

财务报告版(汇总8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

财务报告版篇一

为了进一步加强农村基层民主政治建设,增强农民群众民主参与、民主决策、民主管理意识,提高农村财务规范化管理水平,我办于9月21—23日,分成四个组对全市23个镇的民主理财和财务公开工作情况进行了全面检查。现将有关情况通报如下:

为切实加强民主理财和财务公开工作的领导,各镇都成立了以行政主要负责人或分管领导为组长的领导小组,由农经、组织、纪检、民政、土管、村建、计生等部门人员组成的工作班子,镇经管站负责日常业务工作。去年年初,扬州市委组织部等部门提出村务公开“四个一”工程的新要求后,各地进一步强化了村务公开工作力度,90以上的村建成了橱窗式公开栏、有意见箱、有监督员和监督电话,理财人员持证理财、详细记载。

武坚、吴堡、高徐、邵伯、双沟、丁伙、麾村、郭村等镇财务公开工作日趋完善,樊川、嘶马等镇财务管理工作有明显进步。据统计:全市23个镇316个村共成立村组两级民主理财小组456个,民主选举理财人员2432人,理财人员基本做到持证理财,并统一使用扬州市民主理财和村务公开工作记录簿,详细记载财务清理和财务公开工作情况,确保了财务公开工作的实效。

1、坚持民主推荐，实行持证理财。民主理财的基石是要充分保证理财人员的民主性。

近年来，全市大多数村都能由村民议事代表民主推荐产生理财人员，对中途理财人员因故变化的，各地也能及时召开村民议事代表会，调整充实民主理财组织，不少镇的创新做法既合规，又实用。如武坚镇合新村将民主理财人员名单及照片常年公示上栏；吴堡镇各村由村民议事代表投票选举民主理财人员；麾村镇针对理财人员变动较大的情况，于去年5月重新推荐民主理财人员122人，确保了民主理财人员的民主性。

根据扬州市的工作部署，全市民主理财人员领取了《民主理财证》，武坚、高徐、麾村、江都镇等镇还对理财人员进行专题业务培训。今年三月、八月，全市各镇都对去年的村组财务进行了全面清理，麾村镇理财时采取“一人唱票、二人监票、其余人听票”的方法，对群众有疑问的当场解答，理财人员和群众对此较为满意。

高徐镇郜庄村中心组群众对油田收支有疑问，村干部及时与理财人员到油田逐笔核对账目，弄清每笔开支的来龙去脉，并公布于众，消除了群众的疑虑。嘶马镇通过民主理财，对理财人员提出的23条关于土地补偿、资金分配以及税改政策等方面的问题，镇村都及时作了答复处理。

花荡镇通过民主理财，清理核销固定资产50万元，从而做到账实相符。在理财时，各镇都统一使用了扬州市印制的民主理财和财务公开记录簿，详细记载理财时间、内容和理财结果，对清理出的问题，村组集体基本上能及时处理到位。

2、开展内部审计、强化财务监督。在坚持民主理财的同时，武坚、高徐、双沟、真武、永安等镇积极开展内部审计工作，强化财务监督，高徐镇审计时发现高徐村错账1500元，双富村漏账6000元，都在审计中得到了及时纠正，永安镇针对内部审计中发现的问题，完善了各项财务管理制度，特别是票

据审批手续制度，使财务管理工作更趋严谨。

3、规范公开程序、完善公开内容。为保证财务公开工作的严肃性，各镇能严格执行公开程序。

吴桥、樊川等镇财务公开内容由村会计整理好资料后，经村主要负责人和民主理财人员审核签章，报镇经管站确认后予以公开。对财务公开的内容和时间，各镇都能将农民群众关心的集体财务和其他村务向群众公开。

武坚、邵伯、双沟、麾村、郭村、宜陵等镇对财务公开的内容由镇统一明确，并由镇会计站电脑输出资料，各村按部就班即可，直接张贴入栏，既方便又准确。今年以来，已公开的主要内容是：上年度经济和社会发展主要目标完成情况以及本年度的主要奋斗目标；上年度财务收支决算方案和本年度财务收支预算方案；每季度村组财务支出情况；村级债权债务情况；土地征用及补偿金使用与管理；上年度村组干部工资报酬实绩；上年度农民税费负担结算实绩和本年度农民税费负担落实情况；当年“一事一议”项目及筹资预算和资金使用情况；专业经济发包情况；“一事一议”项目建设支出明细；粮食直补情况；生育计划安排和照顾生育二胎；村民建房；本年度社减安排；村干分工；涉农收费项目、标准及依据。

