

# 最新勤工助学部学期计划 勤工助学部工作计划(大全5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 勤工助学部学期计划篇一

新的学期又开始了，时间过的很快，转眼间，我们已经大二下学期了。在这近1年的时间里，在同学们的努力下，我们部门取得了不错的成绩，我们部门的同学彼此间的感情也不断加深。作为部长的我，我决心尽我最大的力量为学院、为同学们服务。我们将秉承上学期的优良作风，用实际行动打造一个新学期，先计划如下：

### 一、 勤工助学岗位工作的安排

这学期我们将继续发扬上一个学期的优良作风，完成上一学期没有完成的工作。

1、岗位分配。由于在勤工助学岗位上的同学有一些小的变动，需要我们及时调整。这就需要我部人员在充分了解各参岗候选人的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握卫生情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情

况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

## 二、贷款工作安排

1、组织填写贷款审查资料的事宜在上学去已基本完成，但是还存在一些没有完成的后续工作，需要我们做一下收尾工作。这个学期我们在贷款方面的工作主要是贷款合同的签订，并及时向申请贷款的人员明确贷款应尽的责任和义务，做到诚信贷款。并计划组织他们观看《助学贷款，诚信做人》的教育片。

## 三、其他

1、积极配合校勤工助学中心举办的各项活动，并且在院里也积极配合其他部门的各项工作，要做到当其他部门需要我们部门帮忙时，我们绝不推脱。

2、由于我们学院比较小，所以我将鼓励我们部门的成员也学习一下别的部门要做的工作，使我们部门的成员不管在哪些方面的工作都有一定的了解。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

p#副标题#e#

## 勤工助学部学期计划篇二

新的学期，新的气象。在新的学期里，我部门将会对xx年上学期本部门工作进行改进，具体的工作计划如下：

为了进一步加强我部门的队伍建设，更好的开展部门工作，为今后更好的服务广大同学奠定基础，我部门计划主要在09级新生中招收一批实干的新干事。

由于大部分的新生力量对工作缺乏锻炼，我部门回在安全及不影响工作和学习的前提下，深入新部员，采取不同的措施激发他们的潜能，带他们走出去，多多与各系勤工部交流，熟悉工作，去协助其他各部门的工作，这样有利于他们的工作和学习。

为了丰富同学们的课余时间，缓解同学们的课业压力，我部门将会组织策划一些有意义的活动，计划如下：

- 1、模拟招聘会：同学们寒暑假做兼职，面试是比不可少的，本次模拟招聘会的目的就是提高同学适应岗位的口语能力，对于帮助同学就业上岗具有积极作用。
- 2、游园会：主要适宜游戏为主，让同学们在游戏中放松学习压力，体验学习之余的快乐，加强同学之间的交流、沟通。
- 3、敬老院志愿活动：本部门人员会同志愿者一起走进敬老院，开展志愿活动并给老人们带去欢乐。
- 4、回收废旧物品：通知各班回收废品；制作“电池回收箱”，置于系楼下；制作海报宣传回收旧物品（资料、书本等），本部门会将旧物品统一、归类。
- 5、爱心义卖：将回收来的旧物品，统一展开进行义卖，这样会适旧的物品得到有效的利用。

为了作好本部门的工作，及时了解部门工作中的不足我部门决定进行两项问卷调查：一是关于电影放映的调查，了截同学们观看电影的信息和同学们对电影放映的意见。二是关于部们工作的调查，让同学们写出他们认为我部们还应该做的

工作有那些。这样，我们部门就可以更好的为广大师生服务。

另外，本部门会做好活动的工作的总结工作，也会在做好本部门工作的前提下积极配合其部门的工作。

以上是我部门的新学期计划，如有变动，希望老师和同学们见谅。

机电系勤工部

xx年7月3日

## 勤工助学部学期计划篇三

(一) 继续提高员工素质：

(二) 加强部门服务水平：

(三) 完善管理制度：

(四) 完善管理岗位建设：

(五) 降低运营成本核算：

### 二、措施

(一) 组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

(二) 走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

(三)制定《小货车驾驶员管理制度》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

(四)从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理;从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

(五)货比三家，改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎。

### 三、步骤(略)

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

[物流部工作计划书]

