

# 幼儿园大班音乐过新年教案反思 音乐教学反思反思(精选9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 医院财务人员年终总结个人篇一

我到医院已有两月余，期间在\_\_院长的领导下，在\_\_科长的指导下，以全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将这两个月的工作开展情况汇报如下：

### 一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识

根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时听取段院长指导思想，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取科室协调统筹的方式，将手机、座机费、办公费、医用耗材费和科室水电费定额控制，节约最优、超支自负，培养了职员的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职员借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职员的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

## 二、以培训为动力，不断提高自身的财会业务水平

一直以来，院领导都把人员培训视为医院发展，增强医院竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要高素质的会计从业人员，因此鄙据实际工作的要求，入职前就制定了个人的会计进修计划，有步骤有目的地进行自修。通过学习，鄙进一步了解了医院的各项管理制度，懂得了医院会计人员的工作要求，如何更好地做好财务工作等。提高了干好财务工作的主动性与积极性。

同时，鄙亦积极参加各种形式的学习，努力提高涉及财务管理的各方面水平。财务科成员就是要把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事，鄙深谙此理，故积极进取，努力学习，争取在明年考取会计师初级职称，为干好医院财务工作提供更高标准的素质保证。

## 三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高

随着医院管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，鄙协同院行政办公室及医务科一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在这两个月的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了医院会计、库管方针的目标及工作质量考核的标准，将科室费用预算、职员借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，与奖金挂钩等，兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的地税关于纳税情况的检查，强化了财务的监督管理职能，规范了各科室的财务控制行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

#### 四、积极参与院库房经营管理，搞好医院财产物资的清查与盘点

随着医院的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到医院管理的方方面面，从物资采购中的比价，到实际采购的审核，再到废旧物资的处理等等，鄙随陈惠芳科长都参与其中，起到了财务科在医院管理应有的作用。

通过核查，提高了医院耗材进库、保管的责任心，规范了各科室耗材物资的控制工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

#### 五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据\_\_科长关于财经秩序整顿工作的要求，结合我院自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范医院经营行为的良机。首先，对20\_\_年以来的医用耗材、医疗设备购、存业务认真检查，并与后勤科核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对医院各科室进行全面审计，加强对各科室的成本预算控制，再到采购中涉及到的财务工作，鄙都紧紧跟着陈惠芳科长的脚步，规范了财务的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

#### 六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

我院资产负债率虽不高，但为了切实把资产负债率降到最优，特安排一切成本控制工作从点滴抓起，控制资金占用，提高资源使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各科室积极回收欠款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制医院资金占用，将医用耗材款、仪器款、广告款和药款及时按要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，极

大地提高了医院的资金利用效率和经济效益。

以上是鄙入职以来所处业务事宜的总结报告，在未来的一年，鄙将认真听取段院长的指导讲话，紧紧跟随陈科长的脚步，计划、统筹和落实好院财务工作的事务，为医院的持续、稳定、长久发展尽己之力。

## 医院财务人员年终总结个人篇二

20xx年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。以下是今年的财务工作总结□

### 一、进一步明确了加强学习

财务科通过多种形式认真学习，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

### 二、明确了医院财务工作

组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起；统计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了

一项新局面。

### 三、做好医院专项资金管理工作

在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

### 四、认真完成了医院“收支两条线”管理规定

医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期

向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

## 一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

20xx年医院实现总收入x万元，其中实现业务收x万元，同比增加x万元，增长%，完成预算的%。其中：医疗收xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为%，同比下降%。另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增加xx万元，增长%。实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到x人次，同比增加x人次，增长%，同期入院患者xx人次，增加%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长%，住院收入同比增加x万元，增长%。其中住院医疗收入增加xx万元，增长%，住院药品收入xx万元，增减%。药品比例%，同比下降%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

