

# 2023年公益性申请报告(优质7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 公益性申请报告篇一

为了进一步规范我社区公益性岗位的管理工作，充分发挥公益性岗位人员的社会效益，根据《吉林市开展公益性岗位专项检查工作实施方案》（吉市人社联字【2011】25号），我社区对辖区内公益性岗位及管理工作进行了一次全面检查，先将检查结果汇总如下：

新星社区公益性岗位人员共计117名，其中950元岗位18人，640元岗位31人，320元岗位68人，分别安排至社区日常工作、岗亭执法、楼道清扫等工作岗位，按工作性质、区域不同，我社区对公益性岗位人员实行每日签到制度；对社区公益性岗位人员采用每日社区考勤每月街道签到制度，所有人员有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我社区公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

（一）、坚持“谁用人、谁管理”原则：由街道办统一掌握公益性岗位人员的总体情况，社区负责岗位设路、工作绩效考核，然后统一报街道办事处，同时由街道每季度对公益性岗位人员进行认证考核，确保公益性岗位有进步、有成绩、有社会效益。通过近期我社区检查，社区内公益性岗位人员严格执行各工作单位的规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责。

（二）、加强用人档案管理，合理分配人力：我社区积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心

中有数，在此基础上加强对公益性岗位的工作性质、岗位类型等调查，对公益性岗位使用情况进行详细登记、检查、考核、建档。

（三）、加强管理，加大检查力度：对社区各个部门的公益性岗位人员，坚持每日工作检查，社区工作的'公益岗位人员每日上岗为居民服务，许多岗位人员，如医保协理员，社区调解员等，都兢兢业业，受到社区居民的一致好评；岗亭执法岗位每日抽查出勤情况，岗位人员都能按时按班上岗，保证了社区的保卫安全工作；楼道清扫岗位每天检查，现场办公，发现清扫不及时不彻底的现场通知及时清扫，做到人尽其用，保证公益岗位人员不空岗，并能较好的完成本职工作。

（四）、加强培训，积极参与社区建设：上岗初期，针对公益性岗位工作人员年龄偏大，文化程度不同的特点，我们开展经常性的思想教育，切实提高公益性岗位人员的社会责任、自身素质和劳动技能，同时结合公益性岗位的实际，有针对性的对上岗人员进行职业技能、社会公德和责任意识的培训和教育，并针对所从事的岗位进行中长期业务知识及相关知识的培训，切实加强了公益性岗位日常工作的考核和管理，这些公益性岗位工作人员十分珍惜来之不易的工作机会，充分认识自己工作的重要性，在各自的岗位上辛勤工作，任劳任怨，得到上级部门及社区居民很好的评价，他们用自己的智慧和辛勤的汗水为经开区建设添彩助力，4月份，为美化社区居住环境，在社区的牵头和领导下，组织公益岗位人员连续3天对小区的卫生展开集中清理，各个公益岗位人员都积极参与，辛勤劳动，使社区环境焕然一新，社区居民生活环境在他们的手中发生着变化。

几年来在公益性岗位使用管理中也存在着一些问题，有个别人岗分离、发工资不上岗，对这些不符合政策规定的做法我们及时进行了处理，并及时上报上级有关部门。总之，通过几年来的不断努力，我社区在公益性岗位的管理工作上取得了一定成绩，也摸索出了一些与之相适应的管理办法，为进

一步做好工作奠定了基础。

从这次检查情况来看，我社区的公益性岗位情况基本良好，管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。今后我社区将不断探索，扎实工作，切实将这项惠及民生，造福困难群体的民生工程做实做好。

## 公益性申请报告篇二

为进一步做好我校公益性岗位的开发管理工作，规范就业、再就业资金使用，确保各项促进就业的优惠政策和资金真正得以落实，使就业困难人员真正得到就业援助和帮助。根据县劳动服务局《关于开展公益性岗位使用情况专项检查的通知》（宁劳服发〔20xx〕11号）文件精神，我校于20xx年4月3日至20xx年4月15日对校公益性岗位的使用情况进行了一次全面的自查。现将自查结果报告如下：

