

最新组织器官和系统之间的关系 组织部 组织活动心得体会(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

组织器官和系统之间的关系篇一

组织部是学校组织管理的核心部门，负责着各种各样的活动，如文艺比赛、体育比赛、社会实践等等。作为一名组织部成员，我参与过不少活动，这些活动不仅让我体验到团队合作的乐趣，也让我更好地理解组织活动的重要性。接下来，我将分享我在组织部的活动中获得的心得体会。

第二段：明确团队目标

在组织一个活动时，最重要的就是要明确团队的目标，以及每个人的任务。对于大型活动尤其如此，需要明确文艺、体育和比赛部分的重点，确保每个部分都被充分准备。同时，也需要给宣传和推广活动留出足够的时间，这样才能引起更多的关注和参与。因此，在组织活动前，我们通常会先开会讨论、分析和计划，确保所有任务都被安排得当，从而更好地实现团队目标。

第三段：协作和沟通

组织活动需要团队协作的努力，这就需要充分的沟通和协作。在整个过程中，讨论和交流都是至关重要的，团队需要讲述问题和难点，并寻找解决方案。在这个过程中，让每个成员都有机会参与、表达自己的看法和建议，这样可以促进信息共享和理解。通过有效沟通和良好的协作，我们的团队可以

在最短的时间内完成活动，同时也让我们更有信心和能力处理任何困难和挑战。

第四段：赋权和鼓励

在组织活动中，鼓励和赋权是非常重要的，会让每个成员都感到受到尊重和重视。我们的组织部一直强调团队合作和互相鼓励，通过此方法我们可以更快乐地共同前进。同时，鼓励和赋权还可以激发每个成员的创造力和动力，促进能力发挥，从而更好地实现活动的目标。

第五段：总结

总之，组织活动是团队合作的过程，需要每个成员的协作、沟通和支持。要在组织活动中取得成功，需要明确团队目标，充分协作和沟通、赋权和鼓励。在我参与组织部的活动时，我体会到了团队合作的乐趣，更深刻地理解了每个人在团队中的作用。我相信在未来的工作和生活中，这些经验一定会对我有所启发，让我走得更远。

组织器官和系统之间的关系篇二

施工组织，是指以科学编制一个工程的施工组织设计为研究对象，编制出指导施工的技术纲领性文件，合理地使用人力物力、空间和时间，着眼于工程施工中关键工序的安排，使之有组织、有秩序地施工的组织。下面我们来看一下相关的论文□

摘要：随着我国建筑企业工程项目管理体制改革的深入，建筑业的生产方式和组织结构形式发生了深刻的变化，施工过程中，工程项目管理水平的高低成为制约建筑企业生存与发展的第一要素。本文通过对建筑施工过程中成本管理概念的叙述，分析当前工程项目成本中存在问题并提出了加强成本控制的措施。

关键词：建筑工程项目；工程项目施工；成本控制

面对当前日益加剧的市场竞争和当前的金融危机压力，施工企业必须加强工程项目的成本管理，实施成本控制，尤其是在施工过程中进行项目成本管理，它可以促进改善经营管理，提高企业管理水平，合理补偿施工耗费，保证企业再生产的进行，促进企业不断挖掘潜力，降低成本，提高效益，提升企业整体竞争力。

工程项目成本的发生涉及到项目的整个施工周期，从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保质期结束。在整个过程中分阶段进行目标成本、实际成本的对比，对各阶段目标成本完成情况进行差异分析，提出改进建议，使实际成本接近或控制在目标成本之下。

一、建筑工程项目中成本控制的相关涵义

1.1 成本控制的概念

在对建筑工程造价动态控制的分析研究中，不可避免会涉及建筑工程项目成本控制，成本控制是在保证满足工程质量、工期等合同要求的前提下，对项目实施过程中所发生的费用，通过计划、组织、控制和协调等活动实现预定的成本目标，并尽可能的降低工程造价成本费用的一种科学的管理活动，它主要通过技术、经济、管理等活动达到预定目标，实现盈利的目的。

1.2 成本控制的内容

1.2.1 成本预测

成本预测是指运用一定的科学方法，对未来成本水平及其变化趋势做出科学的估计。通过成本预测，掌握未来的成本水平及其变动趋势，有助于减少决策的盲目性，使经营管理者

易于选择最优方案，做出正确决策。

1.2.2 成本控制

成本控制，是企业根据一定时期预先建立的成本管理目标，由成本控制主体在其职权范围内，在生产耗费发生以前和成本控制过程中，对各种影响成本的因素和条件采取的一系列预防和调节措施，以保证成本管理目标实现的管理行为。