## 二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门

诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

### 三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

### 四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

## 五、严格执行物价政策，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定。

物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

## 六、重视知识更新，提高业务水平

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范



化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到xx医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

x月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

## 七、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期

向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。以下是今年的工作总结。

## 一、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。

对影响医院收支结构变化较大的项目，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

## 二、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义。

医院在采购、领用、库存各环节都加强管理，保证医院在

经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

### 三、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

### 四、严格执行物价政策，规范收费标准

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供

收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。

物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

## 五、重视知识更新，提高业务水平

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到x医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

## 六、年度内完成的其他工作

积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。按合同规定做好贷款工作。系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

## 医院财务人员年终总结个人篇三

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

### 1、做好资金科学运行工作：

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

### 2、预算管理工作的更趋于科学化：

根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采

用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

#### 4、按三甲医院标准撰写财务报告：

根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

#### 5、依据财政法规做好会计核算工作：

根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

#### 6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：

依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

## 7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：

依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

## 8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：

自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

## 9、加强财务人员培训工作提高综合素质：

本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

## 10、积极撰写论文：

本年度我通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问

题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

（1）积极参与申报成立x城区人民医院和x城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在x院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

（2）受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人医疗费纠纷案□x城区人民法院x民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后□x院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

**医院财务人员年终总结个人篇四**



一年来，我们财务人员在院委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动。努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务总结如下：

## 一、今年新开展的主要工作

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式。目前，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨，制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，在收入以\_\_的增幅情况下，但相关成本却相对降低。

## 二、各项日常工作圆满完成

(1)严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

(2)积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析。看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

(3)完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本。写出了《20\_\_年医疗服务项目成本测算分析报告》，完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。

按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据要求制定了物价管理规定，病人投诉制度，价格维护制度等规定，规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

(4) 今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权。为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序。年中在实行“日日清”的基础上逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

(5) 财务人员转变服务观念，增强服务意识。在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单，催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

(6) 积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息\_\_份。

(7) 做好一年一度的预决算工作，对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20\_\_年决算及20\_\_年预算工作。

(8) 准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费，个人所得税，公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

(9) 按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证，账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

(10) 极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析。

## 医院财务人员年终总结个人篇五

转眼间又将跨过一个年度。从20xx年进入医院财务部以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对年初的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月月底开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月月初要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。

每月向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护

理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神；
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用。

针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，将是我20\_\_年工作中的重点。

## 医院财务人员年终总结个人篇六

20\_\_年1-12月份财务处在医院领导班子的正确领导下，积极响应医院的各项号召，扎实工作，认真贯彻执行国家的各项财务制度和医院的规章制度，遵守财经纪律，充分发挥了财务管理职能的作用，圆满地完成了医院交给我们的各项工作任务，为医院的发展和建设做出了我们应有的贡献。现就财务处1-12月份的工作总结如下：

20\_\_年1-12月份我院财务收支运营状况良好，为了保证全院职工的切身利益，于20\_\_年3月经过院里研究决定先预扣全院

在职职工及内退职工个人承担部分：养老保险按8%、失业保险按0.3%暂扣，同时每月单位承担部分：养老保险按20%、失业保险按0.7%计提，20\_\_年1-6月单位计提养老保险806万、失业保险28万，支出负担加大，结余比去年同期大幅度的减少。

## 一、财务基本情况

### 1、收入情况

20\_\_年1-12月份累计总收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%，其中：业务收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%；财政基本补助收入万元，比去年同期万元减少万元，减少比例%（其中：20\_\_年1月财政拨科教处款万元）；其他收入万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%（其中：20\_\_年1-12月餐饮中心收入万元，20\_\_年1-12月餐饮中心收入万，由于餐饮中心从年初开始已逐步转型市场化）。

### 2、支出情况

20\_\_年1-12月份累计总支出万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%，其中：业务支出万元，比去年同期万元，增加万元，增加比率%；其他支出万元，比去年同期万元，减少万元，减少%（其中：20\_\_年1-12月餐饮支出减少：万元，罚没支出减少：万元，药物临床支出减少：万元）。

业务支出中医疗业务成本万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%；管理费用万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%。管理费用占总支出的15.59%，主要是人员经费增加，20\_\_年3-12计提在职职工及内退职工养老保险及失业保险费。

