

2023年医疗的述职报告 医疗述职报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医疗的述职报告篇一

本文目录

1. 医疗述职报告
2. 合作医疗管理办公室党委述职报告
3. 部队医疗工作人员三年述职报告
4. 10月合作医疗管理办公室党委述职报告

尊敬医院领导、师傅：

xx年下半年本人在院方和师傅的正确领导下，在医院全体同事的大力支持配合下，努力学习，积极工作，发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得良好的社会效益和经济效益，作出积极的贡献。

好的方面：

一、认真学习药房管理知识，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在药房人少、任务重的情况下，调动自己的工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、狠抓药品质量，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的数量清查，保证了所售药品的质量及数量的准确。全年未发生任何药品出错事件。

三、强化安全管理，坚持对药房、库房每月一次的安全大检查，消除了不少安全隐患，堵绝了不安全事故的发生。

四、接受院领导的检查数次，均受到了不同程度的好评。

五、完善了中药、中成药、消耗性药品等四本帐册，及时核对了数次新购药物，在我院所供药品、器材的进、销、存状况，有效地保证了医院药品、器材帐务的清楚、明白。

六、每天将所抓中药的药方明细记录电子表格，以备查询及药品库存的管理。

七、按照取药单上的时间及取药的种类，按时并准确的准备好药，做到不让病人取不到药的情况。

八、提前一天确认第二天需要取药的名单，确认是否会有冲突，如有问题及时确认，避免到时药没法准备好，让病人等待时间过长。

备注：煎一付中药需要一个多小时才能煎好，只有两台煎药机，平均一个半小时可以煎两付药。所以如果上午取药的病人较多，就没法按时准备好，就需在头一天下午煎好，或者与前台勾通，通知病人能否晚点来取药，尽量不让病人等，一来就可拿到药。

不足之处：

综上所述，这半年来我在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

- 一、在药房管理上，某些方面的管理欠科学和规范。
- 二、有时会因各种原因不能够按时准备好药，让病人等待的时间会稍长一点，例如前台没给药方复印件。
- 三、所会的俄语单词有限，所以沟通方面还存在一点儿问题。
- 四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。
- 五、因药房仓库通风不好，有的中药还有发霉的情况出现。

这半年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，改变自己，完善自我，突破自我，创造更加优异的工作成绩，更重要的还是要加强俄语的学习。

汇报人：李

医疗述职报告（2） | 返回目录

按照党委、政府的要求，结合本办工作的实际，现就过去的一年本人及办公室工作情况述职如下，请予评议。

一、过去一年工作的主要情况

在过去的一年，本办在乡党委、政府的正确领导下，在各级各部门的支持与配合下，在在座各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以“服务于广大群众满意，党委政府放心为奋斗目标，确保政府高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：1、服务范围的工作做到及时、准确、无误；2、在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使合作医疗这项惠民政策得以高效运作。3、有

效协调上级各部门及全乡各定点医疗机构的工作，使各项医疗卫生工作达到整体推进的目的；4、积极做好各时期工作情况调研、督查、汇报，全面了解、掌握各定点医疗机构动态、信息，为政府决策提供有力依据。5、按时、按质、按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强管理业务学习，另一方面以提高办公室人员自身素质，有计划、有组织、有目的地对本办人员定期不定期进行学习，要求本办工作人员在学习上要做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。要读好两本书，一是读好有之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识、业务知识学习，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无之书。我时常强调，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求本办工作人员虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文表达等。与此同时，在日常生活中还要求本办工作人员要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，通过不断学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，工作能力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，做好本办公室工作是党委、政府的一面旗帜，是形象的集中表现。服务态度的好与坏直接影响到党委、政府工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。由于我办工作的特殊地位和作用，决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，“强化职责，全方位服务好每个参合患者”是我办人员的最

高职责，所以挖掘了每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围尤为重要。故此，在县卫生局及乡人民政府各位领导大力关心支持下，根据个人的特点和专长，工作能力与水平，办公室从成立起建立和完善了各项工作程序、制度，制订了《办公室人员岗位责任制》，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，并落实目标考核责任制。由因本办工作人员少，但加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成党委、政府及领导交办的任务

