

最新元宵节灯谜活动简报(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

元宵节灯谜活动简报篇一

二、活动时间□20xx年xx月xx日(农历正月十五)上午09:30——10:30

三、活动地点：图书馆二楼阅览部

四、活动准备：

1、2月14日前，办公室负责收集各种灯谜，准备奖励读者的图书，读者通知。

2、场地布置：2月13日，办公室协助阅览部，在阅览室四周拉上红丝带，将谜语吊在上面；活动期间播放节日音乐，渲染气氛。

3、2月14日上午，办公室负责组织猜谜活动，包括谜底核对、奖品发放及宣传拍摄等；阅览部、外借部负责维持活动期间的秩序。

五、活动规则：

1、猜谜现场，猜谜者每人每次只限猜一条谜语，不限次数，多猜多赠。

2、谜底猜出后，猜谜者只需把谜面号记住，到谜底核对处核对答案，确认无误后，由工作人员发放赠书卡，凭此卡取下

谜面，到赠书处领取赠书。

3、每张赠书卡赠书一册。

4、请读者文明猜谜，遵守规则。

六、活动注意事项：

1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。

2、谜底猜出后，读者只需把谜面题号记住，到指定兑奖处核对答案，不能将谜面取下。

3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

4、已公布答案的`谜面当场封题，不能再猜。

元宵节灯谜活动简报篇二

二、活动目的：使职工感受节日的`气氛和快乐，加深大家的感情交流和知识性探讨，增强团队意识。

三、主办单位：公司工会

四、承办单位：公司团委

五、活动时间□20xx年3月2日11:00—12:00

六、活动地点：公司食堂内

七、活动参加对象：公司制职工

八、奖项设置：参与奖60份

九、注意事项：

- 1、猜谜活动，必须是现场猜谜，不得将谜面揭下带走。
- 2、每个猜谜者猜一个灯谜，必须先到指定兑奖处核对谜底，确认无误后，由工作人员取下谜面，猜谜者进行登记，方可领取奖品。
- 3、猜对一条谜语兑换一份奖品。为了让更多的职工参与活动，每人限猜一条。

