

# 转正报告格式(实用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 转正报告格式篇一

述职报告是简明扼要的介绍自己的基本工作情况，如所任职务，任职时间；然后要详细介绍自己的岗位职责范围，即自己分管的工作、任职期间的主要工作目标。下面小编带来的转正述职报告格式大全，希望大家喜欢！

弹指一挥间，我的工作试用期已接近尾声。通过这两个月的学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解物业公司的重要工作内容与职责，对物业公司的工作有了一个具体的了解。在即将过去的两个月时间里，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度，认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为一名公司的新进员工，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法，顺利完成领导安排的各项工作。

三、做好前台的门面工作，整理好桌面文件，定时擦拭玻璃桌面保持前台整洁和美观。

四、做好日常快递收发工作，签收快递后迅速送达并做好登

记。

五、做好电话的接听工作，回绝推销骚扰电话，重要电话及时为相关部门转接，如无人接听做好登记工作，及时向有关部门或相关人员汇报。

六、严格把关进出人员，非公司人员除有公司人员带领的一律先问清楚来意，礼貌应答，然后电话通知内部相关人员允许进入的才可放行。

七、协助其他部门做好临时交托的各项任务。

除了前台应完成的任务外，同时作为一名客服部的人员我还应该做好的有以下几点：

一、对于商户咨询和投诉的处理，应服务热情、周到、礼貌、用语规范，耐心细致的受理并做好相应的记录，如遇到处理不了的问题时，要先对客户予以耐心安慰和解释，稳定客户情绪并及时汇报上级领导处理解决。

二、对于商户的日常维修工作，接到报修电话后登记好报修人的姓名以及电话，以便维修部门跟进，迅速填写好保修单移交给相关部门，待维修完工商户确认以后将维修单编号归档。

三、协助客户部门的其他工作人员完成领导交托的其他工作。试用期结束后又将是一个崭新的开始，作为意邦的一份子，我会尽全力做好自己分内的工作并协助其他部门完成交托的任务，努力学习相关知识，提升自己的工作能力，基本改善自己的不足。最后感谢领导给了我这次机会，我会在今后的工作中努力进取，为做一个称职的人员而不断地提升自己各方面的能力与素质，为公司的发展贡献出自己的一份力！

时间转瞬即逝，眨眼间在公司的三个月试用期已经过去。在

这三个月里，我学习到了许多，也从自己的深坑里爬出来接受新的知识。公司主营日用品销售，在这三个月里我被分配到市场部进行了解市场，在这段时间里我从一名从来没有接触过销售的员工，开始尝试着自己已从想都不敢想的工作。也正是因为我的这股敢闯敢拼的力量才让我完美的完成了公司对我的考验。在这三个月里，我主要有以下感想：

## 一、端正态度，踏踏实实做事

销售时一条不是很平坦的道路，作为销售的其中一份子，应当具备良好的处理态度的方式，也应当有着越挫越勇的精神。因为在我们的日常工作中，会有许多人对我们进行言语攻击，而我们却要将他们的这些不好的思想转换成前进的动力。对于一些不好的事情我们要学会选择性的屏蔽，以免扰乱自己的心智。

## 二、认真学习、汲取经验成长

每一个公司或者是企业都会大量的吸收好的人才来为公司带来可观的效益，那么作为一名试用期员工只有快速的掌握工作内容以及技巧，处理好同事之间的人际关系，收获也将随之而来。对于前辈们的教导要用心学习，因为在职场上没有谁一定要教我们只是以及能力。全靠自身的能力以及后期的努力才能成就一个人的未来。

作为一名试用期员工在这三个月中我跟随主管下市场了解到了一些记从未接触过的东西。以前以为自己从来不会去和菜市场，屠宰场的人打交道，不会为了卖出去一个产品就要对看不起我的人一笑而过有或者是强烈的不服输在推着自己一定要把这笔单成功成交；更不会想到自己的潜力能这么快就被激发出来。

很幸运自己能成为公司的一名正式员工，在试用期的这段时间里非常感谢领导同事们带给我我的帮助以及支持，我相信

在接下来的工作中我将继续迎难而上，为公司带来更高的效益。

尊敬的领导：

你好！

时光飞逝，我已经医院工作了x个月，这x月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名\_\_，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短x个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工

作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年7月9日成为药房的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据药房的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个应届毕业生，初来药房，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时候了。在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了必须的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮忙分不开。在那里说一声：“谢谢您”！

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

2、负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

5、完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他

工作；

从工作要求上讲：

1、自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

3、高度的职责感和良好的团队合作精神；在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

6、按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果；

以上是我试用期的工作总结，还有技术与潜力还有很多地方需要改善，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量！