成本控制的过程是运用系统工程的原理对企业在生产经营过程中发生的各种耗费进行计算、调节和监督的过程，同时也是发现薄弱环节，挖掘内部潜力，寻找一切可能降低成本途径的过程。科学地组织实施成本控制，可以促进企业改善经营管理，转变经营机制，全面提高企业素质，使企业在市场竞争的环境下生存、发展和壮大。

1.2.3 成本核算

成本核算是把一定时期内企业生产经营过程中所发生的费用，按其性质和发生地点，分类归集、汇总、核算，计算出该时期内生产经营费用发生总额和分别计算出每种产品的实际成本和单位成本的管理活动。其基本任务是正确、及时地核算产品实际总成本和单位成本，提供正确的成本数据，为企业经营决策提供科学依据，并借以考核成本计划执行情况，综合反映企业的生产经营管理水平。

1.2.4 成本分析

利用成本核算及其他有关资料，分析成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，寻找降低成本的途径。成本分析是成本管理的重要组成部分，其作用是正确评价企业成本计划的执行结果，揭示成本升降变动的原因，为编制成本计划和制定经营决策提供重要依据。

成本分析的内容包括对成本计划完成情况的分析、技术经济指标变动对成本影响的分析、主要产品单位成本分析等。其主要方法有：对比分析法、比率分析法、趋势分析法、因素分析法等。

1.2.5 成本考核

成本考核是指定期通过成本指标的对比分析，对目标成本的实现情况和成本计划指标的完成结果进行的全面审核、评价，是成本会计职能的重要组成部分。其主要作用有：

- 1) 评价企业生产成本计划的完成情况；
- 2) 评价有关财经纪律和管理制度的执行情况；
- 3) 激励责任中心与全体员工的积极性。

1.3 建筑工程项目成本控制的原则

1.3.1 成本最低化原则

施工项目通过成本管理的各种手段，不断降低成本，以达到可能实现的目标成本。它绝对不是消极的限制与监督，而是要积极创造条件，要着眼于成本的事前监督、过程控制，在实施过程中经常检查是否出偏差，以优化施工方案，从提高项目的科学管理水平入手达到成本最低化。

1.3.2 全面控制原则

1.3.2.1 项目全员控制

成本控制涉及到项目组织中的所有部门、班组和员工的工作，并与每一个员工的切身利益有关。因此应充分调动每个部门、班组和每一个员工控制成本、关心成本的积极性，真正树立起全员控制的观念，如果认为成本控制仅是负责预、决算及

财务方面的事就片面了。

1.3.2.2 项目全过程成本控制

项目成本的发生涉及到项目的整个周期，项目成本形成的全过程是指从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保修期结束。因此，成本控制工作要伴随项目施工的每一阶段，如在施工准备阶段制定最佳的施工方案，按照设计要求和施工规范施工，充分利用现有的资源，减少施工成本支出，并确保工程质量，减少工程返工费和工程移交后的保修费用。工程验收移交阶段，要及时追加合同价款，办理工程结算，使工程成本自始至终处于有效控制之下。

1.3.3 动态控制原则

建筑工程项目成本控制是在不断变化的环境工进行的一项管理活动，必须树立事物是运动的观念，实施动态控制。动态控制就是将工、料、机投入到施工过程中，收集成本发生的实际值，将其与目标值相比较，检查有无偏离，若无偏差，则继续进行，否则要找出具体原因，采取相应措施。在成本控制过程中，要抓住关键性问题以及在工程项目中不经常出现的问题，予以高度重视，实施“例外”管理。如实际成本支出低于标准成本过多，就是有重要意义的差异，它可能会给后续工程或作业带来不利影响，造成工程质量低，增加维修费用，影响企业声誉。

一般施工准备阶段的成本控制是根据施工组织设计的具体内容确定成本目标、编制成本计划、制定成本控制方案，为以后的成本控制做好准备；而竣工阶段的成本控制，项目盈亏已成定局，即使发生了错误也已来不及纠正。因此全过程控制十分必要和有效。

1.3.4 责、权、利相结合原则

在项目施工过程中，各职能部门、班组以及一线施工人员在肩负成本控制责任的同时，享有成本控制的权力；同时项目部应建立以项目经理为中心的成本控制体系，按内部各岗位和作业层分解成本目标，明确各管理人员和作业层的成本责任、权限及相互关系。制定严格的考核奖罚制度，完善各项规章制度和管理方法，以实现责权利的有机结合。