十、活动费用预算：

元宵小灯笼、谜面共60份， $3\text{元} \times 60 = 180\text{元}$ 。

元宵节灯谜活动简报篇三

增进业主间及业主与物业公司之间的交流，拟举办“灯谜有奖兑猜”活动。具体实施方案如下：

20xx年2月14日：

10：00～17：30（贯穿元宵节整天，奖品兑完即止）

小区主入口（六号楼与七号楼之间喷水池前）

小区物业服务中心

小区业主、住户

猜灯谜活动，猜出谜底者将获得精美奖品。

1、管理组

（1）整个活动协调由z负责□z协助。

(2) 负责采购活动物资。

(3) 兑奖处（物业服务中心前台），8：00前将兑奖处所用表格及奖品物资摆放到位。

(5) 全体工作人员统一穿制服、工服；

(6) 活动结束后，协调保洁员清理现场。

2、维修组

z负责现场（悬挂横幅、饰品、灯笼）的'安装，协助做好场地布置工作。

3、安管队

□1□z负责当天活动的安全防范、现场秩序、现场布置工作。

(2) 协助综合组中途灯谜的悬挂

4、保洁员：

（安排2名保洁员保洁）

(1) 保洁员要及时清理现场的垃圾，保持场地清洁。

5、兑奖处：

(1) 工作人员□zz□负责颁发奖品（兑奖后要将已猜解的灯谜在总表上剔除标注）。

(2) 猜对灯谜者可兑换奖品（1张灯谜条兑换1份奖品），猜错的灯谜回收备用。

(3) 在桌子前贴上“兑奖处”字样的红纸。

猜对谜底1张可兑换奖品1份。奖品包括圆珠笔、铅笔刨、彩色便签本、小卡通笔记本、橡皮擦、荧光笔、修正液、自动铅笔、可乐、雪碧等。

1、人力需求：12人

班组综合组维修组安管队保洁员

人数5232

活动物资清单

项目单价数量费用（元）备注

现场布置物品

红色打印纸252包50管理处

横幅3001300马跃新春闹元宵灯谜助兴促和谐

灯笼52001000

奖品：

圆珠笔1150150。00

铅笔刨1100100。00

彩色便签本1150150。00

小卡通笔记本1。5100150。00

橡皮擦1150150。00

晨光荧光笔1。3100130。00

蜡笔1100100。00

自动铅笔（带笔芯）1100100。00

小胶水15050。00

修正带1。45070。00

卡通尺1。860108。00

可乐、雪碧824200。00两个灯谜兑换

小灯笼1。55075。00

合计2830。00

（七）、明确活动职责：

1、物业服务公司职责：

（1）、负责审定活动方案、活动通知、活动费用。

（2）、负责对活动全过程督导、控制。

2、管理组职责：

（1）、负责拟制活动方案、活动通知，以及做好活动费用预算工作。

（2）、负责制作谜语、奖券等工作。

（3）、负责采购活动奖品、道具等物资工作。

（4）、负责活动现场布置、摄影、咨询和解释等工作。

(5)、负责活动总结，以及活动资料的整理和保管工作。

3、维修组职责：

(1)、负责活动现场布置、安装等工作。

(2)、负责配合管理组按活动分工要求完成活动相关工作。

(3)、负责协助维护活动现场秩秩序。

4、安管队职责：

(1)、负责活动现场布置。

(2)、负责活动现场突发事件处理和维持活动现场秩序。

(3)、负责配合管理组按活动分工要求完成活动相关工作。

5、清洁工职责：

(1)、负责活动现场卫生保洁工作。

1、活动前保持现场地面干净；

2、灯谜分批悬挂，已预防后来参加活动人员无法获取灯谜

3、维持好现场秩序，防止以外发生；同时准备创可贴、碘酒等药品；

元宵节灯谜活动简报篇四

感受传统文化的熏陶，丰富业主和员工的。生活，增进业主与业主，业主与物业公司的情感交流；体验过节的热闹与欢乐的'气氛。

××物业办公室前木亭和××小区

正月十五

××

各小区业主及公司员工

- 1、场地布置：在亭子四周绑上铁丝，将灯谜吊在上面。
- 2、准备各种奖品。
- 3、配置节日音乐并拍照留念。

在××悬挂300条灯谜；在湘××悬挂200条灯谜；灯谜按照难易程度分为三个等级（难、中、易），猜对灯谜后按照三个等级兑换不同的奖品（奖品为洗衣粉、牙膏、水性笔等）。第1—100条灯谜到1号桌对答案；第101—200条灯谜到2号桌对答案；第201—300条灯谜到3号桌对答案。

每猜中一灯谜获得一份奖品，猜灯谜者在兑奖处确认答案正确后才能亲自取下灯谜谜题交给兑奖处并填写谜底及签名后方可领取奖品。

- 1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。
- 2、谜底未猜中，不得将谜语取下来
- 3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

元宵节灯谜活动简报篇五

《元宵节活动方案》闹元宵猜谜语

20xx年xx月xx日(农历正月十五)上午09:30——10:30

图书馆二楼阅览部

1、2月11日前，办公室负责收集各种灯谜，准备奖励读者的图书，读者通知。

2、场地布置：2月10日，办公室协助阅览部，在阅览室四周拉上红丝带，将谜语吊在上面；活动期间播放节日音乐，渲染气氛。

3、2月11日上午，办公室负责组织猜谜活动，包括谜底核对、奖品发放及宣传拍摄等；阅览部、外借部负责维持活动期间的秩序。

1、猜谜现场，猜谜者每人每次只限猜一条谜语，不限次数，多猜多赠。

2、谜底猜出后，猜谜者只需把谜面号记住，到谜底核对处核对答案，确认无误后，由工作人员发放赠书卡，凭此卡取下谜面，到赠书处领取赠书。

3、每张赠书卡赠书一册。

4、请读者文明猜谜，遵守规则。

1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。

2、谜底猜出后，读者只需把谜面题号记住，到指定兑奖处核对答案，不能将谜面取下。

3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

4、已公布答案的`谜面当场封题，不能再猜。

元宵节灯谜活动简报篇六

猜灯谜庆元宵

使职工感受节日的气氛和快乐，加深大家的。感情交流和知识性探讨，增强团队意识。

公司工会

公司团委

20xx年3月2日11:00—12:00

公司食堂内

公司制职工

参与奖60份

- 1、猜谜活动，必须是现场猜谜，不得将谜面揭下带走。
- 2、每个猜谜者猜一个灯谜，必须先到指定兑奖处核对谜底，确认无误后，由工作人员取下谜面，猜谜者进行登记，方可领取奖品。
- 3、猜对一条谜语兑换一份奖品。为了让更多的职工参与活动，每人次限猜一条。

