

# 2023年房地产公司述职报告经验总结 公司员工岗位辞职述职报告(精选8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 房地产公司述职报告经验总结篇一

尊敬的领导：

您好！

我可能会在10月份某个你觉得方便的时候离开医院。

自从20\_年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快2年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

医院是一棵参天大树，而我，只不过是树上的一片叶子。每年的秋风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸，希望我的走开不会给医院带来不便。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

此致

敬礼！

\_x

20\_年\_月\_日

公司员工岗位辞职述职报告 篇6

## 房地产公司述职报告经验总结篇二

我叫\_\_，1983年10月出生，大学本科学历。毕业于宁波天一护理系。毕业后进入海盐人民医院工作。

不知不觉，在护理的工作岗位上，自己已经走过了5个春夏秋冬，曾经梦想着自己身着洁白的护士服穿梭在病房之间，神圣而高雅。可是，从我踏入医院的那一刻起，忙碌的身影让我明白了护理工作的繁重与劳累，理解了护士华丽外表的背后有更多的辛苦与困惑，自己没有什么丰功伟绩，只是在这平凡而伟大的工作岗位上，日复一日，年复一年做着平凡的事，享受着平凡的骄傲。

自进入本院参加工作以来，我先后在急诊、门诊服务台及五官科工作，由于科室轮转的比较多，让我更加意识到护理工作的重要性。在这几年的实践学习中，我深刻感觉到要将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，不懂就问。另一方面还需要利用自己业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

么需要或者不明白的地方，我会主动去请教他们，他们也会不厌其烦地跟我讲解，还会帮我寻找各种书籍、图像及影像资料等等。生活中对我也很照顾，有时，我身体不舒服他们会时不时的问长问短，会主动帮助我排忧解难，我内心也非常的感激。

在医德医风方面，我还很注意护士职业形象以及医院形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，坚持全心全意为人民服务为宗旨，注重树立文明窗口形象，对待患者热情周到，耐心细致的解释，注重保护患者隐私，尽自己最大可能解除患者痛苦并宣教科学卫生知识，赢得患者的好评。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长及带教老师积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年里在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

自己的工作还要继续，日子也要一天一天的过。“爱在左，同情在右，走在生命的两旁，随时播种，随时开花，蒋这一径长途，点缀的花香弥漫，使枝拂叶的行人，踏着荆棘，不觉痛苦，有泪可落，却足悲凉。”这段话是对护士工作最好的诠释，作为一名普普通通的护士，我要用浓浓的情怀，奉献我的爱心，我要用凝重的感情，谱写天使的圣洁。

曹\_

20\_年\_月\_日

# 房地产公司述职报告经验总结篇三

首先感谢区里领导对此事的重视。也感谢我校领导近日来为此事操心。

我是教育战线上的一名老兵。至今教龄已满28年。我是1984年参加工作，\_年晋升为小教高级职称。并且一直在一线担任班主任工作。现对晋小高以来的工作从以下几方面做以总结和汇报：

## 一、加强自身学习，提高自身素养。

为了提高自己的知识水平，我从1987年—2022年长达\_年的时间取得了中函、民师、专科、本科的结业证书。同时也不放弃任何培训听课的机会，取长补短，记得20\_年6月15日—19日我有幸参加了赴沈阳“全国生本教育理论与实践研修班”的学习。使我受益匪浅。返校后为全镇做了一节引路课，通过我的精心准备，以及校领导的指导、同事们的帮助、这节课受到了局领导的好评。第二天张校长特意告诉我说局领导特意打电话对你这节课十分肯定。听了这句话我的心里感到十分安慰。作为一名老师我成功了。

## 二、认真做好班主任工作。

我担任班主任已有28年，大家都知道班主任的工作很辛苦，而且班主任费还很低，在这样的情况下我一如既往。无怨无悔。记得20\_年4月12日、由于身体的原因我在吉大一院做了手术出院后，虽然身体还是很虚为了不让领导为难，我仍然接回自己的班级。坚持到放假。从未向领导提出任何困难。我所带的班级无论是其中、还是期末考试，学生的成绩都是名列同年级组前茅。

