

# 开学第二周教师值周总结(大全9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工作实绩方面总结篇一

在干部作风整顿学习活动中，我认真学习了县教育局有关干部作风整顿工作的文件精神，学习了《党章》及关于“在领导干部中大力提倡八个方面的良好风气”的论述等重要内容，在学习中一边做笔记，一边接受领导和同事们的教育，深刻地从人生观、价值观、世界观等方面谈出了自己对学习的认识，通过这次整风学习，开展干部作风整顿工作有了进一步的认识。

1、政策理论水平不高。对党的路线、方针、政策的理解只停留在一般水平上，没有进行深刻的研究和掌握。对先进文化的理解，不够深刻，对教育工作方面的法律、法规、政策掌握的比较少，也比较肤浅。

2、主动意识不够。工作中只注重对自己份内事情的考虑，没有站在更的立场想问题。总是认识自己的工作能完成，不拖学校的后腿就行，不会积极主动的去为学校着想，不会主动地为别人着想，干点工作就会想到报酬，或者就是得过且过，不思进取，不精益求精。

3、对工作责任心不强。在工作中，不严格要求自己，组织观念落后，集体思想不强，对原则性的东西，思想不敏感，听不得人说好话。

## 1、加强学习，提高自身的素质和能力

认真学习书本知识，做到全面学习和重点学习相结合，不断给自己“加油”和“充电”，经常和同事们相互交流、相互竞赛，努力提高自己的教学水平和能力；认真学习各种规章制度，树立爱岗敬业和安全教学的责任意识；积极参加学校的思想政治学习，努力提高自己的思想素质。

## 2、严于律己，增强为学生服务的意识

我们工作的最终目标要体现在为学生服务上。所以在教学工作中，自己始终要围绕为学生服务这先决条件，严于律己，一丝不苟地干好自己的本质工作。多抽时间与学生进行沟通和交流，增强为学生服务的责任意识。

## 3、开拓创新，树立大局意识

在教学工作中，要开拓创新，敢于突破常规思维，想别人之所没想、所不想，树立敢闯、敢冒的精神，只要所思、所识、所想、所为符合教学工作的要求和学生的实际，就大胆地干。自己要勇于剖析自己。经常对照检查自己的思想和言行，做到有则改之，无则加勉；要积极地开展批评与自我批评。虚心向其他同志请教，请别人帮助查找问题，对于别人的批评和指正，自己决不敷衍，坚决摒弃面子思想。努力树立大局意识和集体意识，一切以学校大局为重，服从学校和领导的安排，认真做好教学工作。克服患得患失的思想顾虑，把自己塑造成一位具有时代开拓精神和创新意识的人。

## 工作实绩方面总结篇二

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的

目的。现将剖析的主要情况报告如下：

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任务，但与老同志相比、与办公室要求的独挡一面相比，还有较大的差距。

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，过于依赖科长和主任，因此，工作上没有大的起色。

臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。

三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，离办公室要求的“一点不差，差一点不行”的要求还有一定差距，文字校对工作中，有时出现错漏字现象，在卫生清扫方面有时不及时、不彻底；对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水平需要提高的实际情况，加强写作方法理论的学习研究。

动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

能力方面存在的问题

工作作风方面简短总结

## 工作实绩方面总结篇三

工作成效方面存在的问题及整改措施

工作成效方面存在的问题及整改措施

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

## 一、个人存在问题和不足

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

## 二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施：

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实

践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

### 工作成效方面存在的问题及整改措施

在这次党的群众路线教育实践活动中，我认真学习了有关文件和资料，现结合自己的工作职责，在自我检查对照的基础上，为接受党员群众的评判和监督，坚决做到“四个回应”，即回应征求到的群众意见、回应对照检查出的突出问题、回应民主生活会上提出的批评意见、回应上级党组织和督导组点明的问题，切实解决“四风”方面存在的突出问题，确保达到修正错误纠正缺点的目的，特制订如下整改措施。

一、在工作中，对下级压担子多、交任务多、看结果多，重

过程少，有时指导工作耐心不够

具体的整改措施：以后的工作中进一步应承上启下、左右协调。在今后的工作中，要和同志们多沟通协调，帮助解决所遇到的困难。

二、落实会议精神差，不求实效

具体的整改措施：在今后的工作生活中，要认真组织水务局全体

党员干部学习县委、县政府下发的会议内容和文件精神，对全县大局有深入了解。

三、联系群众不紧密

具体的整改措施：这次活动开展的“蹲点服务”使我深刻的认识到紧密联系群众的重要性，在今后的工作生活中，我要经常深入基层，深入实际，有针对性的进行工作调研，解决实际问题。

四、在工作上自由散漫，对自己遵守纪律方面要求比较松弛

具体的整改措施：严格要求自己，以身作则，做遵守纪律的标兵，进一步增强纪律观念，自觉加强党性锻炼，做到自重、自省、自警、自励，严格遵守单位各项规章制度，做到不迟到、不早退、不无故缺勤、严格执行请销假制度。

