

2023年会计核算员述职报告(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计核算员述职报告篇一

述职报告是单位领导者对一个阶段履行职责情况和称职与否进行总结的书面材料。下面是本站小编为大家整理的会计核算人员述职报告范文，欢迎阅读。

一、健全和发挥会计核算中心职能，不断完善会计集中核算工作

按照2.0网络版财务软件的要求，年初我们将系统财务与机关财务合并为一个帐套进行核算，调整整合财务人员，完善了机构设置，合理配备了财务人员，集中办理收支结算。按照州局财务科制定的量化考核评比标准及县局执法责任制的要求，准确、及时报送各项财务报表及临时性报表，为领导掌握资金运行状况提供高质量的服务。努力增强服务意识，不断提高服务水平。一方面我们尽职尽责，热情服务，减少环节，努力提高办事效率；另一方面，我们努力搞好中心内部的廉洁自律，尽心尽力管好单位的资金。

通过集中核算提高了工作效率，节约了工作成本，规范了会计核算，遏制了单位大手大脚、铺张浪费等现象，有利的促进党风廉政建设。我们根据工作实际在原先的基础上完善了操作性极强的业务流程及报帐凭证，如费用报销单、报帐单、派车单、因公出差审批单、派餐单，这些凭证从格式设计到使用中的填写要求，形成了一套内部的业务规范。再次，通过参与州局抽调的内部审计，借鉴各兄弟县市的先进管理理

念，进一步规范了财务管理。通过与办公室及其他科室对制度的学习讨论，发现在制度执行过程中、在具体业务执行过程中仍存在问题，对这些问题进一步修订完善逐一解决，进一步提高了工作质量和核算中心人员业务素质。

二、加强财务审核监督，规范财务收支管理，加大政府采购力度

在会计集中支付工作中我们坚持原则性和灵活性相结合，实现了从宽到严的突破，继续把好财务审核关，坚持原则，敢于监督，从源头上防止。我们的核算与监督，在一定程度上进行事前、事中、事后监督。每笔重大的财务开支，从事前的资金申报、事中的资金使用状况以及事后的财务报帐，都置于我们会计核算中心的监督中，大大地减少了资金的浪费和不合理的开支，从源头上预防了，把违规违纪行为消灭在萌芽状态。

在对收入支出的管理上，实行双向监管，分管机关的局长管支出，收入由另外一副局长管理。所有开支都是集体研究决定。严格按预算细化收支。对取得的合法收入及时入帐，并实行票款分离，双人操作，体现了监督管理的严肃性。对所有单笔超过500元的支出由稽核人员先审核，然后到监察室审核盖章后报分管领导签批方可报销。按季对各项财务收支状况以公告栏的形式进行公示，随时接受大家的监督。通过不断加强财务监督，完善各项财务管理工作，进一步规范了财务支出管理。

三、通过自查清理,进一步完善“三代”手续费的管理

三月份，对我局的“三代”手续费进行了一次全面彻底的自查清理,从收入到支付,制定了“三代”手续费申请单和“三代”手续费领款单，并按照计统提供的代征税款明细清单和规定的比例，在各项手续真实、完整的情况下对上一年度的三代手续费进行了全部支付。针对清理后存在的问题我们及

时进行了整改，并在今后的“三代”手续费管理中逐步完善，及时兑现。

四、团结互助，尽心尽职，搞好资产清查工作

我们核算中心的工作人员虽然各自担负的工作职责不一样，但是互相之间却配合默契，业务上不懂时，互相学习；工作中有问题时，共同讨论解决，充分体现了团结友爱、分工不分家的互助精神，形成了良好的工作氛围，增强了会计核算中心的工作凝聚力。

资产清理是一项全面细致的工作，在资产清查中，按照上级要求结合实际，于20xx年3月22日至4月15日对我局的资产进行了全面认真的清查核对。一是精心组织，接到省、州局文件后，我们及时向局领导汇报，局领导对此次资产清查工作非常重视，并及时召开了县局办公会议，学习了有关文件，统一思想，提高认识，迅速行动、安排部署。