1.3.5 开源与节流相结合原则

成本控制的目的是提高经济效益，其途径包括降低成本支出和增加预算收入两个方面。这就需要在成本形成过程中，一方面“以收定支”，定期进行成本核算和分析；另一方面，加强合同管理，及时办理合同外价款式的结算，以提高项目成本管理水平。

1.4 成本控制的意义

通过加强工程项目的成本管理，可以充分利用现有资源，及时调剂处置闲置资产，盘活资产存量，增加盈利；可以使施工企业重视投入产出全过程，加强工程项目的成本管理，采用目标成本管理划小核算单位，把对产值、成本和利润的考核控制与各项目部责任制结合起来，调动各方面积极性，提高企业整体效益；也可以推动企业的产品设计、工艺、质量等技术管理工作，利用先进技术提高产品质量，提升企业形象。

二、施工过程中工程项目成本控制的内容

施工工程项目的成本控制，是指工程施工过程中，把控制成本观念渗透到施工技术、施工方法、施工管理的措施中，通过技术、方法比较、经济分析和效果评价，对工程施工过程中所消耗的资源费用和开支进行指导、监督、调节和限制，及时纠正将要发生和已经发生的偏差，把各项施工费用控制在成本控制方案的范围之内。

2.1 运用目标管理控制工程成本目标

成本是按单位工程施工图测算，并根据预期目标确定的，工程利润按公式： $\text{利润} = \text{工程造价} - \text{目标成本} - \text{税金}$ 。

在确定每个单位工程的最低利润额后将项目目标进行公开招标，用合同方式代替行政命令。

2.2 纵向上实行四级承包

在纵向上实行四级承包项目经理按核定利润（中标利润）与公司施工部门签订包工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同；各工长将承包指标，以施工任务书形式落实到施工队（班）组；各施工队（班）组以定额工日为依据，对施工小组（人员）逐日下达施工任务。

2.3 横向上多方采取措施确保成本目标的实现

项目经理以公司法人委托代理人的身份与公司内、外部生产、施工、经营单位签订构件预制件、配件加工、材料采购、外包工程等经济合同，用经济和法律手段规范项目经理部与相关单位的责任，紧紧围绕实现项目成本目标开展管理工作。加强基础管理确保成本目标的实现加强基础管理，应从组织、技术、经济、合同等多方面采取措施。

2.4 组织明确，管理科学合理

要有明确的组织结构，有专人负责和明确管理职能分工；技术上要对多种施工方案进行选择；经济上要对成本进行动态管理，严格审核各项费用支出，采取对节约成本的奖励措施等；合同措施主要是收集、整理设计变更、工程签证、费用索赔、决算书发文等。

三、施工工程项目成本控制的特点

3.1 项目部是成本控制中心，其成本核算对象是项目部的各个单项工程成本

项目成本控制包括成本预测、实施、核算、分析、考核、整理成本资料与编制成本报告。

成本控制应按下列程序进行：

- 1) 由项目经理部、造价管理部等相关人员共同确定项目成本计划；
- 2) 项目经理部、造价管理部编制目标成本；
- 3) 项目经理部实施目标成本；
- 5) 项目经理部、生产管理部、合同预算部、工程财务部对反馈的工程信息进行分析考核，具体程序如下：

项目部在承揽工程后，根据工程特点和施工组织设计，由造价编制人员编制人工、材料、机械的成本计划，对该工程进行成本预测，并将成本计划报预算部审验备案；项目部根据计划成本，按成本项目制定出目标成本，财务部门会同合同商务部，生产管理部以计划成本和目标成本为依据对成本实施控制。

3.2 建立严密有效的项目成本内控体系

企业成本控制体系，具体应包括3个相对独立的控制层次：

- 1) 在项目部及造价编制人员全过程中融入相互牵制、相互制约的制度，建立以防为主的监控防线。
- 2) 在有关人员在从事业务时，必须明确业务处理权限和应承担的责任，对一般业务或直接接触客户的业务，均要经过复核，重要业务实行各职能部门签认制，专业岗位应配备责任

心强，工作能力全面的人员担任此职，并纳入程序化、规范化管理，将监督的过程和结算定期直接反馈给财务部门的负责人。

3) 以现有的稽核、审计、纪律检查部门为基础，成立一个由公司直接领导并独立审计项目部的审计小组。审计小组通过内部常规稽核、项目审计、落实举报、监督审查会计报表等手段，对项目部实施成本控制，建立有效的以“查”为主的监督防线。以上3个层次构筑的成本控制体系对项目发生的经济业务进行防、堵、查、递进式的监督控制，对于及时发现问题、防范和化解项目部的经营风险和会计风险，将具有重要的作用。