大桥镇在每一期财务公开后，各村都要填写财务公开信息反馈和意见处理结果登记簿，详细记载财务公开的时间、地点、内容、程序、形式、群众意见反馈、落实处理意见、公开结果等内容，并由制表人、村负责人、村务公开监督员签字后存档，确保了财务公开的真实效果。通过财务公开，江都镇今年以来共接待查处群众反映的财务问题6起，处理违纪金额1.8万余元，调查答复一般问题数百条，有效地化解了矛盾纠纷，群众较为满意。

4、强化监督考核，促进财务规范。为确保财务公开工作逐步

走上制度化、规范化的轨道，各镇将村务公开工作纳入村组干部全年工作目标，与村组干部报酬挂钩。

江都镇、周西等镇还组织人大代表定期对村务公开开展视察和评议活动，及时总结经验，排查不足，不断完善。全市各镇村村都聘请了村务公开监督员，设立了意见箱并明确专人负责收集群众反应的意见，公开了监督电话，方便群体意见上传，增扩了干群思想交流的渠道，有效地保证了村务公开工作的正常开展。

5、加强公开资料管理、定期立卷归档。一方面，村级事务要及时向群众公开，接受群众监督；另一方面，各地十分重视村务公开资料的管理。

全市多数村都能较好地收集整理好当年公开的村务资料，对上年已公开过的资料及时立卷整理，归入村级文书档案，以便日后查询。

全市的财务公开工作虽然抓得很紧，取得显著成效，但工作的不平衡性较大，部分镇村或多或少还存在一些问题，主要表现在：

1、思想认识缺乏深度。少数基层干部对民主理财和财务公开工作的重要性认识不够，领导不力。

少数村组干部责任心不强，工作不够过细，公开栏上内容空泛，极个别村至检查组到达之时才开始将有关资料张榜公布，纯属应付检查，缺乏把财务公开作为加强农村民主政治建设、密切党群干群关系、促进党风廉政建设、践行“三个代表”的一项重要措施来抓的意识，主观不努力，困难讲得多，财务公开的效果不够明显。

2、基础工作缺乏力度。农村财务历来是农村工作的重点、农民群众关心的热点，也是农村矛盾纠纷的焦点。

近年来，全市深化农村财务体制改革，实行“村组并账、村账镇管”的管理新体制，成效明显，干部群众满意，但仍有少数镇不够重视这项工作，资金和账务没有完全管理到位，特别是少数村级集体经济较好或企业负责人兼支部书记的村，自以为是不服管，如丁沟镇尚有6个村的集体资金未交镇管理，个别村的财务已暴露出严重问题，严重影响了集体经济的'发展和农村社会的稳定。塘头镇二姜村民主理财人员未能按时调整，永和村红旗组前几年理财时清出的问题没有及时处理，至使群众近年来的税费都没有上缴，去年的财务收支未能结清，今年的民主理财无法进行。

这些问题虽表现为财务管理混乱，就其根本原因还是领导重视不够。

3、公开栏建设有待完善。建好橱窗式固定公开栏是确保财务公开工作取得了实实在在效果的首要前提。

近年来，多数镇都因地制宜，采取有效措施，加强公开载体的建设。但也有少数村村务公开栏设施简陋，有的公开栏毁损严重，也有的移作他用，公开的内容保存时间不长，公开效果不明显。

4、民主理财缺乏民主。检查中发现，不少村未按规定召开村民大会或村民代表会议选举理财人员，极少数村民主理财人员由干部指定，这样的民主理财决无民主可言。

还有的村，民主选举理财人员的记录不完整，与会群众代表未签字，选举的会议记录未归入村级档案加以管理。这些细节工作如不做好，必将影响民主理财工作的成效。

5、业务操作不够严谨。通过检查发现：不少村财务公开内容不全不细、缺乏深度和广度，特别是管理费用和其他支出栏目，动辄几万，谁也看不懂是用于那些方面的支出；公开程序不规范，财务和其他村务公开前未经村主要负责人、民主

理财人员或村务公开监督员审核签字认可，也未报镇有关职能部门把关；公开的资料保管不善，特别是历年来形成的村务公开资料不完整，有的村虽然装订成册但未作为档案资料加以管理，对解决历史问题，化解矛盾纠纷，保持农村稳定不能发挥最大效用。

上述问题，各镇有多有少，轻重不一，或许有的问题还未暴露，各地一定要高度重视，认真对待，加强对农村财务管理工作的管理监督，要针对本地财务管理工作中的薄弱环节，采取切实有效措施，加以改进和完善。一是严格民主理财制度。