这次资产清查工作，形成了县局领导亲自抓，各分局及机关各科室积极配合的良好局面，从根本上保证了这次资产清查工作的真实性和严肃性。二是认真清查，我们对单位基本情况、人员情况、固定资产、往来款、银行帐户等情况，深入到各分局、各科室、银行、债务往来单位了解核实，保证了数据的真实性。三是整改提高，对资产清查情况，我们本着自查从严，如实上报的原则，对资产清查过程中出现的问题提出整改意见，及时进行整改，并上报资产清查工作报告□

五、积极配合上级部门搞好本单位的内部审计工作

根据州国税内审通(xx年)10号《关于对.....进行经济

济责任审计的通知》和州局审计组的要求，核算中心全体人员对于年初以来的财务收支活动、固定资产管理与使用情况等进行了详细地提供，通过审计，对财务管理各项基础工作给

予以肯定，制度健全，会计基础工作扎实，经费管理措施得力，各项开支管理严格，实行了财务公开等等。

审计组客观地指出了财务工作中存在的问题，少数帐务核算科目不正确，有少量超限额使用现金的现象，预提“三代”手续费，在办案费中列支招待费，差旅费支出存在不规定的现象，挪用景阳分局综合业务用房基建款。针对存在的问题审计组给我们提供了改建措施和建议。能及时调整的我们进行了及时调整，不能调整的，在以后的工作中我们将逐步规范。

六、严格执行基建管理办法和制度，并及时进行清理

根据州国税局关于开展基建项目清理工作的通知精神及要求，以及省国家税务局转发《国家税务总局关于贯彻落实〈中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步严格控制党政机关办公楼等楼堂馆所建设问题的通知〉的意见》的通知，迅速组织学习领会其文件精神，并及时给局领导汇报，按照局领导的安排布置，成立了以纪检监察、财务、稽核人员参加的清理专班，结合实际，圆满地完成基建项目清理工作。

通过清理，从xx年至20xx年5月31止，我局申报立项项目一个，即.....业务办公综合楼。属在建工程。该工程没有铺张浪费及各类违规行为，没有超建设面积、建设投资和建设标准。没有超出上级批复或基本建设管理规定。均按基建管理办法施行。

七、积极参加省局组织的2.0财务网络版培训和国库集中支付

切实做好网络版财务核算软件上线工作。在进一步清产核资，清理人员的基础上，集中时间、集中人员，统一做好软件上线的初始化数据准备。中心全体人员按照分工协作，统筹安排，做好了操作平台前期准备工作。根据软件上线前的需要，对单位基本信息、个人身份证件、期初余额、本期发生额、

银行帐户、往来款、固定资产等基础性资料进行了全面的整理核对打印并装订成册，作为培训基础性工作的练习操作。在硬件的设施需求下，州、县领导给我们及时配备了计算机及其他附属设备。并积极参加省局20xx年6月7日在湖大举行的2.0网络版财务软件培训班。通过学习，了解和熟悉了网络版财务软件的业务操作流程，对网络版上线的基础性工作有了一个全新的认识。

10月份，抽调了业务骨干参加省局在十堰武当山培训中心组织的《国库集中支付》的培训学习，了解了国库集中支付的相关制度、业务操作流程和软件操作。对下一步的国库集中支付工作打下了良好的基础。

八、确保2.0财务网络版软件顺利上线，国库集中支付畅通运行

通过省局的网络版财务软件的集中培训学习，核算中心全体人员按照岗位设置的要求，通过模拟环境运行财务网络版软件，对整个帐务流程进行了一次录入，对录入中存在的问题及时反馈到州局，并得到了州局的好评。在10月份2.0网络版财务软件上线时，中心全体人员认真仔细地对各项基础性的工作进行录入，并使2.0网络版财务软件顺利上线。截止到十二月份，双轨运行正常。

在国库集中支付工作中，核算中心按照上级部门规定的三家银行(农行、工行、建行)挑选了一家便利、服务态度较好的专业银行，即建设银行..分行，并征求局领导的同意后，对申请零余额帐户的基本信息核对及时上报州局，并得到上级的批复后，到定点银行办理了相关的手续，十二月份试运行畅通。