3.3 项目成本控制重在落实

项目成本控制贯穿于项目施工的全过程，要逐项循序地进行落实，责任到人，按照制度和有关章程办理，努力抓出实效。在项目成本控制过程中主要注重以下内容：

3.3.1 掌握工程基本情况

决策层及工程造价管理人员要通过调查而了解该项工程的标书编制情况。定额的费用、取费标准、中标价、主要工程量、施工现场的周围环境、掌握进入现场施工队伍的技术状况、人员素质、设备能量、工程工期以及要求的开工竣工时间、工程施工的难易程度，制定出科学的施工方案和有效的施工方法。

3.3.2 分解成本控制指标，高度重视主要成本项目

在工程施工中，主要成本项目是工程直接材料，它在直接成本中一般要占60%以上，所以，造价管理与控制人员应高度重视该项目的成本控制，它是降低成本潜力最大的成本控制项目，要从价格上予以控制。

3.3.3机械使用费的控制

造价管理人员合理确定机械台班定额，把单车、单机核算落实到机型和操作者个人，做到事前测算、事中控制、事后考核，提高机械使用效率，争取超额完成台班定额工作量，同时，注意控制机械设备的维护成本。

3.3.4控制人工费成本和现场经费

一方面抓好人员编制，定岗定员，工程项目组织结构要精干、高效、尽量缩小中标人工费与实际工资标准的差距。另一方面注意间接费用的控制，保持一支笔审批经费制度，特别控制招待费、差旅费、办公费、电话费、低额耗品的耗用等杂项开支。

3.3.5项目总工期与总成本的关系

工程活动的成本与它的持续时间的关系：随着活动持续时间的延长或缩短，成本会相应的变化。这样不同的安排，就会有不同的总工期，就会有不同的总成本，由此引起项目总工期和总成本之间复杂的关系。

四、建筑工程项目成本管理存在的问题

4.1人员管理问题

在项目成本管理中责任没落实，分工不到位。施工前没做到预算在先，或做了再算和边做边算等情况时有发生。到施工工完成后清盈亏时找不到具体的原因所在。项目管理人员和施工人员的专业理论知识，工作经验等有限，在强化责任制，目标成本分解，合同观念意识不强。还有就是项目各级的管理上勾通不到位，时常遇到不愿或有意拖的情况。人员流动较频繁，工作不连续，进度跟不上而没有及时采取措施，甚至因没完善必要手续工序而收不回工程款。

4.2材料管理问题

在项目的实施过程中因没能严格执行领料用料制度，从仓库领料而没有余料回收，浪费现象严重。尤其是计件承包只包工不包料的工程。钢材看管不严，遗失时有发生；材料型号不对，造成闲置浪费，材料供应量与实际不符；监督机制不健全，出了问题往往追不到责任人，造成成本失控。

4.3成本核算问题

在项目成本核算时预结算员没有很好的把施工成本预算和成本核算结合起来。由于项目没有阶段和分部分项成本分析，没有实际成本与预算成本、计划成本等做比较，从而不能对项目施工指导起到很好的作用。

五、建筑工程项目成本管理的具体措施

施工阶段应在满足工程质量和进度的条件下，加强成本控制。施工阶段是一个经由投入资源和条件的成本控制进而对施工工程及各环节进行材料、人工、机械的控制，直至对所完成的工程产品的质量检验全过程的控制。技术与经济相结合是控制项目成本的有效手段，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把控制项目成本的理念渗透到各项施工措施之中。

5.1提高项目人员的整体素质和责任感

职能部门应加强监督力度对哪些无经过专业学习和培训，未按规定持证上岗，业务不熟悉，核算能力有限，无法保证成本核算的质量和工作的组织培训提高他们的素质。同时应制定相应约束机制和激励机制对成本核算员行使职权提供必要的保障。约制成本核算员要对施工生产中发生与施工成本相关的工程变更项及时收集整理并办理签证手续，定期向

公司经营部门上报审核，以便及时准确地控制施工成本并掌握工程施工情况以防给工程竣工结算造成损失。项目经理作为企业法人在项目上的个人委托人，以项目经理为代表的项目管理班子的素质很重要，如果这层人素质低，将直接反映整个项目的管理水平低下，因此，要想方设法提高项目承包班子人员的素质，特别是项目经理的整体素质，组织进行内部交流学习，向同行吸取先进经验，不断提高项目经理的管理水平。

