

2023年工作会议纪要(实用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作会议纪要篇一

20__年3月14日，乡委常委、常务副乡长刘亮在乡政府会议室主持召开全乡公共机构节能工作会议。乡财政所、社保所、医保所、司法所、民政所、林管站、水管站、计生办等站所负责人参加了会议。会议传达了全县公共机构节能工作会议精神，并就相关具体问题进行了认真研究。现将会议议定事项纪要如下：

首先肯定成绩，明确要求。前段以来乡公共机构节能领导小组积极宣传节能政策，完善相关制度，提高节能意识，引导节能改造，在公共机构节能方面做了大量工作，取得了良好工作成效，应予以充分肯定。公共机构节能工作是推进“两型”社会建设的重要举措，各站所要高度重视，切实强化工作措施，确保公共机构节能工作顺利推进。

会议要求，全乡各公共机构要继续加大力度，扎实工作，深入贯彻落实《莲花县人民政府关于做好〈公共机构节能条例〉贯彻实施工作的通知》要求，确保各项工作顺利圆满完成。具体做到以下三个方面：

一要提高认识，统一思想。要把干部职工的思想和行为统一到贯彻《公共机构节能条例》上来，切实增强机关干部职工的节能意识和节能习惯，不断提高节能的主动性和自觉性，不断提升机关干部职工的节能意识和节能习惯。

二要明确责任，加强领导。各站所主要领导要切实履行节能工作“第一责任人”的职责，把节能工作列入重要议事日程，定期听取节能工作情况汇报，及时解决工作中遇到的困难和问题。节能工作分管领导要认真研究制定节能规章制度和措施，加强对本单位节能工作的指导、监督、检查。节能联络员要认真履行工作职责，充分发挥桥梁纽带作用，积极组织好、协调好、开展好各项节能活动。

三要制定措施，狠抓落实。各单位要根据会议精神，按照上级文件各项要求，结合本站所实际，认真制定并落实各项节能管理制度，规范节能工作管理。对目前机关存在的能源浪费现象，要及时制定措施，认真进行整改，切实降低机关能耗。

工作会议纪要篇二

会议地点：一分厂生产部

会议主题：环保工作 专题会议

会议主持：马勇

会议内容：

6月2日上午8点，马总召集一分厂、六分厂、公司相关部门相关人员共计11人，在一分厂生产部举行了环保工作专题会议。会上马总重申了当前环保形势，分析了未来的发展趋势，通报了环保部门（金环【20__】40号文件）对公司突击检查和整改验收所存在的问题（厂区内雨污不分□pH值、总铜严重超标、危险废物台账不全、废弃布袋、废擦布、焊渣、废电池未交有相关资质企业处置），传达了台州及湖州等地多家企业因环保问题而关闭的真实案例信息。环保治理刻不容缓。

会上马总严厉强调，环保工作是重中之重，是决定企业生死存亡的大事，是全员利益的大事。必须清楚认清公司发展形

势，摆正思想观念，理清工作思路，以积极的态度去面对环保工作。

当前仍是环保整治的关键时期，环保工作任务重，压力大，时间紧，方法欠缺，工作被动。所以各级管理负责人牢记工作职责，充分发挥主观能动性，挖掘所有潜力，打好环保整治攻坚战。

面对错综复杂的日常事务，马总指出，要认真掂量各种事务分量，办事要讲究轻重缓急，确保环保治理有序进行，环保检查万无一失。

会上马总就环保工作作了如下落实：

- 1、理化专员王云岗外出时应先请示程金星。尽快带会吴加蓉、陆青乾，化验送样一分厂吴加蓉，六分厂陆青乾。送样当日带回化验报告。
- 2、在熔炼厂设置总铜分析实验室，王云岗负责策划落实。
- 3、俞建杭迅速将金华科环废弃物处理事项移交給施超人，往后直接由施超人与科环接头。每次带回转移单。六分厂由陆青乾负责，熔炼车间由应燕负责。各种废弃物要用麻袋打包。
- 4、六分厂环保四项指标保证24小时达标（总铜 0.5mg/l 、cod 100 、氨/氮 15mg 、ph值6-9）。365环保申请验收，由王云岗负责。
- 5、起草环保责任制，包含四项指标，六分厂何伟、许金林、温清华、应广清四人先签，何忠琳落实。
- 6、一分厂排污泵少两台，尽快补充，应适跟踪落实。
- 7、理化实验取样，做好科学编号，给人一目了然。王云岗落