九、完成了20xx年的“一上”、“二上”预算编制

十、财务工作中存在的不足

- 1、集中采购力度不强。在合同、协议上履行手续欠佳。
- 2、固定资产清理后，在财产的配备和管理上有点松懈。
- 3、政务公开形式单一。

十一、明年工作安排

- 1、细化收支预算，按月分解，按月拨付，按时为局领导提供准确无误的数据。
- 2、继续完善各项财务管理制度。对财务管理以内部公告、科室网页、会议等形式公开，对基建审计、政府采购实行公告制，对车辆、房屋建筑物基本信息在科室网页中公布。
- 3、加强固定资产管理，完善固定资产的网络版管理，保证固定资产帐、卡、实相符。

述职人：

20xx年xx月xx日

20xx年是实施规划的开局之年，关键之年，农业农村工作进入到一个新的发展时期，三农投入资金继续大幅度增加，农业增效和农民增收的任务更加重要。面对新形势和新任务，在委党委的正确领导下，牢固树立科学的发展观，团结带领全体干部职工，尽职尽责地开展工作，圆满完成了全年各项目标任务。全面贯彻落实中央、省委、市委农村工作会议精神，继续作好会计核算和监督工作，加强对财政支农资金的监督，进一步提高服务水平，切实保证会计核算质量，强化资金全程服务和监管，强化各项收支管理，确保财政资金安全高效使用。现将20xx年工作、学习情况、廉政情况报告如下：

一、加强学习和党性锻炼，努力提高政治素质和党性修养

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我们始终把学习放在重要位置，努力在提高中心人员的综合素质上下功夫。坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大报告□xx届四中、五中全会精神；同时开展自学和集体学习等多种形式相结合的学习活动，加强会计人员的实践活动，组织人员参加沼气、小麦高产创建、水产养殖、种子质量鉴定等专项资金使用绩效检查，使会计人员的业务能力和综合素质有了进一步的提升。

加强党员干部的素质培养和道德教育，在庆祝建党94周年之际，组织干部职工到红旗渠参观学习，接受艰苦奋斗精神教育。通过学习弘扬红旗渠精神，进一步增强了全体干部职工为三农服务的宗旨意识。

二、工作目标完成情况

通过建设会计集中核算信息网，构建委系统财务人员学习交流的平台，促进财务人员之间的互相交流，同时，及时发布会计法律法规、政府采购制度、财务管理制度，财政文件等，促进各单位财务人员提高财务服务水平，严格执行各项财经纪律，规章制度，避免违规事件发生。

(二)每月编制财务报表，每个季度编制专项资金财务收支分析，为领导决策提供参考信息。在年终编报市财政统一安排部署的财务决算报表。

每月按时编制财务报表，包括收入支出表和资产负债表，报送到各单位，交流有关资金使用方面的意见，为各单位经济业务决策提供服务。每个季度编写专项资金使用情况分析，今年第一季度编写了xx市农业执法大队农业执法资金□xx市农业技术推广中心人员再教育资金、河南省农业广播电视学校郑州分校阳光工程培训资金□xx市农业技术推广中心xx市农业

科技示范场项目资金使用情况分析。

第二季度编写了农产品质量检测资金、水产技术推广站专项资金、种子站专项资金使用情况分析。第三季度编写了良种工程及高产创建项目、农产品质量安全检测资金、设施农业新品种引进资金使用情况分析。第四季度编写了农产品质量安全检测资金、农业执法资金使用情况分析。全年共编写12个专项资金使用分析。

通过加强对专项资金使用的监督，努力增强服务意识，不断提高服务水平。一方面我们尽职尽责，热情服务，减少中间环节，努力提高办事效率；另一方面，我们努力搞好中心内部的廉洁自律，明确责任划分，建立健全各项制度。

