

# 2023年设备自查自纠报告及整改措施 加油站设备的自查报告(大全9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方  
法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 设备自查自纠报告及整改措施篇一

### 一、组织机构

组长xxx

成员xxxxxxx

### 二、检查方式

### 三、检查内容及情况

1、危险化学品经营许可，许可经营范围（存储）情况检查，

我站证件齐全无超范围经营（储存）情况；

2、建立健全了安全生产责任制、规章制度和操作规程，并严格执行；

3、制定了应急救援预案制定、定期组织演练；

4、配备了安全管理机构和管理人员；

- 5、对重大危险源做了辨识、评估、检测、监控制度；
- 6、油罐区及加油区无使用非防爆照明、电气设施、工器具和电子器材情况；
- 7、存贮设施安装了液位仪、及时监控液位运行情况；
- 8、按规定提交了安全评价报告所需资料，并取得了安全评价；  
危险化学品主要负责人、安全管理人员资质证书齐全、按时参加安全教育培训；
- 9、建立了安全事故隐患排查制度并建立了台账；
- 10、无动火作业、临时用电、高空作业受限空间作业、等特殊  
作业按规定程序进行作业许可证不会签、审批情况。
- 11、无未执行国家有关危险化学品相关规定从事生产、经营（带  
存储）使用、仓储运输情况。

xxxx加油站

20xx年2月20日

## 设备自查自纠报告及整改措施篇二

根据分公司文件安排，我站认真落实，对加油站的安全工作进行了自查，现将自查情况汇报如下：

## 一、自查内容

1、安全制度方面，我站的安全制度健全，安全工作落实到人，成立了安全小组，站经理为安全第一责任人。年初站经理与公司签订了安全责任书，员工与站经理签订了也签订了安全责任书，将责任落实到每位员工。

2、设施设备方面，检查了加油现场设定是否完好、电线是否穿管、加油机跨接、防爆阻隔器、计量泵是否渗漏、各部位灭火器的配备数量，灭火器是否在有效期内、压力是否充足、卸油区的跨接是否良好、是否配置铜锁、静电夹是否完好、罐区是否有塌陷、跨接是否良好、配电房应急灯是否完好、发电机是否良好。

3、安全教育方面，我站对新上岗人员进行三级教育培训，合格后方可进入岗位。每季度组织一次应急预案演练，让每位员工熟悉自己的职责、每周组织员工学习安全相关文件或相关知识，向顾客宣传安全知识。

## 二、存在的问题及整改情况

1、营业场地有一个射灯接触不好，时好时坏，进过维修现在已经正常。

2、2#加油机加油机跨接不好，经维修后正常。

3、加油站场地破损，上报分公司。

4、进口破损，上报分公司。

1. 加强消防自查报告

2. 单位消防自查报告

3. 消防自查报告

4. 消防安全工作自查报告
5. 消防自查报告范本
6. 单位消防安全自查报告
7. 学校消防安全自查报告
8. 消防安全自查报告
9. 镇消防安全的自查报告
10. 消防隐患自查报告

## 设备自查自纠报告及整改措施篇三

### 自助设备专项安全自查报告

我社区支行自助设备为在行穿墙式设备。二、自查内容

#### （一）基础管理情况：

- 1、我社区支行坚持每天早晚2次检查自助设备运行情况，保证自助设备全天24小时正常运行。
- 2、已做到机具每天清洁卫生、定期保养维护自助设备，按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。
- 3、加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点 加钞完毕后做取款测试。4、加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，已做到每月3次查看监控录像。
- 5、自助设备管理人员按规定更换密码并记录，按月更换密码，

备份密码及钥匙按要求分别保管。钥匙使用完毕后，按要求入库（柜）保管；备用钥匙按要求封存保管；交接按要求进行记录。

6、更换自助设备管理员、加钞员严格按照总部要求进行备案，按要求进行记录。

7、我社区支行严格执行总部统一制定的自助设备业务管理制度和操作规程，保证自助设备正常运行。

8、严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。

9、客户操作区有隔断挡板及一米线，使广大储户能够安全用卡、放心用卡。

10、管理员、加钞员已完全熟练掌握了加钞、操作机具、修改密码、调阅监控等操作技能。

11、每天4次巡视，以确保周边无可疑装置和粘贴物及虚假广告。

## (二) 安全防范设施建设情况：

1、已安装视频监控装置，可以清晰的看到客户正面图像及进、出钞口现金装填过程的实时录像；回放录像客户面部特征及进、出钞口现金装填过程图像清晰。2、已安装防窥罩，所有摄像机都不能看到客户密码操作。

3、图像数据记录采用数字录像设备。

4、视频图像叠加时间和日期信息，数据储存时间大于30天。

5、已有总部统一安装的安全提示和24小时服务电话。6、视频监控系統时间与自助设备时间保持同步。7、有独立的用戶

操作区域，已设置一米线、防窥罩、防窥挡板。

8、自助设备采用实体砖。

今后，我社区支行将进一步组织员工学习《银行自助设备、自助银行安全防范规定》。严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。提高员工思想认识，增强防范风险防控能力，严格按照总部要求及相关制度规范操作，确保我社区支行自助设备业务安全运行，稳健发展。

XXXXXXXXXXXXXXXXXX支行

2014年6月26日

## 设备自查自纠报告及整改措施篇四

企业的建设项目环境保护执行情况自查报告的内容要求如下：

### 一、自查报告内容

#### (一) 建设单位基本情况，本项目概况介绍

基本情况主要介绍建设单位的总体情况；项目概况主要包括：项目组成、主要建设内容、环评情况(何时委托何单位编制了环评报告、何时得到环保部门的批复等)、项目何时开工、何时竣工、何时经市环保局同意进行试生产、项目总投资及环保投资等。