各镇要结合第七届村民委员会换届选举，产生村务公开监督小组和民主理财小组，所有财务收支入账前都必须经理财人员会签后方可入账，将民主监督的关口前移。少数还未进行民主理财的村，要迅速行动起来，克服一切困难，排除一切干扰，组织民主理财人员清理集体财务，使村民充分行使管理集体事务的权力。

二是进一步规范“村组并账、村账镇管”。村组集体资金和账务要全部交镇代管，严格现金限额、开支审批和票据管理等项财务管理制度，丁沟、塘头及其他有问题的镇要彻底解决少数村不服管和一些久拖未决的财务问题。

三是全面开展内部审计。从今年起，各镇每二年要对所有村的财务轮流审计一遍，使民主理财和内部审计相互印证、相互补充，共同监督村组财务行为，使农村财务管理尽快走上规范化的轨道。

四是加强公开栏建设。全市每个村都要建成橱窗式的公开栏，以后财务公开的资料应全部由电脑直接输出，直接张贴入公开栏。

涉及到各组群众的财务事项，应当在该组公开栏予以公布。

财务公开的内容要全要细，使群众一看就懂。公开的程序要规范，公开前要先由村主要负责人把关，经民主理财人员或村务公开监督员审核无误并签字认可后方可公开，公开资料归档时，也要经民主理财人员或村务公开监督员签署意见，证明明确已公开。

财务公开资料要按照档案管理的要求归档管理，以便日后查询。今年5月，中央政治局召开专题会议，研究村务公开和农村财务问题，随后，中共中央办公厅、国务院办公厅下发了《关于健全和完善村务公开和民主管理制度的意见》，对农村财务管理工作提出了更高的要求。

各镇党委政府要不断提高认识，加强领导，基层干部要认真履行职责，保证群众充分行使民主权力，财会人员要规范操作，使民主理财和财务公开工作走上规范化的轨道，要通过深化财务公开工作，促进农村基层民主政治建设，促进农村经济健康发展。

财务报告版篇二

为了严格贯彻执行国家农村义务教育经费保障机制改革的政策，加强学校财务管理、提高学校公用经费的使用效益，根据忠教计〔20xx〕34号文件精神，我校组织人员对学校公用经费的使用情况、学校财务制度的执行情况进行了认真的自查，对存在的问题进行了及时的纠正。现将自查情况报告如下：

学校按照忠教计〔20xx〕34号文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中xxx校长任组长，xxx副主任任副组长，xxx、xxx、xxx等为成员，对学校20xx年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

1、自查小组通过对20xx年财务预算情况和目前截止至20xx年12月支出情况进行了对比(见统计表)，一致认为，学校高

度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费□20xx年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持一支笔、一本账，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无白条入账及私设小金库的现象。

我校20xx年春季享受一免一补的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受两免一补的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受一免一补的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

财务报告版篇三

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。20xx年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿。20xx年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

（一）、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加

强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

（二）财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

1、为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管

理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

6、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

7、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，

一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；

三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

8、会计报表推出执行几个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内《经营情况表》”和“会计报表（内）《融资及融资成本情况表》”。

9、会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，10月份实行逐步换新的办法，11月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足20xx年x月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于20xx年x月下发了有关规定。

10、经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

（一）核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、材料核算

断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，

一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，

二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。

财务报告版篇四

新年好！

首先我代表计财处的所有员工向大家对财务工作的支持表示真诚的感谢。说实在的，尽管我对财务处的工作要求很严，财务处的员工也在尽心悉力的工作，但由于学校目前处于建设期，资金压力很大，所以，在许多方面没有给大家解决好，我很抱歉。到财务处三年了，我一直在努力工作着，希望通过自己的努力能使学校的状况有所改变，希望能对学校一些资金流失进行封堵，希望能为领导们的决策提供更为科学的依据，希望能为学校减少各种损失，希望能为学校争取更多的资金。

我因为一些新教师不能报销相关费用而内疚、自责，因为工程队的保护’而失眠过，因为领导的批评而哭过，因为财务处的一些违规而失态过，我努力了，我曾经因为三十万元，一周往财政厅跑四趟，一个人开着车，很辛苦，找财政厅的各个领导，不厌其烦，我找发改委的副主任，找外资处的处长，笑对冷面，但由于有着理想，抱着想把学校弄好的目的，充满着责任感和荣誉感，所以，无怨无悔，这几年省市两级政府支持的和银行贷款几千万，没有王建功书记的多次艰苦的

和省市政府的沟通工作，没有宁连旺和我的车轮般的求助与努力，几竟无果。确实，我的工作存在许多欠缺，我的工作方式也受到了一些同志的批评，而努力的结果是不差强人意，在此，我再次向大家表示真诚的歉意。

