

# 最新续签劳动合同需要变动嘛(精选7篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 续签劳动合同需要变动嘛篇一

尊敬的领导：

您好！

本人自20xx年x月x日与公司签订了为期一年的.劳动合同，将于20xx年x月x日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由如下：

日常的工作管理：作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

加强自身学习，提高工作水平：虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，我踏入社会不久，经验不足，在一些工作细节

上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

如果能够续订劳动合同，我将积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 续签劳动合同需要变动嘛篇二

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

北京市劳动和社会保障局监制根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 甲方法定代表人(主要负责人)或委托代理人：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

经营地址：\_\_\_\_\_

第二条 乙方：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

户籍类型(非农业、农业)

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

或者其他有效证件名称：\_\_\_\_\_

证件号码：\_\_\_\_\_

在甲方工作起始时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

家庭住址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

在京居住地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

户口所在地：\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_街道(乡镇)

第三条 本合同为无固定期限劳动合同。

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生效，其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第六条 乙方工作应达到\_\_\_\_\_标准。

第七条 甲方安排乙方执行\_\_\_\_\_工时制度。

执行标准工时制度的，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为\_\_\_\_\_甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的，应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。

第九条 甲方每月\_\_日前以货币形式支付乙方工资，月工资为\_\_\_\_\_元或按\_\_\_\_\_执行。

乙方在试用期期间的工资为\_\_\_\_\_元。

甲乙双方对工资的其他约定\_\_\_\_\_

第十条 甲方生产工作任务不足使乙方待工的，甲方支付乙方的月生活费为\_\_元或按\_\_\_\_\_执行。

第十一条 甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

第十二条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有关规定执行。甲方按\_\_\_\_\_支付乙方病假工资。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定执行。

第十五条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十六条 甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十七条 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对

职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

第十八条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定执行。

第十九条 甲方应当在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第二十条 乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

第二十二条 双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十四条 本合同未尽事宜或与今后国家、北京市有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 续签劳动合同需要变动嘛篇三

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》，合同范本《续签劳动合同》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

续签劳动合同的回执要在合同到期前一个月内拿到。

中华人民共和国劳动合同法相关规定：

第十四条 无固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定无确定终止时间的劳动合同。

用人单位与劳动者协商一致，可以订立无固定期限劳动合同。有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：

(一)劳动者在该用人单位连续工作满十年的；

(三)连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有本法第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，续订劳动合同的。

用人单位自用工之日起满一年不与劳动者订立书面劳动合同的，视为用人单位与劳动者已订立无固定期限劳动合同。

## 续签劳动合同需要变动嘛篇四

尊敬的各位领导：

我叫刘鑫，本公司职业是：生产操作员[]20xx年8月与本单位签订为期一年的劳动合同，现合同到期在即，经本人考虑，申请续签劳动合同。在过去的五年里，我在本公司的领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和一切规则，认真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项

工作任务。鉴于此，我更是尽心尽力做好这一份工作，我都严格要求自己，认真完成各项工作任务。当然在工作中也有待改正的地方，这里还是要感谢领导和同事们给我纠正。在本公司，我更加深入地了解了我们生产工艺技术的工作，我热爱这行工作。我希望能够继续为本公司服务，恳请各位领导同意续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的'每一份工作，为本公司的工作发挥力量。基于以上所述，我申请改签无固定期劳动合同，并希望得到领导的认同。

此致！

申请人：

日期□20xx年8月3日

## 续签劳动合同需要变动嘛篇五

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商一致，同意续签\_\_年\_\_月\_\_日双方签订的劳动合同(编号：\_\_ )。

续签合同期限从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。

甲乙双方经协商一致，同意对原劳动合同内容作如下变更，并同意补充如下事项：

1□

2□

3□

原劳动合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

本续签劳动合同书一式三份，甲方用工部门与乙方各执一份，甲方人事处备案一份，具有同等法律效力。

本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)

法定代表人(签名)

乙方(签名)

年月日

二、续签合同申请书范文、续签劳动合同申请书、续签合同意向书、续签合同工作总结

1、续签合同申请书范文

2、续签劳动合同申请书

3、续签合同意向书

4、续签合同工作总结

三、续签合同通知书、续签劳动合同通知书

续签劳动合同通知书

乙方：



双方所签期限为年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日的劳动合同，因劳动合同期限届满，现在通知你续签劳动合同。

续签劳动合同期限类型拟为：

2、无固定期限劳动合同。

其他条款与原合同保持一致。

请收到此通知书后\_\_日内签署意见后并交还人力资源部。

过期不予答复，此通知书失效，视为你申请终止劳动合同。

特此通知

甲方签发人(签名或盖章)：

签发时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

乙方意见：

乙方签名：

签字日期：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

---

签收回执

本人(乙方)已收到单位(甲方)于年\_\_月\_\_日\_\_发出的《续签劳动合同通知书》。

乙方签收人(签名或盖章)：

\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

## 续签劳动合同需要变动嘛篇六

1. 续签劳动合同对象系我校在编在职劳动合同制工人，续签劳动合同程序。
2. 劳动合同期满前30日内，人才交流中心向单位通知续签劳动合同人员名单，领取《续签劳动合同申请表》。
3. 个人填写《续签劳动合同申请表》。
4. 单位审核个人填写的《续签劳动合同申请表》：
  - (1) 审核个人填写的基本情况和合同期内个人工作总结是否属实；
  - (2) 在“单位意见”栏提出续订劳动合同的起止时间，单位主管领导签字后加盖公章。
  - (3) 在“单位考核意见”栏对个人合同期内各方面的表现作出综合评价。
5. 单位通知个人持《续签劳动合同申请表》到人才交流中心签订劳动合同。
6. 个人将《续签劳动合同申请表》送交人才交流中心进行复核，签订《劳动合同书》一式二份。对个人拒签劳动合同或无故逾期不签订劳动合同的，人才交流中心向其送达终止劳动合同通知书，通知办理离校手续；单位要求终止劳动合同的，单位写出书面终止劳动合同的原因，经调解无效时，按照接收待聘人员工作程序，交人才交流中心管理。
7. 《劳动合同书》送交校长办公室加盖法人印章和学校公章。
8. 《劳动合同书》由个人、人才交流中心各保存一份。

第五十六条劳动合同期限届满前，公司行政部按员工管理权限征求意见后，提前30天将《续签（终止）劳动合同意向通知书》送达员工。同意其续签的，双方在合同期限届满前办理续签手续，续签期限仍为1年。

第五十七条劳动合同期限届满或约定的劳动合同终止条件出现，如有一方不同意续签劳动合同，劳动合同即终止，劳动关系自然解除，双方签订《终止（解除）劳动合同证明书》。

第五十八条发生劳动争议，员工可以通过公司内部调节，也可以依法申请仲裁、提起诉讼。要求仲裁的，自劳动争议发生之日起60日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第五十九条公司制定的各项规章制度作为劳动合同的附件，具有同等法律效力。

第六十条本办法未尽事宜或国家有新规定颁布，按照国家有关规定执行。

## 续签劳动合同需要变动嘛篇七

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商一致，同意续签\_\_年\_\_月\_\_日双方签订的劳动合同（编号：\_\_）。续签合同期限从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。

甲乙双方经协商一致，同意对原劳动合同内容作如下变更，并同意补充如下事项：

原劳动合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

本续签劳动合同书一式三份，甲方用工部门与乙方各执一份，甲方人事处备案一份，具有同等法律效力。

本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。