

# 个人简历都要钱吗(实用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 个人简历都要钱吗篇一

性别：男

年龄：21

身高 □177cm

籍贯：河南项城

毕业学校：漯河医学高等专科学校

所学专业：药学

意向部门：生产部门(营销部门)

联系方式：159

个人特长：精修于药学专业，自幼尚爱于医艺，医学|教育网搜集整理在英语方面一直保持特长，擅长计算机，爱好广泛并精通丝竹乐器。自信开朗，沟通能力较强且具有很强的责任心。

自身特点与意向部门的联系：立足于药学专业，专业知识较强，期待在药学方面有所发展，且具有较强的吃苦耐劳的精神，上进心较强，相信自己定会在贵厂是发展中有所贡献，并能在锻炼的基础上提高自己。

**个人经验**：高中时期就具备较强的管理能力，长期担任班长之职务参与管理工作，曾担任学生会主席之职务并获得校级荣誉证书。大学期间积极于系学生会的工作，获得校级“三好学生”荣誉证书。在校期间参与党校培训并获得党校结业证书。

**个人技能及所获的证书**：获得郑州大学药学院学士学位证书

全国公共英语等级三级证书

英语四级证书

党校培训结业证书

“优秀班干”证书

校级“优秀团员”证书

## 个人简历都要钱吗篇二

姓名：

目前所在： 东莞 年龄： 28

户口所在： 黑龙江 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 163 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 52 kg

人才测评： 未测评

我的特长:

求职意向

人才类型: 普通求职

应聘职位: 人事经理: , 人事主管: , 行政经理/主管/办公室主任:

工作年限: 5 职称:

求职类型: 全职 可到职日期: 随时

月薪要求: 面议 希望工作地区: 东莞,,

工作经历

公司性质: 股份制企业所属行业: 广告/媒体

担任职位: 人事行政经理

工作描述: 一. 人事、行政部门的管理

人事行政部是统一的一个部门,是做除了销售以外的一些综合事物的管理工作,综合能力强!

1参与制定人力资源战略规划,为重大人事决策提供建议和信息安全支持,熟悉人事流程。

2组织制定、编写、执行、监督公司各行政人事管理制度,员工手册等; 3根据部门人员需求情况,提出内部人员调配方案(包括人员内部调入和调出),经上级领导审批后实施,促进人员的优化配置; 4制定招聘计划、招聘程序,进行初步的面试与筛选,做好各部门间的协调工作等,及时为各部门增添新鲜血液; 5制定薪酬政策和晋升政策,组织提薪评审和晋

升评审，制定公司福利政策，办理社会保障福利；6 组织各种培训，编写各种培训计划。7每月负责统计公司kpi考核，上报总部，并给与恰当意见及建议，协调考核结果。8与总部沟通所有有关人事行政的工作，并做好上传下达，协调几个部门及分部的关系。9组织制定行政部工作发展规划、计划与预算方案及实施；10组织、协调公司年会、员工活动、市场类活动及各类会议；11起草公司相关文件等；二. 与北京总部财务部门的沟通协作，负责处理东莞财务、数据等方面事务；三. 与山东售后及客服方面沟通协调，管理本部的售后工作。

离职原因： 个人原因

公司性质： 事业单位所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 人事主管

工作描述： 1 全面组织公司人力资源制度的制定与体系的建立

2、制定并监视公司绩效考核的实施，准确把握绩效考核的合理性、公正性与实用性.

3、员工福利、康乐文娱事业的规划并实施

4、公司员工的招聘、培训。

5、培训学员的后勤管理、毕业活动的策划组织以及实施。

6、培训课程及相关内容的安排。

7、招生、宣传及相关活动的策划实施。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 广告

担任职位： 总经理助理

工作描述： 公司隶属飞达集团，而东阳广告有限公司下还设有两家子公司，全部独立运作，其分别从事户外广告、全程策划咨询以及房地产营销代理，我作为公司的总经理助理，。主要担负的就是对外：处理公司与客户业务上的往来，包括公关、跟单等外联工作。对内：三家公司的操作及内部行政及人事的管理工作，辅助总经理处理日常事务，管理公司运作、规章制度制订、招聘、文件起草、对人员的监督执行……一些繁杂的事物。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 黑龙江省生态工程学院

专业一： 室内装饰 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

在几年工作的锻炼下，我学到了很多的东西，包括人际交往、业务水平、谈判能力，能灵活处理各种人际关系，有丰富的实践经验。对企业的管理、人力资源管理、员工心理学等方面有着比较独特的见解及经验，07年就已经通过全国人力资源助理的资格。希望你的慧眼和我的努力使我们可以达到我们共同的目标！

## 个人简历都要钱吗篇三

姓名：刘 性别：男 民族：汉

籍贯：安徽 淮南 出生年月：1984年10月 政治面貌：中共党员

专业：电子信息工程技术 学历：大学专科 学位：工学学位

身高□176cm 爱好：计算机、篮球 健康状况：良好

在校期间主要奖励

获得-xx学年度淮南联合大学“优秀团员”