总体讲来，在院党委、各位领导及各部门的支持下□20xx年，我主要进行了以下几项工作：

1、从内部讲，建立健全了财务管理制度，加强了职工素质教育，提高了工作绩效。比如，针对原来会计核算存在的大量的类似白条的收据的付款，造成的年终结余过多，我们严格按财务制度要求，以发票作为付款凭据；对于应付学生奖学金、应缴财政专户款、财政专户款、教材款的核算问题，我们进行了专题讨论，使财务数据得精细化、实用化，满足了学校领导决策的需要。

2、积极进行了筹资工作，除年初从阳泉市商业银行贷款20xx万外，争取市政府支持土地资金1450万，工程建设资金1500万，另外，从省财政争取资金600余万元，这些工作缓和了学校的内外矛盾，给学校的各项工作提供了支持。直至12月份，我们两周往财政厅跑了四趟，要回了三百万。

当然，需要给大家说明的是，北欧贷款项目历经二年多，由于受金融危机及国家宏观政策的影响□20xx年北欧银行停止了贷款业务，但20xx年初，北欧银行又恢复了此项业务，所以，财务处的积极努力，加之，我们的财务状况及发展情况，使得教育厅和财政厅、发改委对我们的工作也很支持，所以，在朋友、同学的帮助下，国家财政部、国家发改委也迅速批复同意我们贷款，这笔资金对于我们学校的债务重组，加快工程建设，使已经开工的工程尽快完工并投入使用，非常重要，但年利率2.5%的贷款所以不能进行，是因为我们内部的原因。对此，我作解释并表示遗憾，作为计财处处长，我的工作只能作到这个程度。请大家谅解！

3、根据20xx年财务预算的原则，即保证吃饭、适度发展、兼顾应急。财务处坚决坚持先内后外的资金使用原则，尽可能满足学校正常运转的需要，到目前为止，全部按时发放了20xx年的职工工资，保证了大家的吃饭钱，糊口钱；足额交缴了职工医疗保险，保证了退休职工和在职职工的正常医疗；足额交缴了住房公积金，使我们的职工购房贷款，不再受公积金中心的责难，报销了20xx年所有的职工进修学费，支持了教师的培训工作。

如果大家和前些年进行比较的话，我想，应该认可财务处在学校领导的支持下工作还是积极的，有一点成绩的。不能说以党性来要求自己工作的，起码是对得住良心的。计财处还是以大家的利益为重的，因为我们原来的医疗保险和住房公积金是欠得很多的，我们采取了当月付清并补交一月的方式用了一年多才还清了这笔钱，如果心中没有大家，也不会顶着各种压力，这么花这么多心思去做的。

4、我们加强了和银行的联系，和中国农业银行泉中支行签订了校银合作协议，采用了电子银行、批量代发代扣的较为先进的学费缴纳和奖学金发放方式，这项工作宋红校长的大力支持下，在招就处、学生资助中心的真诚配合下效果非常好，得到了教育厅的领导的赞赏。也有助于学校走向社会，提高学校声誉。

5、在申本工作上、在防范甲流上，计财处识大体，知轻重，主动给领导提建议，积极安排资金。保障了这些工作的进行，保证了我校的发展与安全。

6、通过艰苦的协商，理清和规整治了大量的学校债务。比如，对于以前对于学校不公平的合同，我进行了修正，对于以前的合同纠纷，我和律师们据理力争，减少了大量的学校的损失，比如，天成公司的图书馆项目，要求学校支付违约金290万元，我们通过艰苦工作，降低到40万元，比如后勤代表学校向林州的一家公司买的桌椅，人家上诉，我们让人家撤诉，

并让人家支付了诉讼费，比如上海的电梯款，也是人家胜诉，并且法院执行厅执行，我们也是通过努力工作，让人家出了诉讼费。

总体讲来□20xx年是各项工作进展较快的一年，各项制度基本健全，内部管理趋于完善，外部环境有所改善，对外合作颇具成绩。

当然，我认为落实比承诺更重要，作为比道歉更诚恳。我们知道大家不会因为承诺而欢喜，大家需要的是落实后的实实在在给予广大老师们的实惠，大家也不会因为道歉而感动，大家需要的是积极的作为给事业带来的进步，整个工作环境、待遇和生活环境的提高。所以，计财处要如实向大家汇报，不能讲谎言，因为，谎言可以蒙蔽一时，但终将像地上的污垢，在阳光下积雪消融，丑恶面目将暴露无遗。