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

## 勤工助学部学期计划篇四

勤工助学部开展好部门工作，才能更好的服务广大同学奠定基础。下面是本站小编整理的勤工助学部工作计划范本，希望对大家有所帮助！

勤工助学部兼着以人为本，以身作则，以关心服务每一位贫困学子的宗旨，承载着老师、同学们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。今年我们随整个学生会搬到汤逊湖校区。新校区，新环境，新挑战，新机遇。我们的宗旨不曾改变，我们的责任依然存在，任重才能道远，我们将用实际行动打造一个新学期，现计划如下：

### 一、贫困生档案建立

1、在新生入学后一星期内对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班为单位选出几名贫困学生，然后对这几名学生的情况细致调查，整理资料归档，建立xx级贫困生档案。为接下来的岗位安排，办理贷款等工作的开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松地完成学业。

### 二、部门招新及工作分配的安排

1、本部门的工作与学生的利益密切相关，作用不可小视。因此本部人员必须视德才兼备，肯奉献、办事认真、细心、有责任之人。在招新的门槛上，我们将严格把关。

2、制定新的规章制度，并严格执行。为了确保新上任的岗位人员能认真干好岗位工作，我们将安排部内成员安排到团委办公室值班，值班落实到人，如果有问题要及时向部长汇报。

3、设立专人责任制。部门的工作主要包括校内勤工助学岗位和校外勤工助学岗位两大部分，但是细分还是有很多的工作要做，为了避免工作繁杂而造成的不必要的错误，每项工作将指定专门的责任人，保证工作有序顺利的进行。

4、定期开展部门例会。及时的进行部内沟通与交流，探讨工作中的问题，改进工作方法，共同学习，共同进步，并认真作好会议记录，让下一届人员有据可依，有样可参。

### 三、勤工助学岗位工作的安排

1、岗位分配。随着贫困新生的加入，原本有限的岗位越发捉襟见肘，难以满足同学们的需要。这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗前培训。勤工助学人员所做工作虽然细小，但勤工俭学却是大学里必不可少的一种文化。因此在岗位人员确定后对上岗人员集中培训，对其明确岗位要求，树立其责任心、自信心，并且认真学习《勤工助学岗位制度》。

3、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握工作情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

4、岗后联谊。可不定期组织新、老岗位人员联谊，交流工作体会，鼓励贫困学子们积极参加院、系举办的活动。如：自

强之星等。

5、岗位扩展。因我院贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们在锻炼自己的同时更好的完成学业。

#### 四、其他

1]积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：勤工助学交流会、自强自立自信征文比赛等。

2、本部门人员可适当的与外校兄弟部门人员交流经验、心得，学习他人先进方法，使我院勤工助学工作在原有的基础上更进步。

3、可与本院实践部联谊，适当的组织我院勤工助学岗位人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助那些需要帮助的人，体味回报社会的乐趣，树立起他们自强、自立和自信的心。

4、完善水苑论坛中勤工助学板块的信息，同学们如果有关于勤工俭学、贷款力面的疑问或者各种兼职信息均可向我们留言，我们将及时反馈。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

新的学期又开始了，时间过的很快，转眼间，我们已经大二下学期了。在这近1年的时间里，在同学们的努力下，我们部门取得了不错的成绩，我们部门的同学彼此间的感情也不断加深。作为部长的我，我决心尽我最大的力量为学院、为同



学们服务。我们将秉承上学期的优良作风，用实际行动打造一个新的学期，先计划如下：

## 一、勤工助学岗位工作的安排

这学期我们将继续发扬上一个学期的优良作风，完成上一学期没有完成的工作。

1、岗位分配。由于在勤工助学岗位上的同学有一些小的变动，需要我们及时调整。这就需要我部人员在充分了解各参岗候选人的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握卫生情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

## 二、贷款工作安排

1、组织填写贷款审查资料的事宜在上学去已基本完成，但是还存在一些没有完成的后续工作，需要我们做一下收尾工作。这个学期我们在贷款方面的工作主要是贷款合同的签订，并及时向申请贷款的人员明确贷款应尽的责任和义务，做到诚信贷款。并计划组织他们观看《助学贷款，诚信做人》的教育片。

