

守合同重信用总结报告 守合同重信用工作总结共(精选5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

守合同重信用总结报告篇一

20xx年，在××××工商局××开发区工商分局的领导下，我们公司“守合同重信用”工作有了健康稳步的发展，取得了丰硕的成果。概括的说，企业信誉得到了推进，企业信用形象得到了改善，企业的市场竞争力得到了提高，企业效益的增加得到了促进，企业的法律意识和合同意识得到了增强。为进一步总结经验，使守合同重信用工作再上一个台阶，下面我们把一年来守合同重信用工作汇报如下：

一、领导重视认识到位

一年来，集团公司领导始终把做好“守合同重信用”工作作为一项促进企业经济发展的重要工作来抓，成立了以法人代表为组长，法律、财务、审计、生产、经营等部门负责人参加的合同管理领导小组，明确分工，监管人员落实到位。把规范合同管理作为“守合同重信用”的一个极为重要的环节，把合同管理视为企业的生命和财富，把诚实守信作为企业发展之本。为此，公司主管领导不但每月都听取规范合同管理工作汇报，还要求有关部门要加强“守合同重信用”活动的宣传教育和培训力度，利用各种形式来开展这项工作。对上级开展的培训班，也给予了大力的支持，每次都派人参加。通过共同努力，全公司上下对这项活动的认识逐步得到提高，思想也得到了统一，上下齐心协力，共同把这项工作做实做好。

二、加强管理制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了企管处^{□^v^□}质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量履约到位

通过参加“守合同重信用”这项活动，“以质量求生存，以管理求发展”、“以诚取信、以信取誉、以誉取益”的企业经营理念在××公司已经形成，达到共识。在日常的经营活动中，能够讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同，在社会上、在用户中也享有良好的信誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了显著经济效益。

总之，在过去的一年里，我们××公司在“守合同重信用”活动中取得了一定的成绩，同时，我们还要正视存在的问题。比如：由于我们公司规模比较小，员工的素质参差不齐，“守合同重信用”活动的开展还不够平衡，对重要意义还认识不足，管理也有不同程度的差异，这些问题将在以后的工作中加以纠正。

守合同重信用总结报告篇二

教育系统肩负着全县3万多名师生的教育任务，教育的成败，教师的示范，师生的诚信将直接影响全县社会信用体系建设，为此，我局高度重视教育系统信用体系建设，成立了以局长为组长，分管局长任副组长，局机关股室负责人和中小学、幼儿园校（园）长为组长的教育系统诚信建设领导小组，明确工作任务，靠实工作责任，全力加强全系统诚信建设工

作。

二、积极宣传引导

我局根据教育点多面广的特点，因地制宜，积极开展诚信教育的宣传工作。

(1) 从机关做起，结合“干部作风改进年”以及创先争优活动，以建设规范、高效服务的“诚信机关”为目标，进一步改进和完善机关工作作风，减少办事环节，实行首问负责制、服务承诺制和限时办结制，提高现场办结率；以方便师生群众、服务社会为原则，采取设立政务公开栏等灵活多样的形式，真实完整地公布政务公开的内容，进一步提高办事和决策的透明度。

(2) 通过召开校长会、教职工会，积极向教职工传达社会信用体系建设的相关文件和会议精神，各学校利用校会、班会、板报等形式向学生开展宣传工作，并将社会信用体系建设与养成教育、法制教育和心理健康教育有机的结合，做到了诚信教育进校园、进课堂。

三、加强诚信教育

(一) 加强学校管理

学校评先选优、职称评聘、绩效考核、工资发放、校务公开等工作中坚持民主、公平、公正、公开。

(二) 加强师德教育

守合同重信用总结报告篇三

一、在政治上严格要求自己，努力实践重要思想，树立和落实科学发展观，把自己的思想统一到局的决策上来。廉洁自

律，克己奉公，自觉树立人事干部公道正派的良好形象。

二、扎扎实实做好工资统计工作。部署并完成了全局职工xx年7月调整工资标准和10月正常晋升工资档次以及离退休人员增加离退休费工作，填写个人调标晋档审批表600多份存档；上报xx年各种工资、干部年报；完成xx年劳动年审、残疾人就业年审；下达各局属各单位xx年工资计划；清理清退在用合同工临时工；及时维护人事工资管理信息系统。将手中负责的工资统计工作全面、清楚、毫无差错地交给处内接管的同志。