“搞好惠民服务，使惠民政策落到实处”是办公室工作的天职，另外党委、政府部署的其他各项中心工作和领导交办的各项任务也是办公室的重要工作，做好惠农服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室的每位工作人员都是党政干部，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，容不得半点闪失，所以要求我办工作人员尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。所以，办公室除服务于合作医疗工作外，无论是党委、政府安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是每年的筹资期间，要把工作做好说一句话不难，难就难在这项服务于千家万户的工作做起来既要符合实际，突出重点，又要做到面面俱到，有创意性和开拓性，又要符合领导的指示，有人这样说“不怕火箭大炮，最怕总结汇报”，我想这句话正好是我办工作人员的真实写照。

医疗述职报告（3） | [返回目录](#)

尊敬的领导和战友们：

我叫□xx年6月毕业于医科大学临床医学专业，本科学历。毕业后，我怀着为祖国、为人民服务的满腔热情，加入了中国武警。转眼间，已先后在卫生队、师医院任职三年，这三年里，在单位领导的英明领导下，我立足于本职岗位，坚持不断的学习，较好地完成了组织和领导赋予的各项任务。现将自己三年来的思想、工作情况，做述职报告如下：

1政治思想方面：

本人在政治思想上态度端正，始终以饱满的热情、积极的态度、自觉主动地投身到部队及医疗工作中。能够联系工作和思想实际，边学习、边思考。对照新时代共产党员先进的标准，明确工作的努力方向和措施。同时，我也能积极参加部队组织的各项活动及政治教育，并做好笔记、按时书写心得体会。平时能够尊重领导，团结同志；品行端正，作风朴实，谦虚谨慎，乐于助人。在思想上能积极向党组织靠拢，平时注重党章的学习，处处以党员的要求时刻鞭策自己，并在去年12月正式转正为中共党员。

2工作业绩方面

本人自xx年6月入伍以来，先后于团岗前集训2个月、武警指挥学院培训5个半月、卫生队工作3个月、师医院工作至今。在集训和培训期间，我能克服困难，从各方面严格要求自己，使自己顺利完成了从一名普通老百姓到一名军人的转变。在工作的两个半月时间里，我能严格遵守部队条令，认真履行自己的职责，积极配合卫生队队长开展工作，对分管的事务一丝不苟，对领导交付的任务也是不折不扣、圆满的完成。在医疗岗位上，我对所有的病号，无论是干部还是战士，全部一视同仁，仔细问诊，仔细检查，尽自己最大的努力保障官兵的健康，并获得了团政治处主任及后勤处处长的好评。此外我还积极参与并圆满完成了新兵体检、新兵疫苗接种任务、新兵打靶、外训等活动的保障任务以及连队巡诊任务，受到了团后勤处领导及连队官兵们的好评。

xx年4月1日，本人由卫生队调至师医院工作，先于内科工作八个月，后从xx年1月1日起于骨科工作至今。在师医院工作的2年多时间里，我能以更高的要求从各方面要求自己：师医院是一个军地合作的单位，在这样的工作环境下，在与地方工作人员朝夕相处的时间里，我能时刻不忘自己的军人身份，严格要求自己，小到出操点名，大到拉动演习，都能不受外界干扰，高质量的完成部队工作。先后参与军人门诊、新兵体检、卫勤帐篷演练、预提士官集训保障、高炮营爆破训练保障、通信比武保障、师文艺演出排练以及去年的时期、今年的事件的备勤任务，都能保质保量的完成。在医学工作方面，平时能够加强业务理论学习，从到内科的第三周便开始参与夜班工作，于第一个夜班便成功救治两名胃出血患者，受到科主任的表扬；在科室业务繁忙的时候，经常能够加班加点，多次参与危重患者（如呼吸衰竭、心梗、过敏等）的抢救；每周二基本都是由我来协助xx大学的xx教授进行心血管专家门诊，受到科室同事的认可。

