

2023年航空大学教务处工作计划(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

航空大学教务处工作计划篇一

学校管理工作是一门艺术。教务处要在工作中努力吸取新经验，充分发挥教务处的管理作用，引导学生健康成长。下面是小编为大家带来的大学教务处工作计划，欢迎阅读！

按照学校总体工作部署，教务处对20xx年工作计划制定如下：

一、总体目标与工作思路

总体目标：促进本科教育改革上新平台，全面提升本科教学质量。

工作思路□20xx年，教务处将认真贯彻落实党的精神，配合党委工作报告提出的“四大战略”、“五大工程”的实施，抓住现代职业教育体系构建与地方本科院校转型这两大改革关键热词，以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，认真修订本科人才培养方案，做好本科转型试点工作，进一步强化内部管理，提升管理效率，健全教学管理制度，加大课程范式改革，建立教学激励机制，促进教学质量全面提高。

二、重点工作

（一）提高认识，开展本科转型大讨论

1. 紧扣现代职业教育大发展主题，深入学习领会《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《现代职业教育体系建设规划》、《省现代职业教育体系建设规划》、教育部鲁昕副部长的《主动适应中国经济发展新常态加快地方高校转型发展步伐》重要讲话的精神，主动转变，积极应对，抢抓机遇，积极争取省级、国家级示范试点。

2. 组织系部院认真研究《关于开展引导部分本科高校向应用技术型高校转型发展改革试点的指导意见（征求意见稿）》，从理论与实践上，结合我校发展战略定位，深入研究地方本科高校转型发展之策，把工作做在前头，突破人才培养瓶颈。以《指导意见》里提出的主要量化指标作为本科人才培养方案修订的依据，进一步加大本科专业综合改革的力度，努力探索与实践有四川旅游学院办学特色的应用转型之路。

（二）加强调研，完善学科专业发展规划

20xx年全国职教工作会议的召开，构建现代职教体系理论的提出及职教发展规划的提出，尤其是教育部拟于20xx年试点开展本科高校应用转型工作，对我校教学改革带来巨大的思想冲击。教务处将在原有学科专业规划初稿基础之上，加强调研，进一步论证我校学科专业结构布局的科学性与合理性，紧紧围绕地方经济发展、产业结构调整及大旅游产业链，完善学科专业规划，提升服务地方经济的能力。

（三）加大力度，推动四项改革工程

1. 探索公共体育、公共外语、思想政治理论课教学改革模式。公共体育课逐步实行项目化教学方式，在课程教学中植入全民健身理念，着重培养学生自觉锻炼的习惯。外语教学要进一步加强与各专业人才培养的衔接力度，融入到教学计划实施全过程中，可尝试在系、部、院开设的精英班、定向班中率先加大外语教学力度，条件成熟时，在全校推行英语分层教学模式，使学生的外语水平真正成为核心素养，提高学生

就业竞争能力与综合素质。思想政治理论课教学要增强时效性，贴近经济社会实际，邀请校内外专家，增加讲座数量，提高报告的吸引力，注重培养学生的社会实践能力。

2. 推行本科生导师制，制订导师制工作条例。在本科教育中实行学业导师制，帮助学生树立正确的专业观、学习观与择业观，提高学生自主学习能力、创新能力及实践能力，正确引导本科学子修读专业计划所开设的各门课程，指导学生适度开展科学研究，有针对性地引导学生发展自身的专业兴趣爱好，全面提升学校的育人环境。

3. 继续加大公共选修课改革力度。一是用好已有的网络教学资源，突出网络课程教学效果，进一步丰富网络课程资源，更多地培养学生的创业创新能力及职业规划能力。二是实行竞争机制，提高传统公共选修课教学质量，提高学生对课堂教学的积极性。三是完善公选课类型结构，建立人文科学、自然科学、艺术类课程体系，通过公选课改革，逐步形成学校自身的通识教育体系。

4. 探索与其他高校学分互认模式。在条件成熟的情况下，与其他高校达成协议，选派优秀的本科生到对口院校修读一定课程，获得相应学分，让我校学生能够接受其他高校的优质教学资源，感受不同的高校教育文化，开拓视野，提升学生的综合素质；同时也接受对方院校学生选修我校课程，开展学分互认工作，扩大我校教学影响力，推广我校教育理念，传播我校校园文化。

（四）修订计划，创新人才培养模式

现代职业教育发展新趋势，教育部本科转型试点工作的开展，对学校人才培养提出了更高要求，教务处将以本科转型量化指标为依据，对现有本科人才培养方案进行修订，增强方案的适应性与应用性。进一步加大实践教学比例，实训实习课时比例不低于30%，学生参加实习实训时间达到一年；改革课