5.2 编制目标责任成本和目标责任预算

工程中标后开工之前，造价编制与管理人员应指导项目部确定工程的目标责任成本，项目部应根据目标责任成本编制控制计划。在中标额的基础上调整预算以确定工程项目的预算成本，即从中标额中减掉间接费用、利润等项目；在确定预算成本中的税金时，如果其数额高于或低于向业主收取的数额，要按实际应交数予以调整；现场经费中的临时设施费根据实际需要进行调整，先将中标价中的临时设施费减掉，再将施工现场实际产生的费用计入预算成本。预算成本是项目部成本的最高限额，严防突破。根据本工程的合同承诺、工程所处环境、人才机的配备及市场发展趋势分别控制定出材料费、机械费、人工费及数量比较大的材料单价控制表，并制定出各分部分项工程的责任预算。项目部以各分部分项工程的实物量为基础，按照部门、施工队和班组的分工进行分解，形成各部门、施工队和班组的责任成本，为以后的成本控制作好准备。项目经理对各工长签订以考核工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同，各工长将承包指标以施工任务书形式落实到施工队组，各施工队组以企业定额为依据，对施工小组逐日下达施工任务。

5.3 力度于项目成本核算管理和监督

建筑项目成本核算是项目成本管理的依据和基础，没有成本核算，其它成本分析考核、成本控制、成本计划等工作就无

从谈起。企业经营核算部门要发挥其应有的职能，挖掘其内在的潜力，调动其工作人员的积极性，使项目管理人员真正认识到施工成本管理在项目施工管理中占据着不可替代的重要地位。在抓进度、质量的同时，严抓施工成本核算管理。改革现行的成本核算员管理体制，由公司对各项目成本核算员实行统一委派，集中管理，不定期轮岗，定期或不定期学习、交流、考核、激励竞争上岗，使工程项目成本核算员切身利益与工程项目分离，才能建立健康有序的施工成本管理与核算工作网络程序。

5.4 深入成本预测预控和经济合同的履行

项目的各项成本测算出来后，公司与项目部签订承包合同，在项目工程签约后，同时开展编制施工预算、成本计划，另外编制工程施工任务单和所需机械台班。根据数据进行对比、校正，再结合现行、当地人工、材料、机械的市场价，测算出工程总实际成本。在承包合同中，对项目成本、成本降低率、质量、工期、安全、文明施工等详实约定。通过合同的签订，确保项目部和公司总部责、权、利分明，双方按合同中的责任，自觉地履行各自的职责，以保证项目施工顺利完成。

5.5 劳务分承包商的使用和激励的关键性

选择一班信誉好、实力强的劳务队伍进行综合评议，定期考核，建立相对稳定的合格劳务分包商很关键。劳务分包应实行招投标制度。公司成立招标领导小组，评委由项目经理、生产、劳资、质安等人员组成，制定招标文件，邀请二家以上的分包方投标，根据投标方的标书、资信等确定中标队伍，劳务分包从招标到签约自始至终要在公平、公开、公正的原则下运行，杜绝暗箱操作。从中还要积极根据wto的有关规则，建立健全适应市场发展 的成本核算体系、成本核算制度和相应激励制度，调动项目管理人员工作积极性，不断提高成本核算管理体系的运行质量，把工程项目部建设成一支懂经

营、善管理、优质低耗的施工队伍。还有就是要加强劳务资金的集中管理很重要。项目部每月要对劳务队伍的当月完成工作量进行核算，汇总后由项目经理进行审核、签字，报公司施工管理部门，施工管理部门根据劳务完成量与项目部报公司的已完成工作量表进行核对，报财务部门。财务部门根据劳务分包合同核定拨付劳务费用的额度，报公司经理审批，工程发生变更的劳务增加费，如无经济签证，公司不予确认。项目部尽量避免分包合同以外的诸如时工、杂工等费用的发生。

5.6对人工费、材料费、机械费的控制

在人工费控制上实耗工日数不得超过定额工日数，并结合实际发放工资与定额工资的情况对各工种直接费用进行控制。为防止“窝工”，项目部很有必要培养、配备一批一专多能的技术工人，便于调节各工序人数松紧情况，这样既能加快工程进度，又能节约人工费用，材料控制上应着重把好价格关和数量关，实行材料台账管理。材料采购要尽量减少中间环节或直接从厂家进货，拉大与预算价的降幅，争取更大的利润空间，实现工程项目的低成本目标控制；材料采购数量原则上不得超过预算数，实耗数与预算数有差异时，应认真进行分析。如有正式设计变更或口头变更应及时签证补充预算，按时计算进度款和价差。

