

学校办公家具采购合同 办公家具采购合同 (实用5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校办公家具采购合同篇一

乙方（供方）：_____木业有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，双方本着平等互利的原则，经双方协商，就乙方为甲方提供办公家具项目，一致达成如下协议：

一、质量要求：以甲方的要求为准。

二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方的验收标准。要求外观无瑕疵，结构无松动，货物名称、规格、颜色、材质、数量符合甲方要求。家具摆放形式依甲方提供的图纸为准。

四、合同总价款(不含税)：21600元，大写：贰万壹仟陆百元整。包括货款、运费、组装费等交付甲方使用前的一切费用。

五、付款方式：货到指定地点组装完毕，经甲方验收合格，甲方全款支付。

六、本合同一式二份，双方各执一份。各份具有同等法律效力。

甲方：____乙方：____有限公司

学校办公家具采购合同篇二

需方：_____（以下简称甲方）

供方：_____（以下简称乙方）

甲乙双方在平等互利的原则下，依法就办公家具的'采购协议如下：

一、产品见表

品种

型号

材质

颜色

数量

单价

总价

合计

合计

二、价格条款含义

本合同的单价及总价包含：保险、装卸、运输、包装、安装、税金等费用。

三、交货

1、交货地点：_____。

2、交货时间：根据甲方通知于_____年_____月_____日前安装完毕。

四、结算方式

1、在乙方货到现场后，甲方验收合格后向乙方支付_____%到货货款，剩余货款在安装完毕并经甲方验收合格后_____个工作日内结清。

2、乙方完成安装后当日内，甲方必须执行验收程序。

五、售后服务

1、在_____年保修期内，对产品自身质量问题的产品或零配件进行免费维修、更换。每年定期派人回访，检查产品的质量状况，发现问题及时处理。

2、客户如出现布局调整或搬迁，本公司提供设计指导及拆装的现场指导性服务。

3、对因外来意外因素或客户使用不当而造成的产品或零配件损坏，本公司提供维修服务，在合理范围内酌情收取零配件等维修费、材料费、人工费及运输费。

六、违约责任

1、本合同签订后，甲、乙双方应严格遵守，不得擅自更改。

2、若乙方已按规格、尺寸、颜色、材质进行生产，而甲方因自身原因提出更改，由此而造成乙方损失由甲方负责。

3、若乙方提供之货物未能符合甲方原定的品种、规格、尺寸、颜色、材质，则甲方有权拒收货物，乙方应当重新交付货物，因此造成逾期交货的，每逾期一日按价款_____ %支付违约金，该违约金甲方有权直接从货款中扣减；逾期超过_____日，甲方有权就相关货物单方解除合同，乙方应按相关货物价款的_____ %支付违约金。

七、因履行本合同发生争议，双方因协商解决，协商一致可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。协商不成的，可向乙方所在具有管辖权的人民法院起诉。

八、本合同自签字或盖章后即日生效。

九、本合同一式_____份，甲、乙方各执二份。

甲方：

电话：

地址：

账号：

开户行：

签订日期：_____年_____月_____日

乙方：

电话：

地址：

账号：

开户行：

签订日期：_____年_____月_____日

学校办公家具采购合同篇三

根据_____工作人员询价，经甲、乙双方协商，按如下条款签订本合同。

一、产品名称、单位、数量、单价、总金额（清单附后）。

二、交货地点、交货日期、联系人及相关费用的承担：

（一）交货地点：普宜中心卫生院。

（二）交货日期：_____年_____月_____号之前按甲方指定地点装配完毕交付甲方。

（三）联系人：

（四）乙方在货物送至甲方指定地点前及到货验收前，货物的损毁、损失的风险，由乙方承担。

三、产品验收及安装：

（一）全部办公家具运至甲方指定地点后，按签订合同的具体数量以及样品标准进行验收，验收合格后以实际验收合格数量入库，甲乙双方需签字认可，乙方负责安装、调试完毕。

四、付款方式

（一）毕节市七星关区普宜卫生院验收后在x日内一次性付清给乙方。

(二) 结算货款须持有效普通税务发票。

五、违约责任

(一) 除人力不可抗拒因素外，任何一方不得单方面终止合同。

(二) 合同签订后，如有一方违约自行终止合同，违约方以合同总价款的x%作为损失费，给对方赔偿，并承担因违约给对方造成的其它经济损失。

(三) 乙方不能交货的，由乙方赔偿甲方的直接经济损失。

(四) 乙方所交产品质量（数量）达不到合同要求，乙方负责换货（补足差额部分）并承担换货（补足差额）所产生的费用，乙方不能调换的，按乙方不能交货处理。

(五) 如出现欺诈、以次充好等行为的，乙方应全额赔偿甲方的经济损失，同时甲方有权追究乙方的法律责任。

六、争议解决

若甲乙双方因本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的，向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：毕节市七星关区普宜中心卫生院