程教学范式，引入企业参与课程标准建设和培养方案制定，工学结合，加强校企在专业建设与课程改革上的深度融合。

（五）围绕转型，加强教学工程建设力度

1. 加强对质量工程的监督工作。对20xx年立项的各级质量工程，进行结题验收。对各级质量工程项目，开展中期检查工作。

2. 加大课程改革力度。5月份，开展立项工作，重点加强课程改革立项工作，前瞻性开展微课、在线开放课程的试点示范立项建设工作，为十三.五本科教学工程建设打下基础。根据具体情况，适当考虑追加本科专业综合改革试点、高等教育教学改革项目、大学生校外实践教育基地、实验教学示范中心、大学生创新创业项目这几类的立项，通过遴选，推荐省级、国家级项目。

3. 做好省教育体制改革试点项目的建设工作的建设[20xx年底学校申报的体制改革项目在今年初正式获得立项，省教育体改办要求学校重点研究与实践二级院系、专业（群）向应用技术型转型。目前，学校已成立了校级项目领导小组，并选定食品科学系、酒店管理系、信息技术系、旅游系、运动与休闲学院这五个系部开展试点工作，制定详细的实施方案。通过试点项目，以点带面，积累经验，为学校整体转型提供坚实的理论实务支撑。

4. 加强“共享型优质特色课程资源”平台的建设工作。3月份，平台中24门课程全部完成课程视频拍摄工作；4月份，24门课程完成字幕[ppt插入工作。教务处组织检查24门课程资源完成情况。以此做作为基础，逐步建成学校自己的特色在线教育课程平台。

（六）开展评比，建立教学激励机制

为进一步提高教师教学积极性，提高教师业务素质与职业素养，调动教师开展教学研究、教学改革与课堂教学的热情，拟开展以下几项教学评比活动：

1. 九月份，开展“我心目中的好老师”评选活动；
2. 十月份，开展“青年教师教学竞赛”活动；
3. 十一、十二月份，开展“优秀教学成果”评审工作。
4. 元月份，做好期末工作，教师上交工作总结材料。

在学院党委、行政的领导下，以认真贯彻落实教育部和省教育厅相关文件精神为准绳，采取多种措施，强化教学管理，建立健全各项教学管理制度，优化教学资源，搞好教学与教研工作，狠抓教风与学风建设，进一步提高学院教育教学质量和教学工作水平。

一、重点工作：

充分利用教务管理平台，提升我校教务教学管理水平，满足本科教学水平评估工作对教务管理的要求，实现教学管理规范、信息化，适应现代化办学的需要。继续推进教学秘书的培训制度，保证学生学籍、考试数据上报的准确性、及时性；深化考试制度改革，严格学业成绩管理，逐步使考试工作制度化、规范化、科学化，为学生创造良好的竞争环境。

（二）完善教学管理体系，推进管理制度

构建与完善以课程为核心的教学平台和管理平台，扎实有效地推进教学基本建设的规范化和现代化；采取有效措施规范办学秩序，优化教学环境，完善以教务行政系统、教学质量监控系统、教学信息系统、教学研究系统、教学保障系统为构成要素的综合教学管理体系。

（三）继续推进专业、课程和教研室三大建设，促进学校发展

1、深化课程建设

（1）精品课程建设

把课程建设纳入到二级学院（系、部）工作考核评价系统，加强课程建设的检查与督导。根据《太原师范学院精品课程建设管理办法》评估验收上学年已经立项的校级精品课程，并组织20xx年精品课程的立项工作。把教学计划中的每一门课程都落实到具体教师，以立项的形式，把本科课程建设成优秀课程或精品课程。

（2）双语课程建设

双语课程的开设是教学工作水平评估的一项重要指标。我们要加强双语教学的规划和管理，进一步推动了我校双语教学的推广和提高。每个二级学院（系、部）根据实际情况，开出双语课程。

（3）任意选修课程建设

任意选修课程是我校课程建设的重点，也是目前课程建设的薄弱环节。教务处根据《太原师范学院全院任意选修课管理办法》对全院任意选修课进行认定和管理，并积极鼓励各二级学院（系、部）开设全院任意选修课。努力提高学生的科学文化和思想道德素质，建立合理的知识、能力、素质结构。同时满足不同兴趣、爱好、特长的学生的需要。

2、优化专业结构

明确办学定位，开展人才市场调查研究，以就业和社会需求为导向，加强基础专业建设，突出重点和特色专业建设，扶

持新上专业建设，逐步调整专业方向，优化专业结构，形成特点鲜明、适应社会需要的专业体系。

(1) 做好20xx年新上专业的调研、预汇报工作

为增强拟申报专业的针对性，根据学校学科、专业建设发展规划，认真组织20xx年申报专业的'调研、论证工作。

(2) 落实专业建设立项工作，按照学校有关专业建设文件，加强品牌专业建设工作。

(3) 进一步完善培养方案，加大教师职业技能培养力度。

(4) 进一步研究、规范专业设置问题。

3、强化教研室建设

以《太原师范学院教研室工作规范》为指导，明确教研室的责、权、利，调动教研室主任工作的主动性和积极性；扶持建设一批运行规范、特色鲜明、成绩突出的优质教研室；及时召开教研室主任工作会议，探讨教研室工作的新思路、新方法，充分发挥教研室在教学、科研及管理等方面的作用。