关于施工机械费的控制，施工企业要切实加强设备的维护与保养，提高设备的利用率和完好率。对确需租用外部机械的，要做好工序的衔接，提高利用率，促使其满负荷运转；对于按完成工作量结算的外部设备，要做好原始记录，计量准确。同时，还要按月做好成本原始资料的收集和整理工作，正确计算月度工程成本，并按照目标责任预算考核要求按分部分项工程分析实际成本与预算成本的差异，以防止对后续施工造成不利影响及成本失控；对盈亏比例异常的现象，要特别引起重视，及时准确查清原因，使成本管理朝好的方向发展。在项目总成本上，造价编制与管理人员应负责各工种直接费

的审核和汇总，项目财务部门可以采取定额包干的形式对各种费用核算，进行控制。

5.7 加强力度抓好材料管理

在建筑项目成本控制成本中材料管理很为重要。从项目成本中比例，材料成本一般都占55%以上。我们要做到把材料管理全方位、全过程的管理。那么在项目中标后，公司和项目部组织施工技术人员编制施工预算。审批后的施工预算即是作为项目部编制材料需求量计划和项目部对操作层限额领料的依据。施工预算报材料部门，由材料部门根据项目部编制的采购计划和企业的资金情况采购材料，如施工过程中发现超额用料，材料管理人员必须立即查核原因，如属工程变更造成，必须有工程变更证明材料方可领用，强化材料计划的严格性。公司材料采购实施招投标，各项目部的施工预算中的主要材料由公司材料采购部门采购，其它材料由项目部自行采购，采购时采用“总量订货，分批采购”避免积压和浪费。材料的采购量和单价要有专门机构监控。项目部应使用委托书约定所委托的采购材料的质量、价格、服务、验收办法、交货时间。

5.8 做好工程量的编制与审核，把好结算关

在工程结算阶段，项目经济效益的好坏，还与最后阶段工程结算编制的正确、完整与否息息相关，工程项目做得再好，如少算，漏算，那都是白算，包括对前面的一切的成本控制所采取的措施，一切的努力都将会付诸东流，所以最后的汇总也显得尤为重要。一般来说，中标价加上各种设计变更及现场签证费用便形成了最终结算额。在向业主提出最终结算额前，造价编制与管理人员必须与财务人员进行认真全面的核算，如发现实际支付和应收入二者之间有差距，应查明原因。

5.9 做好其它成本控制工作

在现行招标项目中广泛采用的最低价中标原则使施工企业在工程项目的建设过程中盈利往往占很少的一部分，利润的获得很大一部分往往需凭借费用的索赔、设计变更和工程签证。所以，施工企业一定要注意这方面的动态，收集资料，争取更大利益的索赔和签证，如因业主原因导致的停工损失，场地狭窄而发生的材料二次倒运费，设计变更的增加费用等。处理好进度与成本关系的分析与控制，如生产组织人员为了赶工期而盲目增加施工人员和设备，其结果必然会导致窝工现象发生而浪费人工费，应予以制止。造价编制人员要与项目经理密切保持交流，对于项目经理提出的管理决策，应从控制成本的角度提出其是否可行。例如，按照合同规定该工程只要合格即可，但项目经理却无视合同的存在，为了个人的业绩，一味的要求创杯，这样势必增加该工程的成本，对工程成本控制不利，应明确制止。另外，经济上也要对成本进行动态管理，严格审核各项费用的支出，采取一支笔审批等方法，最大限度地节约非生产成本开支；现场所有的经济活动造价编制与管理相关人员都应参加，并审核，方能实施。

六、结语

综上所述，施工企业项目成本控制在整个项目管理体系中处于十分重要的地位，同时是一项复合性的工作，需要多个部门相互配合，工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏，都给项目成本带来损失。造价编制与管理相关人员加强建筑工程项目成本控制对控制工程造价，增加经济效益，提高职工的主人翁意识和工作积极性都有极其重要的作用。特别是对提高工程质量、确保安全施工等方面也有深远的意义。同时可以改善企业的经营管理和水平的提高。做到合理预算控制降低工程项目的成本管理。

主要参考文献

- [2] 魏学通. 项目管理中的成本控制[j]. 建筑管理现代化, 1994 (2) .