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了劳动合同，制定了本单位公益性岗位人员考核管理办法和岗位责任制。

我校公益性岗位从业人员共计20名，我们注重过程管理，坚持做到一人一岗，没有冒名顶岗、互相借用、换岗现象，并严格落实从业人员的岗位职责，合同期内，无任何人脱岗。

我校按时划拨公益性岗位从业人员的工资，依据县公益性岗位人员补贴标准将补贴资金如数发放到公益性岗位人员手中，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

四、按照县劳动服务局相关规定要求，及时上报了公益性岗位从业人员考勤表，并制作了公益性岗位从业人员公示牌在行政楼大厅公示，以接受社会监督。从此次自查情况来看，我校公益性岗位使用情况良好，用人管理制度较为健全，公

公益性岗位人员职责明确，从业人员能够按时上岗，且认真、负责地完成本职工作。

宁强县天津高级中学

二〇XX年XX月XX日

## 公益性申请报告篇三

### （一）公益性岗位的安置对象

公益性岗位安置对象主要是以下几类人员：国有、集体企业下岗失业人员中的大龄困难就业人员；单亲（丧偶）人员；享受城市居民低保、符合条件的残疾人；因城镇公共建设，由国土资源部门统一征地后，完全失去土地难以实现就业的农民。

### （二）公益性岗位的人员构成

目前，全县公益性岗位安置人员共计477人，其中：

- 1、环卫处278人
- 2、家政公司143人
- 3、敬老院17人
- 4、小区保洁39人。

### （三）公益性岗位的待遇

我县目前公益性岗位人员的待遇由三块构成：一是岗位补贴。二是社会保险补贴。三是各用人单位发放工资。

#### （四）公益性岗位的管理模式

主要是采取业务主管部门集中管理和逐级管理相结合的方法。公益性岗位的申报，首先由业务主管部门提出，经人力资源和社会保障局、财政部门审核同意，业务主管部门自主进行公开招聘。本着“谁用人，谁管理”的原则，公益性岗位人员的变更，必须由业务主管部门报人力资源和社会保障局和财政部门审批。

调查中发现，目前我县在公益性岗位管理的体制等方面还存在着一些问题，主要表现在：

- 1、管理体制不顺畅。目前，我县公益性岗位从业人员的招聘、录用环节还不规范，负责主体不明确，存在着各自为战的现象。
- 2、人员素质普遍不高。由于公益性岗位从业人员自身年龄偏大，加之缺乏有针对性的岗前培训和日常业务指导，素质普遍偏低，不仅缺乏工作技能，而且工作能力较差。
- 3、部分岗位不稳定。个别劳动强度大、卫生条件差的岗位如环卫工、敬老院护理员等岗位，由于薪酬与其他公益性岗位相同，因而人员变动频繁，人员招聘难。

1、理顺管理体制。规范公益性岗位开发管理措施，明确职责。要严格人员进出制度，规范岗位的招聘条件和审核程序，按照属地就近录用原则实行公开招聘，在符合岗位需求的前提下，确保就业困难对象优先得到安置。

2、搞好人员培训工作。进一步完善公益性岗位从业人员岗前、岗中培训工作机制，加强其职业道德、法律法规、工作形象等方面的培训，做好日常业务培训和业务考核，使从业人员适应工作岗位的需要。

3、推行依岗确定待遇。对环卫等劳动强度大的岗位，适当予以补助，增强岗位吸引力，改变招人难、用人难的状况。同时，多方争取，开发更多的公益性岗位，合理调配人员，使公益性岗位的设置满足我县实际需求，扩大公益性岗位的覆盖面。

## 公益性申请报告篇四

为进一步做好我镇公益性岗位的开发管理工作，使我镇就业困难人员真正得到就业援助和帮助，根据《关于开展公益性岗位政策落实情况的检查通知》（镇人社通〔20xx〕17号）文件精神，我镇于20xx年3月21日至20xx年3月25日深入社区对公益性岗位的工作性质、岗位类型、岗位使用情况进行了一次全面的检查。现将检查结果报告如下：