(五) 狠抓“质量工程”

质量工程的实施是我院一次重大的发展机遇，对我院加强学科建设、提高办学层次具有壮大的现实意义和深远的历史意义。我们要认真学习、深刻体会有关文件精神，充分认识到“质量工程”的重大意义，加强我院“质量工程”建设、管理，以确保项目建设取得实效，不断提高本科教学水平和人才培养质量。

(六) 加强几个重点教学环节的监控管理

1、进一步强化教学纪律，坚持开展每学期的教学秩序与考试工作检查

2、做好20xx届毕业生教育见习、实习总结表彰工作，在上一年工作的基础上进一步研讨20xx届毕业生见习、实习工作方案。

3、严格按照《太原师范学院关于学生毕业论文（设计）的有关规定》，组织二级学院（系、部）完成工作任务。

（七）探索教学评价的有效模式，提升本科教学质量

1、加强教学督导和听课、评课制度，切实保证课堂教学质量。

指导各二级学院（系、部）把课堂教学评价作为一项常规管理工作，每学期评价一次，并将评价结果以百分制的形式报教务处备案。每学期期中教务处将针对教学计划执行、教师教案制作和教师课堂教学情况，进行教学检查。

2、进一步做好学生教育实习改革及改革后的教学实习评价工作。

针对20xx届毕业生教学见习、实习工作，指导各二级学院（系、部）在规整学生实习材料、认真做好实习总结工作的基础上，提出完善实习工作（包括实习基地建设）的意见和措施。结合教学实习工作评价，进一步加强实习基地建设，确保实习质量。

3、组织教学名师、教学能手、教学优秀进行教学展示，各二级学院（系、部）都要安排教学观摩活动，并将观摩计划报教务处。

4、学期末利用太原师范学院教学质量监控系统开展学生评教、教师自评、教师互评、专家评教、领导评教、教师评学及专

家对二级学院（系、部）教学管理状态和教研室活动状态的评价。

二、常规工作：

1、进一步加强教学管理、学籍管理、教务管理、考试管理，开展全面教学秩序检查工作

2、加强网络教务管理系统的使用，推进教学管理的现代化。

3、强化教学环节的质量标准建设，健全教学质量监控体系，强化评教工作，对教学质量做出综合评价，真正发挥教学质量监控作用。

4、对20xx年需要申报的新专业进行论证。

5、评选20xx年全院优秀课程，进行优秀课程建设。

6、对20xx年已评定的精品建设课程进行验收，评选20xx年精品课程。

7、对20xx年已立项教学改革项目的结题、20xx年教学改革项目的申报和评审；评选优秀教改项目。

8、对20xx年有第一届毕业生的专业进行学士学位授予权的评审。

9、对课程、课表、教师、教室等异动情况进行重点检查。

10、进一步加强实验室工作指导。

11、对20xx年实验室目标责任制检查结果整改情况进行检查

12、开放实验室和开放实验、综合性实验、设计性实验的督

促检查。

13、积极进行20xx年校级品牌专业的立项与建设

14、对全院的教研室进行检查、对教研室进行重点建设，做好标准化教研室的检查与评定工作。

15、对试卷、毕业论文、教案及各种成绩登记和统计工作进行检查与整改。

16、做好学生教学实践环节的改革及评价工作，做好20xx届毕业生的见习、实习、总结、表彰工作。

17、组织新教师参加全省岗前培训，并做好青年教师的培训

工作。

18、组织好一年两次的国家级大学英语四、六级考试、专业英语四、八级考试、省级英语高职高专应用能力考试、普通话测试和计算机文化基础考试。

19、做好其他常规工作。

航空大学教务处工作计划篇二

20xx年是学院以最优的工作状态迎接省厅对我院高职高专人才培养工作水平评估的一年，是学院实施的一轮跨越式发展的一年，也是学院按照高职高专办学模式，落实院系两级管理的第二年，按照学院行政的各级要求，教务处工作应积极探索，不断创新、稳步推进。

（一）迎评促建，规范管理

评建是20xx年的中心工作，评建的目的是为了促建，使管理水平和教学质量更上一个新的台阶。

1、落实评建任务。评建工作由20xx年11月份正式启动以来，我处已对任务进行了分解与布置。本年度，我们要进一步抓紧落实，保证高质量完成相关的任务。

2、按制度严格管理。学院目前已制定了较完善的教学管理工作制度，而评建的重点也是软件建设，即学校的管理。为此，各系（部）要按照相关规章制度的要求，严格组织教学管理，切实开展教学工作；严肃考勤纪律、考风考纪；对不能按时完成教学任务的，按教学事故处理。