我班的班级管理也是有条不紊，在我精心的管理下，爱心的感召下，我们班的班风正，学风浓。受到科任老师和领导的

一致好评。经常是流动红旗班，多次荣获校级“先进班集体”的称号。

当班主任的同时，我还教语文数学两科。为了提高自己的教学水平，我总是认真备好每一节课，钻研教材，研究教法，让学生在课堂上掌握扎实的知识。我们班有38名学生，是村小同年组班级学生的4倍。为了鼓励学生的学习劲头，我和在座的每位老师一样不知花费了多心血。

一份耕耘，一份收获。我们班的学生成绩在历年来的全镇统考中一直位居榜首。在2022年被评为镇优秀教师，同年被市教育局评为优秀班主任。20\_年被朝阳区政府评为优秀教师。还多次在年度考核中被评为优秀。20\_年又被评为朝阳区一星级班主任。

### 三、科研成果方面

在教育教学的同时，我还注重科研的开发。不断把教学中的点点滴滴写成科研论文。多篇论文被评为优秀教育成果一，二等奖。同时获得论文证书10多篇。

当然，我的成长和成绩的取得是离不开校领导的培养和鼓励的。成绩只属于过去，在以后的工作中我仍会继续努力，为永春的教育事业发挥自己的余热。

最后，我相信领导和同志们会给我这个辛苦劳累在一线30余年的老班主任、一个公平公正的评价。也给那么多等待晋高的班主任们一点信心、一丝希望。谢谢大家。

## 房地产公司述职报告经验总结篇四

回顾\_年得财务工作，财务部在酒店老总得直接领导及集团财务部得指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了\_年酒店得财务核算工

作及各项经营指标得完成。积极有效地为酒店得生产经营提供了有力得数据保证。促进了生产经营得顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

## 一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位得各项工作中发挥准确得指导作用，我们在遵守财务制度得前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作得重要性。总结各方面工作得特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达得各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证得装订工作。

严格按照会计基础工作达标得要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

## 二、 会计管理方面

1、 资产管理：酒店\_年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我们在按会计制度要求进行资产管理得基础上，更加有条不紊地坚持集团得各项制度，严格执行集团财务部下发得资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营得资产进行审核，做到万无一失。

2、 债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项，对员工赔偿物品及电话费超支等个人挂帐

均在当月工资中扣回，做到清理及时，为公司减少损失。

3、 监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同得方式议定价格。对供应商得进货价格进行严格控制，同时加强采购得审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品得质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：

二、对客房酒水销售要求编制酒水销售日报，及时了解酒水进销存情况，从而控制成本并最终降低成本。

4、 货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、 对内：协助领导班子控制成本费用开支，

一、编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；

二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要得经营数据资料，为领导决策提供了依据。协助各部门建帐立卡，提供经营部门所需数据资料及后勤部门得费用资料。对本部门所属得收银及电

脑维护员认真教育，督促其尽力配合经营部门得工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。与税务人员多了解，多沟通，为酒店为个人提供合理避税得依据。

#### 四、其他工作：

1、 在酒店筹备阶段，为使开业后部门工作进行顺利，财务部编写了本部门各岗位工作职责及有关业务配合工作流程。规范会计内部各岗位工作程序及步骤，起草各种管理制度，并监督检查落实。对本部门所属收银进行了系统全面得理论知识及实际业务培训，同时督促电脑维护员积极对前台接待及收银进行酒店管理软件得使用培训，为试营业得顺利开展奠定了坚实得基础。

2、 团队建设：熟悉和掌握员工得思想状况、工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。每月评选优秀员工，组织员工参加各项活动。

3、 及时填制酒店得纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开得财务例会，根据集团财务部召开得财务工作会议得工作布署，及时安排对往来得清理及固定资产得清理工作。

5、 积极配合集团财务部及审计部联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 按照集团货币资金管理办法，按时上报资金收支计划，合理使用资金。并按时上报资金日报表，定时将款项送存银行。



- 7、 及时按照集团得要求，审核工资表，并及时发放。对于人员变动情况，及时与人事部沟通并解决。
- 8、 对收据及发票得领、用、存进行登记，并认真复核管理。
- 9、 参加集团组织得会计人员继续教育得培训，不断提高自身得业务素质，更好得为企业服务。
- 10、 完成并运行部门得运行手册，按月对员工进行绩效考核，提高部门人员得素质，每月评比本部门形象大使1名。
- 11、 做好收入、费用计划及经营计划。