五、思想还不够解放

具体的整改措施：坚持解放思想，破除思想顾虑，克服消极思维，不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，严格执行各项规章制度，尽职尽责做好各项工作，开创工作新局面。

## 六、存在“机关化”现象

具体的整改措施：要经常深入基层，密切联系实际，加强调研指导。

## 七、勤俭节约、艰苦奋斗精神淡化

具体的整改措施：加强勤俭节约、艰苦奋斗意识的培养，养成良好的生活习惯，严格遵守中央八项规定，厉行节俭，反对浪费。

对于查摆出的问题，坚持边查边改、立行立改，限时于9月底前整改完成，并应长期坚持。

今后我将在领导和同志们的帮助支持下，进一步改进工作作风，接受群众监督……

## 工作成效方面存在的问题及整改措施

在\_\_年度的干部考核中，我因为在工作中存在严重不足，尤其是在与一线职工的交往中，因为思想认识上的不到位，和职工之间产生了严重的隔阂，给自己的工作也带来了一定的影响。这次干部考核，我的不足之处很明显的暴露了出来。通过自己深刻的反思，我对自己存在的问题进行了认真细致的总结。归纳、汇报如下：

一、在工作中只是注重自己业务能力的提高。在平时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一心一意的学技术、学业务。忽视了与一线职工在工作和生活中的接触。使得与工人师傅们产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，与一线的工人师傅没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中也产生了被动。

系，在与现场的工人师傅们融洽的相处之后，会将工作做的



更好，效率才能够更快的提高。

三、在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时的工作中，包括给一线职工安排工作的时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

对于自己存在的以上三点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

一、不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。还要注重与一线职工的关系。在平时的工作中，不应该将心思仅仅是放在学技术、学业务方面。要与一线职工在工作和生活中多接触、多沟通，尽快消除与工人师傅们的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

二、不能只是看重工作效率。在平时的工作中，首先应该与职工建立起和谐、融洽的关系，与现场的工人师傅们要很好的相处。只有在此基础上，工人师傅们从心里愿意很好的和我们一起合作，工作才能真正的做好，效率才能够提高的更快。

三、在工作中要讲究方式方法。在平时的工作中，特别是在给一

线职工安排工作的时候，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确，要想把工作干好，就应该讲究方式方法。只有在顺利的将工作安排下去的前提下，才能够将工作顺利、尽快的完成。

针对以上三点整改措施，在即将开始的四个半月的培训时间

里和以后的工作过程中：首先，应该继续深刻的反思，要从思想上认识到自己存在的不足之处，从心理接受这次考核结果。并且要认真的思考在今后的工作中应该怎样去做。其次，要在实际工作中，要摆正自己的位置，踏踏实实的工作，不仅要注重提高自己的业务能力，还要学会与现场工人师傅很好的相处。将自己的不足之处进行改正，让自己在今后的工作有所进步。

篇二：

## 对照工作成效方面存在的问题及整改措施

本人认真学习了县评组办和建委的《县直单位百名股长考评活动工作方案》，提高思想认识，进一步明确了开展考评工作的指导思想、原则和内容，充分认识到开展民主考评百名股长活动是围绕“大投入大建设、大招商大发展”战略部署，大力推行县委提出的“五办”作风的需要，核心是提高办事效率，提高服务质量，目的是让基层满意、企业满意、群众满意、上级机关满意为标准。并细心体会，认真反思自身。经过学习和深入思考，我个人对开展考评工作有了更深的理解，对在精神状态、思想观念、执行力、工作作风和廉洁自律方面自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下整改：

1、不断加强政治学习，强化思想教育，忠于职守，提高思想政治素质。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、自励，时刻保持昂扬的精神状态，锐意进取。

2、坚持解放思想、实事求是，树立科学的发展观。紧密工作实际，注意工作作风和工作方法，做到脚踏实地，求实效，解决实际问题，做到不好高骛远，使工作思路符合客观实际。

好业务指导服务工作。

## 一、存在的问题与不足

一是坚持学习的恒心和毅力不足。行政工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养要求较高，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于办公室人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种知识面窄、办法少的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

二是深入实际不够，解决实际问题少。自己除了对日常工作进行监督检查外，工作的大部分时间都是在办公室里，深入基层的时间少，特别是对一线服务研究的少。质量监督的工作重心是现场监督、技术服务，虽然自己有时也协调办理了一些工作，但就事论事的情况多，认真研究，深入解决关键问题少，对一些影响工作顺利运行的问题没有及时发现和解决。

三是工作有时心浮气躁，急于求成。对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到。有时发现问题对同志态度不够冷静，不留情面，工作方法简单，不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