### 3、结余情况

20\_\_年1-12月份累计结余万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%。其中：药占比%。

#### 4、资产和负债状况

20\_\_年1-12月份我院总资产万元，本年增加万元；其中：流动资产万元，本年减少万元；固定资产原值万元，本年增加万元；在建工程万元，本年减少万元。无形资产原值万元，本年增加万元。

20\_\_年1-12月份我院负债总额万元，本年增加万元；其中流动负债万元，本年增加万元；非流动负债万元，本年减少万元。

资产负债率63.82%，比去年同期62.63%增长1.19%。

#### 5、门诊、住院收入情况

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元；出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元降低元。

#### 6、人员经费情况

20\_\_年1-12月份，我院人员经费总额万元，比去年同期万元增加万元，增幅%。占业务收入%。

其中，在职员工(含社保、住房公积金)人员经费万元，占业务收入%；离退休人员经费万元，同年财政补助收入万元，不足以支付离退休人员工资。

## 二、20\_\_年1-6月份财务处重点工作完成情况

### 1、顺利完成住院医师的社保核定工作。

由于我院至20\_\_年末，只将住院医院的社保缴纳至20\_\_年，

因此20\_\_年财务处分两次对住院医师的社保进行基数核定，第一次核定20\_\_年的基数，第二次核定20\_\_年基数，由于核定20\_\_年数据时，要提供101个外单位的单位人的证明，因此财务联合人办资源部、科教处共同完成此项任务。至20\_\_年12月21日，已将所有资料收集完成，上交社保局，完成两年的社保基数核定工作。

## 2、大集体、人事代理人员的社保基数核定准备工作。

20\_\_年，按照院的指示，准备全院的大集体及人事代理人员社保基数的核定工作，在与社保局的沟通过程中，了解了工作的大致方向，财务从两方面开启工作：一是全院性的社保基数预扣，从20\_\_年3月份开始进行院方及个人的工资预扣；二是准备大集体及人事代理人员的补缴表格及工作表格，经过几次修改后，于日前定稿。接下来，将按照人力资源部提供的人员信息，进行签字表的制定及基数核定。

## 3、“两整治、两增强”子方案的制定及实施

按照市卫计委关于深入开展两整治、两增强的专项行动的部署决定，在院的指导下，制定“财务收支审计子方案”，积极准备资料备检。

## 4、梳理20\_\_年几次大型检查的反馈意见。

今年5月份，财务处对去年市委巡视组对我院关于财务工作的反馈意见进行重新梳理。反馈意见七条，其中五项(发票抬头问题及住院处手工涂改问题;资金管理问题;职工食堂管理问题;临时用工情况;三重一大决策执行情况)已经进行了全面整改，其他两项(资产管理;往来账款管理)逐步整改。两整治、两增强专项检查是十二项反馈意见，其中11条已基本整改完毕，关于供给部房租费问题正在整改。

## 5、医改数据的收集及整理

20\_\_年8月26日医改工作正式启动，医改后的医院运行情况对医院今后的发展尤为重要，因此财务处每月将医改后的数据恢复成医改前进行对比，发现20\_\_年1-12月份实际价格补偿未达到70%，只达到51%，缺口万元由医院自行承担了，而政府补偿款万元至今未到帐，按规定自行承担部分万元。

因此，上半年医改对医院的影响元。

## 6、预算工作

2020\_\_年初，将项目预算在院委会上讨论，并最终形成定稿。20\_\_年10月末，院委决定将20\_\_年预算工作交由运营办负责，财务处配合，因此财务在20\_\_年预算工作上更多的是基础数据的收集、整理，并按照预算办主任的指导完成预算收支余的定稿。

## 7、配合物流中心进行了飞医网(物流新系统)的初始化工作

20\_\_年5月份，物流中心更换系统，财务处配合进行了物资盘点，并派专人对初始化数据进行了核对。同时还承担了新飞医网与旧系统中的收费项目对照工作。

## 8□pdca项目

20\_\_年，财务处参与了院第二期pcda项目的申报，并成立项目组，由温总做督导，崔运昌主任任指导老师，立项“运用pdca循环提高票据流转效率”，主要想解决票据流转时间长的问题，在财务、物流中心、国资办三方共同努力，此项目预计项目在8月末顺利结题，并获得了优秀奖。