## 三、其他

1、积极配合校勤工助学中心举办的各项活动，并且在院里也积极配合其他部门的各项工作，要做到当其他部门需要我部门帮忙时，我们绝不推脱。

2、由于我们学院比较小，所以我将鼓励我们部门的成员也学习一下别的部门要做的工作，使我们部门的成员不管在哪些方面的工作都有一定的了解。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

## p#副标题#e#

时光如白驹过隙，新的学期又到来了。我们勤工助学部也迎来了新的开始。新的学期新的气象，勤工助学部本着以人为本，以身作则，以关心服务每一位贫困学子的宗旨，承载着老师、同学们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。我们的责任依然存在，任重才能道远，我们将用实际行动打造一个新学期，相信我们会迎来新的突破，为此我们对本学期的规划如下：

### 一、贫困生档案的建立

在新生入学后对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班级为单位选出贫困学生，然后对这些学生的情况细致调查，整理资料归档，建立12级贫困生档案.为接下来的岗位安排开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松的完成学业。同时，建立档案的制度，为需要工作的同学建立档案，方便有需要工作的同学及时取得合适的工作。在以后与校勤工助学中心取得联系后，会有很多家教来需要同学们做，我们建立档案，一旦接到兼职，便立刻联系合适的人，尽最大的努力，为同学们提供一些良好的兼职。

2为配合学校更好了解本院贫困生情况，本部门将对院内所有贫困生的基本资料进行整理，以班为单位填写贫困生家庭经济调查表和认定表，并将资料 汇总其中包括：贫困大学生所在的年级， 贫困程度， 家庭住址， 贫困的基本原因， 是否参加勤工助学， 是否申请助学贷款等. 全面整理好对贫困生进行分析， 达到深入了解的目的。

## 二、 勤工助学岗位工作的安排

1. 岗位分配. 随着贫困新生的加入， 原本有限的岗位越发捉襟见肘， 难以 满足同学们的需要. 这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的 情况下， 合理审慎的安排， 使真正贫困的学子得到及时的帮助. 在岗位安排上， 我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试， 在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗.

2. 岗位发布： 我们会利用新生闲暇时间为需要的同学招开发布会， 以前对向主要面向大一。我们这回发布不会忽略大二大三的特困生同学， 尤其是像大三课少需要打工的同学， 我们都会一视同仁。对需要的同学并做好记录， 并安排岗前培训、 岗上监督等环节。

3. 岗上监督. 部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查， 确保我们能掌握工作情况的一手资料， 及时发现问题并解决问题， 树立我院一贯优良作风及办事效率. 根据检查情况， 不定期给上岗人员开会， 让他们能及时的了解自己的工作情况， 发现自己的不足并积极向表现优秀者学习。

4, 岗后联谊. 可不定期组织新， 老岗位人员联谊， 交流工作体会， 鼓励贫困学子们积极参加院， 系举办的活动.

5. 岗位扩展. 因我院贫困生居多， 所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要， 我部门人员除了完成日常的工

作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们在锻炼自己的同时更好的完成学业。

### 三、 与校勤工助学中心的联系与沟通

首先一个部门有良好的发展是与沟通是联系不开的，所以把校勤工助学中心这条路打开是一个很重要的选择。在校勤工助学中心中，有很多兼职信息，可是由于种种原因，无法完全传达到每个同学手中，如果我们部能加强与校里的合作，一同开展其他的业务，那么会有很多良好的信息传达在我们的手中，那样的话，我们的同学也会得到更多的信息，为那些勤工俭学的同学们提供一个更优秀的渠道，利用少量的时间便可获得一些报酬。而且校勤工助学中心也有一些企业与之合作，定期提供一些岗位，如果我们通过沟通把这些岗位争取来，也会大大提高我们部乃至我们学院的知名度。

其次，我们学院自己的学生会也需要一些也校里加强合作的渠道，而校勤工助学中心更是个很好的方法，利用我们勤工助学部与校里有关单位保持紧密联系，那么无论有什么信息我们学院都不会落后，可以为我们同学创造更多的福利。

