

最新组织部办公室工作要点 组织部申请书 (优质8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

组织部办公室工作要点篇一

尊敬的学生会主席团：

我是来自xx级经济学一班的xxx□现任学生会组织部委员。在开学之初，我满怀着对学生会的美好憧憬参加了学生会组织部的招新，并在随后的几项面试后很荣幸的被组织部录取了，成为了经济系学生会这个大的家庭中一员。作为一名学生会干部，我深知自己的责任，竭心竭力的投入于组织部的各项工作之中。在这个学期的工作中，我从学生会中学到了很多，养成了组织部应有的细心、沉稳、公正。在日常工作中，按时，保质，保量完成分配的工作，同事在完成本部门工作的同时积极协助其他部门的工作，没有丝毫的怨言。因为我深知这不是在浪费我的时间，从小事中我们也能够学到一些东西，至少能够多交一些朋友。所以在期末总评时我荣获优秀干事的称号，我深知过去已成为历史，这些并不能成为我居功自傲的资本，我仅仅把他们当做我人生中一种很重要的阅历，一笔很宝贵的财富，受益终身。

临近学期末，学生会也要换届了，在我心中对于生活的理解是要有一些挑战才会有色彩，在组织部这个年学习工作中我积极的参与了各项工作，同时也负责本部的相关工作，总体上对于组织部的工作流程比较了解，人员方面也比较熟悉。所以我想竞选组织部新一届的领导层，组织部顾名思义是负

责学生团员关系及其相关性的活动方面的事情。针对我们系的组织部的主要工作是团情统计、优团优干、团日活动等等。在这个年当中组织部让我学到了很多，受益匪浅。所以我想申请竞选，用自己的努力去构造组织部新的未来，努力构建一个有组织有创新的部门，使组织部变得更好。将组织部建设成一个在内在有凝聚力，在外有实力的一个部门。与此同时增强与其他部门的联系，使各部门之间的感情深厚，共同为经济系学生会贡献自己的力量。身为组织部出身的我自认为有水平担负这个责任，我会用我的行动证明自己，尽我的努力去实践我的目标。

组织部工作覆盖面广，能够说联系到全系的每位同学，在工作中与同学们的交流使我意识到作为一个优秀的学生干部必须要有高效的办事效率和强烈的为同学们服务的信念以及认真负责的工作态度。系学生会的每项工作都是为全系同学展开的，我们工作的成功与否关键在于同学们的参与热情与活动的影响力。我在系学生会工作的近一年的时间了，回首以前的工作经历，得到了一个最深的体会，也许就是这点一直引导着我前进，就是这点使我取得了一些成绩，那就是责任。如果你懂得负责，锻炼的就是你的水平；如果你没用心，锻炼的就是你的身体。水平并不是每个人与生俱来的，而是后天去磨练所积累回来的。

针对上述的内容，在此我希望能够继续为学生会，为组织部贡献出自己的努力！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

组织部办公室工作要点篇二

组织部是一个组织的核心部门，负责所有人力资源的管理和协调。组织部的门是组织部的入口，也是重要的管理门户之一。这里是组织部工作的固定地点，也是组织管理者交流思想、推进工作的重要场所。从一位组织部成员的角度，我们可以探究组织部的门心得体会，以此表达我们对这个地方的理解和感悟。

第一段：组织部的门的特点

组织部的门是整个组织中最繁忙的地方。每天有大量的外来人员来此咨询、办理手续或面试。同时，由于组织部承担着多项人力资源管理及组织协调的任务，部门内部也有着各种各样的人员过来沟通、交流。因此，组织部的门成为了连接组织外部和内部的喉舌，也成为了组织管理者与外来人员交流的纽带。

第二段：组织部门的气氛

组织部门内的气氛和风气是独具特色的。工作人员既有着高度紧张的工作态度，又充满着灵活度和平易近人的特点。而在组织部的大门口，每天都可以看到很多外来的年轻人在此进行面试。在这里，他们面对的并不是枯燥的程序，而是轻松愉快的谈话过程。这种气氛是建立在彼此敬爱和信任基础上的，这也是组织部门成功运作的基础。

第三段：组织部门对员工的培训

组织部门对员工的培训非常重要。在这里，新入职的员工要接受长时间的培训课程，了解岗位职责、了解组织文化、体验团队合作等。这么做的目的不仅是为了提高员工的个人能力，更是为组织的未来增加元素和动力。在培训的过程中，员工们也可以体会到组织部门人性化管理和关爱的一面。这