20\_\_年11月份，总第三期的pdca工作正式启动，财务针对窗口的服务质量问题，进行了项目申报，立项题目“运用pdca循环提高窗口服务满意度”，项目组人员从多方考虑，多方调研，从而找出导致窗口满意度差的若干问题，并进行了梳



理，下一步，将有针对性的提出解决方案。目前，项目正在进行中，预计20\_\_年3月份结题。

## 9、年末，对财务往来陈账进行清理

20\_\_年执行新政府会计制度，因此本年末，将对财务账上多年累积的一些往来账款进行清理。

首先财务处对账中需清理的内容进行归类，并形成批次，对于首批需清理的陈账，积极与财政局相关科室沟通，就可清理的项目及申请格式进行多次交流，将成稿上交财政局走审批流程。如果得到批复，财务处将对首批414万元的往来账款进行清理。

## 10、绩效工作

绩效工作一直是全院同志比较关注的，因此财务处经常对绩效系统进行维护以及对收费项目进行梳理，以确保数据的准确性，保证了数据更加趋于科学合理，更能体现不同风险、强度、技术的价值，对可控成本的控制更有效的制止了科室的浪费，使其更加符合我院的实际情况，更好的激励全院员工的积极性。尤其是6月份，我院的his系统数据修改，导致绩效系统数据重新写码，工作量非常大，连续加班4天配合工程师进行数据统计。

## 11、完成了全国物价监测网络数据上报

20\_\_年5月份在信息处及联众网络工程师的大力协助下，及时完成了20\_\_年全国物价监测网络数据上报工作。

## 12、物价工作情况

按照年初计划，物价员对我院物价系统执行情况进行全面的检查和修订。在上半年完成了部分项目的更正和整合，并对

收费执行情况进行检查，对不合理或违反物价收费标准的进行了处罚，并对我院部分收费项目存在的问题向院长汇报，提出下一步整改意见。

20\_\_年10月和11月分两次进行物价工作自查，在自查过程中，发现了不收费卫材进行收费的情况，，经院委决定，对上述收费分两次进行返还，此项工作由财务处、数据中心、护理部联合完成，两次共计退费31万元，涉及患者7000多人次。同时对于违规收费的收费项目进行了取缔，先后取消了181种收费项目。

平时，物价员还定期对科室医疗收费情况进行检查，不定期抽查各科室医疗收费情况和物价执行情况。检查过程中发现的问题要求科室及时整改。

### 13、参与了“行风整治专项行动自查自纠工作”

11月份，从国家卫健委到省卫计委均举行了行风电话会议，四平市卫计委将精神传达至全市各单位，我院及时举行了全院性大会通报不正之风的典型事例，要求全院所有人员引以为戒。

财务处作为重点部门参与了行风整治专项行动的自查自纠工作，主要对于“术中加价”行为进行自查，与审计处、国资办、医学工程部联合完成病历的检查工作，目前工作正在进行中。

### 14、顺利完成了吉林省卫计委的医院评审评价工作

20\_\_年11月15日，省卫计委的专家组莅临我院，对我院的工作进行评审评价。财务组专家由财务处全程接待，由运营办及审计处陪同。专家组对财务制度及岗位职责、现金管理、审计工作、预算工作、物资及固定资产盘点工作、门诊及住院收入、物价工作、绩效工作等进行了详细的检查，并对工

作中存在的问题及时给予了指导。财务处对于此次的检查工作准备的比较充分，因此专家组老师对于财务部分的资料及工作相对满意。

三、20\_\_年1-12月份财务处不仅圆满完成了各项重点工作，也完成了日常工作任务和领导布置的临时工作任务。

## 1、财务日常工作

### 1.1完成月、季、年度的财务分析

每月财务报表分析以及季度的科室绩效分析工作如期完成。为院领导充分了解我院整体运营状况和院内各科室实际情况提供全面详实的数据。为我院发展方向和存在的不足提供有力的财务支撑。