### 一、公益性岗位人员出勤和纪律情况

城关镇公益性岗位人员共计17名。公益性岗位人员上、下班一律进行签到、签退，各社区对公益性岗位人员的考勤情况实行一月一报制度，所有公益性岗位人员有事必须办理请假手续。

### 二、岗位和人员上报情况

各社区公益性岗位坚持做到一人一岗，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责。

三、坚持专款专用，发挥专项经费的最大效益城关镇严格按照我县公益性岗位补贴标准将补贴资金如实发放到公益性岗位人员手中，无虚报冒领、骗取岗位、骗取社保补贴的社区和个人。

四、无因退休、死亡等原因产生的空岗不报而擅自安排其他人员上岗的现象。

五、对公益性岗位人员坚持城关镇与社区双重管理制度各社区对城关镇公益性岗位人员的日常工作进行管理，城关镇劳动保障所进行监督检查，切实做到城关镇公益性岗位人员的依法使用和有效使用。

各社区公益性岗位人员的使用没有发生其他违反《城关镇公益性岗位管理制度》的情况。

从此次检查情况来看，城关镇各社区的公益性岗位使用情况基本良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

## 公益性申请报告篇五

为进一步加强就业资金的管理，规范公益性岗位的开发及日常监督管理工作，确保就业援助政策和资金真正得以落实，根据□xxx市就业服务管理局关于开展公益性岗位补贴资金管理情况专项检查的通知□□x就发[20xx]17号)文件精神，我镇于20xx年6月20日至20xx年6月26日组织专人对公益性岗位的申报、管理、使用情况进行了一次全面的检查。现将检查结果报告如下：

xxx镇现有公益性岗位2岗，从事公益性岗位人员20名。其中劳动保障协理员16人，巡逻队员4人。公益性岗位人员都严格履行了自己的工作职责。无履职不到位的现象发生。

xxx镇严格按照制度对公益性岗位人员进行管理，坚持每日签到考勤制度，所有公益性岗位人员有事必须办理请假手续。通过对公益性岗位人员在岗、出勤等情况的自查□xxx镇公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

xxx镇就业和社会报账服务中心统一掌握公益性岗位人员的总体情况，严格执行各项规章制度，负责岗位设置和考核。通

过本次自查□xxx镇未发现任何冒名顶替、补贴对象不再岗位等弄虚作假骗取公益性岗位专项补贴的现象。

xxx镇严格按照公益性岗位补贴资金管理办法的要求及标准将补贴资金如实发放到公益性岗位人员手中，切实保障了公益性岗位人员的利益，维护了公益性岗位专项补贴资金的安全。

从此次自查情况来看□xxx镇公益性岗位上岗使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。公益性岗位专项补贴资金使用正常，今后□xxx镇将不断探索，扎实工作，切实将这项惠及民生，造福困难群体的民生工程做实做好。

## 公益性申请报告篇六

尊敬的.领导:

我叫xxx□女，汉族，24岁，家住后乡赵堡村，因为小时类风湿病没钱及时救治，导致肢体四级残疾。之前，我长期和奶奶相依为命，一直待业在家，无正式工作和收入。但最近由于奶奶又去世，家庭情况实在困难，没有任何收入，全靠亲戚朋友接济度日。在此，特此递交申请，请领导审核有关资料，并同意本人签订公益性岗位。本人承诺，我已经认真学习了我市公益性岗位的有关情况，并认真阅读了《庆阳市市公益性岗位管理》。

获得此工作机会后，我一定严格遵守有关工作纪律，认真工作，在岗位上发挥应有的作用，同时遵守我市公益性岗位开发和管理办法的有关，恳请领导批准同意为盼。

此致!

申请人□xx



20xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 公益性申请报告篇七

尊敬的\_主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在\_\_\_的一切职务，敬请批准。

在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy□\_\_的上级单位□a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢\_\_z主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□\_\_事业蓬勃发展。

辞职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日