获得-xx学年度淮南联合大学优秀“学生干部”

获得—xx学年度淮南联合大学优秀“三好学生”光荣称号

获得—xx学年度淮南联合大学优秀共产党员称号

计算机水平

熟悉计算机网络的组成原理及安全维护

已经过国家计算机等级考试二级c语言

熟悉微机原理及接口技术，会用汇编语言进行简单的程序设计

熟悉计算机数据结构和基本算法，会用c语言进行简单的程序设计

对数据库原理、计算机通信原理及多媒体技术等有所了解

求职意向：

从事有关电子、通信企业或电子方面的企事业单位或公司。

自我评估

学习：刻苦认真、勤于思考、善于学习接受新知识

工作：责任心强、有较强的组织能力和出色的合作创新意识

优点：热情、诚信、良好的人际关系

主要课程

专业课：电路分析 模拟电路 数字电路 自动控制工程 专业英语

高频电子线路 数字信号处理 c语言程序设计 计算机通信技术 计算机应用基础

电磁场与微波技术 数据库原理与技术 传感器与检测技术 电子技术课程设计

模拟集成电路原理与应用 计算机辅助综合(电子eda)

基础课：大学英语 高等数学 工程数学 机械制图 法律基础

普通物理学

政治经济学 思想品德修养 马克思主义哲学 邓小平理论概述  
与三个代表毛泽东思想概论

实验课： 电路分析实验 电子测量实验 普通物理实验 模拟  
电路实验

数字电路实验微机原理实验 高频电路实验 彩色电视实验 vb  
程序开发实验信号与系统

联系方式

手 机： 15855

通信地址： 淮南联合大学机电系05电子信息工程技术1 邮政  
编码： 23

计算机基础实验 c语言程序设计实验

同呼吸 共命运 同发展 求进步

## 个人简历都要钱吗篇四

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 越秀区

民族： 汉族

户口所在地： 南海区



身材：

婚姻状况：未婚

年龄：30岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：出纳

工作年限：9

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求□20xx——3500

希望工作地区：广州

个人工作经历

公司名称：广州仁田商用汽车有限公司

起止年月□20xx-09□20xx-03

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：广州吉航进出口贸易有限公司

起止年月□20xx-06□20xx-09

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：广州巍城压克力化工有限公司

起止年月□20xx-07□20xx-04

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：南海得胜园艺五金制品有限公司

起止年月□20xx-04□20xx-05

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：南海明华机械厂

公司性质：

所属行业：

担任职务：出纳

工作描述：负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

学历：本科

毕业日期:

所学专业一: 会计学

所学专业二:

语言能力

外语: 英语一般

国语水平: 精通

粤语水平: 精通

工作能力及其他专长

- 1、中文打字每分钟60个以上。
- 2、会各类办公软件的操作及应用, 例如word、excel、金碟等。
- 3、具有扎实的会计基础, 工作认真负责, 积极主动。

详细个人自传

本人持会计上岗证, 身体健康, 工作态度诚恳, 熟悉一般纳税人的全盘帐务处理, 熟悉现金、银行结算业务及办税流程, 熟悉社保局, 国税局, 地税局等政府部门的对外办事流程。对数字敏感, 在任职期间能得到公司上级的充分信任, 并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时, 还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作。具备良好的团队精神, 非常敬业。

我有信心加入贵公司后我能为公司创造更高的价值。

真诚希望能得到贵公司的认可, 让我有机会为您服务。

## 个人简历都要钱吗篇五

目前城市： 工作年限： 4年以上

目前年薪： 联系电话：

e-mail□

应聘方向

求职行业： 医疗 · 保健 · 美容 · 卫生服务

应聘职位： 护士 · 护理人员

求职地点： 上海 薪资要求：

工作经历

20xx/07—现在 \*\*\*公司

icu护士

工作地点： 吉林省梅河口市

工作职责和业绩：

能独立胜任icu的常规护理及技术操作，具有丰富的带教经验，能很好地将理论与实际经验相结合。

具有良好的团队合作精神，工作及沟通能力强，服务态度优良。

教育培训

20xx/08—20xx/07 \*\*大学护理学院 护理学 护理学类 大专

职业技能

外语： 英语： 一般

自我评价

本人自20xx年\*\*大学护理学院毕业以来，一直在梅河口市医院爱民医院icu工作。4年的工作经验，使我非常肯定我的工作能力。在职期间，工作能力一直可得到上级领导的肯定。对工作的态度认真，有较强的责任心，同时怀有一颗好学的心。细心、耐心的对待每一项工作，做到尽善尽美。十分注重团队合作精神，性格平易近人，有较强的理解和沟通能力，与同事之间能相互尊重、团结。除本专业知识外，计算机的基本操作都非常熟练。平常喜好上网浏览各类信息。