- [3] 么立君. 工程项目的成本控制[j].经济论坛, 2003 (16) .
- [5] 龚维丽. 主编. 工程造价的确定与控制[m].中国 计划出版社, 2000.
- [6] 吴涛. 工程项目管理 研究 [j].工程项目管理研究, 2001, (6) .
- [7] 袁义才. 陈军. 项目管理手册. 北京: 中信出版社, 2001.
- [8] 梁世连. 主编. 工程项目管理学. 大连: 东北财经大学出版社, 2001.
- [10] 吴涛. 主编. 施工项目经理手册[m].地震出版社, 1998.

组织器官和系统之间的关系篇三

目标管理是一种参与式、民主式并自我控制的管理制度, 也是一种把个人需求与团队目标结合起来的管理制度, 组织绩效实现应在个人绩效实现的基础上, 但是个人绩效的实现并不一定保证组织绩效的实现。绩效管理体系作为挽留激励员工的重要手段之一, 企业要运用好这一工具。

目标管理的参与原则

目标管理是一种参与式、民主式并自我控制的管理制度, 也是一种把个人需求与团队目标结合起来的管理制度。目标管理强调以团队目标为基础, 以个人为中心, 通过自寻问题、自我定位、自定目标、自我管理实现自我价值与团队价值。目标管理强调由管理者和下属共同确定目标和建立目标体系, 目标是上下级人员共同协商研究的结晶, 下属不再只是被动地服从与执行, 在平等、尊重、信赖和支持的关系下, 团队成员对目标做出自觉自愿的承诺, 这不仅能使团队目标更符合实际、更具有可行性, 而且能激发团队成员努力实现目标

的积极性和创造性，能使员工发现工作的兴趣和价值，享受工作的满足感和成就感。

制定目标的六个步骤

——彼得·德鲁克关键绩效目标绩效管理是服务于公司战略的，所以，管理者必须和员工共同分享公司的目标，然后将公司的目标分解到部门，在充分沟通和协商的基础上确立员工的绩效目标。具体地讲，每个员工都应该拥有一份个性化的关键绩效目标(kpi)

kpi是“keyperformanceindex”的英文缩写，它的中文意思是“关键业绩指标”。根据管理中的“二八原理”，kpi强调管理者必须能够识别团队与下属最重要、最关键的2~6项业绩指标，并根据公司的总体目标定出团队与成员的绩效标准。提取kpi可从公司的战略目标、岗位职责说明书、平衡计分卡、工作观察与问题出现等方面获得。

案例诺基亚的个人目标管理

在诺基亚公司，个人目标管理也被简称为“投资人力资源”(investmentinpeople[iip])包括四部分内容：

(1)个人主要目标和完成目标的主要行动计划。为了抓住重点、切实可行，个人目标最多为五个指标。员工首先对下一期目标提出自己的意见和计划，之后，部门主管与员工沟通公司和部门对员工的期望，以及下一步工作的重点和改进方向。最后，在上下充分讨论沟通、员工认可的基础上达成一致并形成绩效承诺记录。这个过程被称为“了解情况，统一认识，灌输公司战略意识”。

(2)员工业绩评价。每半年对员工的绩效目标完成情况进行一次评估。

(3) 员工技能评估。在业绩评价的同时，对员工的知识、技能、态度现状进行评估，并找出与绩效完成所需能力、理想期望能力之间的差距。

(4) 员工个人发展计划。根据前三个方面的资料和观察，与员工一起讨论职业生涯规划与近期的个人发展计划，制定诸如培训、教练、轮岗等改善措施计划，并明确员工个人发展中员工与主管、公司各自应负的责任。

这个iip表格四部分的填制过程是下属与主管一起完成的，这其实也是一次深入探讨业务目标和个人成长的过程，因此称它为“对人的投资”是十分恰当的。这种投资的确给诺基亚公司及其员工带来了巨大的回报和价值。

组织器官和系统之间的关系篇四

组织部是学校里重要的一个部门，负责组织和指导学生参加各种各样的活动。在过去的几个月中，我作为组织部的一员参与了多次活动的策划和组织工作，这些活动中有文化艺术类的、体育竞技类的、社会实践类的等，这些活动让我有了很深的体会，也让我更加明确了组织部的重要性。

第二段：策划活动需要细心和耐心

作为组织部的成员，策划和组织活动是我们的日常工作。在策划活动的过程中，我们首先需要了解活动的背景、目的和意义，然后制定详细的计划和方案，并且要考虑到各种可能出现的问题和突发情况，从而做好充分的准备。而且在策划活动的过程中，团队成员之间需要密切地配合，进行讨论和协商，这也需要我们有足够的细心和耐心。