通过集中核算提高了工作效率，节约了工作成本，规范了会计核算，遏制了单位大手大脚、铺张浪费等现象，促进了党风廉政建设。

(三)配合委计划财务处规范固定资产管理，实现核算单位、主管单位、市财政局三级之间对固定资产管理的动态平衡，集中清理一次待核销、待转移的固定资产，确保固定资产完整，账实相符，发挥效能。20xx年5月制定了《xx市农业农村工作委员会关于固定资产转移清理报废的工作方案》，彻底清查我委资产的数量和价值，掌握资产分布状况；建立资产管理数据库，加快国有资产管理信息化建设；加强资产产权管理；完善资产购置、登记、转移、报废、处置等监督管理制度，提高国有资产管理整体水平。20xx年9-11月，我们配合计划财务处集中受理了委属单位固定资产清理的申请，并进行审核，对存在问题予以纠正，12月报送市财政局行政事业单位资产管理处审批。

(四)组织委系统财务人员进行业务知识培训，加强核算单位会计基础工作，不断提高会计基础工作的质量和水平，促进会计工作更加制度化、规范化和科学化。

20xx(村主任述职述廉报告)年9月，组织参加了市财政局举办的“财会人员教育培训班”，学习预决算编制、执行、监督和财政综合业务新政策、新办法的有关知识。

根据河南省财政厅《关于开展20xx年度会计人员继续教育的通知》的要求，为了进一步提高会计人员业务素质，加强会计人员职业道德教育，提高财务工作水平，12月份，会计核算中心制定了《xx市农委会会计核算中心会计人员继续教育培训计划》，组织实施了20xx年度会计人员继续教育培训，学习了行政事业单位会计与财务制度新解和《事业单位会计准则》解析等内容。

三、其他工作完成情况

(一)与驻郑金融机构对口联系工作情况

按照《xx市人民政府关于建立政府部门与驻郑银行对口联系机制的意见》(郑政[20xx]7号)文件精神，以及郑政办明电[20xx]16号、郑政办明电[20xx]68号、郑政办明电[20xx]215号文件的通知，积极组织银企对接，项目推介，服务支农信贷融资。截止目前，共向对口联系银行农发行河南省营业部推荐农业产业项目达259个，拟贷款金额达56亿元。

(二)创新支农信贷模式，解决设施农业发展贷款瓶颈问题，助推都市农业跨越发展。

为解决设施农业建设项目建设资金“瓶颈”问题，按照市委市政府领导要求，市农委、财政局、金融办与市农信办联合成立调研组，研究创新投融资模式，拓展融资空间，强力推进设施农业建设。

经和市农信社多次对接，市农委和市农信办联合拟定了《xx市设施农业发展项目贷款指南》(试行)于20xx年10月26日，举行

了第一批的10个项目单位授信签约仪式，涉及新郑、中牟、新密、荥阳、惠济5个县(市区)，授信金额1.7亿元。所采取的五种贷款保证模式，一是用流转土地收益担保贷款，二是用已建成的温室(设施)抵押贷款，三是农户联保贷款，四是第三方(含担保公司)担保贷款，五是政府奖励(补助)预期收益保证。鼓励和推动项目单位积极拓宽融资渠道，快融资、多融资，促进设施农业建设快速持续发展。

为了配合创新的贷款模式，我们核算中心具体负责对项目单位的温室设施、流转土地增值收益进行了价值评估，截止目前，我们已经对45家项目单位的温室设施和流转土地增值收益进行了评估，评估总值达到5.7亿元。并向市、县两级农信社和项目单位出具评估报告。为此，市农信办还在12月份专门向各县(市)区农信联社下发了《关于加大对设施农业项目信贷支持力度的通知》，通知中强调了对于采取土地流转收益和温室大棚抵押贷款的，应严格抵押手续，其评估价值可参考市农委出具的《评估报告》。至20xx年12月，已经落实贷款1.5亿元。会计核算中心述职述廉报告会计核算中心述职述廉报告。