## 二、整改措施

1、加强学习，提高理论修养。首先，要持之以恒、坚持不懈地抓好学习。学理论，要抓住实质，在提高理论素养上下工夫，加深对建设有中国特色社会主义及“科学发展观”重要思想的理解。学管理，要在现代化管理知识方面下工夫，解放思想，与时俱进，使自己能够适应形势发展的需要。学业务，在专业知识方面下工夫，努力提高自己的服务能力和服务水平。进一步提高认识，从我做起，从现在做起，从一切能够做的事情做起，切实通过活动使自己思想能有大的提高，作风能有大的转变。自觉遵守各项规章制度，规范自己的行

为。向先进典型和先模人物看齐“创先争优”。学习的内容要广泛，进一步加强对“科学发展观”重要思想的学习，特别是从宏观上把握精神实质。

整改时限：从现在开始，立即行动，尽快落实，长期坚持，不懈努力。

2、深入基层，解决实际问题，提高管理水平。强化大局观念，增强奉献意识和使命感，切实围绕质监站的中心工作，多与业务科室进行沟通交流，及时发现和解决业务工作中存在的问题，进一步完善考核管理体系，抓好制度建设。

整改时限：立即行动，短中期结合，力争早见成效。

3、谦虚谨慎，戒骄戒躁。坚持向群众学习，向实践学习，向同志们学习，不断提高自己的素质修养，强化组织观念和责任意识，大胆坚持原则，积极开展批评和自我批评，努力增强宗旨观念，提高服务意识。

整改时限：立即从我做起，见诸于行动，希望大家监督。

总之，通过考评活动，我们要审时度势，坚定信心，做好自己的本职工作，抓住机遇，应对挑战，务实创新，始终站在时代发展的前列，解放思想，实事求是，与时俱进，为提高我县工程质量而努力！

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

## 一、个人存在问题和不足

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁

情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施：

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条

件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

自开展治理“庸懒散贪”活动以来，本人认真学习领会有关精神，结合自身工作实际，深入细致地查找自身存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的整改措施，切实转变工作作风，提高工作效率，现就本人自查自纠整改提高情况报告如下：

## 一、自身存在的主要问题

- 1、学习缺乏主动性，不系统、不深入。学习不够主动，往往要局里组织学习时学习，平时也只满足于看看报纸，自己没有制定学习计划，即使自己有时想到要学习，但又不知学什么东西，拿起书又学不进去。在学习的深入性和系统性上也做得不够，有许多东西往往学后就丢，浅尝辄止，钻得不深，学得不够。
- 2、工作主动性有所欠缺，自己对自己没有严格地要求，往往满足于完成任务，如何创造性地开展工作的思考得不够。
- 3、进取意识不强，性情急躁，工作方法简单，缺乏进取精神，

有时工作中遇到困难还产生埋怨和抵触情绪，思想消极，不主动查找原因，使自己工作陷于被动局面。

## 二、存在问题原因分析

1、自身学习不够，思想素质、理论教养、认识水平不高。特别是对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想的学习、理解不够透彻和深入。没能完全运用科学的理论武装自己的头脑，指导自己的言行，从而导致认识上、行为上、决策上的一些偏差。

2、宗旨观念不强，自身定位不准，全心全意为人民服务的宗旨没有履行到位，没有真正付诸实践。作为一名共产党员，没有以人民公仆的标准严格要求自己，一定范围内、某些事情上等同于普通群众。三是自我要求不够严格，无论是思想意识还是工作上，有时思考问题、处理问题显得不够严谨，有图“完成任务”，“交差”的观念，不讲究精益求精，不是创造性的开展工作而是草率了事；有时说话做事也没考虑自己的身份和所处环境，图一时之快，该说的说，不该说的也随口而出，没有过多考虑会造成什么影响和后果。

## 三、整改提高措施

民服务的技能，充分展示自己的能力和水平。要把自己空余的时间都放在学习上，学习党的基本路线、方针、政策，学习业务知识，不断用新知识、新理念、新思想武装自己的头脑，增强自己的能力，提高驾驭工作的能力。

2、开拓创新，不断进取，要敢于冲破传统理念和习惯势力的束缚，不因循守旧，要创造性地开展工作，不断总结和完善已有的经验，找出新思路、新方案、落实新举措，开创新局面。要严格要求自己，克服松懈心理和懒散情绪，树立崭新的奋斗目标，保持旺盛的精力，积极肯干，吃苦耐劳，努力将工作做到更好。

## 一、存在的问题与不足

一是坚持学习的恒心和毅力不足。行政工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养要求较高，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于办公室人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种知识面窄、办法少的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

二是深入实际不够，解决实际问题少。自己除了对日常工作进行监督检查外，工作的大部分时间都是在办公室里，深入基层的时间少，特别是对一线服务研究的少。质量监督的工作重心是现场监督、技术服务，虽然自己有时也协调办理了一些工作，但就事论事的情况多，认真研究，深入解决关键问题少，对一些影响工作顺利运行的问题没有及时发现和解决。