元宵小灯笼、谜面共60份， $3元 \times 60 = 180元$ 。

元宵节灯谜活动简报篇七

感受传统文化的熏陶，丰富业主和员工的生活，增进业主与业主，业主与物业公司的`情感交流；体验过节的热闹与欢乐

的气氛。

xx物业办公室前木亭和xx小区

正月十五

xx

各小区业主及公司员工

- 1、场地布置：在亭子四周绑上铁丝，将灯谜吊在上面。
- 2、准备各种奖品。
- 3、配置节日音乐并拍照留念。

在xx悬挂300条灯谜;在湘xx悬挂200条灯谜;灯谜按照难易程度分为三个等级(难、中、易)，猜对灯谜后按照三个等级兑换不同的奖品(奖品为洗衣粉、牙膏、水性笔等)。第1-100条灯谜到1号桌对答案;第101-200条灯谜到2号桌对答案;第201-300条灯谜到3号桌对答案。

每猜中一灯谜获得一份奖品，猜灯谜者在兑奖处确认答案正确后才能亲自取下灯谜谜题交给兑奖处并填写谜底及签名后方可领取奖品。

- 1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。
- 2、谜底未猜中，不得将谜语取下来
- 3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

元宵节灯谜活动简报篇八

活动目标：

- 1、激发幼儿猜灯谜的兴趣；
- 2、学习自己创编谜语，与同伴一起分享；

活动准备：

教师、家长与孩子共同搜集谜语，教师对自己的灯谜做系统的整理。教师为幼儿准备小礼物

活动过程：

一、教师讲述元宵节猜灯谜的风俗习惯，激发幼儿参与活动的兴趣；

二、教师出示带灯谜的花灯，念灯谜让幼儿猜，并请猜出的小朋友告诉大家自己是怎样猜出来的，正确理解谜底与谜面的关系，让幼儿掌握猜灯谜的方法。

三、我来出，你来猜

四、给爸爸、妈妈猜灯谜

简单的小结：教师请孩子们把学到的新灯谜，带回家猜给家人听。正月十五马上就要来到了，孩子们在这一天吃着香喷喷的汤圆，还可以去赏灯，到那一天，超市门口，广场上还会有猜灯谜的活动，你们也可以猜灯谜。

元宵节灯谜活动简报篇九

在节日期间，通过开展猜灯谜活动，让员工在忙碌的工作中，互相传递节日祝福，营造欢乐、祥和的节日氛围，让员工在节日时间感受节日气氛，体现公司大家庭的温馨。

公司全体员工

2月6日至2月7日（每天具体活动时间：12：00至14：00）

公司6楼通道

XXX

XX

1、活动规则：活动两天共设定600个灯谜，每个灯谜分值为1分，员工从灯笼上摘取所要猜的灯谜，至活动组织地核对答案，正确的得分，并发放签字确认的《得分单》，此灯谜作废；如所猜答案不正确，灯谜将重新挂回原处或更换新的灯谜。

2、奖项说明：

奖品以分数排名为准，分数排名前三的获一等奖，依次向后排序，确定奖项；一等奖3名，二等奖5名、三等奖10名，鼓励奖60名。分数根据《得分单》统计确定，分数得分单由员工兑答案时在得分单签字确认。

2、为不影响正常工作，该活动时间为（2月6日、7日12：00至14：00），逾期答题无效。

3、为确保此次活动的公平、公开，故统计分数由企划部人员共同参与。

4、后勤人员不得参与灯谜猜答活动。

xx部对本活动拥有最后解释权。

元宵节灯谜活动简报篇十

二、活动目的：使职工感受节日的气氛和快乐，加深大家的感情交流和知识性探讨，增强团队意识。

三、主办单位：公司工会

四、承办单位：公司团委

五、活动时间□20xx年3月2日11:00—12:00

六、活动地点：公司食堂内

七、活动参加对象：公司制职工

八、奖项设置：参与奖60份

九、注意事项：

1、猜谜活动，必须是现场猜谜，不得将谜面揭下带走。

2、每个猜谜者猜一个灯谜，必须先到指定兑奖处核对谜底，确认无误后，由工作人员取下谜面，猜谜者进行登记，方可领取奖品。

3、猜对一条谜语兑换一份奖品。为了让更多的职工参与活动，每人次限猜一条。

十、活动费用预算：

元宵小灯笼、谜面共60份， $3\text{元} \times 60 = 180\text{元}$ 。