种管理模式，进一步激发了员工的工作乐趣。

第四段：组织部门对外来人员的服务

组织部门对外来人员的服务也是深受好评的。任何前来的候选人，都能感受到组织部门工作人员的耐心和专业，无论是面试、填写表格，甚至排队等候服务都是井然有序的。这种服务体系，使候选人能够以最小的代价获得最优质的服务，并产生良好的口碑。

第五段：总结

综上所述，组织部门的门是连接组织内外的纽带和交流平台，具有特殊的重要性。在这个地方工作的人们始终以高度的热情和敬业精神，为组织和外来人员提供了一个良好的服务环境。组织部门作为一个高效、阳光向上和团结互助的团队，不仅展现了自身的价值，更充分说明组织文化的优越性。

组织部办公室工作要点篇三

组织部作为学校行政机构之一，一直是广大学生的重要门户。进出组织部的门，除了日常业务办理，更是代表着学生在校内的身份地位和归属感。如此庞大的学生群体和复杂的行政体系下，组织部的门更是难以避免的管理难点。本文将从个人的角度，对组织部的门心得体会进行总结和回顾。

第二段：组织部的门面对问题

在组织部非常决策之后，我们经常会遇到许多门前的问题。如排队人数过多、时间长、制度不明、流程复杂等，这些问题都直接影响到学生在组织部的信任度和流程可行性。针对这些问题，组织部延长了业务时间，拓展了受理窗口，优化了业务流程，大幅度减少了学生排队时间和复杂性。

第三段：组织部的门面对解决方法

在学生进入组织部之前，我们应该提前做好某些准备，比如根据信息的分类和文件的管理，学生可以提前下载和查询所需要的信息和文件，以免在门口的时候浪费时间。另外，在排队和办理业务的时候，要保持礼貌、有组织。不仅能提高学生自己的业务办理效率，也能给组织部的服务人员留下良好的印象。

第四段：组织部的门面对价值

组织部的门是大学生进出校园的重要通道，也是广大学生寻求援助和帮助的重要场所。一方面，学生应该有效地利用组织部的门，正常、合规地处理各种业务；另一方面，组织部的门也要承担起保障学生权益和解决学生问题的重要职责。只有将两方面活动有效结合，才能真正实现组织部的价值。

第五段：结论

总的来说，组织部的门的建设和管理，是一项对学生极其重要的工作。这个大门不仅仅只是学校的通道，更代表了学生的信任和期望。因此，组织部的门的每一个环节，都应注重细节和管理，更重要的是要对学生持耐心和真诚的服务态度。我相信在这样的共同努力下，组织部的门能够更好地为广大学生服务。

组织部办公室工作要点篇四

组织部是一个重要的机构，负责组织全体党员开展思想教育、培养干部和选拔领导人才。每个党员都会在很多场合去组织部处理一些事情，如进行组织手续、评定职称和晋升职务等。这些场合中的第一个难关就是组织部大门，因为它是接待纳新、审核职务晋升、颁发党员证、审批转正申请的重要环节。在这篇文章中，我将分享我对组织部的门的心得体会。

第二段：外表不重要，内心为先

首先，我教导你：不要对组织部大门的外表过于关注。它的朴素外观并不代表着组织部的重要性或实力。一个很普通的门并不能决定一个机构的价值。内部的工作及它所代表的精神层面在重要性上更胜于外表。

第三段：按照规定办事

其次，对于组织部的大门，我们必须要按照规矩办事。做事情时，需要遵守相应的规章制度和做事的秩序。一般来说，我们需要提供清晰且实际的材料以及届行规定，这样不仅能够让你的申请更有说服力，还能提高办事的效率。同时，因为是在党内机关办事，所以你要向组织部的工作人员表现的更为谨慎和尊敬。

第四段：注重态度

但请别忘了，最重要的还是态度。请社会人士无论在任何场合，不要将组织部工作人员漠视为处理表单、传达信息或说不出所以然的人员。组织部的工作人员负责策划各种活动、加强全体预算控制和进行思想教育，挑选理想干部和各种领导，吸引各种人才，并制定各种制度和标准。我们必须尊重他们的工作，严肃地对待组织部的大门，这是展现我们作为一名党员素养的重要机会。