三是工作有时心浮气躁，急于求成。对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到。有时发现问题对同志态度不够冷静，不留情面，工作方法简单，不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

## 二、整改措施

1、加强学习，提高理论修养。首先，要持之以恒、坚持不懈地抓好学习。学理论，要抓住实质，在提高理论素养上下工夫，加深对建设有中国特色社会主义及“科学发展观”重要思想的理解。学管理，要在现代化管理知识方面下工夫，解放思想，与时俱进，使自己能够适应形势发展的需要。学业务，在专业知识方面下工夫，努力提高自己的服务能力和服务水平。进一步提高认识，从我做起，从现在做起，从一切能够做的事情做起，切实通过活动使自己思想能有大的提高，作风能有大的转变。自觉遵守各项规章制度，规范自己的行



为。向先进典型和先模人物看齐“创先争优”。学习的内容要广泛，进一步加强对“科学发展观”重要思想的学习，特别是从宏观上把握精神实质。

整改时限：从现在开始，立即行动，尽快落实，长期坚持，不懈努力。

2、深入基层，解决实际问题，提高管理水平。强化大局观念，增强奉献意识和使命感，切实围绕质监站的中心工作，多与业务科室进行沟通交流，及时发现和解决业务工作中存在的问题，进一步完善考核管理体系，抓好制度建设。

整改时限：立即行动，短中期结合，力争早见成效。

3、谦虚谨慎，戒骄戒躁。坚持向群众学习，向实践学习，向同志们学习，不断提高自己的素质修养，强化组织观念和责任意识，大胆坚持原则，积极开展批评和自我批评，努力增强宗旨观念，提高服务意识。

整改时限：立即从我做起，见诸于行动，希望大家监督。

总之，通过考评活动，我们要审时度势，坚定信心，做好自己的本职工作，抓住机遇，应对挑战，务实创新，始终站在时代发展的前列，解放思想，实事求是，与时俱进，为提高我县工程质量而努力！

经过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自我在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自我在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

## 一、个人存在问题和不足

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁

情绪，在学习资料上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验研究问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的进取性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施：

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自我越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，仅有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和职责意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我此刻从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新资料，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自我的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。仅有这样才能在工作中争创一流。

113、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的职责感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条

件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情景，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自我，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮忙支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自我，真正使自我的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改善、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，进取进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作本事提高到一个新的水平。

一、个人工作中存在的不足：

1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋

2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三

3、汇报，处理问题，未能做到举一反三的解决问题，有时未能从根本上解决问题；

124、工作不认真，老是走神，开小差

5，工作上有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和延迟

6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备

8，工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

9, 不爱沟通, 遇到问题很少主动去和同事或领导沟通

10. 冲劲有余, 坚持不足, 11, 对公司的规章制度没有严格遵守, 放松了对自己的要求和标准。

13二、改进措施:

1、从思想上清除懒的根源, 强化自己的责任意识, 改变工作观念。是不是工作观念上有问题, 是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚, 撞一天钟”的思想。

3, 工作中, 积极主动的向领导请教遇到的问题, 并多与同事们进行沟通, 学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4, 日常工作中认真做好工作计划, 思考周全, 并严格按照计划执行, 养成及时行动的习惯, 提高工作效率和质量。

存在不足:

14习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

2、工作方面: 对待工作不够主动、积极, 只满足于完成领导交给的任务, 在工作中遇到难题, 不善于思考, 动脑筋, 常常等待领导的指示, 说一步走一步。缺乏一种敬业精神, 认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了, 虽然感到有潜在的压力和紧迫感, 但缺乏自信心, 缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

3、工作作风方面: 工作作风不够扎实。工作时间久了, 没有新鲜事物出现, 会有一种厌倦的情绪产生, 对待工作有时抱有应付了事的态度, 没有做到脚踏实地。做事情只安于表面, 处理方法比较简单, 有没有创新精神, 有时除了自己必需完

成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

4、执行能力方面：对所做工作的执行能力存在欠缺，特别是在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现。

## 整改措施

15务学习，提高自己的专业水平，增强做好本职工作的本领。加强科学文化知识的学习，自我改造，提高自身综合素质。树立起良好的道德风范，为身边同志做出表率，切实做好本职工作。

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本保持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一直在改进自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并通过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策提供有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2014年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

根据具体情况，现将这些问题列示如下：

16决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠贷款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的贷款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款的认识。

1护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有达到这个标准，一定程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

1品的性质是：“订单已结，超产成品，备品留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大到1000-2014pcs那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，现在仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信可以从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还是会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了一定的作用。但是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方只有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上内容是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的内容有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情况有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

反思一、工作作风方面存在工作作风漂浮、进取精神不足的情况。

1、缺乏创新能力。主要表现为难以接受新鲜事物，思维僵化，工作保守，缺乏开拓创新，存在惯性思维。因循守旧、墨守成规，习惯于按旧思维、老套路来思考问题、研究工作；畏首畏尾、求稳怕乱，缺乏开拓创新精神，不善于用创新的办

