业。

我有信心加入贵公司后我能为公司创造更高的价值。

真城希望能得到贵公司的认可，让我有机会为您公司服务。

个人简历样本免费篇五

目前城市： 工作年限：4年以上

目前年薪： 联系电话：

e-mail□

应聘方向

求职行业： 医疗·保健·美容·卫生服务

应聘职位： 护士·护理人员

求职地点： 上海 薪资要求：

工作经历

20xx/07—现在 ***公司

icu护士

工作地点： 吉林省梅河口市

工作职责和业绩：

能独立胜任icu的常规护理及技术操作，具有丰富的带教经验，能很好地将理论与实际经验相结合。

具有良好的团队合作精神，工作及沟通能力强，服务态度优良。

教育培训

20xx/08—20xx/07 **大学护理学院 护理学 护理学类 大专

职业技能

外语： 英语： 一般

自我评价

本人自20xx年**大学护理学院毕业以来，一直在梅河口市医院爱民医院icu工作。4年的工作经验，使我非常肯定我的工作能力。在职期间，工作能力一直可得到上级领导的肯定。对工作的态度认真，有较强的责任心，同时怀有一颗好学的心。细心、耐心的对待每一项工作，做到尽善尽美。十分注重团队合作精神，性格平易近人，有较强的理解和沟通能力，与同事之间能相互尊重、团结。除本专业知识外，计算机的基本操作都非常熟练。平常喜好上网浏览各类信息。

个人简历样本免费篇六

姓名：

目前所在： 佛山 年龄： 28

户口所在： 韶关 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 165 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 50 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文秘/文员： ， 生产/营运： ， 调度员：

工作年限： 6 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 佛山, 广东省,

工作经历

公司性质： 民营企业所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 仓库管理员

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 前台文员

工作描述： 负责公司文件传达，公司车辆安排，公司活动组织，以及会议场所的布置及协条，对外来人员及公司客户的

接待。

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 原材料仓管

离职原因： 录求发展

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 技术部文员

工作描述： 赛恩特实业有限公司是一家私营企业,主要生产汽车和摩托车消音系统的配件。本人主要负责技术部资料的收集和整理,以及日常文件的整理和传达。

离职原因： 录求发展

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州体育学院

专业一： 体育教育 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

具有较强的责任心, 善于沟通, 勇于挑战, 有着良好的团队意识, 喜欢接触新生事物

具有1年从事文秘的工作经验, 工作认真、细致；

具备优秀的文书写作和文件、资料的归档的工作经验；头脑灵活、反应敏捷，能够灵活处理工作中的突发事件。

擅长与同事以及生产员工交流、协调合作关系；

熟悉"5s"以及仓库管理工作□windows系统操作□oint等常用办公软件.

自我评价

2002-2004 广州体育学院 在学校以积极的人生观坦荡面对生活, 参加各种社团活动. 短暂的两年中, 让本人更加坚强, 学会了做人的道理, 真正了解和意识到团队的力量, 为以后出来工作作好了良好的开端.

参加工作后, 本人以积极, 乐观的心态, 以主人翁的态度去面对工作中的每一件事, 去做好每一天的工作, 在融洽的环境中, 有着良好的人际关系, 经过不段的进步和学习, 本人有着量的改变, 从精神面貌, 工作态度, 人生观都有了很大的突破, 希望在今后的工作和生活中能够有新的挑战和新的自我突破.