2023年高一教务主任竞聘报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

高一教务主任竞聘报告篇一

各位领导及同事：

我叫xx□任xx中心校的教务副主任，担任学校教学管理工作，主要负责东花寨学校的教学工作，此外还担任东花寨小学四年级的班主任工作。这一年，在校长的领导下，确立以人为本教育思想观念，探索“创造适合教师发展的管理，创造适合学生发展的教育。”以坚定的信心、饱满的热情、求真务实的作风和创新的精神，把“打造教育品牌，实施品牌教育”的思想体现在工作中。一年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务副主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务真求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务副主任，我首先要求自己做到正确的教育思想，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校工作计划及教务工作计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

3、努力营造安全的校园学习环境。今年暑假，在校长的多方努力下，在村委会的大力协助下，维修了教室，修理了门窗、桌椅，使校园环境焕然一新，为学生营造了一个良好的学习环境。

一年来，紧紧围绕“教师成长和学生发展”这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式;以求实的作风和创新的精神展开教务工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，做到考核公正、公平;协调和指导教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。做到学期前有工作计划、学期末有工作总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，也对别人提出的不同意见和建议

非常乐意接受。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力逐步提高，教研活动的实效性也渐渐提高。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，带头上公开课，坚持训练普通话。

1、课堂教学方面。多次担任校级公开教学任务，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教务工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生。

回顾两年的工作，我感觉在工作上我还经验不足。随着教学形势的不断发展，特别是新课程改革的即将实施，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

四是对新课程教学管理还比较模糊，有待于加强对课改的进一步了解。

两年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

高一教务主任竞聘报告篇二

学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教师教学考核细则。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了我校教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对级部工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各级部都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。级部活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛。

本学期发现的问题:

1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、学困生的培养还有待加强。

3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教

学的认识还有待进一步提高。

4、自习课秩序个别班还不是很理想。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开级部老师的努力工作和配合;存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

高一教务主任竞聘报告篇三

尊敬的各位领导:

大家好!我叫李荣良，现年44岁，中共党员，从教23年□20xx年8月开始任西龙虎峪中学教务处副主任。下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体.全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好校长的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友,一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。任现职以来，我先后被评为镇级“三育人”先进个人和县级诚信教师。

自xx年年9月任学校教务处干事以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在这一学年中，我除担任初三物理教学工作外，还给王荣兴主任当好助手。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务干事，我首先要求自己做到正确定位，

牢固树立干的意识，帮助校长排忧解难。作为教务处副主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失□20xx年8月任职教务处副主任以来，在校长的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一始工作。教学是服务，管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要是一有学习的机会，我都不会放过。不管是学校里的还是县里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，率先投入到新课改的教学实验当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同王荣兴主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

清清白白做人，干干净净做事。严格执行中心校的禁酒令，

不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到:对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

高一教务主任竞聘报告篇四

各位领导、老师：

大家好！时光飞逝，转眼间我到龙泉中学小学部工作已有三年多了，在这期间，我先后担任过小学部政教副主任、教导副主任，代理过小学部的日常工作。工作虽几经调整，但每次我都欣然接受，并及时摆正自己的角色位置，尽职尽责干好本职工作。三年多来，工作取得了一些成绩，但这是与在座的各位领导、老师分不开的，在此，我衷心地向各位领导、老师说声“谢谢”！感谢你们三年多来对我的关怀、理解、支持和帮助。下面我就将我三年多来的工作做以总结汇报。

随着课改的推进，管理领域的深入，让我越发感受到如果自身专业知识、管理理论不广博，那么工作就会肤浅，因此我经常多渠道地向书本学习，向同事学习，不断在实践中反思自己。只要有机会，我就会与老师们一起去听课、探讨，掌握课堂教学的新思路。我多次参加教研室组织的小学英语教师培训学习，参加教体局举办的干部培训班学习。在学习中，我知道了教导副主任不仅仅是职务，更是一种职业，它要求我必须具备这个职业所需要的一切素质。所以，无论再忙，我始终坚持读书学习，坚持每学期听课30节以上，积极参加各种教研活动。

作为教导副主任，我努力做好校长的助手。围绕学校发展目标，在教育教学管理中我主要做了以下几方面的工作：

1、实现教学管理的规范化、制度化、科学化

一是严格执行国家课程计划，合理安排课程表；二是加强教学常规管理，对常规管理中备课、教学、批改、辅导、教研、评价等环节逐一落实，形成制度；三是强化质量管理，建立健全了教学督导制度，包括推门听课制度、听评课制度、定期检查备课作业制度等。四是规范教研活动，力图在“实”与“新”上下功夫。