法解决难题，遇到困难一筹莫展、束手无策，坐等领导指示，貌似按程序办事，实则把矛盾和问题上交。

2整改措施：强化创新意识，全面推进工作。将进一步解放思想，转变观念，牢固树立创新意识，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作方法，推进科室工作不断向前发展。

2、工作标准不高。主要表现为创先争优意识不强，固步自封，安于现状，自满自足，自我陶醉。眼界不宽、站位不高，缺乏强烈的发展意识、忧患意识，不善于在大局中找定位、定目标；甘于平庸，只求过得去，不求过得硬，甚至面对落后局面依然无动于衷；习惯于自己与自己比，小成则满、小进即安，没有新追求，缺乏新动力，一些工作长期徘徊在较低水平。

整改措施：提高标准、严格要求。切实增强事业心、责任感，振奋精神、锐意进取，在各项工作中坚持高标准定位、高效率推进、高质量完成，以高标准、严要求促进工作上水平。增强紧迫感、责任感和使命感，增强积极性、主动性和创造性。进一步加强责任意识，提高业务水平；兢兢业业，保持较高的工作热情和饱满的精神状态，丰富自己的阅历，锻炼自己的各方面能力，不断提高工作水平。工作中不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，开创工作新局面。

## 反思二、制度执行方面

1、落实力度不够。主要表现为抓得不紧，监督不力，重形式不重结果，重过

21程不重实效。工作推进不力，定了的事情迟迟不见落实；习惯于提原则要求，不研究具体措施，不明确具体责任，抓



而不细；工作布置后不检查，发现问题不及时，处理问题不到位。

整改措施：一是实行严格的目标管理责任制。将工作职责、任务和目标科学明确地分别落实到每个岗位。

二是实行严格的监督制。加大对科室、岗位、个人工作各环节进行监督检查。

## 2、考核不到位

主要表现对绩效考核的定位模糊，对员工绩效考核达不到良好效果，原因是对通过考核解决什么、达到什么目的，缺乏清醒认识。而仅仅定位于一种管理手段，为了考核而考核，这样做的结果虽然会对职工带来一定的激励作用，但也会加大职工心理上的负担，久而久之使职工对考核产生逆反心理。

对考核工作的重视程度不够。虽然建立了很多职工绩效考核制度，但都不能始终如一地坚持下去，在实际操作中，总是借故工作繁忙，事务繁多无暇顾及，直到月底或年底才“重视考核”，匆匆进行一些主观考核和评定；或当职工出了问题时就强调考核的重要性，并亲自进行督查，而这样的考核，其效果可想而知。

整改措施：1、调整工作思路，修订考核方案。结合实际工作情况，加强管理，落实强有力的措施，确保考核不能流于形式。对原考核方案进行了修订，使考核方案更符合实际工作。2、调整考核指标，使考核与工作紧密相连3、加强监督，22及时沟通，实际工作中绩效管理是一项基础管理，需要投入大量的人力与时间，这就需要加强对绩效考核的监督、检查，针对工作中出现的不足，要及时更正，对考核结果产生的不同意见，上下协商，共同认可，只有这样才有利于绩效管理的有序开展。

### 反思三、安全管理

主要表现1、安全教育培训走形式，安全知识竞赛按上级要求组织进行，但满足于形式，特别是考试结合生产实际不够，结果是你抄我抄，最后皆大欢喜，既得不到应有的效果。2、安全会议只重形式不重效果，常常是单位开会，高度重视，千叮万嘱，中层布置，言者谆谆，听者藐藐，班组传达，片言只语，不得要领，上情下达中的“衰减效应”明显，致使许多会议精神得不到落实。3、安全检查流于形式，检查时该问的不问，该看的不看，该查的不查，该解决的不解决，把“检查”变成了“简查”，致使安全检查经常搞，次次查，但查出的影响安全生产的问题照样存在，甚至助长了弄虚作假、欺上瞒下和搞形式主义的风气，为各类事故隐患的滋生提供了温床。

整改措施：(1)安全生产保证体系和监督体系必须密切配合，共同遵循“以人为本”管理思想，在安全思想教育和培训、规章制度的执行及日常工作中协调一致，通力合作，发挥群防作用，使全员、全方位安全管理真正得到实现。

23题：做到在布置安全工作的同时明确责任人和完成时限；做到对布置的安全工作不落实不罢休。

### 反思四、开展思想政治工作不到位

主要表现为平时工作重点基本放在日常工作上，大家一门心思忙于工作“硬任务”，而忽视了思想保障“软实力”。谋划和从事思想政治工作的时间、精力减少，调查研究出现空缺，思想教育脉搏把握不准，没有针对性地观察和体会职工的所作所为，不知职工所思、所想、所求。面对不稳定不确定因素的增多，尤其在职工收入这个事关职工切身利益的问题上，科室组织思想政治工作“对接点”不到位，只是当好“传话筒”，一味地念念文件、读读领导讲话，上头说啥我说啥，能引起共鸣互动的话题很少触及，为“要求”而学