3、完善资料的存档。不管是从评建的要求，还是从管理的长远角度，我们都要做好教学档案的保存工作。以前，这一方面的工作较为薄弱，今后应不断加强。因此，各类资料都应进行分类存档。

（二）稳定教学秩序，提高课堂质量

稳定教学秩序是提高教学质量的前提，是保证评建工作顺利进行的关键，是学院发展的有力保障。根据《武汉科技职业学院教学管理工作条例》、《武汉科技职业学院教学事故的认定和处理规定》、《武汉科技职业学院教学工作规范》的要求，教务处、各系必须共同努力，稳定教学秩序，提高课堂质量，加大日常教学管理力度。

1、严格控制停、调课现象。原则上不允许教师停、调课，如确需要者，必须经系主任同意，并到教务处办理相关手续。

2、抓好课堂纪律。按照授课时间、内容，保证课堂质量；各系做好师生的考勤记录，作为教师考核、学生评优的依据之一。

3、严禁教师擅自变动上课地点，教务处不定期对教室使用情况进行检查。

（三）加强教学质量的研究与监控

- 1、继续组织开展教师课堂教学效果评价工作，改进和完善评价方法，进一步提高评价的科学性和客观性。
- 2、经常进行教学调研活动。教务处、系随时组织人员开展听课活动，加强教学信息的采集、反馈和处理工作。
- 3、提倡教师互听互评。
- 4、活跃教改气氛。组织系列教学活动，推动教学改革，如多媒体教学公开课、青年教师优秀课评选活动、教学论文征集活动。
- 5、开展“三个一活动”：每位教师每学年上好一节课（新教师的汇报课，中级职称的教改课，高级职称的示范课）；每位教师每学年选定一个教科研课题；每位教师每学年完成一篇论文。

（四）继续抓好考风考纪工作

考风考纪是校风的一个重要方面，是学校精神风貌的体现。建立严格的考核制度，形成良好的考试氛围，培养严谨的应考风气，力求做到公平公正。通过考试真正达到以考促教、以考促学、以考促改的目的，形成良好的学风，从而使《武汉科技职业学院在校学生课程重修办法》、《武汉科技职业学院考试纪律与违纪处理规定》落到实处。

- 1、严把出题关和阅卷关及试卷材料的整理关。做到试题有广度、有深度、有信度，使考试走向良性循环。
- 2、抓好监考员的考试监考工作，严肃考风考纪。
- 3、规范考试成绩的评定。严格按照平时成绩与期考成绩的比

例，杜绝随意现象，努力做到公正、公平、公开。

4、加大考试改革力度。鼓励多种考试形式相结合，培养有真正的知识与能力的职业人才。

（五）加强大学英语与考证的指导，提高通过率

20xx年，我校的大学英语（主要指大学英语应用能力a级）的通过率偏低，所以要花大力气抓好大学英语的教学。

1、创新授课形式，探索分层教学的路子。

2、语言媒体系开展相应的教研活动，提高教学质量。

（六）加强实训监督和毕业生实习管理工作

结合《武汉科技职业学院专业（毕业）实习管理规定》，加强实训课程、学生见习和毕业生实习的监督与管理。

1、实验课必须有教案、学生记录、实验报告；教学实训必须符合实训大纲的要求，有实习报告及学生成绩，有关材料一定要保存，以备检查。

2、安排好20xx级学生的见习工作。教务处作出规划，各系具体组织实施。

3、做好20xx届毕业生的实习准备工作，尽早制定实习计划，确定实习时间，早部署，早落实（如实习地点、内容、指导教师等），保证学生顺利进入实习单位。

4、根据《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》，制定相应的措施，加强学生毕业设计（论文）的过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，由专任教师检查验收。因为学生毕业设计（论文）

是评建的重要指标，所以要按照规定的格式进行，并注意相关资料的保存。

（七）重视课程建设，强化计划管理

- 1、做好课程设置的汇总工作，确定年度的开课计划，下达教学任务书，编排好上课时间表。
- 2、根据各专业的教学培养计划要求，检查各系落实教学工作的情况。
- 3、编制新增专业的培养目标、课程设置、教学计划。
- 4、加强教材建设和管理，努力达到教材管理的系统性、科学性。