实。

8、一分厂现场垃圾抓紧清理，施超人与应柏星协调落实。

会后马总同与会人员来到一分厂环保站，就化学药品的合理使用展开现场考察和讨论，温清华就如何提高环保效果与应适交换意见。

相信在大家共同努力下，在不断地促进中环保早日达标。

天河集团有限公司

20__年 6月2日

工作会议纪要篇三

12月15号下午，广东省食品药品监督管理局在广州东山宾馆召开了进一步推进临床试验数据自查核查工作会议，通报广东省临床试验自查核查情况及下一步核查工作要求。

本次会议参会人员主要有cfda117号公告公布的自查名单中尚未撤回产品的药厂、省内43家gcp机构及2个不对系统机构负责人、广东省内cro及各cro办事处负责人。

会上，兼任核查工作小组组长的陈德伟副局长发表讲话，通报四方面内容：

1、广东自查核查情况

在117号公告中被点名的广东省共116个受理号，其中61个药品注册申请人，自8月24号为止，广东81个药品注册申请临床试验在时限内完成自查，其中于12月10号公告后共 68个文号撤回，至12月14号统计共 72个文号撤回，撤回率达到近70%。

自查工作开展以来，我省1家机构、1家cro被查出数据不真实，已立案调查，综上，初步取得阶段性成果。自查发现临床试验确实存在一些问题的，为保证药品安全，建议撤回注册申请。

2 cfda对自查核查的要求

3)8月29号，《关于进一步做好药物临床试验数据自查核查工作》166号公告 明确临床试验参与多方的法律责任，核查中不予批准的3种情况，擅自修改数据、瞒报数据、虚假数据以及数据不可溯源、研究数据不全、临床试验未完成等不足以证明药品的有效性和安全性情况的不予批准。

3、工作开展过程中存在的问题

今天开始大临床试验的核查、此前都是be试验。

4、对接下来工作的3点要求

1)注册申请人认证对待，放弃观望的侥幸心理；

3)机构cro继续按自查要求对数据、完整、真实性进行自查，12月25号前完成自查，自查报告上报省局。

随后，段宇飞局长为进一步推动我省临床试验数据自查核查工作发表讲话：

广东省自查名单中目前还剩下31个品种未撤回，希望各方履行好各自职责，省局态度坚决、时间到则不折不扣落实国务院要求进行现场核查。

工作会议纪要篇四

中国学会秘书学会会议纪要

时间：2019年xx月xx日

地点□x大学会议室

参加人员：常务副会长范××，副会长姚××□郝××、路××，办公室主任王××、副主任高××，活动中心主任刁×，中华研修大学管委会主任韩×等。第一副会长郭××，副会长张××，常务副秘书长郑××，副秘书长张××因事请假，会后分别通电话征求了意见。

会议内容：

一、确定了学会的办公地点。根据2019年xx月xx日会议决定，范××、郝××同志对学会办公地点进行了考察，经过比较，认为中华研修大学办公条件优越，适合作学会的办公地点。会议决定，从即日起中国高教秘书学会迁到x大学，挂牌办公。通信地址：××市海淀区蓝靛厂路21号。联系电话□xxxxxx□

二、学会与研修大学商定，由研修大学给学会提供办公室、办公桌椅、电话和必要的办公费用。利用研修大学的教学条件，双方共同组织举办秘书培训班等。

四、研究了2019年学术会议和常务理事会安排(详见通知)。

中国学会秘书学会

2019年xx月xx日

××省人民政府常务会议纪要

××省人民政府办公厅××××年×月×日2019年xx月xx日上午，省人民政府举行第xx次常务会议。

出席会议的

有××××××××××××××××××××××××××××××××

×××主持会议。

会议听取了×××关于出台进一步鼓励引导个体、私营等非公有制经济健康发展若干政策意见的汇报;听取了×××关于《××省地图编制出版管理办法》(草案)、《××省水上交通事故处理办法》(草案)、《××省文物保护管理条例修正案(草案)》的审核说明,并进行了讨论研究。现纪要如下: 1. 关于出台进一步鼓励引导个体、私营等非公有制经济健康发展若干政策问题会议认为,党的xx大已经明确提出,公有制为主体、多种所有制经济共同发展是我国社会主义初级阶段的一项基本经济制度;非公有制经济是我国社会主义市场经济的重要组成部分;对个体、私营等非公有制经济要继续鼓励引导,使之健康发展。这是理论上的重大突破。对非公有制经济起步较早的我省来说,将是一次新的机遇。