使职工产生厌烦情绪。

整改措施：1、落实以人为本，增强思想政治工作凝聚力。一是针对实际调整出现的新情况、新变化，及时跟进整合过程中的思想政治工作，把尊重人、理解人、关心人作为开展思想政治工作的出发点，做职工需要的事、说职工想听的话、讲职工能懂的理，化解矛盾做到以情感人，处理问题做到以理服人，尽可能把无情的同有情的结合起来，让职工群众时刻感受到组织的理解与关心，从而激发干好工作的积极性。二是紧密围绕稳定的主题，加强关键时期、重点阶段的思想政治融入工作，针对性地开展“解疑释惑”和“一人一事”的思想政治工作，把问题和隐患解决在矛盾源头，化解在萌芽状态；三是把思想政治工作融入到安全生产全过程，通过宣传舆论引导，强化思想引导，稳定职工情绪，鼓舞工作干劲。

2、着力提升素质，增强思想政治工作的感召力。要建立一套灵活的思想政治

24工作教育体系，变静态教育为动态教育，变单一的理论教育为整体素质教育，为职工思想教育、提高素质注入新鲜血液，提高思想政治工作的实际效果。要围绕中心想事、做事、行事，发挥榜样和典型的效力，提升劳模先进的感召力、辐射力和推动力，努力把职工的“爱国心转化为事业心、自豪感转化为责任感、凝聚力转化为战斗力”。

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

一、存在的主要问题和不足

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任务，但与老同志相比、与办公室要求的独挡一面相比，还有较大的差距。一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，过于依赖科长和主任，因此，工作上没有大的起色。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”，对有关政策、法规掌握不是十分全面，遇上处理具体事情，往往是凭主观臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。

三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，离办公室要求的“一点不差，差一点不行”的要求还有一定差距，文字校对工作中，有时出现错漏字现象，在卫生清扫方面有时不及时、不彻底；对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

## 二、整改措施和努力方向

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

26程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水平需要提高的实际情况，加强写作方法理论的学习研究。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

一、存在的主要问题：

1、政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的理解、贯彻、2执行不够坚定，不能做到与时俱进，及时的提高自己的思想政治觉悟。政治敏锐性和洞察力不足，不善于运用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论来武装自己的头脑，透过事物表象把握事物本质的能力不足，发现问题、分析问题、解决问题的能力有待提高。

2、为人民服务的宗旨观念不够牢固。表现在：对待群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，性子就有些急躁，态度不够和蔼，遇到当事人反复询问的问题时，缺乏耐心，没有合理调整自己的情绪。有时过多考虑个人得失，存有“事不关己，高高挂起”的思想。

3、工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，有时因此产生工作效率低的问题。

4、存在好人主义、形式主义思想。表现在：处理问题时的原则性有待加强，对工作中发现的问题，碍于情面，能不提的就不提，能不管的就不管，好人主义。有时有只求形式，不求落实的问题，具体制度的落实不够严谨，工作时只求是否做了，不求做得好坏。

5、工作纪律的自我约束方面有待加强。表现在：有时有迟到早退的问题，工作着装有时不规范，有时在工作时间处理一些私人事务，特别是父亲患病治疗期间，因为照顾父亲部分影响了工作。

2二、存在问题的主要原因：

一是思想上对政治学习缺乏正确的认识。平时虽然经常参加

政治学习，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节。

二是为人民服务的意识不足。对“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的群众路线的领会不够，为人民服务的宗旨意识不强。没有坚实任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准，在个人利益与集体利益相冲突时，往往考虑个人得失较多，而忽略了群众的想法，这是工作中缺乏耐心的根本原因。换位思考还做的不够，不能站在劳资双方的立场上考虑问题，经常处于旁观者的位置解答咨询，处理工作。

三是业务水平有待提高。对业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用的认识有不足，一方面，理论与实践相结合做的不够，有理论与实践相脱节的情况存在。另一方面，缺乏敬业精神，对专业知识结构的更新不能跟上国家劳动法建设的速度，有知识结构滞后的问题。四是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

### 三、整改措施：

2一是进一步增强群众观念、公仆意识，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东关于人民公仆的理论改造自己的世界观、人生观，不断加强共产主义道德修养；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是加强自我改造，提高综合素质。首先，加强业务学习，

提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平。其次，注重法律实务，将法律理论与实务相结合，提高案件处理的规范性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明地执法，真正做到全心全意为人民服务。

三是以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于斗争的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

四是要严格要求自己，以身作则，做遵守工作纪律的标兵。要求别人做到的，自己首先要做到，要形成严谨求实的工作作风，遵守工作纪律，严格执行法律程序，严谨、规范、科学地做好各项工作。五是要始终保持清醒的头脑，紧跟时代脉搏，充分发挥主观能动性，以高度的政治责任感和踏实的工作作风，坚持全心全意为人民服务的宗旨，坚持实事求是的路线、方针、政策，做一名合格的机关工作者。