第五段：结论

组织部是一个非常重要的机构，不管在什么场合都要我们以尊敬的态度对待。门只是一道界限，内部才是实质性的部分，我们必须按照规定办事，把需要提交的文件清晰、丰富而实际。总之，我们必须尊重他们的工作，沉着冷静，处理每一个问题，更好地为组织服务。

组织部办公室工作要点篇五

尊敬的学生会领导：

非常感谢学生会的各位指导老师及同学在这两年多以来的关心与照顾。这段时间，我认真回顾了学生会的工作情况，觉得在学生会组织部工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，指导老师对我的关心和教导让我感激不尽。我学到了很多东西，无论是工作方面还是人际交际方面都有了很大的改善，感谢老师对我的关心和培养，同学对我的帮助让我感激不尽，发现问题，分析问题，解决问题的能力都有很大提高。但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，现在学习压力越来越大，再看看上学期得成绩，这不得不让我反思一下，我这是怎么了，学生以学习为重也是老师们常常提醒我们的，我也知道它的重要性。

我以前总是认为自己能很好的处理学习与工作的关系，但现在我不得不承认我处理得很糟糕，成绩一塌糊涂，工作也没有做好，一直都不能做到最简单的胆大心细。对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，不论是在科创部还是在组织部，所有的学生会同学在工作中都相互配合得很好。请谅解我做出的决定。我将在完成工作交接过后离开，我很遗憾不能为学生会辉煌的明天贡献自己的力量□□yyy□zzz对组织部的相关工作都是相当的熟悉。她们都具备独立开展工作的能力，对她们来说这是一个极好的锻炼机会。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

组织部办公室工作要点篇六

尊敬的各位领导、老师，亲爱的同学：

大家好！

首先，感谢各位领导、老师以及学生会给我这次锻炼自我、展示自我的机会。我是来自。我要竞选的职务是团总支组织部部长。

在进入大学后，我加入了团总支组织部。在这一年多的时间里，在和同事们积极合作，共同努力下，我学到了很多，感受到了很多，收获了很多，也得到了很多的锻炼。尤其是深切地体会到“举大业，德为先，先做人，后做事”的人生哲理。我相信只有在集体中自己才能全面发展其才能，更相信自己能够团结好这个团体，为学校干一份实事，所以我要申请团总支组织部部长一职。

组织部作为各部门，老师和学生之间的纽带，其重要性不言而喻。同样的，组织部的做事要求也更严格些。组织部是一个做事要求严谨、务实求真且驾驭性强的部门。它的工作内容要求我们有团结、充分协作的精神。团费的缴纳需要细致的清理和核实，团员的培练需要周详的计划和组织，资料的整理需要仔细核对，上下保持一致。在服务同学方面，我真仔细地对待每一件事，公平公正地对待每一位同学，而且动员联合一切可以团结的力量。对人应容乃大，对事应精巧细。使自己的 ability 得到锻炼的同时也更好地服务于同学。

有句话说得好，“看到世界的本质，并热爱它”。此刻，这句话正是我对我所竞选职位理由的诠释。虽然我不是各方面最优秀的，但我有热情和信心去学好、做好自己的每件事情。我自愿以我的全部热情去奉献自己，服务同学。在平时的生活中，我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，我喜欢组织部的这份工作，因为它不仅充实了我的生活也充实了我的心灵。

假如我有幸担任我院团总支组织部部长一职，我会严格要求自己，不论在学习、工作，还是生活上，我都要起到模范表

率作用，要经得起领导、老师和广大同学的监督、考验。我会不断的提高自己的综合素质，加强自身的修养。我会和本部所有负责人和成员一起更好地做好本部工作，找出不足之处及存在的问题，发现闪光点和值得发扬、继承的好方法，好策略。将好的方面加以宣传、发展，对于存在的问题和不足之处，加以整理，编入，再逐个逐个的解决好。

再多的豪言壮语也只不过是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。请各位评委给我一张信任的票，给我一个施展才能的机会吧！

此致

敬礼！

20xx年xx月xx日

组织部办公室工作要点篇七

组织部作为一个重要的管理机构，在日常工作中承担着重要的职责。而“风”是指组织部在工作中形成的一种风格、作风和精神风貌。本文旨在探讨组织部的风在实际工作中的体会和感受。