法人代表：_____乙方：_____法人代表：_____

20xx年1月22日

毕节市七星关区普宜中心卫生院

学校办公家具采购合同篇四

根据_____工作人员询价，经甲、乙双方协商，按如下条款签订本合同。

一、产品名称、单位、数量、单价、总金额(清单附后)。

二、交货地点、交货日期、联系人及相关费用的承担：

(一)交货地点：普宜中心卫生院。

(二)交货日期：_____年_____月_____号之前按甲方指定地点装配完毕交付甲方。

(三)联系人：_____

(四)乙方在货物送至甲方指定地点前及到货验收前，货物的损毁、损失的风险，由乙方承担。

三、产品验收及安装：

(一)全部办公家具运至甲方指定地点后，按签订合同的具体数量以及样品标准进行验收，验收合格后以实际验收合格数量入库，甲乙双方需签字认可，乙方负责安装、调试完毕。

四、付款方式

(一)毕节市七星关区普宜卫生院验收后在x日内一次性付清给乙方。

(二)结算货款须持有效普通税务发票。

五、违约责任

(一)除人力不可抗拒因素外，任何一方不得单方面终止合同。

(二)合同签订后，如有一方违约自行终止合同，违约方以合同总价款的x%作为损失费，给对方赔偿，并承担因违约给对方造成的其它经济损失。

(三)乙方不能交货的，由乙方赔偿甲方的直接经济损失。

(四)乙方所交产品质量(数量)达不到合同要求，乙方负责换货(补足差额部分)并承担换货(补足差额)所产生的费用，乙方不能调换的，按乙方不能交货处理。

(五)如出现欺诈、以次充好等行为的，乙方应全额赔偿甲方的经济损失，同时甲方有权追究乙方的法律责任。

六、争议解决

若甲乙双方因本合同而发生争议，由双方协商解决，协商不成的，向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：毕节市七星关区普宜中心卫生院

法人代表：_____乙方：_____法人代表：_____

_____年_____月_____日

学校办公家具采购合同篇五

签订合同的双方都有各自的经济目的，采购合同是经济合同，双方受“经济合同法”保护和承担责任。下文是办公家具采购合同范本，希望可以帮助到大家！

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

法定代表人：

注册地址：

中央国家机关政府采购中心(甲方)就中央国家机关办公家具定点供应商采购项目在国内进行公开招标。经项目评标委员会评定，确定(乙方)为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及《中央国家机关办公家具定点供应商采购项目招标文件》(gc-f0539)的规定，经平等协商达成合同如下：

1. 定义

除非另有特别约定，在本合同以及与本合同有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1.1 “合同”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

1.2 “办公家具供应及有关服务”是指本合同约定的乙方同意按照甲方的要求为用户提供办公家具生产、供货、运输、安装、维修等一系列工作的总称。

1.3 “用户”是指按本合同约定在乙方处采购办公家具的在京及京外国务院各部委、各直属机构及其下属各级行政事业单

位。

1.4 “工作日”是指除公休日和法定国家法定节假日以外的日历日。

1.5 “第三方”是指本合同以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

1.6 “附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

1.7 “招标文件”是指《中央国家机关办公家具定点供应商采购项目招标文件》(gc-f05039)

2. 适用范围

2.1 本合同条款仅适用于中央国家机关办公家具定点供应商采购项目(项目编号gc-f05039)

3. 合同的组成

3.1 下列文件应作为本合同的组成部分：

3.1.1 本合同条款

3.1.2 招标文件澄清及招标文件

3.1.3 投标文件澄清及投标文件

3.1.4 中标通知书

3.1.5 形成合同的其他有关文件

3.2 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

4. 协议承诺

4.1 甲方确认乙方为中央国家机关办公家具定点采购供应商。乙方应按甲方要求为用户提供办公家具供应及有关服务。

4.2 如用户提出要求，乙方有义务免费为用户设计家具样式、制定采购需求。

4.3 乙方按本合同向用户供货时应与用户签订供货合同，确定产品数量、质量要求、价格、服务等。

4.4 乙方应保证提供给用户的合同货物必须是符合国家强制性环保要求，达到或高出“gb18580-xx室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量”“gb18581-xx室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量”“gb18583-xx室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量”“gb18584-xx室内装饰装修材料木家具中有害物质限量”标准。