（八）健全、落实教学规章制度，强化服务意识

根据《武汉科技职业学院学籍管理实施细则》、《武汉科技职业学院学分制管理规程》，规范管理。

- 1、制定学籍学历电子注册制度，强化电子注册数据管理。根据《湖北省高等教育学历证书发放和管理暂行规定》，落实我校《学籍学历电子注册实施细则》的执行。
- 2、逐步完善学分制管理。借鉴其他学校的经验，加强对学生不及格课程的管理；建立与学分制管理相适应的教务文件、管理系统，进一步改进与完善专业人才的培养计划。
- 3、明确职责，强化服务意识。根据《武汉科技职业学院教务处职责范围》的规定，分清职责，确保教学有序地开展。检查各系对教学计划的落实情况，对各系的教学干事进行业务培训，使其教务管理工作更为科学化、规范化。

（一）一月份

- 1、组织期末考试。
- 2、布置期末教务工作。
- 3、下达下学期教师教学任务书；编制下学期课程表（初稿）。
- 4、发放下学期教师用教材。
- 5、准备评建资料。
- 6、毕业班实习。

（二）二月份

- 1、做好开学的各项准备工作及开学工作。
- 2、检查各系教师教学任务的落实情况。
- 3、准备评建资料。

（三）三月份

- 1、英语三、四、六级报名。
- 2、开展多媒体教学公开课活动。
- 3、毕业班实习。
- 4、准备进行常规教学检查，启动教学质量评估体系。
- 5、开展教学论文征集活动。

（四）四月份

- 1、毕业设计（毕业论文）撰写。

- 2、组织期中教学检查工作。
- 3、评建工作资料准备。
- 4、各系制定20xx级课程计划，交教务处备案。

（五）五月份

- 1、做好毕业生毕业证发放的前期工作。
- 2、评建工作资料准备。
- 3、期中教学工作检查总结。
- 4、开展上好一节课活动。

（六）六月份

- 1、布置期末考试出题工作。
- 2、组织大学英语过级考试。
- 3、毕业生论文答辩、清考、就业教育、离校。
- 4、进行期末考试的各项准备工作。
- 5、评建工作资料准备。

（七）七月份

- 1、组织期末考试。
- 2、布置期末教务工作。
- 3、完成一学年教务档案的归档整理。

4、总结教务工作；对教学设施的使用、添置、维修提出意见。

（八）九月份

1、安排好老生开学的各项工作。

2、迎接新生到校，做好上课和各项准备工作。

3、学生注册；整理学生学籍异动情况。

（九）十月份

1、组织大学英语考试报名。

2、完成新生学籍资料的校对工作。

3、加强常规教学检查。

（十）十一月份

1、要求各系做好下学期开课计划、教材使用计划，并尽快报教务处。

2、各系继续开展相关的学艺竞赛活动。

（十一）十二月份

1、布置毕业生毕业论文（设计）工作安排；提出下学期毕业生实习意见。

2、要求教师做好期末考试出题工作。

3、安排期末考试的相关工作。

4、做好英语三级考试组考工作。

5、批准各系下学期开课计划。

教务处工作总结

教务处主任述职报告

教务处教师述职报告

教务处教导干事述职报告

教务处述职报告优秀范文

小学教务处经典的总结

教务处期中考试总结

航空大学教务处工作计划篇三

20__年是我院“三·五”工作计划的第一年，也是我院迎接人才培养水平评估工作的一年。因此，20__年我院教学工作面临着前所未有的机遇和挑战。教务处作为学校从事教学管理的职能部门，将积极应对挑战，主动抓住机遇，认真贯彻学院文件和会议精神，全面落实学院工作会议所提出的各项工作任务，努力将我院的教学水平推上一个新的台阶，为迎接20__年的人才培养水平评估工作打下坚实的基础。20__年，教务处将紧紧结合学院院务会的相关精神及学院20__年工作计划总体部署和工作要求，围绕一个中心，狠抓两个关键，实现三个突破，落实四个重点，主要工作如下：

一、围绕一个中心，全力以赴启动人才培养水平评估工作

紧紧围绕人才培养水平评估这一全院教学中心工作，认真制订学院专业建设规划，根据学院定位和人才培养目标，做好做优专业及专业群建设目标和建设规划，并在此基础上制定

课程、教材、基地建设规划。

二、狠抓两个关键，全面提升学院办学水平

1. 狠抓人才培养模式的改革和与之相应的教学基本建设与教学改革，积极探索、推进校企合作、工学结合的人才培养模式；开展教学基本建设与教学改革项目立项工作。

2. 狠抓质量工程。以学生发展为目标，建设具有我院特质育人理念的人才培养目标与课程体系，认真修订人才培养方案；尽可能创造一切条件，鼓励各系学生参加各种各类技能大赛和专业竞赛，不断提升我院社会影响力和社会认同度。