#### (二) 该项目工艺流程简述(最好附有工艺流程图)

#### (三) 环评批复落实情况

主要是建设单位落实环评及其批复的情况介绍：

1、施工期环保措施落实情况、监理情况(工业类项目从简、

生态类项目重点介绍)；

4、环评及其批复其他要求的落实情况。

(五)存在的问题、原因、整改措施及下一步环保工作的打算等

## 二、自查报告格式

自查报告必须按照以下要求提供：

### (一)封面

1、题目□xx项目环境保护自查报告

2、落款□xx建设单位(并盖章)

3、时间□20xx年xx月xx日

(二)内页(包括上述明确要求的五部分内容)

### (三)附件

2、厂区各工艺车间分布平面简图

申请建设项目竣工环境保护验收必须具备以下条件：

1、建设前期环境保护审查、审批手续完备，技术资料与环境保护档案资料齐全；

5、污染物排放符合环境影响报告书(表)或者环境影响登记表和设计文书中提出的标准及核定的污染物排放总量控制指标的要求。

## 设备自查自纠报告及整改措施篇五

为整体提升自助设备安全防护能力，根据《上饶银监分局办公室关于转发开展业务库专项检查暨自助设备专项检查后续整改工作的通知》（饶银监办发〔2015〕20号）文件相关要求，结合村镇银行实际情况，根据村镇银行自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

### 一、基本情况

截止目前，村镇银行安装自助设备共计3台，其中，穿墙式在行atm自助取款机3台，安装位置分别在总行营业部、青云支行、齐埠支行。无离行atm□

### 二、自查工作情况

（一）□□atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《村镇银行自助设备现金差错登记簿》正确填写，《村镇银行自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）村镇银行自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程进行录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设



备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（八）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（九）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

## 二、自查中存在的问题及整改情况

（一）在检查各项登记簿中出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机内出现轻微渗水，已立即查明原因进行了整改。

（三）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机因运行时间较长存在防爆灯损坏，已通知办公室购买安装。

2 以上是村镇银行自助设备专项安全自查工作情况。今后，村镇银行还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。

村镇银行

二〇一五年六月三十日

## 设备自查自纠报告及整改措施篇六

根据上级相关部门的指示要求，我校迅速开展了针对特种设备进行全面自查自纠，重点落实了对特种设备事故隐患的排查整改工作，通过本次自查自检活动，我校特种设备事故隐患排查工作基本到位，现将自查自纠情况总结汇报如下：

### 一、自查自检情况：

#### 1、无塔供水设施

无塔供水压力表为2.5个气压，符合要求。配电盘，无塔供水无其他安全隐患，使用正常。

2、学校电路老化，多处破损严重。空气保安器已多次烧毁。

3、餐厅用具完好，使用正常。

### 二、整改计划情况：

学校已多次向上级递交请示报告，申请对学校电路进行维修，并且学校派专人对电路进行整改、巡查，发现问题及时处理。

商桥镇第二中心小学

2015年10月

商桥镇第二中心小学

2015年10月

## 设备自查自纠报告及整改措施篇七

为整体提升自助设备安全防护能力，根据《关于开展全省农村信用社自助设备专项安全检查的通知》（青信联〔20xx〕171号）要求，结合同仁联社实际情况，根据同仁联社自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前，同仁联社安装自助设备共计7台，其中，穿墙式在行atm自助取款机4台，穿墙式在行存取款一体机2台，大堂式在行自助取款机1台。

（一）《atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《青海省农村信用社自助设备现金差错登记簿》正确填写，《青海省农村信用社自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）全辖自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程进行录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（十）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（十一）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十二）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；离行式设备采用换箱法加钞；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（十三）针对大堂式在行atm自助取款设备，未设置一米线，我社已整改完毕。

以上是同仁联社自助设备专项安全自查工作情况。今后，同仁联社还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。

同仁县农村信用合作联社

xx年x月x日

## 设备自查自纠报告及整改措施篇八

为整体提升自助设备安全防护能力，根据《关于开展全省农村信用社自助设备专项安全检查的通知》要求，结合xx联社实际情况，根据xx联社自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前□xx联社安装自助设备共计xx台，其中，穿墙式在行atm自助取款机xx台，穿墙式在行存取款一体机xx台，大

堂式在行自助取款机1台。

（一）《atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查；《xx省农村信用社自助设备现金差错登记簿》正确填写；《xx省农村信用社自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）全辖自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进/出钞期间的图像、现金装填过程进行录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存xx个月，内置监控数据保存时间至少xx个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（八）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（九）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；离

行式设备采用换箱法加钞；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（十一）针对大堂式在行atm自助取款设备，未设置一米线，我社已整改完毕。

## 设备自查自纠报告及整改措施篇九

同仁联社自助设备专项安全自查报告 为整体提升自助设备安全防护能力，根据《关于开展全省农村信用社自助设备专项安全的通知》（青信联〔20xx〕171号）要求，结合同仁联社实际情况，根据同仁联社自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前，同仁联社安装自助设备共计7台，其中，穿墙式在行atm自助取款机4台，穿墙式在行存取款一体机2台，大堂式在行自助取款机1台。

（一）《atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《青海省农村信用社自助设备现金差错登记簿》正确填写，《青海省农村信用社自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）全辖自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程进行录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（十）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（十一）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十二）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；离行式设备采用换箱法加钞；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（十三）针对大堂式在行atm自助取款设备，未设置一米线，我社已整改完毕。

以上是同仁联社自助设备专项安全自查工作情况。今后，同仁联社还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。

同仁县农村信用合作联社

二〇xx年xx月xx日