xx年1月1日，因医院业务要求，我从内科调至骨科工作至今，虽然工作性质跨度较大，但通过自身较强的适应能力，使得自己能够完成快速的转型，工作得以顺利开展。平时能够虚心向同事及科主任请教学习，在上台手术前能够翻阅相关的书籍，对手术方式、术中及术后可能发生的情况都能有一个初步的了解；在手术过程中，能严格遵循无菌操作原则，轻柔操作，做好一名助手的本职工作，尽力为主刀医生提供最大的辅助，对于主刀医生交代的事情均能较好的完成。在日常医疗工作中，我能做到耐心对待每一名患者，从未与患者及家属发生过冲突，对于患者的病情，能够给家属做出明确的交代；每天都能做到早晚查房，对于自己管理的病人，能够时常探望，也正因为这样的习惯，使得一些危重疾病得以早期发现，例如去年骨科病房的一名患者张大龙，双侧股骨干骨折，患者入院后第三天晨起便有轻微的烦躁嗜睡症状，至中午时分加重，经多次观察分析，怀疑患者为脂肪栓塞综合征，立即予心电监护提示患者氧饱和度低，当即联系麻醉

科会诊，行气管插管辅助呼吸并及时汇报科主任，经全力救治，患者病情得以良好控制，手术得以顺利进行，最后患者得以康复出院，经病情反馈，该患者目前身体情况可，双下肢功能恢复理想。此外，在夜间急诊时，我也能随叫随到，从无怨言。回首在师医院临床工作两年余，无一例医疗事故，患者评价普遍较好。

3业务水平方面

能独立完成入院患者的初步处理，对于创伤患者能结合临床查体及影像学检查，第一时间做出诊断并制定治疗方案，小到软组织损伤的药物使用、清创缝合，大到关节脱位复位、石膏固定、开放性骨折的初步处理，大部分都能独立完成；少数复杂的病情，也能第一时间联系科主任并传输影像学资料，从无病情延误，在急诊处理病情时，能第一时间取得患者的信赖。在手术方面，能独立完成一些创伤患者的清创缝合、感染伤口的换药、简单的内固定器取出手术，并无一例医疗事故发生。

通过三年时间的工作与学习，取得了一定的进步和成绩，同时也存在着不足：

1政治理论学习仍太浅表，不够扎实；

2军人意识时有单薄，偶尔违纪；

3业务能力不够突出，缺乏钻研；

4控制能力依然欠佳，难免急躁。

在今后的工作学习中，我将主要针对以上不足进行反思和整改：

1加强政治理论学习，坚持把政治建设摆在首要位置，在不

断提高政治素质上下功夫；

2不断提高工作能力和业务水平，努力学习，使自己更快更好地成为一名称职的军医；

3进一步严格要求自己，着重从军人意识、体能素质两方面下功夫。

我将继续保持高昂的热情与斗志，为部队医疗工作做出更好的贡献！

以上是我的述职，有不完善之处恳请领导和战友们批评指正。感谢大家！

自我评估：称职。

医疗述职报告（4） | 返回目录

按照党委、政府的要求，结合本办工作的实际，现就过去的一年本人及办公室工作情况述职如下，请予评议。

一、过去一年工作的主要情况

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强管理业务学习，另一方面以提高办公室人员自身素质，有计划、有组织、有目的地对本办人员定期不定期进行学习，要求本办工作人员在学习上要做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。要读好两本书，一是读好有之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识、业务知识学习，修身知识勤学，急需知识先学。二是读

好无之书。我时常强调，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求本办工作人员虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文表达等。与此同时，在日常生活中还要求本办工作人员要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，通过不断学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，工作能力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

医疗的述职报告篇二

xx年，在县卫生局的正确领导和大力支持下，我镇全体村卫生室工作人员以县卫生工作会议精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，大力加强行业作风建设，着力提高十二项公共卫生服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我镇村卫生室绩效考核工作情况汇报如下：

为加强对绩效考核工作的领导，成立了以卫生院院长李佐富为组长的工作领导小组，全体公卫人员为组员。各村卫生室负责人具体落实的工作局面。医院年初下发了实施方案，制定了目标计划书，考核范围涉及《公共卫生工作、疾病预防控制工作、医疗安全工作、村卫生室药品“三统一管理”、新型农村合作医疗工作、妇幼卫生工作、卫生监督工作、》七个方面，进行绩效考核。绩效考核实质上是一种量化的考核方法，为此我院所有工作目标力求用数据说话，并对工作目标的计划完成时间、分值、考核办法等进行了论证。年初卫生院召开了全镇村卫生室绩效考核工作动员大会，并与各村卫生室负责人签定了责任书，各项工作逐步展开。