## 五、工作心得及存在得不足

总结\_年财务部所做得工作，基本完成了集团下达得各项工作目标，在日常工作中也顺利完成了酒店领导交办得各项任务。尤其是在资产管理及付款审核环节做得较好，原因主要在于认真执行了资产管理制度及付款审批制度。但是在很多方面有所欠缺，主要表现在监督力度还需加强，与部门之间得配合尚欠默契。在明年得工作中，财务部将更加坚持在\_年实际工作中证明行之有效得工作方法，同时在工作方法进行改进，继续完善进货及采购环节得工作流程，减少纰漏，严格把关，更好得控制酒店得成本及费用。加大业务学习力度，加强对本部门人员得业务培训，提高工作效率，及时与各部门沟通，做到即要能解决细节问题又能促进工作得全面开展。对于各部门得台帐勤检查、勤监督，及时核对，多配合，相互协作，给领导当好参谋，使财务工作在明年更上一个台阶。

## 房地产公司述职报告经验总结篇五

各位领导、各位同事、大家好！

回顾过去的一年，计财部在酒店领导的正确指导和各部门经

理的通力合作及各位同事的大力支持下，经过全体计财部成员的`共同努力，圆满完成了各项计划任务。我们部门全体人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，保障物资供应，发挥支撑服务，监督管理资产及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了\_x年度既定目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。

下面将本人20\_年工作情况向各位作一汇报。

### 一、履行职责情况：

作为陕西商务酒店计财部经理既要负责酒店财务管理工作，同时还承担采购管理工作责任。工作目的是组织酒店财务人员认真贯彻执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，保障酒店物资供应，按时完成酒店下达的各项财务指标和工作任务。作为经理我是这样开展工作的：

#### 1、全面推行财务预算管理，严格按照财经纪律进行会计核算。

今年是酒店实行预算管理的第三年，我们在认真分析总结前两年预算执行结果的基础上，调整思路，重新对费用预算项目进行细化，制定出较为详细的年度经营预算。在酒店每月经营效益分析会上，将各部门主要营收及费用指标完成情况以投影图表的形式和上年比，和预算比，帮助部门了解掌握与管理目标的差异，找寻差异原因，进而改进管理工作。从实施效果来看，各部门经理对本部门成本费用管理的关注程度提高了，费用控制意识更强了，也为酒店领导决策提供了参考依据。在日常工作中，我们带领部门全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和酒店及管理公司的财务规章制度，从原始凭证审核、记账凭证录入、到会计报表编制；从各项税费的计提到税收的上缴；从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保证了会计信息的真实性和准确性。

2、统筹资金管理，合理调配使用，保证现金流量处于良性循环状态。

今年由于受整个市场大环境影响，经营较上年出现下滑，仅上半年现金流入量就较上年同期减少近110万元。加之工程付款及管理费上调，资金需求日益增加，给酒店经营周转带来了很大困难。部门想方设法多渠道筹措资金，加强计划性管理，分轻重缓急，合理安排资金使用。在保证酒店正常经营所需资金的同时，超额完成了饭店管理公司下达的现金流量指标。

3、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升。今年我们对酒店的资产特别是流动资产进行了从购入到使用全过程监管。定期安排财务人员经营部门流动资产使用情况进行盘核，确定合理损耗率，避免管理不当产生的流失。在完成日常工作的同时，我们还代表业主方对工程账务进行管理。本着对业主方负责的态度，我们多次就工程质量问题与施工方进行交涉，严把工程款支付关。既维护了业主方权益，也为酒店设施的更新改造在资金方面争取了一定的空间。对工作中出现的新问题，我们从财务角度上提出合理化建议，制定有效的措施，先后出台了《停车场收费管理规定》、《酒店物资申购分类填报规定》、《销售部客户积分奖励及返佣管理方法》等。完善了工作制度，弥补了管理漏洞。与此同时，我们还注重与各部门间的沟通与配合。今年分别同前厅、销售、客房、餐饮等部门就会议结帐、应收帐款催收、预定客人信用卡担保、就餐客人发票兑奖、客房布草洗涤等问题先后五次召开专题协调会，讨论解决方案，理顺了工作流程，提高了工作效率。