会议指出,我省非公有制经济经过十多年的发展,现在有了相当基础,已成为国民经济的重要组成部分。在一些地区,非公有制经济已成为区域经济的重要支柱。但是,由于种种原因,我省个体、私营等非公有制经济的发展目前还面临着不少障碍和急需解决的问题,如不采取有力措施加以解决,将会影响我省经济的发展。对此,要引起我们高度重视。今后一个时期,根据调整和完善所有制结构的需要以及我省跨世纪经济发展的要求,各地、各部门要抓住有利时机,进一步解放思想,充分认识发展非公有制经济对我省国民经济全局的重要作用,加大支持力度,强化服务意识,研究制订措施,不断完善我省的所有制结构,推动国民经济再上一个新台阶。

会议强调,当前鼓励引导非公有制经济的健康发展,关键在于对个体、私营等非公有制经济一视同仁,为它们的发展提供平等的政策环境。特别是在信贷等方面加大帮扶力度,切

参加人员：、及各部门负责人等

记录 人：

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第*次安委会初步定于*日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是*公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、**公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热

火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

1、*公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提

高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将**公司*周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、**公司要尽快完成##、*楼的结算工作，同时做好##、*楼的结算准备工作。

3、**公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门

**公司综合管理部

年月**日

纪要整理：、

20xx年*月*日下午16：30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程、黄参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下：

- 1、完成9楼土方开挖，基槽验收工作；
 - 2、完成9楼垫层及基础承台；
 - 3、完成9楼基础短柱及一层梁；
 - 4、完成9楼的临边障碍清理；
 - 5、落实监理公司进场；
 - 6、完成市自来水主管道开口。
-
- 1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成；
 - 2、协助成本部桩基单位的招标工作；
 - 3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关；
 - 4、要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的施工组织设计；
 - 5、组织召开下周监理例会；

主题词：部门 例会 会议纪要 抄送：公司领导。 发：与会人员。

*有限公司工程部

20xx年*月*日印发

存档： 1 份 共印 1 份

市场部与财务部在会议室召开部门工作协调会议，市场部与财务部领导及有关人员参加了会议。会议就加强部门沟通、提升销售额、服务市场营销、确保费用回收等问题进行讨论研究。现将会议决定事项纪要如下：

市场部与财务部要加强沟通，认真履行岗位职责，从公司利益出发，服务好客户，既扩大销售业务，又及时收回货款，促进公司业务发展，获取良好经济效益。

市场部与财务部在公司内部要加强沟通与配合，提高服务意识，互相支持，积极配合业务部门追收货款，共同完成追收货款任务，切实维护公司利益。

市场部要努力扩大销售，增加销售额，在做好营销工作的同时做好费用回收的工作，保证公司的费用回收率。财务或商务提出的无人认领的已到账费用，市场部业务人员应在两个工作日内提供付款凭证及核销信息。对于以个人名义提货的客户，如没有货物在运途中，不能在费用没有收到的情况下放行；如果有在运途中的货物，业务员可以出保函担保先行放货，担保金额仅限约等于人民币5000元。

财务部树立服务意识，以良好的态度接待客户及业务员，认真办好业务工作。

对商务或业务提交核销的费用应尽快核销，尽可能避免出现日后再次催收的情况；我公司供应商能接受汇票，财务部可以按公司规定接受汇票并用于支付供应商相关的费用。

内贸出口操作人员根据商务部门提供的放货记录单进行放货，放货记录单上必须同时有市场部经理的放行意见及财务部的签字确认方可放行。具体做到以下四点：一是对有信用期的货物，市场部经理及财务部根据前期付款情况给予签字放行。二是对于无信用期的以个人名义订舱的货物或者是仅有零星业务的，如有货物在运途中，业务员可以出具保函，在费用没有收到的情况下放行；否则，严格执行见款放单原则。三是商务收到客户或市场部提供的付款通知后，应在一个工作日内向财务部查证是否进账，查证后应在一个工作日内及时将放货记录单送市场部及财务部签单放行并通知出口操作主管。四是费用到账后，由商务向财务提供费用核销单。上述要求从20xx年月日起实行。