从\_\_月\_\_日进入\_\_参加岗位培训至今已经有三个多月的时间了，这三个月时间也是我走出校门跨入社会的关键三个月。回忆这三个月时间，我感受颇深。进入了一个全新的行业体系，进入了一个全新公司，我既有不安也有兴奋。不安的是自己到底能否快速的上手工作，能否融入这个大集体；兴奋的是这个全新的环境所带来的未知的挑战。

回顾这三个月的工作，感触很深，收获颇丰。这三个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，学到了人生难得的经验和社会见识，下面我将从以下几个方面总结这段时间自己的感受。

一、学习新知识，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

做为一名技术人员，首先要了解公司生产的产品，只有好好把握了自己公司的产品才能在日后的工作做得得心应手。公司

安排我分别参加了岗位前的培训工 作，并去到生产车间一线、模具车间、门窗实验室、物化实验室学习实践。在模具车间，我了解了挤出成型的过程、模具的作用及安装过程、模具的日常护理等工作；在生产车间一线，我学习了型材产品的质量检测相关知识，了解了公司生产的主要产品以及检测的主要内容等相关知识；在门窗实验室，我参与了门窗装配的过程，对于完整门窗的生产有了系统的梳理；在理化实验室，我认真学习了国标/行业标准等相关知识，学习了相关仪器工具的使用过程以及检测手段。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这三个月的实习工作中给我的感触就是，在工作中不断的学习是弥补自己不足的有效方式。

## 二、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位的我正处于角色转变的过程中，发现问题，解决问题的能力还有很多的不足。在公司领导以及同事的相互帮助下，我觉得一个人的热情很重要，只有积极的面对自己的工作，以踏实认真的态度对待自己的工作，才能做好它。在这三个月中，我也逐渐找到了自己的角色，有了正确的角色定位，明白自己了该干什么。只有这样才知道工作该怎么干。只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

## 三、脚踏实地的工作

最近一段时间，我开始在x经理的安排下接触公司产品的相关工作，做了出窗率的计算、产品的检验图纸、同行业产品的对比等工作，随着工作的不断深入，自己也渐渐觉得自己的知识面窄，需要了解的东西还有很多。只有脚踏实地的工作，



认认真真的学习知识，才能充实自己的理论知识，在公司更大的发挥自己的光和热。

最后我要感谢，感谢进入公司之后同事对自己的关心和照顾，特别感谢胡经理这段时间以来手把手的教我们产品知识，让我们能够很快速的了解公司生产的产品、工作日程等相关内容。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：

在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的的工作中不断前进与完善。

各位领导、各位同事：

我于\_\_月\_\_日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一向以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作状况向各位领导与同事作

个简要汇报，以理解大家评议。

## 一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作潜力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

## 二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。透过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，用心投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀

成绩来回报，不仅仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选取。

### 三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

#### (一)要在思想上与群众持续高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的群众，在这样的氛围中，只有在思想上与群众持续高度一致、用心上进，才能融入到这个群众之中。所以我务必更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与群众共同进步。

#### (二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

尊敬的公司领导：

首先非常感谢公司给了我一次难得的工作机会，从20\_\_年x

月x日入职起，在公司工作已有两个月的时间。根据公司的安排，我目前担任招商中心项目经理一职，主要负责外资项目审批、与x沟通对接工作。我在这两个月的工作中认真履行公司各项规章制度，做到上下班准时打卡，不迟到，不早退、规范公文格式，提高写作能力；在具体的业务工作中认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有较好的沟通技巧和团队协作能力；责任感强，能及时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人完成各项工作；积极熟悉园区项目情况、为下一步正式接手项目做好充足的准备工作。

我自20\_\_年5月参加工作以来，一直从事土地相关工作，因此在相对短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作状态，从原先的单一化业务向多元化发展。现将工作情况简要总结如下：

1、受理外资项目审批5件，涉及一般章程修改、经营期限延期等。

2□“x”相关政策学习及其相关统计工作。

3、配合公司综合管理部门处理逾期欠款企业的相关情况。

4、园区内空置厂房推介信息准备工作。

在接下来的工作中，我将充分利用好自己的专业知识，不断扩充自己的知识外延，特别是外商投资和法律方面的知识。

在此我希望能更好的为公司尽职尽责，能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

尊敬的领导：

本人\_\_，行政部保安员。入职时间20\_\_年\_\_月\_\_日。至今已在银泰的大家庭中度过三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

## 二、熟练的掌握启闭店的流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。
- 4、闭店时做到确定楼层无顾客时方可继续至下一层，如有专柜盘点人员，及时通知夜值班人员看守。

### 三、按时检查商场消防安全隐患

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向：经过这几个月的的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