4、加强对应收账款的管理，保障酒店资金安全完整。

应收账款是酒店的一项重要资产，资金回笼速度在一定程度上反映出资金的风险性。\_年随着酒店协议公司客户市场的拓展，挂账单位数量也随之上升，到12月底已达79家，给部门应收账款管理带来了很大压力。为了保障酒店资金能够安全、准确、快速回笼，我们在管理方面主要采取以下措施：一是从制度方面规范、约束。制定了\_x年业务员绩效考核办法，明确应收账款回款额同业务员绩效奖励挂钩，促进了业务部门催收账款。二是在用人方面，部门专门挑选了在思想上、业务上都比较成熟的人员担当此项工作。为了方便协议公司结账，我们还重新调整了该岗位工作时间，保证公司客户随时结账的要求。三是重视与协议单位联系沟通，及时向业务部门反馈信息。每月计财部分月初、月中两次将各单位欠款情况向业务部门通报，积极协调解决相关问题。由于措施得力，酒店开业三年来，未出现过任何一笔呆账坏账。截止12月底，应收账款回款率基本达到95%，保障了酒店资金的安全完整。

#### 5、注重自身学习提高，抓员工培训，打造学习型财务团队。

新形势下，对管理人员自身素质要求越来越高。为此，在正常工作之余，我挤出时间先后学习了《企业会计准则》、新的《企业所得税法》、《管理人员执行手册》、提高公司执行力的管理方法《说到做到》等书籍，努力提高自身专业及综合管理理论水平。同时部门始终将对员工的培训当做一项重要工作来抓，专门安排经理助理强化培训工作。除培训员工掌握业务技能外，着重培养财务人员良好的职业道德，帮助他们树立正确的人生观、价值观，鼓励员工积极参加各种专业技能培训，并为他们创造条件。通过学习，我们财务人员的价值取向、工作思路、业务水平等都有了明显的改进。目前已有3人通过了上海市会计人员资格认证考试，取得了相关证书。

#### 6、做好市场考察，降低采购价格，及时高效完成采购任务。

为了准确把握市场动向，了解市场行情，有效控制采购价格，我们坚持每月两次组织有关人员考察原材料市场，合理确定供应商结算价格。此外部门加强了采购工作计划性，能自购的物资避免叫货，尽量减少中间环节。采购单价基本保持微涨或持平，部分工程配件、办公用品采购单价还有所下降。部门始终将提高采购效率当做日常工作的一个重要目标，根据各部门的要求，合理安排采购时间，在规定时间内，完成各项采购计划。全年共计完成采购项目3200余项，金额达165万元，完成率为99.9%。

7、定期价格公示，接受各方监督。

\_x年我们在物资采购价格管理方面做了新的尝试，每月将上一月的主要物品采购价格汇总、制表，在员工通道公示，接受员工及各方面的监督。一年来已累计公示12次，做到采购价格透明公开，收到了良好的效果。

二、存在问题及下一步工作思路：

\_x年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。如何更好地发挥财务监督管理职能，提高资产使用效果，争取酒店效益最大化，这些应该是09年财务管理要重点思考和解决的问题。为此，09年我们将建立健全资产管理制度，将资产管理责任落实到人。加强对物资申购环节的管理，用制度形成物资申购、使用、报废到重新添置的一整套程序的完整闭合。

面对新的一年，我本人有信心，带领计财部全体人员，加强业务知识学习，增强服务意识，充分发挥财务监管职能，争取把工作做细、做实、做出成效。

感谢各位对我本人及计财部的支持，谢谢大家。

# 房地产公司述职报告经验总结篇六

各位领导，同志：

大家好

20\_年即将过去，作为一名新员工，我在过去的一年里在奉天支行领导的指导下，在全体同事的共同帮助下，在各个方面取得了比较大的进步，从一名刚刚大学毕业，几乎没有银行实际工作经验的学生成长为目前可以独立进行储蓄柜员业务业务操作的前台柜员，我感触颇深。

俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，我现在只是一个兵，一个刚刚踏上社会的小兵，来到广发奉天，我面对的是一个全新的世界，我看到的是一张张朝气蓬勃，积极向上的面孔。我看到了行领导的工作态度和工作热情，这深深的感染了我，也让我对银行工作有了崭新的认识。银行不是过去那种养大爷的地方，再也没有银行工作的铁饭碗，所以我第一时间改变自己，使自己适应现代银行工作的需要。

我积极投身银行各种产品的营销，今年2、3月份，我跟着何斌和丛东宁等客户经理到银行附近的社区宣传薪加薪产品和基金定投理财，达到了很好的效果，同时加强理财业务知识的学习，掌握了我行各种产品的不同特点，也自觉学习理财的话术，以高标准严格要求自己，在基本掌握理财业务后，我跟随李强学习了个人贷款有关业务，从个贷客户资料的收集，个贷资料的整理，做卷，送个贷管理中心审批，以及送房地产大厦登记备案都有了明确的认识和理解。期间，我多次随李强到楼盘实地学习相关知识，看到了不同客户在我们初审的不同表现，从中基本可以判断该客户是否符合我行放款标准。

随后，在行领导的安排下，我结束了理财和个贷的学习，开始了营业室柜员业务的学习。我之前认为的柜台业务就是基

本的存取款，但是到了工作的第一线，我才看到了工作的多样性和复杂性，我首先在康智文的指导下，跟随路海霞学习一些基本的业务知识，同时加强业务技能的练习，努力在各个方面提高自己，在参加了市行组织的新员工培训后，我通过了反假货币考试，取得了会计上岗资格，便跟着常丰开始了真正的操作，这对我来说是一个考验，前台业务是整天与钱打交道，需要非常细心的工作态度和精益求精的工作能力，在各位师傅的共同帮助下，我现在已经可以独立开始办理业务了。虽然我这一年的工作取得了一定成绩，但是我的各项能力和技能和老员工比还有很大差距，这些我会在今后的工作中，努力向老员工学习，刻苦钻研业务，早日成为独当一面的员工。

下面，我从以下几个方面具体做一下总结：

- 1、在道德品质方面，我自认为没有问题。
- 2、在考勤制度方面，从刚入行的第一天开始，我便全身心的投入到工作中，到目前为止，没有迟到早退的现象，能够利用休息时间为银行的各项指标的完成做出一定贡献。
- 3、个人业绩方面，从7月1日起到目前，我的日均储蓄存款150余万元，时点存款2022万元，保险卖出了期缴3000元，趸缴30000元，信用卡超额完成任务。
- 4、业务能力方面，我认为自己还是有差距的，这与我工作时间有关，但这不是理由，有些业务我很少接触还很陌生，有的甚至是从从来没有听说过的，这方面我还需要加强学习，争取达到更高的标准。

我认为在优服工作上我也有必要总结一下，从总体看，我能够用我的真心对待客户，能够微笑服务，办理业务也能偶热情主动，积极为客户解决问题，我欠缺的是在全天任何情况下这种优质服务的保持。有的时候业务紧张，看到大厅很多

客户排队，不由自主就降低了服务质量，这种情况我本人一直在努力改进，相信在未来不久的日子里能够大有改观。

作为一名新人，我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。20\_年我们共同努力，海到天边天做岸，山登绝顶奉天人。

## 房地产公司述职报告经验总结篇七

各位领导、同事们你们好：

自18日到公司至今，我在公司工作已经x天，在领导和同事的关心和帮助下，再加上自己较强的适应能力，在这几天里，我已经完全适应了在公司里工作的节奏、及工作内容。并对我们大秦酒业有了详细的了解。我很感谢公司能够给我提供这样的机会。在平时的工作当中，我主要是协助上级领导以确保工作能够按时完成。现将这几天工作情况和今后的发展规划向领导做一个汇报。

勤动手勤动脚

进公司之前，我便对自己在公司中的定位有明确的认识，虽然在校期间做过各种兼职寒暑假也到公司参加实习，但步入社会这些还远远不够。作为助理，在公司中一边学习，一边干自己力所能及能为公司做的事情。我很明白自己现在的能力，想尽可能为公司带来更多利益实现自己在公司中的价值却力不从心。正因如此，一直以来，我内心一直都有强烈的危机感，平日里不管是工作还是学习也更加努力。公司处于成长阶段，我很幸运加入到这个团队，能和公司一起成长！