四、廉洁自律，切实加强党的建设和党风廉政建设

共2页，当前第1页12

会计核算员述职报告篇二

转眼间我们送走了xx年迎来了崭新的xxxx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会

计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。

我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！

会计核算员述职报告篇三

20____年，在支行的正确领导下，在支行各部门的协助配合下，在同事们的支持帮助下，我以科学发展观为指导，认真执行支行的工作方针和工作部署，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己的本职岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据支行领导的安排和要求，就自己20____年工作情况向各位领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，提高政治思想觉悟和业务工作水平

20____年，我认真学习党的十八和十八大精神，认真学习支行工作精神，切实提高自己的政治思想觉悟，在思想、行动、工作上与支行保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真努力做好各项工作。我认真学习国家金融法律法规和业务知识，提高自己的业务工作水平，为自己做好本职工作打下坚实的基础。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，树

立全心全意服务思想，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

二、尽心尽职，全面完成工作任务

我任支行行长助理兼信贷业务工作。20____年中，我刻苦勤奋、尽心尽职、兢兢业业，完成了支行行长、副行长交予的工作，做好自己的本职工作，取得良好成绩。

(一)认真努力做好信贷业务工作

我管理企业客户____户、自然人____户，截止12月底，贷款余额合计____万元，累计发放贷款____万元，申报客户授信____户。我积极拓展新客户，全年新增小微企业____户、自然人____户，有效促进信贷业务的发展。

(二)做好支行国际业务联络员及统计工作

我努力发展国际业务、保险业务、保管箱业务、银行卡业务、网银业务等，全年外汇账户新开户____户，均已发生外汇业务，完成国际业务量____万元，比上年增加____万元。

(三)努力完成其他相关工作

我按月完成支行信贷报表月报、季报的上报工作，认真做好人民银行贷款卡年检工作，各信贷人员将需年检的贷款卡年检资料上交我，由我集中审核，送人民银行年检，累计年检____户。作为“____服务”小分队队长，我热情服务，为客户提供网上银行业务咨询，解决客户业务办理中遇到的困难和问题，获得客户的良好反映。

(四)圆满完成支行报道份额

作为通讯报道组组长，我积极撰写调研文章、各类通讯报道，全年共投稿_____篇，获得上级行的充分肯定。

(五) 积极抓好共青团工作

作为支行团支书，我按照行团委的工作精神和工作部署，积极开展_____、_____、_____等主题活动，提高团支部的凝聚力，引导团员青年认真学习、努力工作，充分发挥团员青年的积极性，在各项工作中起到生力军和突击队作用，为支行发展作贡献。

三、严格要求，培育良好工作作风

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖，对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为支行和客户服务。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为支行卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与支行保持高度一致，不折不扣地贯彻执行支行的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把支行的精神落实到具体工作中。同时，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项工作。

四、严以律己，确保自身清正廉洁

五、存在的不足问题

(一) 学习有所欠缺

我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

(二) 大局意识不够

我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。

(三)创新意识不强

我新业务知识还不够全面，调查研究工作做得不足，创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作。影响了工作的进一步发展。

六、今后的努力方向

(一)勤奋学习，提高思想认识

作为一名支行行长助理兼信贷业务工作，我要做到认真、勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

(二)提高素质，认真努力工作

我要加强理论学习，加强业务知识学习，探索工作新思路和新方法，努力提高自身各方面素质，树立全心全意为支行和客户服务的思想，全面做好新时期工作，提高工作效率和工作质量，防范信贷风险。

(三)遵纪守法，确保廉洁自律

我在工作中要贯彻执行支行有关党风廉政建设责任制的统一部署，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象。

我的述职报告完了，谢谢大家！

会计核算员述职报告篇四

各位领导、同事：

大家好！我代表核算中心领导班子述职如下：

一、党建和思想政治工作情况以及本人加强政治理论学习、提高政治素质情况

核算中心中心现有员工335名，有56个科室，主要负责对公司所有二级单位的财务核算，对公司的有偿服务项目收费，可以说核算中心所有的业务活动都与钱有关，所以在为公司履行好管理与服务职能的同时，建立健全经济本质安全体系不仅是党建和思想政治工作的切入点，也是党建工作的目标。为此，核算中心在过去的一年里重点开展了全面建立经济本质安全防控体系，打造复合型财务团队的建设工作。积极推进了“四二零双百”工程，完善了制度与流程，建立了严格的考核办法，核算中心结合自身实际组建了自己的检查考核组严格考核，筑牢经济安全防控体系。其次以企业文化促管理。