尽快完成前面第三方业务的报账，同时从月开始每个星期提交一次上星期的第三方业务报表。

工作会议纪要篇六

会议地点：公司三楼会议室

主持人：__

参加会议人员：公司主管领导、各科室及各项目部负责人

会议主要内容：年度安全生产工作及安排部署

一、会议目的：

为加强公司施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司20__年各项安全工作目标任务的圆满完成，特召开此次安全生产工作会议，对20__年安全生产工作安排部署。

二、会议内容：

- 1、公司安全工作目标要达到全年无安全事故发生、零事故。
- 2、全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书，公司要严格按管理办法的要求签订安全生产责任书，明确双方的职责和工作。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全会议，组织安全检查。各科室、各线路、重要岗位及特殊岗位个人也要签订安全生产目标责任书。
- 3、要完善各项安全规章制度，做到企业安全工作有法可依，根据公司实际情况调整安全管理的重点，迎接各项上级安全检查工作，总结安全工作中的不足，积极改进。要坚决执行事故隐患整改领导责任制，实行逐级管理，车辆在运行中存在的事故隐患必须由公司分管安全领导负责，限期整改落实，做到责任明确到人、考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。
- 4、为使安全生产意识深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，公司定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次安全例会、安全检查；重视安全培训教育，每季度不少于一次的安全教育活动，组织各科室、各线路、驾驶人员、专职安全人员全部参加；加强安全管理人员及驾驶人员的培训、取证、复审的检查及管理，严禁无证上岗。对全体驾驶人员进行安全培训教育，并做好教育记录，经考试合格后方可上岗，教育率应达100%。
- 5、严格执行“安全检查”制度，公司采取定期检查与随机抽查的办法，实行安全生产工作动态管理。如季节性安全检查、雨季安全检查、特殊敏感时期安全检查、防雷电、防火、防中暑等，对查出的隐患要进行整改，复检不合格的将执行处罚，追究有关人员的责任，并强制停岗整改直至合格。

6、公司积极投入到“创安全文明线路”的活动中，并结合公司实际情况，制定达标计划。

7、加强安全防护用品及设施的监督管理，安全防护用品(安全锤、灭火器、安全带)。必须符合国家有关规范、标准的合格产品。

8、结合公司实际情况，制定安全生产应急预案，建立应急救援组织，成立了重大安全事故应急处理工作领导小组，组织相关应急演练，应急救援器材，设备准备充足，最大限度的减少人员和财产的损失。

9、根据公司安全生产会议制度，每月定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

10、合理使用安全生产管理经费，严格资金落实，不得挪用，设立专门的账户或专项资金，避免安全事故的发生，切实做到专款专用。

11、安监部做好公司全年的安全管理工作，定期或不定期到各线路进行安全检查，及公司安全制度的落实。组织做好“安全月”活动，安监部长负责监督落实情况，以形成浓厚的安全生产氛围，将“安全工作”这个核心思想落实每一项工作，提高广大员工的安全意识和预防事故的能力。

12、安全经理要严格按照公司安全制度、方案的'要求组织员工。在事故、上岗前做好安全教育、安全技术交底，运行中加强检查，及时纠正违章违规，督促安全隐患整改。

13、公司所有驾驶员禁止酒后驾车、超速超载，在行驶过程中一定要注意安全。

14、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节日安全。

工作会议纪要篇七

你知道如何写好工作总结会议纪要吗?下面就是小编特地为大家整理收集的工作总结会议纪要范文，供大家参考。

x年2月4日上午总公司x年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

- 1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。
- 2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。
- 3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次[x年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。
- 4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的美好前景。

x学院后勤服务总公司

二x年二月四日

x4年12月31日晚十时许□x4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

一. 本单位年内工作概述。

x4年，关于生产生活的各项工作目标基本达成。

1. 本单位的水电暖卫各项费用及时足额交付，有效保障了生产生活地顺利开展和进行。
2. 邻里关系基本平稳，积极响应了国家关于构建和谐社会的号召。
3. 基本遵守了国家的各项法律法规，偶尔有个交通违章，但经过交警部门的批评和惩戒，已经深刻认识到了错误的严重性，基本算是一个守法公民。
4. 居住条件的改善工作正在稳步推进中，只要开发商不跑路，居住条件明年有望实现大幅度的改善和加强。
5. 财务收支大幅赤字问题，主要原因是收入水平和当地房价水平的结构性矛盾所致，基本属于不可抗力，但还在可承受范围之内，会议对财务收支持谨慎乐观态度。
6. 做为社会最小单位，家庭的稳定是社会稳定的基石，此项工作基本合格，勉强为社会做出微薄贡献，会议表示肯定。
7. 做为公民，一年里，基本关心和支持了国家的各项举措和政策，但关心和支持的力度和能力有待加强和提高，会议给