虚心求教，学习工作相关的知识

从葡萄酒基础知识到公司的业务、制度，通过同事的介绍，



公司内部资料，以及上网查阅对公司和葡萄酒知识有了较全面的了解与掌握。因为在学校中学习的时间比较长，学习这些内容对我来说还算游刃有余。

## 勤思考，理论联系实际

之前自己看过很多与公司管理、企业创业、消费心理有关的书籍，但终归只是纸上谈兵，现在终于有实践的机会，工作中遇到问题想想怎么办，领导处理问题时，想想为什么领导会这么做，这么做的原因是什么，以后我遇到这种问题我应该怎么办。将之前看书遇到的问题与现实工作联系起来，收获丰富而又深刻。

## 不足之处

这段时间我做出了一定的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了一定的进步但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

- 1、在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。
- 2、具体工作当中学习不够，知识面不广，尤其以后拓展市场更要知识面广阔，提升自己才能有更多机会发展更多客户。

## 今后的工作计划

鉴于自己现在的能里水平、性格特点及未来的职业规划，选择销售经理助理一职。我将继续提高自己的工作水平，为公司的发展贡献自己的绵薄之力。首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益；其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对销售与营销相关知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划、做到心里有数；再次，加强工作力度，要积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。我会利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，

为公司的发展尽我绵薄之力。感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，提高完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献!我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步!

## 房地产公司述职报告经验总结篇八

回顾20\_年，这一年能够说对我们中心的每一位教师都是不平凡的一年，都是成长的一年!年终岁尾，真的应当好好总结一下。

20\_年，这一年是对我们信息中心的历练，每位教师都在校领导的正确领导下，在自我本职工作岗位上勤勤恳恳、认认真真、不计较个人得失、高强度的奉献着。并且，我们中心的教师都克服了难以想象的困难。

年初，我中心的邓广超教师就做了大手术，虽然他极力地想来上班，但由于手术并不成功，反复多次的进入手术室，造成了必须的困难。学校领导也十分关心他，多次询问病情，并帮忙邓教师找更加权威的医院来治疗。邓教师的病假，给原本人手就不足的中心无形中增加了更大的压力。但中心的每位教师都能以大局出发，相互合作，保质保量的完成了学校的各项工作，让领导们能够放心。

在这段期间，我中心的平玉文教师的爱人被诊断出有癌症，张建鹏教师的父亲突然入院，给他们的身心都造成了极大的影响。但两位教师都能以学校的工作为第一出发点，事事想到不给学校添麻烦，克服了许多困难，坚持上班工作，得到学校领导的认可和同事们的尊敬。

作为中心的女教师也不甘势弱，都在努力工作。赵梅教师在去年国际邀请赛的基础上，再接再厉，在今年全省的机器人比赛中，又取得了骄人的成绩，两个全省冠军;张建鹏教师在

赵梅教师的带领下，也取得了我校初中组机器人比赛的成绩，为学校争得了荣誉！韩蕊教师独自一人在北校坚持工作，工作量之大可想而知。她不仅仅在家是一个好妻子，好妈妈，在校更是一位好教师。北校的设备是比较老的，故障率十分高，但她为了保障教学的顺利进行，加班加点的维护设备，异常是在会考期间，一个人完成了系统的安装，确保了学生们考试的正常进行，并且所有她教的学生都经过了会考。

下半年，广超的归队，南北两校的整合，给我们中心带来的巨大的力量。学校从整体研究，适当调整了中心教师的工作分配。开始的时候领导还担心是否会影响中心教师的进取性，但很快发现，这种担心是不必要的。因为我们中心的所有教师都能以二实验人的“五种精神”为指导，从学校全面工作这个大局出发，不去计较个人的得与失，只要学校有要求，我们就毫无疑问的完全执行。相反，经过这次人事分工的调整，我们中心教师更加团结了，更加相互理解了，彼此交流更多了，工作干得更起劲儿了！

一年中的工作很多，很杂，但在工作中出现了许多让人感动的地方，更加让人难忘！20\_年，信息中心成长了，成熟了！