在学习、理解公司核心理念的同时，总结提炼出了“节约文化、成本文化、精准文化、安全文化”的核算中心文化理念，在工作中不断渗透，以文化理念提升管理水平。三是进一步加强了廉政文化建设，为公司经济安全作出积极努力。通过接受警示教育、经济案例的宣传、廉政专题的讨论使财务人员明白廉洁自律是我们树立自身形象、打造财务品牌的关键所在。

我于去年的十月由公司财务部调入核算中心主持工作，在三个多月的工作时间里，我在到基层单位调研的同时，参与并组织大家认真学习了xx届五中全会精神，公司重要会议材料，深刻领会会议精神，始终同公司保持一致。

二、年度经营任务完成情况

核算中心全年费用计划4692.81万元，剔除增支因素后实际完成4443.71万元，比计划节约249.10万元。

三、“四好”领导班子建设情况

核算中心的56个科室分布到全矿区各个二级单位，单位分散，因此创建“四好班子”更为重要，中心一是对各层次的工作人员实行轮岗，去年对195名员工进行了轮岗，其中：中层管理人员54人，员工141人，实现了优化组合；二是对科长、副科长职位实行公开竞争上岗；三是组织各种财务知识竞赛活动，提高财务人员的综合业务素质。通过这些措施及活动，加强了各科室的“四好班子”建设，为各二级单位完成全年的经济任务创造了条件。

四、履行岗位职责情况

20xx年，中心领导班子及本人认真履行岗位职责，狠抓落实，各项工作取得了较好的成绩。主要取得以下成绩：

“双增双节”累计节约179.05万元，超额完成节支任务。七项费用年计划568.09万元，剔除增支因素后实际支出488.18万元，节约79.91万元。

狠抓培训工作，提高了员工的综合素质。在“四二零双百”工程培训目标的基础上，本着“把专家请进来，积极开展业务培训”的作法，先后聘请公司内、外部专家对员工进行了7期培训，共107人参加了培训，为打造复合型财务团队奠定了坚实的基础。

应用全面预算管理系统改变了传统预算编制手段，建立起公司统一的信息化预算编制平台、推动成本管理更加精细化，还进一步修改完善了“五型企业”绩效考核方案，加大了奖

罚力度，绩效管理成效明显，并且使财务从事后反映逐步转变为事前、事中、事后的全过程监控。

中心会同相关部门在联合办公大厅设立了“支取住房公积金一站式服务点”，并多次与代管银行协商，利用代管银行外挂联动系统，缩短了职工的等待时间，减少转账环节。

本人于20xx年10月调整到核算中心，在此之前在财务部任职，一年来，我严格要求自己，坚持按原则和制度办事，坚决执行党和国家的方针政策和公司的各项管理制度□20xx年主要做了以下几方面工作：

20xx年是公司四公司整合后以神东集团公司运营的第一年，三省区分税发生了巨大的变化，经多次征求相关部门意见和反复讨论，修订了“以质论价”分税方案，现顺利运行；同时原销售中心结算部的大块结算业务切换到神东集团公司，大部分利润体现在神东集体，而神东集团是新成立的单位，需重新办理享受西部大开发所得税的优惠税率15%的批文，否则按25%的税率执行，我带领财务部有关人员想方设法，排除重重困难，用了近2个月的时间与地方政府和税务部门协调沟通，最终取得了内蒙古经信委和内蒙古国税局批文，神东公司的经营业务得以顺利开展，并取得了每年20多亿元的节税效益，保证了神华利益最大化。

强化了资金全面预算管理，加强了资金日常管理的计划性和风险控制，充分发挥了资金集中管理的优势，从20xx年起至今，保持了无流动资金借款的良好局面，节约了财务费用，以充裕的资金保证了公司生产经营和建设的顺利进行。