再次，校勤工助学中心每周都会有固定的例会，而且每一学期都会有很多的活动，如果恢复了沟通，我们就可以让更多的同学去参加，去了解，同时为同学们的自身需要提供一些帮助。

1积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：义捐义卖等，使大家的经验得到大的推广。

2安全的防范。在做兼职的同学，尤其是校外的同学，会面临安全的问题，我们一定要做好安全防范的宣传，力保每一位兼职同学的人身安全，使同学，合理挣钱平安回校的方针。

四、 针对系岗本部门计划采取一切有效措施，具体措施如下：

1. 让系岗同学了解到任务的重要性及其重要意义。
2. 列出系岗需要打扫的具体细节，需要达到的标准，争取让老师同学都满意。
3. 加强对系岗的检查力度，做到不包庇，争取创造更清洁的实验环境。
4. 采取措施，广征民意，努力改造系岗厕所环境。

## 五. 其他工作

1. 除完成本部门共同做以外，还要配合学生会其他部门开展各项活动。
2. 适当鼓励我院勤工助学人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助需要帮助的人，体味回报社会的乐趣。
3. 定期总结前期工作中存在的问题，作出改正。严格要求，优化我部各项工作。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

物理工程学院团总支学生会

勤工助学部

## 勤工助学部学期计划篇五

一、 计划招新：

为了进一步加强我部门的队伍建设，更好的开展部门工作，为今后更好的服务广大同学奠定基础，我部门计划主要在09级新生中招收一批实干的新干事。

## 二、 锻炼和培养新生力量：

由于大部分的新生力量对工作缺乏锻炼，我部门回在安全及不影响工作和学习的前提下，深入新部员，采取不同的措施激发他们的潜能，带他们走出去，多多与各系勤工部交流，熟悉工作，去协助其他各部门的工作，这样有利于他们的工作和学习。

## 三、 开展有意义的相关活动：

为了丰富同学们的课余时间，缓解同学们的课业压力，我部门将会组织策划一些有意义的活动，计划如下：

- 1、 模拟招聘会：同学们寒暑假做兼职，面试是比不可少的，本次模拟招聘会的目的就是提高同学适应岗位的口语能力，对于帮助同学就业上岗具有积极作用。
- 2、 游园会：主要适宜游戏为主，让同学们在游戏中放松学习压力，体验学习之余的快乐，加强同学之间的交流、沟通。
- 3、 敬老院志愿活动：本部门人员会同志愿者一起走进敬老院，开展志愿活动并给老人们带去欢乐。
- 4、 回收废旧物品：通知各班回收废品；制作“电池回收箱”，置于系楼下；制作海报宣传回收旧物品(资料、书本等)，本部门会将旧物品统一、归类。
- 5、 爱心义卖：将回收来的旧物品，统一展开进行义卖，这样会适旧的物品得到有效的利用。

四、问卷调查：为了作好本部门的工作，及时了解部门工作中的不足我部门决定进行两项问卷调查：一是关于电影放映的调查，了截同学们观看电影的信息和同学们对电影放映的意见。二是关于部们工作的调查，让同学们写出他们认为我部们还应该做的工作有那些。这样，我们部门就可以更好的为广大师生服务。

(注：以上各项活动的时间、地点，负责人见附表)

另外，本部门会做好活动的工作的总结工作，也会在做好本部门工作的前提下积极配合其部门的工作。

以上是我部门的新学期计划，如有变动，希望老师和同学们见谅。 机电系勤工部

xx年x月x日

附表：

勤工部活动安排表

活动

时间

地点

负责人

模拟招聘会

十月

2301

顾宇成、许俊

游园会

十一月

待定

周泓全、张双侠

敬老院志愿者活动

十、十一月

周浦敬老院

周泓全、黄吉晨

回收废旧物品

全学期

2号楼楼下

黄吉晨、许俊

爱心义卖

十二月

待定

张双侠、顾宇成

勤工部活动物品申请单



活动

申请物品

申请时间

经费预算

模拟招聘会

气球、彩带、矿泉水、胶布 十月

50元

游园会

气球、彩带、矿泉水、胶布、礼品等 十一月

500元

敬老院志愿者活动

香蕉、饼干等

十月、十一月

150元