为提高教师专业化水平，提高教师运用信息技术整合学科的教学能力，提高学校整体教学质量，结合教体局和教师进修学校有关文件规定，我校开展了课件制作专题培训活动。因我校以前网络设备较落后，多数教师计算机水平不高，所以制作多媒体课件，无论对老教师，还是年轻教师都是一种挑战。针对教师的困难，我组织了课件制作专题培训，由微机教师对全校教师进行培训指导，在活动中，我也充分发挥了自己对电脑较精通的优势，担任了部分章节的培训指导。通过学习，教师制作课件水平有了很大提高，在进修学校组织的课件制作考核中，我校被抽测教师全部顺利通过。现在，越来越多的教师在日常教学中采用多媒体课件，大大提高了课堂教学的效率。

2、抓好学校日常管理工作

日常教学中我要求教师要精备教案，向课堂要效率，注重课堂的有趣、有效性。我鼓励教师积极参加各种研讨课、视频课，并写出听评课体会，反思不足，在自己的博客里发布日志。现我校所有教师都建有自己的博客，每学期人均发表日志10多篇。学校领导不定时的进行推门听课，坚决杜绝教师上无准备的课，做到及时发现问题，及时解决，使学校各项工作稳妥有序的开展。

3、开展丰富多彩的校园活动展示学生的个性

除了上好各学科课程之外，我还组织各部门积极开展各种课外活动和比赛，丰富校园生活，提高学生综合素质。在体育组、音乐组和少先队等部门的组织和配合下，学校先后开展了长跑比赛、一跳一踢比赛、合唱比赛、诵读比赛等，学生能力得到了充分的展示。德育方面我以“好习惯伴我行”为活动主线，利用晨会、少先队活动、班队会、国旗下的讲话等，加强对学生的养成教育、安全教育、法制教育、礼仪教育等，此外还结合各种重大节假日对学生开展各种教育，通过这些活动有效推进了我校素质教育的发展。

三年多来，无论作为教师、党员还是管理者，我都力求对待工作一丝不苟，对待同事以诚相待，以理服人。凡事能自己做的就多做些，少牵扯教师的精力。

1、领导能力还有待提高，特别是要不断提高理论水平和管理水平，提高自身综合素质。

2、进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

3、努力提高个人修养，提高领导艺术水平，合理安排工作，尽量为教师营造愉悦的工作环境。

俗话说：“百尺竿头，更进一步”，我将冷静反思工作中的不足，认真听取领导、老师们的意见，用充满智慧与艺术的管理服务教师工作。以上就是我三年多来工作的述职报告，不足之处还请各位领导、老师批评指正，谢谢各位。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

高一教务主任竞聘报告篇五

尊敬的领导、评委、老师：

大家好!

我校实行中层干部竞争上岗，在我校的历是第一次，作为中学的一员，能参加这样的活动，我感到十分的高兴，这不仅是一个自我展示的平台，同时也是一次锻炼、学习、提高的机会。我参与竞聘的职位是中学教务处主任。

本人，于年出生，大学本科学历，中学一级教师。年毕业于湖南师大分配到中学工作。在中学连续十一年担任班主任工作，年担任政史地教研组组长，年下期担任教务处干事，年秋季担任教研室副主任，年元月开始任工会主席，年3月代理教务处主任之职。今天我主动参与竞争教务处主任这一岗位，因为我具备了一名合格领导干部的素质。

1。我热爱中学，忠爱于自己所从事的职业，时时在想而且身体力行地为中学的发展做出自己的努力。在中学工作的十几年时间里，服从工作的需要，严格遵守学校的规章制度，待人诚恳，为人大度，做事扎实，富有团结协作的精神。热爱学生，严格遵守师德规范的要求，教书育人，有较强的政治思想素质。

2。教育教学工作经验丰富。记得来中学上班的第一天，学校领导陈校长和教务主任陈主任就教导我说，给你五年的时间，你要成为一名优秀的教师，我谨记领导的教诲，努力去做好每一件事情，在不断努力提高自身素质的过程中我做到了。我曾多次代表学校参加南部片、县的教学比武活动并获奖。年参加市青年教师教学比武获得二等奖，这是中学教研工作取得的一个重大突破，年参加湖南省青年历史教师教学比武活动，获得省一等奖，这是我的教学生涯中的成就。在成绩面前我没有止步不前，我时时警省自己，学无止境，教无定

法，不进则退，不断提高自身的业务素质。

3。具有一定的教务工作经验。连续十一年的班主任工作经历，我了解学生的需求，知道如何去指导学生;三年的教研组组长工作，了解中学教师队伍的现状与发展要求;两年的教研室工作经历，使我养成了严谨扎实的钻研作风，两年的工会工作经历，使我具有良好的群众基础。担任教务处干事、代理教务处主任，使我对教务工作有了更深更细致的了解，熟悉教务处的业务，具备了一定的组织、协调、管理能力。

我的演讲结束了，谢谢大家!