

综合岗工作计划(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

综合岗工作计划篇一

【篇一】

回想上一年的工作，作为一名普通的前台综合柜员，但我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

新年新气象，在新的一年里即将开始之际，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合县联社和我社发展的实际情况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

- 1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在xx年里，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。
- 2、结合我社的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。
- 3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立

足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体信用社职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx年的各项目标任务作出自己的努力。

【篇二】

本人在支行任职柜员，于20xx年加入中国银行工作至今，曾担任公司业务、清算业务前台柜员工作，对于有幸成为中国银行的一员，感到很高兴，本人一直怀着认真积极、热诚有礼的工作态度去面对工作，履行职责，以满腔的热情在各个岗位上兢兢业业工作。

能参加行里组织的后备人才竞聘，是我一直以来的奋斗目标，能为行里作贡献，提升自我，赢取客户对我们工作的认可，为中国银行的金漆招牌添光彩，特制定以下工作计划于设想：

一、团结协作、增加团队凝聚力

不断提升业务技能与团队协作不可分，在自我增值的同时，必须强化自身的业务能力水平，勇于担起业务骨干的担子，配合行里领到分配的工作，带动全员营销、合规经营、严抓内控的工作重点，以点带面，发挥协作精神，增强团队凝聚

力，以良好的精神面貌、顽强的拼搏精神去面对日益剧烈的市场竞争。

二、以标准化服务为基准，加强服务意识

日常业务中，标准化服务的规章制度要求必须铭记于心，以优秀的服务意识，了解客户之所需，急客户之所急，文明礼貌、服务入微，让客户感到宾至如归，提高客户对我行的忠诚度，有利于发掘客户需求，有利于我行发展。提高服务质量，必先由大堂、柜台开始，打造专业的服务团队，增强责任感、增强服务意识、提高工作效率，以过硬的业务技能，高效率、高质量地完成柜台工作，减少客户在大堂等候的时间。

【篇三】

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我营业部在201x年的工作思路。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款**bsp**航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作

的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上

报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

综合岗工作计划篇二

1、负责单位内部人事管理工作，组织制定各种人事管理规章制度；

2、协调部门内外关系，向单位领导提出处理人事问题的解决方案；

3、负责人员考核的组织实施与监督，协助各类评奖、评优申报及管理；

4、负责本部门行政管理工作，部门工作计划、岗位职责的制定和落实；

5、组织办公室有关人员做好文件、信息、统计、电讯、收发工作；

6、负责保管公章、领导个人私章以及各类文件的盖章；

7、负责单位对外宣传工作；

8、负责单位有关会议会务的组织实施；

9、承办领导和上级单位交办的其他事宜。

1、协助单位领导处理日常工作既要符合政策规定，又要体现领导意图；

3、工作做到规范化、程序化、高效率。

岗位任职条件

2、党员，中专以上学历，年龄50岁以下。

岗位考核办法 年度考核和日常考核相结合，领导考核和群众考核相结合：德、能、勤、绩全面考核。

1、负责本单位的财务管理工作。贯彻执行国家的各项方针、政策，严格遵守财经制度，遵守财经纪律，保障资金的合理使用。

2、负责全科工作的组织领导，拟定工作计划，组织全科干部完成业务工作，协调解决工作中的重大问题。

3、组织预、决算的编制工作，组织经费收支、创收收支等财务管理和会计核算工作。

4、负责并参与单位的财务收支分析、决策，为校领导提供可靠信息。

5、组织制定、实施各项财务会计制度。负责审查各项重大开支，审查或参与拟定经济合同、协议等经济文件。密切注意财经制度、财经纪律的遵守执行情况，参与税收、财务、物价大检查工作，防止重大违反财经纪律和违法乱纪行为的发生。

- 6、配合有关部门抓好双增双节工作。
- 7、参与内部经营承包责任制的审查核定工作。
- 8、组织财会人员的业务培训、业务考核、会计职称评定管理工作。
- 9、负责审查对外提供的财务会计资料。
- 10、加强思想政治工作，促使全科人员协调配合，同心协力搞好计财处的各项工作。
- 11、承办领导交办的其他工作。

综合岗工作计划篇三

- 1、协助部门做好其他的辅助服务工作；
- 2、做好部门和其他部门的协调工作。
- 5、协助完成有关项目的管理,制定有关项目的计划,监督项目实施情况；
- 6、推进公司企业文化建设工作,负责公司管理制度的执行等；
- 7、向上级汇报工作。

素质良好,做事严谨认真

- 1、熟练操作office系列办公软件,能用英文发邮件并在商务洽谈中运用英语沟通。
- 2、本科及以上学历。
- 3、有良好的组织和沟通能力、语言感染力和敏锐的市场观察

力,吃苦耐劳认真负责。

4、欢迎热爱自己,对自身有长远职业规划的有志之士前来应聘。

综合岗工作计划篇四

20xx年5月6日,在图书馆考务室召开了xx中学20xx—20xx学年度第二学期全体教职工会议。全体教职工出*会议。会议由办公室副主任杨xx主持。

会议第一项议程,由黄桂海副校长传达《县教育局系统20xx年党风廉政建设工作会议》精神。

会议第二项议程,由农老师为全体教职工做《课堂教学中的觉醒》讲座。

首先,农老师谈了《教师的挑战之宁静的课堂革命》的读书收获。

其次,农老师根据xx中学的实际情况,指出目前课堂种种不良现象。其中包括缺乏分课堂良好道德行为的培养意识,师生之间、生生之间缺乏交流,缺乏知识与实践相结合等。

再次,农老师根据种种不良现象,分别从德育方面、教学方法方面、教学效果方面、课堂管理方面进行深刻反思。

最后,农老师提出四个策略,以帮助各教师走出自我,走向完善。其中包括:注重职业素养的修炼,不断学*,向好书、好人、好事学*,启动职业情感、责任感和使命感等内驱力。

会议第三项议程,由孙xx校长做总结性发言。孙校长总结了开学至今的教育教学工作情况,并对接下来的工作过提几点建议:

- 1、教育教学工作讲究“细”，教师应端正工作态度，尤其关注学生各科成绩中“细节分”。
- 2、做好校园环境卫生工作，打造“美丽校园”。
- 3、班主任应时时刻刻落实“安全教育”。

综合岗工作计划篇五

营销策划综合管理经理/主管 上海弘璟房地产开发有限公司
上海弘璟房地产开发有限公司, 弘璟 岗位职责:

- 1、与集团、区域及公司运营部对接,收集并排布公司各项目月度、季度及年度经营计划、预算方案等,参与协调推动部门重点工作与领导决策,并提出必要的建议。
 - 2、建立健全营销体系的运营管理模式、管理制度和 workflows,保证运营体系的正常运作。
 - 5、参与组织部门周度及月度的经营例会、保证各事项的正常推进
 - 6、团队文化建设、人员培训
- 1、大学专科以上学历,营销类、房地产管理、经济、统计等专业背景。
 - 2、三年以上大型房企营销管理经验
 - 2、熟悉房地产行业及房地产开发各阶段流程,掌握企业战略管理、计划管理、项目管理、绩效管理 etc 知识。
 - 3、强烈的事业心,极强的自我激励能力、原则性强、职业素养优秀。

4、逻辑性强,思路清晰、目标感强,做事严谨细心,同时善于编撰有关公函、合同、方案、计划以及制度等文件。