### 3一、存在的主要问题：

1、政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的理解、贯彻、执行不够坚定，不能做到与时俱进，及时的提高自己的思想政治觉悟。政治敏锐性和洞察力不足，不善于运用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论来武装自己的头脑，透过事物表象把握事物本质的能力不足，发现问题、分析问题、解决问题的能力有待提高。

2、为人民服务的宗旨观念不够牢固。表现在：对待群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，性子就有些急躁，态度不够和蔼，遇到当事人反复询问的问题时，缺乏



耐心，没有合理调整自己的情绪。有时过多考虑个人得失，存有“事不关己，高高挂起”的思想。

3、工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，有时因此产生工作效率低的问题。

4、存在好人主义、形式主义思想。表现在：处理问题时的原则性有待加强，对工作中发现的问题，碍于情面，能不提的就不提，能不管的就不管，好人主义。有时有只求形式，不求落实的问题，具体制度的落实不够严谨，工作时只求是否做了，不求做得好坏。

315、工作纪律的自我约束方面有待加强。表现在：有时有迟到早退的问题，工作着装有时不规范，有时在工作时间处理一些私人事务，特别是父亲患病治疗期间，因为照顾父亲部分影响了工作。

## 二、存在问题的主要原因：

一是思想上对政治学习缺乏正确的认识。平时虽然经常参加政治学习，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节。

二是为人民服务的意识不足。对“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的群众路线的领会不够，为人民服务的宗旨意识不强。没有坚实任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准，在个人利益与集体利益相冲突时，往往考虑个人得失较多，而忽略了群众的想法，这是工作中缺乏耐心的根本原因。换位思考还做的不够，不

能站在劳资双方的立场上考虑问题，经常处于旁观者的位置解答咨询，处理工作。

32度认识问题，处理问题。

三、整改措施：

一是进一步增强群众观念、公仆意识，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东关于人民公仆的理论改造自己的世界观、人生观，不断加强共产主义道德修养；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是加强自我改造，提高综合素质。首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平。其次，注重法律实务，将法律理论与实务相结合，提高案件处理的规范性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明地执法，真正做到全心全意为人民服务。

三是以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到

## 工作实绩方面总结篇四

本人认真学习了县评组办和建委的《县直单位百名股长考评活动工作方案》，提高思想认识，进一步明确了开展考评工

作的指导思想、原则和内容，充分认识到开展民主考评百名股长活动是围绕“大投入大建设、大招商大发展”战略部署，大力推行县委提出的“五办”作风的需要，核心是提高办事效率，提高服务质量，目的是让基层满意、企业满意、群众满意、上级机关满意为标准。并细心体会，认真反思自身。经过学习和深入思考，我个人对开展考评工作有了更深的理解，对在精神状态、思想观念、执行力、工作作风和廉洁自律方面自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下整改：

1、不断加强政治学习，强化思想教育，忠于职守，提高思想政治素质。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、自励，时刻保持昂扬的精神状态，锐意进取。

2、坚持解放思想、实事求是，树立科学的发展观。紧密工作实际，注意工作作风和工作方法，做到脚踏实地，求实效，解决实际问题，做到不好高骛远，使工作思路符合客观实际。

3、强化工作作风建设，提高执行力。尽职尽责，真抓实干，大胆工作，勇于实践，乐于奉献。发扬知难而上、开拓进取、求真务实、改革创新的精神，深入一线、深入基层、深入实际，认真开展调查研究，一步一个脚印地做好工作。既要注意查找管理方面存在的突出问题，也要注意发现实际工作中存在的业务问题，继续努力为领导做好参谋，提好建议；为基层单位排忧解难，解决争议，做好业务指导服务工作。

一是坚持学习的恒心和毅力不足。行政工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养要求较高，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于办公室人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种知识面窄、办法少的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

二是深入实际不够，解决实际问题少。自己除了对日常工作进行监督检查外，工作的大部分时间都是在办公室里，深入基层的时间少，特别是对一线服务研究的少。质量监督的工作重心是现场监督、技术服务，虽然自己有时也协调办理了一些工作，但就事论事的情况多，认真研究，深入解决关键问题少，对一些影响工作顺利运行的问题没有及时发现和解决。

三是工作有时心浮气躁，急于求成。对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到。有时发现问题对同志态度不够冷静，不留情面，工作方法简单，不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