三、着力实现三个突破，实现学院新的跨越

1. 在专业建设上，坚持导向，强化定位，择优建设，强化成效，做好院级首批品牌特色专业建设，实现省级特色专业质的突破。

2. 在精品课程上，科学布局，强化建设，突出重点，强化创新，建设3~5门院级精品课程争取级省精品课程量的突破。

3. 认真做好校外实训基地建设，力争省级教学示范基地零的突破。

四、扎实做好四项重点，深入教学内涵建设

1. 重点改进教师考核办法，形成全面衡量教师的师德、教学质量、科研服务、教学基本建设与改革能力与水平的考评体系；开展教学标兵、教学名师评选活动。建设2~3个以教学名师、专业带头人、骨干教师、优秀青年教师梯队有序的优秀教学团队，形成教学标兵、模范教师、优秀教师为导向的素质良好、结构合理、特色鲜明、相对稳定的师资队伍；积极引进行企业技术骨干，加大兼职教师人才库的建设。力争

全院教师人数达到320人。

2. 重点开展优质示范公开课、说课比赛、课件比赛，不断提高教师的业务技能和教学基本功；开展公共课统考，专业课抽考，不断提高教师的课堂教学质量。

3. 以院级品牌特色专业、精品课程、优质课程建设为抓手，努力提升教学内涵，加快教学管理现代化，全面推进教学资源库建设，做好优质资源集成平台，实现资源平台共享。

4. 以高职高专21世纪规划教材为契机，整合校内外资源，提升校本教材质量，开展院优秀校本教材评比活动。遴选优秀教材和权威出版社，更多的冲刺国家级规划教材和推荐省精品教材。

航空大学教务处工作计划篇四

按照学校总体工作部署，教务处对20xx年工作计划制定如下：

促进本科教育改革上新平台，全面提升本科教学质量。

20xx年，教务处将认真贯彻落实学校第一次党代会精神，配合党委工作报告提出的“四大战略”、“五大工程”的实施，抓住现代职业教育体系构建与地方本科院校转型这两大改革关键热词，以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，认真修订本科人才培养方案，做好本科转型试点工作，进一步强化内部管理，提升管理效率，健全教学管理制度，加大课程范式改革，建立教学激励机制，促进教学质量全面提高。

1. 紧扣现代职业教育大发展主题，深入学习领会《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《现代职业教育体系建设规划(20xx-20xx)》、《xx省现代职业教育体系建设规划(20xx-20xx)》、教育部鲁昕副部长的《主动适应中国经济发

展新常态加快地方高校转型发展步伐》重要讲话的精神，主动转变，积极应对，抢抓机遇，积极争取省级、示范试点。

2. 组织系部院认真研究《关于开展引导部分本科高校向应用技术型高校转型发展改革的指导意见(征求意见稿)》，从理论与实践上，结合我校发展战略定位，深入研究地方本科高校转型发展之策，把工作做在前头，突破人才培养瓶颈。以《指导意见》里提出的主要量化指标作为本科人才培养方案修订的依据，进一步加大本科专业综合改革的力度，努力探索与实践有四川旅游学院办学特色的应用转型之路。

20xx年全国职教工作会议的召开，构建现代职教体系理论的提出及职教发展规划的提出，尤其是教育部拟于20xx年试点开展本科高校应用转型工作，对我校教学改革带来巨大的思想冲击。教务处将在原有学科专业规划初稿基础之上，加强调研，进一步论证我校学科专业结构布局的科学性与合理性，紧紧围绕地方经济发展、产业结构调整及大旅游产业链，完善学科专业规划，提升服务地方经济的能力。

1. 探索公共体育、公共外语、思想政治理论课教学改革模式。公共体育课逐步实行项目化教学方式，在课程教学中植入全民健身理念，着重培养学生自觉锻炼的习惯。外语教学要进一步加强与各专业人才培养的衔接力度，融入到教学计划实施全过程中，可尝试在系、部、院开设的精英班、定向班中率先加大外语教学力度，条件成熟时，在全校推行英语分层教学模式，使学生的外语水平真正成为核心素养，提高学生就业竞争能力与综合素质。思想政治理论课教学要增强时效性，贴近经济社会实际，邀请校内外专家，增加讲座数量，提高报告的吸引力，注重培养学生的社会实践能力。

2. 推行本科生导师制，制订导师制工作条例大学教务处教学工作计划大学教务处教学工作计划。在本科教育中实行学业导师制，帮助学生树立正确的专业观、学习观与择业观，提高学生自主学习能力和创新能力及实践能力，正确引导本科

学生修读专业计划所开设的各门课程，指导学生适度开展科学研究，有针对性地引导学生发展自身的专业兴趣爱好，全面提升学校的育人环境。

3. 继续加大公共选修课改革力度。一是用好已有的网络教学资源，突出网络课程教学效果，进一步丰富网络课程资源，更多地培养学生的创业创新能力及职业规划能力。二是实行竞争机制，提高传统公共选修课教学质量，提高学生对课堂教学的积极性。三是完善公选课类型结构，建立人文科学、自然科学、艺术类课程体系，通过公选课改革，逐步形成学校自身的通识教育体系。