### 1.2培训工作

财务处全体员工按照院领导的要求，坚持学习专业知识和文化知识。20\_\_年温总不定时的在财务处群内上传财务信息文件，大家随时学习，尤其是每天晚8点至10点间，文件上传的比较多，这样既不耽误大家的日常工作时间，又方便个人合理分配利用业务时间，学习时间比较弹性，而且也号召大家将自己读到的比较有价值的业务处理方法都在群内共享。

## 2、绩效日常工作

2.1圆满完成日常科室绩效核算工作。

2.2按时完成个人所得税计算和征缴。我们认真研究个税征缴办法，根据我院实际情况，制定了既能正确计税又能合理避税的方案。

2.3较好完成衡德司法鉴定所的财务管理工作。

### 3、预算日常工作

每月将科室实际发生的各项工作量指标与预算指标进行对比、考核，现收入预算已趋于稳定。

### 4、住院结算窗口工作(出院结算及医保结算)工作顺利完成

20\_\_年1-12月份，出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元，降低元。

四平市区、梨树县、双辽市、伊通县、辽河垦区的医保接口均已稳定运行。

窗口所有人员均参加了院里组织的业务培训，大大提升了窗口人员的主动服务意识和态度。

### 4、门诊结算窗口工作顺利完成

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元;20\_\_年1-12月份，收款室的工作除了原有的现金、优诊、工行老干部、市网、铁网外，又增加了多项收费项目，包括app网上预约挂号取号、退卡项目、民政大病补助报销项目、老干部报销项目、西丰农合报销项目、药物临床试验项目、农合透析、职工医保透析项目(包括梨树和伊通)等等。

今年，窗口增设了微信、支付宝等支付方式，方便了患者缴费。收费工作是医院的窗口，收款员的着装仪表、业务素质无一不反映着医院的风貌和医院的水平，经过医院多年来的培养和严格要求，收款员的素质整体大幅提高，严格做到了着装整齐、态度和蔼、语言亲切、业务熟练、告知详细等多方面的亲情服务。

### 四、存在不足的工作

### 1、制定我院财务政策

我院财务处始终按照《新医院财务制度》和各种规章、法律法规执行业务，但具体到我院实际业务中，适合我院的财务政策还没有整理、归集、细化和落实。

### 2、彻底落实我院的《医院内部控制制度》

医院内部控制伴随医院业务的整个过程，规范业务流程，制定相应控制措施，对防范、规避医院的风险起到相应作用。20\_\_年要进一步落实到实处。

### 3、加强财务监督管理

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，确保资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，从源头做好医院的财务监督工作。

总之、财务处的全体同志一定在院领导的领导下，全体同志团结一致，互帮互学，不断的学习进取，提高科室的工作效率，改变不足之处，使我们财务处的工作更加完善。

## 医院财务人员年终总结个人篇七

转眼间又将跨过一个年度。从\*\*月底接手医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。

会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

## 一、爱岗敬业

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对\*月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自

己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。
- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，

新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

回头望去，才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在\*\*市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将\*\*市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，小树苗的身上也有了一圈代表着经历的年轮。我，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道。工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟。我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会。其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”。处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师。要在向前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离。我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质。今年6月参加了医院党委举办的主题为《三好一满意》的大型演讲比赛，获得了三等奖。在医院的思研会中递交了题为《创先争优在行动》的论文，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。



作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间是为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决。努力把自己的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务。让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧。进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力。去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

## 医院财务人员年终总结个人篇八

在过去的一年中，热爱党，热爱社会主义，对共产主义坚信不移，始终不渝地坚持马列主义、毛泽东思想及邓小平理论学习，特别是对xx大报告jzm主席“三个代表”重要思想的理论及新《党章》进行了认真学习，并在工作实际中努力实践，使自己的政治理论水平不断提高，始终坚持坚定正确的政治方向，努力掌握过硬的业务技能，保持一贯艰苦朴素的生活作风。坚持四项基本原则，认真贯彻党的路线、方针、政策，同党中央在政治上、思想上、行动上保持高度一致。在历次重大政治斗争中立场坚定，旗帜鲜明的和党中央保持一致，认真学习《党章》知识，积极参加党课教育，主动交纳党费。