组织编制预算，自去年4月份至今年8月份财务部组织实施了全面预算项目，利用先进的信息化手段使全面预算管理达到精细化，经过一年多的实施，已经初步达到预算编制、预算执行控制、考核评价的目的。

20xx年，继续积极与三省国土资源厅、局协调，使原本应按市场价格1%收取的矿产资源补偿费、一直按公司内部价或略高于内部价征收。几年来，为公司节约了巨额支出，今年又同鄂尔多斯煤炭局和地税局协调，解决了原金烽公司神山露天矿煤管费扣税的问题，避免了该矿重复纳税，使该矿缴税纳入了公司统一管理的轨道。近期协助公司财务部同地方部门沟通收稽费和陕西水土流失补偿费缴纳事宜，为公司节约了大量支出和争取回水土流、水土流失补偿部分返还。

在日常工作中，做到细审核、严把关、坚持原则，统筹安排，对违反制度和财经纪律的开支能够坚决抵制，对手续不完善的支出事项及时要求经办人完善手续后予以报销。

重视日常成本管理和控制工作，不断完善成本管理手段，加强成本分析。年内组织了定期和专项成本分析活动，为公司决策提供了有效依据。

组织了20xx年度中期财务结算工作，经过财务人员加班加点、忘我工作，按时、准确，完整地完成了决算报告的编制工作。

11月底核算中心领导班子成员调整，在人员紧缺的情况下，领导班子及时进行了分工，克服困难，迎难而上，齐心协力圆满完成了年终财务决算工作任务。

五、党风廉政建设情况及本人遵守廉洁自律有关规定的情况

我利用党委中心组学习、支部新“三会一课”等形式组织广大党员干部学习中纪委、集团纪检组和公司纪委关于党风廉政建设和领导干部廉洁自律的有关文件，观看廉政教育典型案例教育视频。积极开展了“讲故事启智慧”活动。以廉政文化建设为导向，开展了预防职务犯罪教育和警示教育，加强了财务人员的廉洁自律意识。

我到核算中心主持工作后，对中心所有的重大事宜全部由中

心领导集体研究决定，严格执行各项监督制度，没有接受可能影响公正执行公务的礼品、娱乐等活动安排，没有在公务活动中接受礼金和各种有价证券，没有脱离实际，弄虚作假，要求别人不做的，我自己首先不做，要求别人做到的，我自己首先一定做到。

六、本单位和本人执行公司各项制度规定的情况

中心和我本人都认真贯彻执行公司各项制度规定，没有擅自对外签订合同，没有违反公司经营管理制度。

七、本单位和本人存在的突出问题和改正措施

存在问题

财务的基础工作仍需不断提高。

从审计和税务稽查的整改要求看，对有关政策、法规学习掌握不够，规范执行方面需要进一步强化。

改正措施

一是进一步强化会计核算基础工作，梳理核算流程，积极探索核算业务的“对标”管理，主动向标杆企业学习，寻找差距，改进工作。

二是继续推行财务人员轮岗制，将内部各单位在经营管理和财务核算方面的成功做法，相互借鉴，取长补短。

三是有计划地组织员工学习培训，系统地提高财务人员的业务知识水平。

(二)本人存在的突出问题和改正措施

一是对公司一些制度的学习和理解还不够，还要加强学习。

二是业务知识有待进一步提高，特别是对财经管理及相关政策研究不够。

三是有时工作细化程度不够，想问题不能做到时刻超前，事事超前。

针对以上查找出来的问题和不足，提出以下三个方面的具体整改措施：

二是加强学习提高素质。要勤学习、勤动脑、勤动手，要学以致用，理论联系实际，解决在实际工作中碰到的新情况、新问题。

三是要进一步加大核算指导和监督工作，重点是做好为基层的服务工作。

以上汇报如有不妥之处，敬请批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

会计核算员述职报告篇五

尊敬的各位领导、老师、同志们大家好！

今年2月，我通过竞争上岗走上学校督导室主任岗位，主持督导室全面工作。一年来，在校党政的正确领导下，在同志们的配合支持下，我围绕督导室的工作特点和工作规律，努力适应岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，按时有序地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。下面，将我任职以来的工作情况做个简要汇报，请大家评议。