4.5 乙方应保证提供给用户的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用优良的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合招标文件规定的质量要求。

4.6 乙方应保证提供给用户的合同货物通过货物制造厂商的出厂检验，并向用户提供质量合格证书。

4.7 乙方应接受由甲方组织的每年两次关于家具产品质量的检查，抽检费用由乙方承担。

4.8 乙方应于每季度结束前七个工作日内向甲方报送《中央国家机关办公家具采购情况报表》。

5. 违约责任

5.1 乙方对所提供的服务与合同要求不符负有责任。若乙方有

下列情形之一，甲方有权扣除相应的履约保证金作为违约金：

5.1.1采用不正当竞争手段谋取中标的，向用户提供回扣的，或其他因乙方原因影响本合同无法履行或终止的，甲方可扣除全部履约保证金。

5.1.2 乙方存在以下情形，用户可向甲方投诉：

(2) 乙方向用户提供的家具，明显高于市场同类产品价格的；

(3) 乙方其它违反合同规定的行为。

用户对乙方的有效投诉超过三次(含)以上的，甲方每次可扣除20%的履约保证金；用户对乙方的有效投诉达到五次(含五次)的，甲方有权解除本合同，并取消乙方下一年度参与中央国家机关办公家具定点供应商采购项目的资格。

5.2如果乙方未能履行按合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中扣除相应的违约金作为补偿。

5.3履约保证金的扣除不影响乙方履行本合同规定的各项义务。

5.4对乙方履行合同情况，甲方有权在中央国家机关政府采购网或其他媒体上公布。

6. 不可抗力

6.1合同任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

6.2遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明

文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

6.3发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

6.4一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

7. 履约保证金

7.1乙方中标后投标保证金将全部转为履约保证金。履约保证金的有效期到乙方完全履行合同规定全部服务义务时止。

7.2履约保证金被扣除后3个工作日内，乙方应予以补足。

7.3甲方将在本合同期满后1个月内将履约保证金无息退还乙方。

8. 保密条款

8.1任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

8.2除非法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

9. 合同的解释

9.1任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

9.2本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释，本合同中以日表述的时间期限均指公历日。

9.3对本合同的任何解释均应以书面做出。

10. 争议的解决

10.1在执行本合同中发生的. 与本合同有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议提交北京仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

10.3在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

11. 合同的终止

11.1本合同有效期至xx年7月31日。合同期内任何一方不得擅自终止合同，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

11.2出现下列情况时本合同自行终止：

11.2.1本合同正常履行完毕；

11.2.2甲乙双方协议终止本合同的履行；

11.2.3不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时；

11.2.4一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，合同终止。

11.3除本合同另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本合同，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

11.3.1经甲方查实，乙方设备设施或其它情况与投标文件严重不符的。

11.3.2乙方未按合同规定及时补足履约保证金的。

11.3.3乙方向用户提供任何形式的回扣。

11.3.4用户对乙方有效投诉达到五次(含五次)的。

12. 法律适用

12.1本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

13. 权利的保留

13.1任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

13.2如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为

无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

13.3在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本合同中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

14. 主导语言与计量单位

14.1合同书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写。

14.2除合同另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 通知

15.1甲乙双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递的方式发出。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所或通讯联络地视为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件方式发送，则应在发送后由对方以书面方式予以确认视为送达。

15.2甲乙双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址，付款或收款应使用以下账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起3个工作日内将变更后的通讯地址和账号以书面形式通知对方。变更方不履行通知义务，应对由此造成的一切后果承担法律责任。

甲方：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行及账号：

乙方：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行及账号：

15.3 上述发出通知、回复的费用由发出方承担。

16. 合同修改

16.1 对于本合同的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为本合同的补充协议。

16.2 补充协议与本合同具有同等法律效力。

17. 合同生效

17.1除非合同中另有说明，本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方的履约保证金后，即开始生效。本合同有效期至xx年7月31日。

17.2本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。