在工作中，始终以党员的标准严格要求自己，热爱集体，团结同志，踏实肯干。在业务技术方面，总是力争精益求精，在其负责的总账、往来账和会计报表的诸工作中，更是抛下了辛勤的汗水，其报表质量在历年陕纺总公司总评中都荣获一等奖。

坚持原则，坚持按会计法和医院的各项规章制度约束自己和处理一切业务，廉洁自律，一心奉公，无违纪现象，善于接受新事物，主动更新知识，在清理往来账项、核对账目、盘活资金、提高资金使用效率等方面也做出了突出贡献，因此，在××年度被评为“创佳评差”先进个人。在其管理的财务科计算机网络工作中，经常义务加班加点，维护及处理网络故障，保障了财务工作的安全顺利运行，并能对年轻同志的会计和计算机业务进行指导。多次帮助院内科室处理计算机软硬件故障，参与并承担起院办网络的管理维护工作，保证了”非典”与”禽流感”每日网上传报疫情工作的开展。年月份，被总公司审计处借调审计咸阳纺织工业学校，在一周的审计工作中，认真负责，成绩突出，受到审计处的好评。

转眼间又将跨过一个年度，我们又将迎来新的一年[]20xx年是我院医疗业务面临突破的一年，医院财务运行情况良好。全年实现总收入1745.87万元，比上年增长896.65万元，增长率为105.58%。门诊人次较上年增长5155人次，增长率27.66%。出院人次较上年增长943人次，增长率145.08%。这一年来在医院领导的指导和同事们的大力支持和配合下，我尽自己的全力履行好财务科的工作职责，积极学习，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。

第一方面：我这一年来的工作情况汇报

一、做好财务核算，加强固定资产管理。

1、每月及时上报财务报表，保证财务结算的正确、及时、真实，为领导提供全面可靠的经营管理资料。

2、做好财务决算工作。

3、做好科室的成本核算，每月及时反馈各科室月度收入指标、成本费用支出情况。结合深化医改建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。

4、及时与器械科核对固定资产，加强固定资产的利用率。

二、做好资金管理和资金科学运用工作。

1、根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障日常医疗活动正常运行。

2、做好资金科学运作是财务科最重要的工作之一，根据现金管理暂行条例、银行结算和医院财务管理制度，较好的完成了所有的货币资金收付工作。

3、做到有约付款，适度缓解了医院的资金支付压力。

三、不断完善医疗服务价格，确保服务价格、收费管理工作落到实处。

不违规收费，严格执行国家药品价格政策和医疗服务项目价格，公开医疗服务收费标准和常用药品价格。严禁在国家规定的收费项目和标准之外自立项目、分解项目或擅自提高标准加收费用，严禁重复收费。

四、积极协助临床科室解决价格、收费过程中遇到的问题。

五、做好医保预算指标及药品指标的控制工作。

六、20xx年我科完成医院的中心任务81人次。

七、严格执行“七不准”的各项规章制度。

第二方面：明年财务工作计划

一、我将一如既往的认真贯彻执行国家的有关方针政策，严格遵守财经纪律和财务制度，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作。

二、创新思路，加强财务管理和监督工作，把工作做深做细。

三、对于20xx年我科中心任务的完成，有以下设想：

(1) 通过微信平台，在自己的朋友圈和关系网来宣传我院。

(2) 通过自己科组织义诊，到科室成员的所在社区进行义诊宣传，宣传脑卒中。在义诊的同时，给每一个来义诊的病人建立健康档案并备电子档，登记电话、病史、用药等相关信息，并做到至少一个星期回访一次。希望通过我们的努力中心任务能比去年有所增长。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院实现更高的利润而努力。