（一）、分解落实工作目标计划书

卫生院将工作目标计划书按照卫生院、村卫生室、村卫生室

负责人三个方面进行了分解，强化工作责任。

（二）、确保各项工作目标计划书的落实

为确保工作目标计划书的落实，卫生院绩效考核领导小组经常性地开展督导检查。

1、是坚持每月考核，考核结果在村卫生室负责人例会上公布，与奖惩挂钩。

2、是每月召村卫生室绩效考核例会，要求所有村卫生室负责人，就所属责任目标落实情况作具体说明，绩效考核小组组长点评工作进展，并对下一步工作进行具体部署。

3、是每月绩效考核领导小组安排时间对村卫生室进行检查、考核，村卫生室负责人具体汇报目标完成情况，不仅谈成绩，更重要的是谈工作中的存在的困难和问题，考核小组负责人现场解决问题，并具体安排下一步工作重点。

我院绩效考核工作，在县卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行销号和备案。我们坚信：全镇干部职工团结一心，克难奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

医疗的述职报告篇三

（一）基础医疗质量：通过修订《医疗质量检查考核标准》，对医疗文书书写制度、请示报告制度、查对制度、会诊制度、病例讨论制度、首诊首科负责制度等医疗核心规章制度。采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

（二）医疗文书质量：

- 1、严格按照《山西省病历书写规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，落实奖惩兑现，奖优罚劣，使临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。
- 2、各科室及时地上缴病历，现病历严格按《山西省病历书写规范》要求及时地书写现病历和病程记录。
- 3、建立门诊手册，开展门诊输液建立观察病历。加强处方质量检查，每月随机抽查5天处方，合格率要求在90%以上。
- 4、门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

（三）医技科医疗质量：

- 1、加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测并纳入考核范围。
- 2、不断增设新项目以满足临床需要，其中检验科今年新开展甲肝抗体、乙肝抗体及梅毒螺旋体检测项目，适应临床科室安全的需要。放射科规范阅片制度和堵漏差错和纠错制度，今年至少熟练开展两项新项目，如上消化道造影、钡餐透视要熟练开展，腰椎片的质量要提高合格率。
- 3、注重同临床一线科室的沟通和交流。

（四）门诊部医疗质量：提高门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识，严格遵守首诊首科室负责制，认真地进行门诊登记和门诊手册、门诊处方书写，通过对处方、基础医疗文书书写进行质量检查，完善门诊医疗文书的各种记录，门

诊处方书写合格率达95%，门诊人次力争增长15%。

医务科针对医院发生的医疗纠纷制定了《医疗事故防范和处理预案》，继续加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训；特别是《医疗事故处理条例》的学习；举办急诊系列知识培训，加强医务人员的业务技能的培训；举办《医疗事故防范和处理》的专场讲座，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。组织全院医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士管理办法》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院上下掀起学法懂法守法的热潮。通过我们的努力，有效扼制医疗纠纷发生的势头。

实行继续教育和人才引进相结合的方式，填补我院技术人才的不足现状，不断培养实用型人才，为加强我院技术力量奠定基础同时制定鼓励、激励学习的措施。

- 1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内、外人员培训及宣教。
- 2、鼓励参加各类成人高考及学历转化教育。
- 4、举办学术培训班。
- 5、开展多种形式的健康教育，各临床科每年4次以上上墙宣传，到社区开展6次以上防治宣传活动。

文档为doc格式

医疗的述职报告篇四

尊敬的领导：

作为一名心血管内科医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，现述职如下：

坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，坚持共产党的领导，忠于社会主义医疗事业，贯彻执行党的卫生工作方针，和党中央、医院、医院领导在思想上、行动上保持高度一致，以党的卫生事业为重，以医院大集体利益为重，做到个人、小集体利益服从大集体利益，始终把良好的社会效益放在首位。

作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到的服务，为患者谋福利。

在临床工作中认真虚心向上级医师请教，不耻下问，吸取高年资医师的临床经验。科研工作方面，积极参加科研学术讲座，积极参与科研课题标书填报。教学方面，认真对待临床带教，严格要求实习、见习医师掌握心内科常见病种的诊疗。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。对待患者如同亲人，细心、耐心、有爱心，也得到患者的好评。工作中，还注意协调好科室同事之间的关系，与同事关系融洽，和睦相处。

