

合同签订委托授权书 授权签订合同委托书 (通用5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

合同签订委托授权书篇一

甲方： 乙方：

经双方协商，自愿达成如下协议。

一、欠乙方债务元）。

二、乙方委托甲方追债。

三、甲方实现追债成功后，乙方按照追回债务的实际额的15%提成，如果未要回欠款无提成。

四、甲方在追债期间，交通费、差旅费、电话费、生活费等均由自己承担。

五、甲方追回的债务，如追回的是现金，则按照15%提成，如要回的是有价证券、汽车、烟酒、首饰等等可变现物则按照市场评估价的8%提成，待变现后在付清7%或按照追回物的15%分取；如追回的是不动产（如房产），则按照市场评估价8%提取。

六、乙方特别免责申明：甲方在追债过程中必须遵守国家法律法规和气调解，如有违法违规行为或造成损失均由甲方承担。

七、协议存在分歧或出现新的情况，双方协商，如协商不成则诉讼内蒙古达拉特旗人民法院。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

合同签订委托授权书篇二

我单位现委托_____（姓名）作为我单位合法委托代理人，授权其代表我单位进行_____工作。该委托代理人的授权范围为：代表我单位与你们进行磋商、签署文件和处理_____活动有关的事务。在整个_____过程中，该代理人的一切行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

代理人无权转换代理权。特此委托。

代理人姓名： 性别：

年龄： _____ 职务：

身份证号码：

（代理人签字样本）

日期： 年月日

竞标申请人（盖章）：

法定代表人（签字）：

x年x月x日

合同签订授权委托书篇三

兹授权_____ (经办人)代表本公司就_____ (具体事项)进行谈判，签订合同。

有效期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

被委托人：(签字)_____

办理人：(签字)_____

_____年_____月_____日

合同签订授权委托书篇四

1、甲方在没有乙方委托的情况下，是无权处分。乙方有权说合同无效。

2、从行政程序上讲，从乙方的名字还成你的名字，程序上有瑕疵，乙方如果向你主张权利，甲方应与你承担连带责任。

3、乙方如果想与你完善手续，补一个书面的委托书，时间往前提，当然也是有效的。

1. 委托的期限一定要写明起与止的时间，不写起止的时间，就容易引起争议。

2、特别授权委托书如果是公民之间的，应当办理公证，以确保委托行为的真实性、合法性。

授权委托书是指当事人为把代理权授予委托代理人而制作的一种法律文书。它是委托人实施授权行为的标志，是产生代理权的直接根据。授权委托书分为两种：一种是民事代理授

权委托书;另一种是诉讼代理授权委托书。

合同效力，指依法成立受法律保护的合同，对合同当事人产生的必须履行其合同的义务，不得擅自变更或解除合同的法律拘束力，即法律效力。这个“法律效力”不是说合同本身是法律，而是说由于合同当事人的意志符合国家意志和社会利益，国家赋予当事人的意志以拘束力，要求合同当事人严格履行合同，否则即依靠国家强制力，要当事人履行合同并承担违约责任。

综上所述，通常情况下，如果你无法提供授权委托书，合同是会被认定为无效合同的。所遇，在没有授权委托书的情况下，不要随意代理别人签订合同。另外，建议大家仔细阅读合同效力方面的知识，防治上当受骗，更多相关知识您可以咨询律图无锡律师。

合同签订授权委托书篇五

1. 委托的期限一定要写明起与止的时间，不写起止的时间，就容易引起争议。

2、特别授权委托书如果是公民之间的，应当办理公证，以确保委托行为的真实性、合法性。

授权委托书是指当事人为把代理权授予委托代理人而制作的一种法律文书。它是委托人实施授权行为的标志，是产生代理权的直接根据。授权委托书分为两种：一种是民事代理授权委托书;另一种是诉讼代理授权委托书。

_____公司合同授权委托管理办法

年 月 日发布()法合委字第 号

1. 对外签订合同，需要办理授权委托书手续的，适用本办法。

2. 授权委托书由法律顾问室归口管理。凡是程序性的授权，由法律顾问室决定；属于签订合同等实体性授权，由法律顾问室报经总经理批准后办理。（此条可以细化到具体事务）

3. 授权委托书办理程序：

3.1 经办人向法律顾问室提出申请，申请内容包括申请人姓名、授权内容、授权期限、用途等（附件一）。

3.2 法律顾问室根据经办人的申请，经审查符合条件的，办理授权手续；不符合条件的，应说明情况并要求经办人补充。

（可以增加对被委托人的资格审查的内容）

4. 授权委托书应当编号登记，委托书由存根、正本两部分组成。存根留法律顾问室备查，正本交被委托人作为代理人的法律依据（附件二）。

5. 被委托人在办理完委托事项后，应向法律顾问室提出工作报告。该工作报告的内容包括授权事项、办理情况、委托书是否收回或者交给对方等。该工作报告应附在授权委托书的存根上备查。

6. 被委托人在办理具体委托事务时，如果确有必要为授权以外的行为时，应当事先请示总经理，经总经理同意后方可进行；其委托手续可以后补。

7. 如果被委托人未完成委托事项，或者超越委托权限签订了合同或者其他法律事务，应当及时向法律顾问室报告；法律顾问室要将情况写成请示，报总经理。

8. 因被委托人的越权行为导致公司经济损失的，应当承担相

应的法律责任。

9. 法律顾问室应定期检查被委托人办理事务的情况，发现问题，要及时纠正，防止造成经济损失。

10. 本办法经董事会讨论通过，由总经理发布施行。

11. 本办法自 年 月 日施行。

法律顾问室：

兹有我部门_____同志，因与_____公司洽谈_____项目(写明要做的事项)，需要办理授权委托书，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。权限为谈判并签订合同。

特此申请，请予办理。

_____公司_____部(负责人签字)

年 月 日

()授字第号(存根)

兹授权_____ (经办人)代表本公司就_____ (具体事项)进行谈判，签订合同。

有效期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

被委托人：(签字)

办理人：(签字)

年 月 日

授权委托书(交被委托人)

兹授权_____ (经办人)代表本公司
就_____ (具体事项)进行谈判，
签订合同。

此授权的有效期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。本公司对_____ (经办人)的行为负责。

法定代表人：(印章)

_____有限责任公司(印章)

年 月 日