而20xx年将是学校更为困苦的一年，而20xx年单银行还贷款就达3400万元，而我们所有预算外收入才3100万元，在新的一年里，如果我们所有的教师不能认识到学校的极为严重的债务危机，而积极推动学校民主决策的建设，所有的领导不能身体力行，有所作为，所有的部门不能团结一致，共同奋斗，如果我们没有很好全局观念，系统考虑学校的债务与发展问题，不进行积极的债务优化措施，我们的未来将不可言喻。

财务报告版篇五

20xx年度是集团公司推进向服务贸易经济为主的结构转型、拓展市场、持续发展的关键年，也是集团公司财务部创新思路、规范管理的一年。集团公司财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为集团公司提高服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带、团结奋进、真抓实干；不断提高服务质量，完成了部门工作(职责)和集团公司领导交办

的任务。在20xx年度做了大量细致工作：

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着‘以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般’的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。

通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以

便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

财务报告版篇六

财务管理有三个关键环节，筹资管理、投资管理、经营管理。

本报告只是对经营管理方面研究并加以分析，其他两个方面未做分析。

一)总资产构成分析

年公司总产额达到约6.70

亿元，其中流动资产达到

6.38

亿元，占总资产额的

95.29%

;长期投资

2437

万元，占总资产额的

3.64%

;固定资产及无形资产达到

717

万元，

占总资产额的

1.07%□

无论是图形还是数据，我们一眼就可以看出：流动资产所占比重相当大，从资金占用

的角度来看，流动资产长期闲置，并没有加速周转致使公司在运营管理上没有充分发挥其

价值，接下来我们看一下流动资产的构成情况

财务报告版篇七

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看资料，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，用心参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着必

须的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地状况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的状况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事立刻办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办；财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局；区政府人事局、物价、局档案局；市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所明白的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

财务报告版篇八

20xx年3月，中维会计师事务所对心平公益基金会执行年度审计，年度审计报告已送民政部年检并获通过。按照本基金会的章程规定，在此把20xx年1月-12月的捐助、收入及费用等各项财务数据公布如下：

1、公益项目捐助：人民币22, 578, 116、48元

(1) 非定向捐助的捐款金额为：5, 650, 816、48元，包括：

图书阅读项目，捐款金额4, 010, 732、68元

阅读支持项目，捐款金额580, 633、3元

大学生公益行动项目，捐款金额792, 486、5元

教学点读机捐赠项目，捐款金额90, 964元

研究与评估类项目，捐款金额176, 000元

(2) 定向捐赠的拨款金额为：16, 927, 300元，包括：

对浙江大学“心平自立贷学金及留学贷学金”的年度捐款，金额6, 467, 200元

对中国人民大学“心平自立贷学金及留学贷学金”的年度捐款，金额6, 460, 100元

在江西师范大学设立“心平自立贷学金”，年度捐款2, 000, 000元

在北京师范大学设立“心平自立贷学金”，年度捐款2, 000, 000元

注:20xx年1月-12月, 总共向346所学校及社区捐赠了图书阅读项目。

2、接受社会捐赠:人民币19□6xx□374元

(1)20xx年4月, 心平基金会收到佚名的非限定性捐款:人民币22, 680元。

(2)20xx年5月, 心平基金会收到段永平先生、刘昕女士筹集捐赠的定向捐款:人民币400万元, 专项用于江西师范大学和北京师范大学“心平自立贷学金”项目的第一期拨款。

(3)20xx年9月, 心平基金会收到金戈先生的非限定性捐款:人民币2, 000元。

(4)20xx年12月, 心平基金会再次收到段永平先生、刘昕女士筹集捐赠的非限定性捐款:人民币xx50万元。

(5)20xx年7月-11月, 心平基金会收到黄一禾先生定向捐赠的教学专用点读机:137台。

在此向各位捐赠人致以最诚挚的感谢!

3、行政管理费用支出总额:人民币925, 893、63元

(1)全职与兼职人员工资福利:463, 230、1元

(2)办公房租及个人房租:122, 400元

(3)办公事务物品耗费和服务开支:34, 992、04元

(4)差旅及车辆费:66□xx3□1元

(5)摊销及运行维护费用:93, 193、23元

(6) 固定资产折旧:69, 956、76元

(7) 计提跌价准备:70, 547、4元(因股权投资而计提此项)

4、心平基金会年报总况:

(1) 心平基金会20xx年度支出合计23, 508, 834、36元

其中:公益性捐赠22, 578, 116、48元, 行政管理费用925, 893、63元

(2) 心平基金会20xx年度收入合计23, 398, 912、76元

(3) 人员工资和行政办公支出占本年支出的比例为3、94%

说明:以上所有金额除特别注明的, 均以人民币计。