三、大胆加强船员管理工作。本人3月份具体负责船员管理后，积极走访海事局、各船员培训单位，搞清楚各种办事程序，仔细学习船员管理的有关法律法规、政策性文件，深入船员中了解、熟悉情况，很快进入角色。加强船员管理的基础工作，进一步完善船员信息数据库，不断提高船员管理水平和工作效率。加强船员证书管理，整理船员各类证书，及时办理36本到期船员服务簿的年审，建立船员证书数据库，实现船员证书管理的信息化、规范化。清理船员假期，严格船员假期管理，周密安排、认真组织船员休假。为安排更多人员休假，压缩船舶靠泊码头人员的编制，由原来的26人减少到22人，船返港后，及时安排人员休假，全年共安排休假72人次，休去假期近5000天。严格把关，切实做好四条船海上生产人员的调配工作。在从控制出海人员编制的原则下，全年完成四条船19个航次的出海人员调配工作。

四、踏踏实实当好助手。作为副手，在摆正自己位置的基础上，献计献策，尽心尽力，协助处长做好处里的各项工作，当好局领导的参谋。协助制定《岗位管理实施办法》及细则，启动并完成我局今年的岗位管理改革工作。

五、10月份以来，根据局领导的安排，本人主持人事处的工作。在局领导的领导下，团结和带领全处人员，克服人员减少的困难，理顺管理关系，保证了人事处各项工作的正常运转。本人具体做的工作主要为：完成了局机关及附属单位改

革人员调整分流工作;完成了局机关及附属单位、船队人员的专业技术职务、工人技术等级职务的重新聘任工作;人员的调整分流工作;修改、完善我处质量管理体系文件,并顺利通过换证审核;制定我局xx年毕业生需求计划、学历培训计划;布置xx年度考核工作。

xx年是我正式运行以来的第一年,一年来,在领导的正确领导、指挥下,我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴,出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

守合同重信用总结报告篇四

(二) 企业营业执照及复印件;

(三) 合同管理机构设置、人员任命文件;

(四) 合同管理机构有关人员学历证明或合同签订、管理岗位资格证书复印件;

(五) 企业合同管理制度文件(章程);

(六) 企业合同管理工作总结;

(七) 合同档案及合同台帐;

(八) 申请考核年度的资产负债表、损益表及企业经济效益状况证明;

(九) 有关资质等级证书、生产(经营)许可证及荣誉证书复印件;

(十) 国税、地税的应税和完税证明;

(十一) 企业开户银行的借、还贷证明或信用证明;

(十二) 当地技术监督部门的质检或抽检证明;

(十三) 其它有关证明材料。

凡提交的复印件均应加盖企业公章。

守合同重信用总结报告篇五

2013年,在××××工商局××开发区工商分局的领导下,我们公司“守合同重信用”工作有了健康稳步的发展,取得了丰硕的成果。概括的说,企业信誉得到了推进,企业信用形象得到了改善,企业市场竞争力得到了提高,企业效益的增加得到了促进,企业的法律意识和合同意识得到了增强。为进一步总结经验,使守合同重信用工作再上一个台阶,下面我们把一年来守合同重信用工作汇报如下:

一、领导重视 认识到位

一年来,集团公司领导始终把做好“守合同重信用”工作作为一项促进企业经济发展的重要工作来抓,成立了以法人代表为组长,法律、财务、审计、生产、经营等部门负责人参加的合同管理领导组,明确分工,监管人员落实到位。把规范合同管理作为“守合同重信用”的一个极为重要的环节,把合同管理视为企业的生命和财富,把诚实守信作为企业发展之本。为此,公司主管领导不但每月都听取规范合同管理工作汇报,还要求有关部门要加强“守合同重信用”活动的宣传教育和培训力度,利用各种形式来开展这项工作。对上级开展的培训班,也给予了大力的支持,每次都派人参加。通过共同努力,全公司上下对这项活动的认识逐步得到提高,思想也得到了统一,上下齐心协力,共同把这项工作做实做好。

二、加强管理 制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了企管处、监察部、质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量 履约到位

通过参加“守合同重信用”这项活动，“以质量求生存，以管理求发展”、“以诚取信、以信取誉、以誉取益”的企业经营理念在××公司已经形成，达到共识。在日常的经营活动中，能够讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同，在社会上、在用户中也享有良好的信誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了显著经济效益。

总之，在过去的一年里，我们××公司在“守合同重信用”活动中取得了一定的成绩，同时，我们还要正视存在的问题。比如：由于我们公司规模比较小，员工的素质参差不齐，“守合同重信用”活动的开展还不够平衡，对重要意义还认识不足，管理也有不同程度的差异，这些问题将在以后的工作中加以纠正。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索守合同重信用考核总结。