1、加强学习，提高理论修养。首先，要持之以恒、坚持不懈地抓好学习。学理论，要抓住实质，在提高理论素养上下工夫，加深对建设有\*\*\*\*\*及“科学发展观”重要思想的理解。学管理，要在现代化管理知识方面下工夫，解放思想，与时俱进，使自己能够适应形势发展的需要。学业务，在专业知识方面下工夫，努力提高自己的服务能力和服务水平。进一步提高认识，从我做起，从现在做起，从一切能够做的事情做起，切实通过活动使自己思想能有大的提高，作风能有大的转变。自觉遵守各项规章制度，规范自己的行为。向先进典型和先模人物看齐“创先争优”。学习的内容要广泛，进一步加强对“科学发展观”重要思想的学习，特别是从宏观上把握精神实质。

整改时限：从现在开始，立即行动，尽快落实，长期坚持，不懈努力。

2、深入基层，解决实际问题，提高管理水平。强化大局观念，增强奉献意识和使命感，切实围绕质监站的中心工作，多与业务科室进行沟通交流，及时发现和解决业务工作中存在的问题，进一步完善考核管理体系，抓好制度建设。

整改时限：立即行动，短中期结合，力争早见成效。

3、谦虚谨慎，戒骄戒躁。坚持向群众学习，向实践学习，向同志们学习，不断提高自己的素质修养，强化组织观念和责任意识，大胆坚持原则，积极开展批评和自我批评，努力增强宗旨观念，提高服务意识。

整改时限：立即从我做起，付诸于行动，希望大家监督。

总之，通过考评活动，我们要审时度势，坚定信心，做好自己的本职工作，抓住机遇，应对挑战，务实创新，始终站在时代发展的前列，解放思想，实事求是，与时俱进，为提高我县工程质量而努力！

工作作风方面简短总结

工作作风方面不足

## 工作实绩方面总结篇五

要：企业执行力，指的是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力。它是企业竞争力的核心，是把企业战略、规划转化成为效益、成果的关键。本文通过对企业执行力在工作中存在的问题进行分析，并提出提高企业执行力的建议。

关键词：企业；执行力；重要性；问题；建议

### 一、前言

一个企业是一个组织，一个完整的肌体，企业的执行力也应该是一个系统、组织和团队的执行力。执行力是企业管理成败的关键。只要企业有好的管理模式、管理制度，好的带头人，充分调动全体员工的积极性，管理执行力就一定会得到最大的发挥，企业就一定能创造百年企业的目标。

企业要实现“办一流企业、出一流产品、创一流效益”的经营宗旨，解决管理中存在的问题，就必须在员工中打造一流的企业执行力。一个执行力强的企业，必然有一支高素质的员工队伍，而具有高素质员工队伍的企业，必定是充满希望的企业。

要提高企业的执行力，不仅要提高企业从上到下的每一个人的执行力，而且要提高每一个单位、每一个部门的整体执行力，只有这样，才会形成企业的系统执行力，从而形成企业的执行力，竞争力。

执行力落地差是企业的最大内耗，不仅会消耗企业的大量人才、财力，还会错过机会，影响企业的战略规划和发展。要提高企业的执行力，首先要从管理上得以体现，用管理的方法来形成企业的整体风格和氛围，最后使整个企业和人员都具备这种能力。

## 二、企业执行力中存在的问题

### （一）管理制度不严谨

我国企业中缺少完善、严谨的执行力管理制度，或缺少针对性和可行性，或过于繁琐限制执行力。这就会导致企业的执行力出现连续性不强的问题，导致好的方案没有办法及时的实行错过了良机。

### （二）繁琐且没有好方法

我国企业的项目执行往往其中间流程耗费的时间十分长，由下到上逐级批复不及时，导致工作出现延误，影响具体执行人员的积极态度。在项目执行的过程中，企业中各部门容易出现沟通不良的状况，人员方面也容易无法协调，并且，人员的工作能力参差不齐，任务无法彻底的执行，相关的培训也缺乏有效性和针对性。

### （三）监管不到位

我国企业中对于企业执行力监管方面还存在着一定的欠缺，有的企业是干脆就没有监管部门，有的企业是没有明确监管工作归属的部门，职责不明确，便没有办法进行企业执行力的监管考核。

## 三、提高企业执行力的建议

### （一）建立和完善相关的规章制度

企业需要建议一套完整的企业执行力的相关规章制度，来规范企业各级员工的工作时间，确保企业执行力得到落实，不会产生内耗的现象。同时，有了明确的规章制度，也使监督部门有了明确的考核章程。

### （二）完善和加强监督部门

作为企业执行力的监督部门，其需要彻底的贯彻和落实企业执行力的现状，能够发现企业项目执行过程中的问题，并及时的进行问题的处理，保证企业的执行力可以更快捷、更正确的执行下去。

### （三）提高企业员工的素质能力和配合能力

企业的项目不是一个人能够完成的，这就需要各部门的负责人进行配合。企业需要对员工进行针对性比较强的培训，让员工可以在培训中了解企业的执行章程，让工作可以顺利的进行。同时，企业还需要对员工进行素质能力的培养，让员工对自身的工作产生责任感和自豪感，使其可以主动的去推进工作。