各位同仁：

大家好！

我自今年20\_\_年3月份到公司上班，此刻已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

## 一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

## 二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，用心为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作。10月初，税务

部门对我公司进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是自己来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

## 转正报告格式篇二

尊敬的领导：

我叫，于xx年xx月进入公司，根据公司的需要，目前担任质检员一职，负责化验工作。本人工作认真、具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20xx年11月工作以来，一直从事质检工作，在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，勤奋踏实的完成了本职工作，顺利的完成了领导交办的各项临时任务，自身在个人方面也在逐渐成长着。为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况简要总结如下：



## 一、工作收获

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

## 二、感想跟体会

工作时一定做到一丝不苟，仔细认真。不能老出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万物一失，虽然工作中会偶然犯一些错误，收到领导的批评，但我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似的错误，并且可以让我在工作中更快的成长起来，在我和大家工作的这段时间里，她们的严谨认真给我留下了非常深刻的印象，我也从她们身上学到了很多自己身上缺少的东西。

## 三、自身不足

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

建议

公司领导：

公司要想管理提升，我认为员工素质有待提高，员工的培训时间不够，与工作相关的培训不够。公司每周有半天的培训日。员工每周能得到2小时的培训给员工讲课。

总之，在工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。木集团给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

### **转正报告格式篇三**

尊敬的教育局领导：

您好！

怀着对教育事业的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。回首初上工作岗位的这一年，我想的最多的是感谢。作为一名新教师，领导对我的栽培我要表示感谢，学校为我提供的展示平台我要表示感谢，同事对我的帮助我要表示感谢，同时我还要感谢我的学生给我带来的快乐！

在这一年里,我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐,我把自己的青春倾注于钟爱的教育事业,倾注于每一个学生身上,忙碌着、辛苦着、奔波着,同时也收获着。一年即将结束,在展望未来的同时,我需要回顾其中的苦辣酸甜来激励和鞭策自己。下面我对这一年的工作做一下总结,以便为以后的工作确立新的目标,以期收获更大的提高。

## 一、积极学习,努力提高政治思想觉悟。

我深切地认识到,提高政治思想觉悟,是开展好教育工作的基本前提。因此,我注重政治理论的学习,关心教育资讯。在这一年里,我努力提高自身的思想政治素质,认真学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》等教育法律法规,时刻严格要求自己,在教育教学中约束自己、规范自己,力求自己的一言一行对学生起到表率作用。

此外,我坚持每周的政治学习,做好学习笔记,并积极撰写心得体会。坚持理论联系实际,坚持学思结合、学以致用,力求做一个学习型的教师。

## 二、刻苦钻研业务,提高教学质量。

本学年,我担任的是高一(13)、(14)两班的数学学科教学。教学质量是学校的生命线。作为一名新教师,我深感肩负责任之重大,虽工作繁杂,但不敢懈怠,唯恐有负家长和学生。这一年,我主要从以下几个方面努力提高教学质量:

### 1、坚持业务学习。

欲给学生一滴水,老师先要有一桶水。为了不断提高自身的业务素质,提高教学水平,一方面,我坚持参加学校里的公开课、两校合作等活动,并认真做好听课笔记,及时反思、认真实践;另一方面,我还利用业余时间自觉学习新课程的教育理念,并将所学结合学生具体情况,尝试创造性地开展教

学工作;此外,我还认真学习他人的教学方法和经验,广泛涉猎各类教育书籍,尽一切可能提高自己的业务水平,努力使自己向着优秀教师去发展。

## 2、做好教学常规工作,提高教学质量。

(1)备好课再上讲台。教学中,备课是一个必不可少、十分重要的环节,对新教师来说更是这样。于是,每天都花费大量的时间在备课上,遵照学校的六种课型标准,认真钻研教材和教法,精心设计导学自主课堂教学。在备课的过程中,我还尽量多收集一些有趣的课外资料作为补充,提高学生的听课兴趣。

(2)重视课堂40分钟的教学实践。在教学过程中,我尽量做到内容丰富充实,教态自然大方,语言生动活泼,并且每天都以愉悦、饱满的精神面貌面对学生,让学生感受到一种亲切舒适的氛围。在讲课过程中,我尤其注重给学生充分的时间进行自主合作、探究学习,让学生自己提出问题、解决问题,激发学生创造潜能,提高学生学习自觉性,营造导学自主高效课堂,提高课堂教学效率。

## 三、贴近学生,努力提高班主任工作效率。

得益于学校领导对我的信任,我担任高一(13)班班主任。通过向其他优秀班主任的学习,我认识到单方面的严和爱都是不行的,班主任最主要的是要找到严和爱的切合点。我主要在以下几方面努力:

1、制定切实有效的班规,培养班委自主管理的能力。鼓励干部大胆工作,指点他们工作方法的同时,要更严格要求干部个人在知识、能力上取得更大进步,在纪律上以身作则,力求从各方面给全班起到模范带头作用。

2、充分利用课间谈话和班会课。抓住和学生们沟通的时间,

了解班级情况和学生们的心理状态，有的放矢的进行教育和解决问题。或讲座、或讨论、或给他们讲充满人生哲理的故事，这是我对学生进行思想道德建设的有效方法。

3、强化和细化班级管理，营造良好的`学习氛围，形成优良班风班纪。帮助学生完善学习习惯，制定适宜学习目标，明确学习计划，端正学习态度，提高学习效率。

现在我班已经逐步向着一个既有着严格的制度，又充满团结向上风气的集体靠拢。班主任工作精心而又繁琐，是在广阔的心灵世界中播种耕耘的职业，在今后的教育生涯中，我将用我的青春继续耕耘这片园地。

在今后的工作中，我将更加严格要求自己，认真学习、刻苦钻研，不断提高自己的教学水平，在教学实践中逐步完善自己。同时也会在班主任工作上更加用心，争取能够把班主任工作做得更加圆满，使班集体更加蓬勃向上！

以上就是我一年来的总结。概括之：在学校领导的关心和支持下，我的教学工作已逐渐步入正轨，教学能力、学习能力和专业水平都得到了明显地提升，特此申请转正，请上级批准。我深知：“学海无涯，教无止境”，我将坚持学习，努力奋斗，不断充实自己、完善自己，争取早日成为一名合格的人民教师，为学校的辉煌明天贡献力量！

此致

敬礼！

申请人□/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

## 转正报告格式篇四

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

我于20xx年xx月xx日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受到了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

#### (一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

#### (二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

### (三)要扬长避短，不断完善自己

在这段时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作二个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 转正报告格式篇五

尊敬的各位领导：

我自\_\_年8月份进入\_\_县公证处，开始了我个人的职业生涯，过去的一年里，在领导的关怀和王主任及\_\_的正确带领下，经过自己不断地努力，较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高，



使我更加爱岗敬业，尽心尽责，克服困难，开拓进取，增强了大局意识、全局观念，并坚持以服务群众为核心，以公证业务工作和领导交办的行政工作为中心工作，以成为一名能说会写，有激情、干实事的公证工作人员为目标的原则，在工作中努力实现，努力做到件件公证有我参与，积极尝试疑难复杂公证，避免瑕疵公证，预防当事人设下的陷阱埋伏。过去的一年里，除在本处两位公证人处取经外，我还参加了第五届全国公证员任职前培训并通过了任职前考试，参加了市公协组织的专项业务培训，并积极同其他区县公证人员加强业务上的交流、探讨，切实提高了业务水平，争取自己协助办证的主动性，具备了较强的专业心和责任心。除此之外，我刻意锻炼自己的说写能力，刻意地让自己出众，克服内向的性格，从而更好地适应窗口服务。

## 二、踏实工作，认真完成各项工作任务

一是在过去的一年里，在两位公证人的悉心指导下，我共协助办理公证150余件，其中疑难复杂案件近40件。

二是协助完成了法律援助中心的卷宗规范整理，完成了\_\_年的法律援助卷宗信息的网上录入，协助完成了\_\_年的年终检查工作。

三是协助完成了法制科的各项司法行政工作，其中包括公证管理工作、司法鉴定管理工作，律师管理工作何其他日常行政工作，保质保量地做好了法制的上报表格，信息简报等内勤工作。协助开展了“公证质量年”、“公证规范服务树形象”、“司法鉴定规范执业专项检查活动”、“律师服务社会、服务民生五项工程”等活动，顺利迎接了市局对公证和司法鉴定的执法检查。

四是在工作中，积极维护单位形象，认真遵守有关各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，积极参与单位组织个各项集体活动，尽力完成单位分配的各项工作任务和领

导交办的其他工作任务。

### 三、存在的问题和今后努力的方向

一是还缺少工作亮点，虽然每件工作都能尽力完成，但由于欠缺基础知识，缺乏经验，过去一年的工作一直没有亮点，缺乏创新。

二是说写能力有待提高，在今后的工作中我要加强沟通交流以提高说的能力，利用网络而不依赖网络以提高写的的能力。

三是业务实践不够，目前的公证案件种类一共是180余种，而我目前接触过的公证仅10余种，即使积极学习业务知识，但缺乏实践机会，一旦涉及新种类的公证将手足无措。

今后的工作中，我在加强学习和经验……