## 个人简历都要钱吗篇六

一份好的简历不仅能让阅读简历的人充分了解你的能力，更是能够体现个人的表达能力和逻辑思维能力，本文是小编为大家收集整理的hr个人简历模板，欢迎参考借鉴。

姓名：

目前所在：

年龄： 22

户口所在：

国籍：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高□160 cm

诚信徽章： 未申请

体重：

人才测评： 未测评

称： 中级 求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期 月薪要求□  
20xx--3500 希望工作地区：

广州飞歌汽车音响有限公司

起止年月： 公司性质： 私营企业

所属行业： 汽车及零配件担任职位□hr专员

工作描述：

- 1、修订、制订公司岗位说明书，并组织各部门贯彻实施；
- 7、制订/修订公司《员工手册》并协同各部门落实实施；
- 9、公司5s管理制度建立，并负责监督执行，不定时抽查各部门5s工作落实情况；
- 10、公司绩效考核、薪酬管理方案的编写、实施与监督执行；

11、售后人员、客服人员的绩效考核工作，不断完善激励机制；

12、组织策划公司各类晚会及活动。离职原因：个人发展如  
蕾尔实业发展有限公司

起止年月： 公司性质： 外商独资

2、人事资料、员工档案及花名册管理；

3、入职、离职及人事各项手续办理；

4、文件归档管理及印章管理，办公用品采购、发放、登记管理；

7、新员工的岗前基础培训工作；

8、协助组织策划公司各类活动。

毕业院校□xx大学 最高学历： 大专

获得学位： 毕业日期： 专业 一： 文秘专业 二： 人力资源管理

外语： 英语 一般粤语水平： 优秀其它外语能力： 国语水平：  
精通

工作能力及其他专长

熟悉人力资源六大模块，有人力资源相关工作经验。

## 个人简历都要钱吗篇七

姓名：



目前所在： 佛山 年龄： 28

户口所在： 韶关 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 165 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 50 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文秘/文员： ， 生产/营运： ， 调度员：

工作年限： 6 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 佛山, 广东省,

工作经历

公司性质： 民营企业所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 仓库管理员

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 前台文员

工作描述： 负责公司文件传达，公司车辆安排，公司活动组织，以及会议场所的布置及协条，对外来人员及公司客户的接待。

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 原材料仓管

离职原因： 录求发展

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 技术部文员

工作描述： 赛恩特实业有限公司是一家私营企业,主要生产汽车和摩托车消音系统的配件。本人主要负责技术部资料的收集和整理,以及日常文件的整理和传达。

离职原因： 录求发展

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州体育学院

专业一： 体育教育 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编

号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

具有较强的责任心, 善于沟通, 勇于挑战, 有着良好的团队意识, 喜欢接触新生事物

具有1年从事文秘的工作经验, 工作认真、细致;

具备优秀的文书写作和文件、资料的归档的工作经验; 头脑灵活、反应敏捷, 能够灵活处理工作中的突发事件。

擅长与同事以及生产员工交流、协调合作关系;

熟悉"5s"以及仓库管理工作□windows系统操作□oint等常用办公软件.

自我评价

2002-2004 广州体育学院 在学校以积极的人生观坦荡面对生活, 参加各种社团活动. 短暂的两年中, 让本人更加坚强, 学会了做人的道理, 真正了解和意识到团队的力量, 为以后出来工作作好了良好的开端.

参加工作后, 本人以积极, 乐观的心态, 以主人翁的态度去面对工作中的每一件事, 去做好每一天的工作, 在融洽的环境中, 有着良好的人际关系, 经过不段的进步和学习, 本人有着量的改

变,从精神面貌,工作态度,人生观都有了很大的突破,希望在今后的工作和生活中能够有新的挑战和新的自我突破.

## 个人简历都要钱吗篇八

姓名:许\_\_ 性别:男

婚姻状况:未婚 民族:汉

户籍:天津 年龄:28

现所在地:东莞 身高:179

联系电话:

电子邮箱: \_\_

求职意向

希望岗位:园林规划设计师

工作年限:6年 职称:无职称

求职类型:全职 可到职日期:随时

月薪要求:面议

工作经历

\_\_年3月一至今 \_\_有限公司,担任园林规划设计师。主要工作是:

2、做好景观园林工程施工的各项准备工作,包括了解相关材料价格;

3、组织各类园艺植物、硬质景观采购以及材料的封样等。

\_\_年3月—\_\_年7月 \_\_有限公司，担任园林规划设计师。主要工作是：

1、协调解决景观设计和施工问题，给予现场施工技术指导，并严格控制工程成本和质量；

2、配合销售部门提供景观设计方案的图纸和讲解，并协助制作开发项目的模型和效果图；

3、组织景观设计工程的验收和结算工作。

教育背景

毕业院校：四川理工学院

最高学历：本科

专 业：环境设计

语言能力

英语水平：较差

国语水平：优秀

粤语水平：一般

自我评价

做事情负责任，态度端正和诚恳，不怕吃苦，有时出差，能够很好完成交代的事情。交际能力较好，有较好的控制力，熟悉设计流程，对国际设计的追寻和研究，拥有较强的审美能力，视野开阔，思维灵活。积极乐观，主观能力强，善于

分享和团队协作，诚善品行，认真负责。