4. 探索与其他高校学分互认模式。在条件成熟的情况下，与其他高校达成协议，选派优秀的本科生到对口院校修读一定课程，获得相应学分，让我校学生能够接受其他高校的优质教学资源，感受不同的高校教育文化，开拓视野，提升学生的综合素质；同时也接受对方院校学生选修我校课程，开展学分互认工作，扩大我校教学影响力，推广我校教育理念，传播我校校园文化。

现代职业教育发展新趋势，教育部本科转型试点工作的开展，对学校人才培养提出了更高要求，教务处将以本科转型量化指标为依据，对现有本科人才培养方案进行修订，增强方案的适应性与应用性。进一步加大实践教学比例，实训实习课时比例不低于30%，学生参加实习实训时间达到一年；改革课程教学范式，引入企业参与课程标准建设和培养方案制定，工学结合，加强校企在专业建设与课程改革上的深度融合。

1. 加强对质量工程的监督工作□20xx年3月份，对20xx年立项的各级质量工程，进行结题验收。对20xx□20xx年立项的各级质量工程项目，开展中期检查工作。

2. 加大课程改革力度。5月份，开展立项工作，重点加强课程改革立项工作，前瞻性开展微课、在线开放课程的试点示范

立项建设工作，为十三.五本科教学工程建设打下基础。根据具体情况，适当考虑追加本科专业综合改革试点、高等教育教学改革项目、大学生校外实践教育基地、实验教学示范中心、大学生创新创业项目这几类的立项，通过遴选，推荐省级、项目。

3. 做好xx省教育体制改革试点项目的建设工作的建设[20xx]年底学校申报的体制改革项目在今年初正式获得立项，省教育体改办要求学校重点研究与实践二级院系、专业(群)向应用技术型转型。目前，学校已成立了校级项目领导小组，并选定食品科学系、酒店管理系、信息技术系、旅游系、运动与休闲学院这五个系部开展试点工作，制定详细的实施方案大学教务处教学工作计划工作计划。通过试点项目，以点带面，积累经验，为学校整体转型提供坚实的理论与实务支撑。

4. 加强“共享型优质特色课程资源”平台的建设工作。3月份，平台中24门课程全部完成课程视频拍摄工作；4月份，24门课程完成字幕[ppt]插入工作。教务处组织检查24门课程资源完成情况。以此做作为基础，逐步建成学校自己的特色在线教育课程平台。

为进一步提高教师教学积极性，提高教师业务素质与职业素养，调动教师开展教学研究、教学改革与课堂教学的热情，拟开展如下几项教学评比活动：

1. 九月份，开展“我心目中的好老师”评选活动；
2. 十月份，开展“青年教师教学竞赛”活动；
3. 十一、十二月份，开展“优秀教学成果”评审工作。
4. 元月份，做好期末工作，教师上交工作总结材料。

航空大学教务处工作计划篇五

按照学校总体工作部署，教务处对20xx年工作计划制定如下：

总体目标：促进本科教育改革上新平台，全面提升本科教学质量。

工作思路□20xx年，教务处将认真贯彻落实学校第一次党代会精神，配合党委工作报告提出的“四大战略”、“五大工程”的实施，抓住现代职业教育体系构建与地方本科院校转型这两大改革关键热词，以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，认真修订本科人才培养方案，做好本科转型试点工作，进一步强化内部管理，提升管理效率，健全教学管理制度，加大课程范式改革，建立教学激励机制，促进教学质量全面提高。

（一）提高认识，开展本科转型大讨论

1. 紧扣现代职业教育大发展主题，深入学习领会《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《现代职业教育体系建设规划□20xx-20xx□□□□xx省现代职业教育体系建设规划□20xx-2020□□□□教育部鲁昕副部长的《主动适应中国经济发展新常态加快地方高校转型发展步伐》重要讲话的精神，主动转变，积极应对，抢抓机遇，积极争取省级、国家级示范试点。

2. 组织系部院认真研究《关于开展引导部分本科高校向应用技术型高校转型发展改革的指导意见（征求意见稿）》，从理论与实践上，结合我校发展战略定位，深入研究地方本科高校转型发展之策，把工作做在前头，突破人才培养瓶颈。以《指导意见》里提出的主要量化指标作为本科人才培养方案修订的依据，进一步加大本科专业综合改革的力度，努力探索与实践有四川旅游学院办学特色的应用转型之路。

（二）加强调研，完善学科专业发展规划

20xx年全国职教工作会议的召开，构建现代职教体系理论的提出及职教发展规划的提出，尤其是教育部拟于20xx年试点开展本科高校应用转型工作，对我校教学改革带来巨大的思想冲击。教务处将在原有学科专业规划初稿基础之上，加强调研，进一步论证我校学科专业结构布局的科学性与合理性，紧紧围绕地方经济发展、产业结构调整及大旅游产业链，完善学科专业规划，提升服务地方经济的能力。