第二段：组织部的风的特点

组织部的风，首先体现在严谨的工作作风和高效的工作方式上。无论是组织会议还是安排培训，组织部总能做到有条不紊、井井有条。其次，组织部的风注重团队合作和协作精神。在组织庆典、举办会议、安排培训等工作中，他们总能将各个部门的人员有效整合起来，实现团队合作的目标。此外，组织部还注重创新和时效性。在组织各项活动时，他们会不断挖掘新的方式和方法，并保证每一项活动都能及时完成。

第三段：体会组织部的风带来的好处

组织部的风给整个机构带来了许多好处。首先，严谨的工作作风和高效的工作方式使得组织部能够快速、准确地完成任务，提高了工作效率。其次，团队合作和协作精神能有效整合各个部门的力量，达到资源共享的目的，提升了整体协同能力。此外，创新和时效性让组织部能够紧跟时代的步伐，及时应对各类挑战和变化。

第四段：对组织部的风的心得体会

作为员工，能够亲身感受和参与到组织部的工作中，我深切感受到“风”的力量带给我们的改变。严谨的工作作风和高效的工作方式促使我们更注重细节，做事更加周密，从而提高自己的工作质量。团队合作和协作精神使我们通过与不同部门的交流合作，学习到了更多的知识和技能，增加了自己的能力。创新和时效性让我们更会思考，更加注重效率，提高了自己的工作速度和成果。组织部的风不仅在工作中发挥了重要的作用，也在平时的生活中提醒我们把严谨和高效的工作方式应用到日常生活中，从而提高自己的生活品质。

第五段：总结

不可否认，组织部的风对我们团队的每一个成员都有所影响。它不仅改变了我们的工作方式和工作效率，更使我们更加注重团队合作和协作，提高了整体的综合素质。因此，在今后的工作和生活中，我们应继续发扬组织部的风，持之以恒，不断努力，将它带入到更多的领域中去，不断提升自己和团队的能力和水平，为组织的发展做出更大的贡献。

组织部办公室工作要点篇八

尊敬的乒乓球协会领导：

你们好！

我是来自101化工班的周锦锋，我此次向乒乓球协会组织部部长一职提出申请。

光阴似箭，日月如梭。转眼间踏入常州大学的校门已有一年了。一年前的夏天，怀着对乒乓的百分之百的热爱和为了认识更多的乒乓球爱好者，我加入了乒乓球协会并荣幸成为了组织部的一名干事。在入会的几个月里，我积极参加了乒协组织的活动并担任裁判，协助组织安排策划等，并积极在协会活动时间锻炼自己，在活动中与老师同学交流补充自己的技术不足之处，增强交际能力和组织能力，也认识了许多同学，扩大了交际范围。在工作方面，我更注重“责任”二字。对自己的做事负责。身为组织部的干事就得事事带头，带动大家的积极性，多参加协会组织的活动，尽自己的最大努力，创造美好的社团，为壮大社团的队伍贡献自己的微薄之力。以下是我参加乒协的活动：

1.20xx年10月乒协组织策划“乒乓球新生杯比赛”。

2.20xx年12月，协助组织乒乓球院团体赛，并担任裁判。

3.20xx年4月，我们乒协举办了全校单打比赛，全校师生踊跃参加，我担任裁判。

此外在比赛前，配合部长会长分配比赛人数，向比赛者比赛规则，并通知比赛者到指定的桌前等待。努力协助将比赛得到顺利进行。以上是我参加乒乓球协会的部分表现和活动。

我有对工作认真负责的态度，精益求精的作风，假如我能申请成功，我将遵守有关社团章程，履行部长的相关义务，带领大家作好社团各方面组织工作，并将进一步加强自身修养，努力提高和完善自身素质，时时要求自己、待人正直、公正办事、要求自己、严于律己、宽以待人，和各个部门负责人

搞好关系、积极合作，与下属干事做到亲如兄妹。在工作上是同事，在校园内是朋友，与每个人和谐相处，为打造良好社团内部融洽相处，尽微薄之力。我愿意付出我全部精力为社团的建设添砖加瓦。如果我不幸没能加入，我决不气馁，一定要重新审视自己，发现自己的不足和问题，并对此做深刻反省，一定会继续努力，争取有更好的表现。我甘愿在组织部内做一名干事，甘愿在社团付出，默默为社团尽心尽力，相信有一天经过我的努力会换来组织上和大家的认可。

此致

敬礼！

申请人：周锦锋

20xx年9月17日