医疗的述职报告篇五

一年来，妇产科在院委会的正确领导下，以全院创省“二优”妇幼保健院、政风行风评议、“百佳”基层站所创建等活动为契机，狠抓内部管理，扎实开展各项工作，通过科室全体职工的共同努力，如期完成了各项工作目标。现将工作开展情况总结如下：

增强团结协作意识科室职工能坚持党的路线、方针和政策，树立良好的精神风貌和求真务实的工作作风，开展优质高效服务。科室坚持每周一晨会制，会上进行政治思想学习、组织纪律教育、医德医风及职业道德教育，通过晨会学习，职工间的团结协作意识明显增强，科室整体素质有所提高。

1、认真执行各项核心制度，病历书写规范，甲级病历大于90%。做到合理检查，合理治疗，合理用药，无抗生素滥用现象；能做好日常护理各项工作、母婴同室的管理、母乳喂养宣教工作；能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病的诊治技术；能熟练处理产科失血性休克，妊娠高血压疾病及其他产科并发症及合并症，认真开展妇产科手术及各种计划生育手术，严格掌握手术指证。

2、1—11月完成住院总收入405万元，门诊收入52万元。收治住院病人1648人，其中孕产妇1491人，阴道分娩470人，剖宫产1021人。

3、医疗质量及安全为提高妇产科工作质量，保障医疗安全，我们狠抓医疗质量管理。

四是加强制度管理，规范操作，严格执行首诊医师负责制度、交接班制度、医师查房制度、手术制度等管理制度。通过以上管理措施及全体职工的努力，我科有效的防范了医疗风险，全年无重大差错事故发生。

我科在保质保量完成日常工作的同时，还积极配合院部开展了省“二优”妇幼保健院创建工作、政风行风民主评议工作、“百佳”基层站所创建工作、医疗机构服务收费专项整治工作、“产科专科”评审工作等工作，并以各项专项工作为契机，狠抓科室内部管理，提高科室整体素质。

1、医疗文书书写存在一些不足，如部分登记项目不全、病历缺项、漏项等。

2、服务态度有待进一步改善，劳动纪律有待进一步加强。

3、整体医疗质量有待进一步提高。

这一年，在院领导的带领、支持下，我们的团队进入了一个全新的领域，顺利的开展了工作；在院领导的关心、帮助下，得到了提高，走向了成熟；在有关科室的支持、配合下，通过我们的治疗，产妇得到了主动的康复，创造了价值……所以，在岁末年初，充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力。

2月份开始，我们主要做产科病房的产后康复工作；8月份开始做产后42天复查门诊康复治疗。现将一年来的工作总结如下。

一、思想作风上严格要求，本着“一切为了患者，为了患者一切”的宗旨。培养团队意识，提倡协作精神。

二、强化学习意识，在人才培养上下功夫。通过各种学习，使护士尽快成熟，成为技术骨干。

1、每周组织业务学习，并做好学习记录。

2、每月进行一次考试。

3、工作中发现问题，及时总、探讨，提出整改方案，汲取经验教训。

三、配合医院工作，加大对外宣传力度，把产后康复的理念渗透到各个阶层。

1、给孕妇学校提供讲课内容，配发宣传册。

2、门诊产前检查，及时指导，提前渗透。

3、住院期间，治疗时告知产后42天门诊复查。以为没有恢复

好的产妇及时治疗，全面康复。

4、积极参与医院组织的各项活动。在“准妈妈风采”大型活动中，适时推出“抽奖送健美”、“健美我自信”活动，提高了透明度。

5、配合妇保科完成了1000份的产后康复指导资料；完善了产后康复服务项目调研表。

四、注重沟通、友好交流。工作中，及时了解患者的需求及心理。做好她们在身体经受痛苦、心理经受煎熬、社会角色转型期的心理疏导。帮助她们建立自信，适时调节，有效的避免了产后抑郁的发生，提高了产妇及家庭的生活质量。

五、积极宣传及指导母乳喂养。做好产后催乳及乳腺疏通。成功的治疗了数十位产后乳腺管阻塞的病例。得到了患者及家属的赞誉，并送来了感谢信。同时，也有效的分担了临床护士的工作，增进了我们的友谊。