予勉励和提醒。

8. 做为地球村的一员，积极关注了一年中世界上发生的主要大事件，比如委内瑞拉小姐获得世界小姐头衔，日本公主长残，巴西母鹿和雄河马交配等等，对于此项工作，会议表示赞赏，并给予了高度评价：这是国际主义精神的最好体现。

9. 关于各种彩票的购买和兑奖工作，一直迟滞不前。自打国家推出了各项全民赌博合法赌博的利民惠民工程以来，本单位从未给予哪怕两块钱的支持，却一直幻想中了五百万大奖该如何腐败。对于此种妄想加享乐主义的蔓延，本次会议提出善意警告。

10. 本单位在x4年继续和医院药房保持了有效距离，是本次会议最值得骄傲的议程，大会希望能在x5年继续发扬和保持这项工作的成果和收益。

二. 对于x5年的展望。

1. 本单位将继续本着利己不害人的方针，稳步推进各项生产生活工作的进行和实施。

2. 本单位将继续遵守和执行国家和政府的各项法律法规，争取不给政府添麻烦或少给政府添麻烦。

3. 本单位的财务支出将在今后很长一个时期内保持赤字，要在思想和认识上充分做好准备，困难是暂时的，也是长久的，克服不了也得淡定面对。如果国家能对房贷进行贴息(银行的人脑子进水的情况下)，本单位的赤字水平可有效缓解。

4. 本单位车辆更新工作将再次延迟进行，会议要求本着能将就一时便将就一时，能凑合一日就凑合一日的原则，继续艰苦朴素下去。

5. 如不出意外，本单位将再增长一年的人间履历和社会经验。

三. 检讨和反省。

1. 本单位的创收能力和渠道存在客观的缺陷和不足，但单位上下存在严重小农意识，小富则安，得过且过思想严重，进步意识欠缺，还叫嚣“无欲则刚”，有些不求进步，应该反省。

2. 由于走出国门的能力有限，无法到洋人的地盘上为国争光，只能继续挤占国家宝贵的社会资源，比如国家的教育资源，医疗资源，社会保障资源，水资源，土地资源乃至是空气资源等各种资源，对此，会议表示深深愧疚。

3. 由于经济纠纷，本单位做为原告，提起了几起诉讼，给政府添了麻烦，会议通过决议案，对政府表示感谢，对给政府添了麻烦表示歉意。

四. 本单位法人的个人总结。

1. 年龄越来越大，能被叫做朋友的人却越来越少。留下来的，都算是真朋友了。但愿留下来的，能留得久一点，再久一点。

2. 20岁时，觉得30岁很遥远，30岁时，觉得40岁就在眼前。

3. 这是最重要的一条，感谢跟我分享心情和秘密的人，这声感谢，是在心眼里生了根又发了芽后，再从嘴里说出来的，谢谢你的信任和认同。愿你在x5年拥有美丽心情。

会议结束，谢谢。

再见□x4□

x4年12月31日下午14时，公司在会议室召开x4年年度工作总

结大会，车间班组以上管理人员及所有内勤，业务员参加了会议。会议由我公司总经理付永红主持。

会议主要分为两个部分，一是听取各部门及班组关于全年的工作总结和明年工作计划的汇报。二是付总对x4年全年工作的总结以及x5年工作的展望。

会议在总结成绩，查找不足，求真务实的氛围中进行。会议回顾了整个一年中面对的内部、外部经济环境等压力和困难下取得的成绩，同时还找出了过去工作中存在的一些不足。

- 1、执行力不足，效果落实不到实处。
- 2、公司各部门之间员工分工不明确，配合不到位。
- 3、某些员工工作目标不明确，得过且过。

另外针对存在的一些问题，会议还提出了以下一些意见和建议

- 1、各部门根据自己部门或各人情况作出明年的工作计划。
- 2、建立完善的公司培训制度，让企业文化深入人心
- 3、人各有所长，要充分挖掘职工的长处，同时要加强职工培训，提高职工素质。