一、个人情况

为了适应新岗位提出的新要求，我努力学习，用新知识、新理念武装自己的头脑。经常总结工作得失，及时改进。对自己高标准，严要求，坚持原则，带头遵守校规校纪，本年度请事假0.5天，个人出勤好。从自身做起，主动协调纵横关系，营造和谐的工作环境，落实工作效果。关注学校发展，观察思考问题，提出自己的意见和建议。积极完成校领导临时交办的各项任务，本年度撰写了学校建设发展规划、办学情况汇报、办学宣传等文字材料共计41800多字，绝大多数材料是利用节假日完成的；通过个人的辛勤付出，为我校主动争取上级资金、提高社会声誉、加快建设和发展，做出了积极的贡献。

二、科室情况

科室工作人员6人，2人外出学习，1人年龄偏大；其余3人能遵守学校的出勤、请假制度和 work 纪律，认真履行岗位职责，团结协作，共同完成各项任务。本年度科室人员事假共计31天，病假0.5天。

三、科室工作开展情况

(一)履行监督检查、评价指导、反馈调节职能，较好地完成了工作任务。

1、我们经常深入教育教学、学生管理和行政后勤等部门工作场所，检查教职工出勤情况和各科室工作情况，帮助科室发现问题，共同分析原因所在，积极寻找解决办法，努力推进部门工作，从而及时有效地落实了学校下达的工作任务。

2、编发督导简报，及时通报督导情况，表扬先进、鞭策落后。我们依据平时督导记录，本年度编发督导简报7期，对各处室的工作亮点给予通报表扬，对存在的问题提出了解决意见和

建议，并将督导结果与津贴、工资挂钩，严格了管理制度、严明了工作纪律。

3、分阶段调查核实了在编在岗教职工、内聘大学生、外聘教师

及临时工的基本情况。编制了学校教职工考勤表和外聘人员基本情况表，及时掌握了学校人员基本信息，为学校人事改革、津贴发放、奖惩兑现等提供了准确的依据。

4、收集、整理各类资料，积累考核依据；核对、汇总津贴、工资报表，报批津贴、工资。本年度，核对、汇总、报批课时津贴、班主任津贴、岗位津贴报表共计600多份，核对、汇总、报批外聘教师、临时工工资报表100多份。在津贴、工资审核中，坚持原则、秉公办事，对错报、漏报、填报不合理的报表，及时核实，及时纠正，尽力做到准确、无误，公平、合理。

5、为落实市教育局下达的目标管理考核任务，促进各处室的工作，由督导室牵头组建了目标管理考核小组，编发了目标管理考核实施方案，分解落实了工作任务，明确了责任部门，细化了工作责任。我们采取科室自查、督导室日常检查和年终集中复查等工作方式，深入一线，查问题、找原因、教做法、要成效，督促、指导各处室认真履行工作职能，解决存在问题，完善工作方法，使学校下达的工作任务得以落实，取得了较好的成效。

6、发动科室人员深入学校、街道、乡镇、村社，宣传学校、积极招生，个人招生5名，科室招生12名。

(二)工作中的不足之处

主动学习少，调查研究不够深入，工作方法、措施不够得力有效，工作的针对性、时效性不够强，考核奖惩力度不够大。

四、明年工作设想

- 1、妥善处理工学矛盾，加强科学文化知识和业务知识的学习。除积极参加学校和支部组织的各类学习外，处室每周组织工作人员集中学习2—3次，通过学习研讨，更新观念、提高认识，统一思想、形成共识。
- 2、利用对岗聘任、工资改革的契机，优化考核制度、创新督导办法，抓好奖惩兑现。
- 3、做到“三勤”。即脑勤；善动脑，勤思考。手勤；多动手，真抓实干。腿勤；经常深入工作一线，了解工作情况，督导部门工作。
- 4、加强纵横交流，及时掌握相关信息，为领导正确决策提供可靠的依据。