第三段：组织活动需要团队协作和领导能力

组织活动不仅需要细心和耐心，更需要团队协作和领导能力。

在活动进行的过程中，我们需要区分各自的职责和任务，相互协作，达成统一的目的。同时，作为组织者，我们也需要具备一定的领导能力，指导并鼓励参与者积极参与活动，同时及时解决出现的问题和难题。

第四段：活动中的收获和不足

在组织了多次活动后，我发现活动中不仅有许多收获，也存在一些不足。收获方面：通过活动，我学会了如何更好地与他人协作，提升了自身的组织和策划能力。不足方面：有时候活动中的问题并不能完全解决，这需要我们继续改进和学习，提高自身的素质和能力。

第五段：总结与感悟

参加组织部的工作让我受益匪浅，不仅学到了许多组织和策划的技能，也锻炼了自身的团队协作和领导能力。组织活动的过程中，我们需要不断地进行总结和反思，找出不足之处，并且在今后的工作中不断提升自身的能力和素质，为学校里更好的活动提供更好的服务。同时，也希望更多的同学能够加入到组织部的工作中来，一起分享这份快乐和收获。

组织器官和系统之间的关系篇五

作为组织部的一员，我们每年都要组织不同的活动，以展示我们学院的文化，增强学生们的归属感和参与感。经过这几次组织活动的锻炼，我深深地认识到组织活动的重要性，和自己在组织活动中的短板和不足。接下来，我将在五个方面，分享我的组织部组织活动心得体会：规划与实施，团队协作，细节把控，风险预防和后期反思。

一、规划与实施

规划是任何一次活动的基础，特别是大型活动。组织部在规

划阶段必须充分考虑人员，时间，场地等各方面的因素。然后，它必须与学院其他机构合作，以确保活动的成功和顺利进行。在与其他机构合作的过程中，本组织部必须协调更高一级的部门，如学生会。在与各机构协调时，要洽谈和解决的问题非常多，例如时间表，事项，财务等。因此，组织部必须充分规划实施计划，确定好每个环节，责任人和具体时间，以确保活动进展顺利，同时也避免出现重复工作和沟通混乱的情况。

二、团队协作

在规划实施阶段，我们每个人都必须清楚分工，以确保活动进展顺利。对于一个小团队而言，最好的方法是把一个大的要求分解成更小的部分和角色，这可以确保任何一位成员都能够承担自己需要完成的任务。在分配任务的同时，我们也需要为团队成员设定实际的目标，并公开表示支持和鼓励。此外，因为团队在不同的等级中拥有不同的个体，我们需要鼓励其他成员发声，让他们的意见被听到。这能让团队得到多样化的意见，从而更能迅速发展，达成共识。

三、细节把控

在一个活动中，细节往往是成功的关键。细节考虑到的不仅是小事，如布局，装饰和礼仪等，还有更重要的方面。例如，我们需要注意和处理学生们的有关意见和投诉，确保他们在现场得到的服务是优质的。为此，我们需要一个结构良好的系统在活动中得到实现，以优化和拓展我们的服务。在服务到位的情况下，我们可以保证学生的舒适度和参与度，从而提高活动的质量。

四、风险预防

在活动的展开过程中，难免会面临失控的风险。组织部作为一个团队，必须有效地面对风险，避免风险。组织部同样需

要就可能出现的问题进行规划和备份计划。预测所有可能出现的问题，并准备好相应的解决方案。对策既然制定出来了，就可以在风险出现时迅速地处理。通过对潜在风险的预估和控制，我们可以使活动更安全，更完美。

五、后期反思

在活动结束后，我们还需要进行后期的反思和总结。对于一个好的运营活动而言，最重要的是反思成本投入和教训。尽管在规划中我已经考虑了所有细节，但在引导和管理过程中仍然会出现问题。我们需要收集反馈作为参考，并最终为明年的实施计划做出推荐或建议。我们还需要在没完成接触后，同学们和家长保持联系，关心他们的反馈。我们将了解何时需要改进，以及学生和家长所期望的服务水平。

结论

综上所述，作为组织部的一员，我认为规划，团队协作，细节把控，风险预防，后期反思，都是一个成功组织活动的关键因素。虽然每次活动都有各自的挑战，但凭借这些基本的技能和经验，我们将有效地应对不断变化的情况，而且将成功地带领我们的组织部完成制定目标。