（三）加大力度，推动四项改革工程

1. 探索公共体育、公共外语、思想政治理论课教学改革模式。公共体育课逐步实行项目化教学方式，在课程教学中植入全民健身理念，着重培养学生自觉锻炼的习惯。外语教学要进一步加强与各专业人才培养的衔接力度，融入到教学计划实施全过程中，可尝试在系、部、院开设的精英班、定向班中率先加大外语教学力度，条件成熟时，在全校推行英语分层教学模式，使学生的外语水平真正成为核心素养，提高学生就业竞争能力与综合素质。思想政治理论课教学要增强时效性，贴近经济社会实际，邀请校内外专家，增加讲座数量，提高报告的吸引力，注重培养学生的社会实践能力。

2. 推行本科生导师制，制订导师制工作条例大学教务处教学工作计划大学教务处教学工作计划。在本科教育中实行学业导师制，帮助学生树立正确的专业观、学习观与择业观，提高学生自主学习能力和创新能力及实践能力，正确引导本科生修读专业计划所开设的各门课程，指导学生适度开展科学研究，有针对性地引导学生发展自身的专业兴趣爱好，全面提升学校的育人环境。

3. 继续加大公共选修课改革力度。一是用好已有的网络教学资源，突出网络课程教学效果，进一步丰富网络课程资源，更多地培养学生的创业创新能力及职业规划能力。二是实行

竞争机制，提高传统公共选修课教学质量，提高学生对课堂教学的积极性。三是完善公选课类型结构，建立人文科学、自然科学、艺术类课程体系，通过公选课改革，逐步形成学校自身的通识教育体系。

4. 探索与其他高校学分互认模式。在条件成熟的情况下，与其他高校达成协议，选派优秀的本科生到对口院校修读一定课程，获得相应学分，让我校学生能够接受其他高校的优质教学资源，感受不同的高校教育文化，开拓视野，提升学生的综合素质；同时也接受对方院校学生选修我校课程，开展学分互认工作，扩大我校教学影响力，推广我校教育理念，传播我校校园文化。

（四）修订计划，创新人才培养模式

现代职业教育发展新趋势，教育部本科转型试点工作的开展，对学校人才培养提出了更高要求，教务处将以本科转型量化指标为依据，对现有本科人才培养方案进行修订，增强方案的适应性与应用性。进一步加大实践教学比例，实训实习课时比例不低于30%，学生参加实习实训时间达到一年；改革课程教学范式，引入企业参与课程标准建设和培养方案制定，工学结合，加强校企在专业建设与课程改革上的深度融合。

（五）围绕转型，加强教学工程建设力度

1. 加强对质量工程的监督工作□20xx年3月份，对20xx年立项的各级质量工程，进行结题验收。对20xx□20xx年立项的各级质量工程项目，开展中期检查工作。

2. 加大课程改革力度。5月份，开展立项工作，重点加强课程改革立项工作，前瞻性开展微课、在线开放课程的试点示范立项建设工作，为十三.五本科教学工程建设打下基础。根据具体情况，适当考虑追加本科专业综合改革试点、高等教育教学改革项目、大学生校外实践教育基地、实验教学示范中

心、大学生创业创新项目这几类的立项，通过遴选，推荐省级、国家级项目。

3. 做好xx省教育体制改革试点项目的建设工作的建设[20xx]年底学校申报的体制改革项目在今年初正式获得立项，省教育体改办要求学校重点研究与实践二级院系、专业（群）向应用技术型转型。目前，学校已成立了校级项目领导小组，并选定食品科学系、酒店管理系、信息技术系、旅游系、运动与休闲学院这五个系部开展试点工作，制定详细的实施方案大学教务处教学工作计划工作计划。通过试点项目，以点带面，积累经验，为学校整体转型提供坚实的理论与实务支撑。

4. 加强“共享型优质特色课程资源”平台的建设工作。3月份，平台中24门课程全部完成课程视频拍摄工作；4月份，24门课程完成字幕ppt插入工作。教务处组织检查24门课程资源完成情况。以此做作为基础，逐步建成学校自己的特色在线教育课程平台。

（六）开展评比，建立教学激励机制

为进一步提高教师教学积极性，提高教师业务素质与职业素养，调动教师开展教学研究、教学改革与课堂教学的热情，拟开展如下几项教学评比活动：

1. 九月份，开展“我心目中的好老师”评选活动；
2. 十月份，开展“青年教师教学竞赛”活动；
3. 十一、十二月份，开展“优秀教学成果”评审工作。
4. 元月份，做好期末工作，教师上交工作总结材料。