

2023年单位房屋安全隐患自查报告(通用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

单位房屋安全隐患自查报告篇一

为认真贯彻落实上级关于在全县事业机关单位中开展个人作风纪律整顿自查报告文件的要求，本人积极参加本单位的反思检查整改活动，确实从思想上、学习上、纪律上和作风上查找和分析自己身上存在的问题，并提出整顿措施，现将情况汇报如下。

一、存在问题

1、思想作风方面：总的说来，本人还是能够时刻把党的利益放在第一位，把工作放在第一位，把服务群众放在第一位，时时处处想着自己代表着党和政府的形象，决不能破坏党和政府的光辉形象。但对照上级提出的各项要求，用高标准来要求自己的话，仍然存在一些不尽如人意的地方，主要表现在思想的紧迫度还不够高，创新意识还不够强，科学发展手段还不够多，有时候工作思路不清晰、方法少，精力不够充沛，有时甚至影响了工作的迅速推进。

2、学习作风方面：反省自查，本人在学习党的方针政策理论方面确实做到了积极学习，努力践行，力争提升，确实做到了听党指挥，跟党走前进，步调一致。但在和同志们做了横向比较之后，才又有了新的感悟和收获，主要表现在学习内容失于单一，综合学习还有不够的现象;学习关于党的方针性和政策性的知识比较多，关于相关的理论性、业务性和法律性

的知识比较少，存在相关知识学习欠平衡的现象。

3、工作作风方面：回顾自己多年的工作，虽然在“慢、散、浮”等方面没有什么问题，在严守纪律，严谨工作，热忱服务等方面也做得比较好，但是对照上级领导提出的要求和制定的标准反省思考，自己仍然有改进的空间，比如有时候工作的主动性还有点不足，在贯彻执行上级部门和领导安排的工作时偶有粗心大意不够细致入微的情况，对自身工作纪律要求不够严格，对本单位及本系统各单位及领导干部监管不够到位等，这些都是自己在今后的工作中需要加以注意并且需要格外注意的情况。

4、领导作风方面：作为副局长，作为领导班子的成员，作为一把手的助手和大力支持者，作为具体业务的承办者，自己确实做到了兢兢业业，勤勤恳恳，任劳任怨，默默奉献。领导分配下的工作从未推三阻四，从未敷衍了事，从未不负责任，自己拥有的就是踏实工作，就是严格要求。这一点做好了，但在另一方面却又显现了困难：自己的领导力还不够强，还有待进一步加强；领导的思路和方法都比较单一，还有待进一步拓展思路；具体的领导方法上缺乏主管能动性和高超艺术性，还有待于进一步提升；激发全体职工工作的自觉性的能力上还不是很强，还有待进一步提高；自身模范带头作用的表率力还不是太强，还有待进一步增强；团结领导班子成员、促进彼此工作配合协调、加强领导班子的凝聚力还不是很够，还没有把所有同志潜藏在心灵深处的强劲工作能力挖掘出来使之发挥更大效果等等，这些都是自己在以后的工作中需要下大力气去整顿提高的地方。

5、纪律作风方面：深刻反省，自觉反思，自己确实能够自觉遵守党组织“五严守、五禁止”的纪律要求，确实能够做到严于律己，严于自责，严守纪律，确实能做到不散漫，不拖沓，不敷衍。但对照党中央纪律作风的要求，自己又清醒的看到，自己的模范春风还没有吹到单位的所有细节地方，自己的模范之光还没有照亮工作的方方面面，自己的模范纪律

作风的带动作用力还不够强。这些在以后的工作中还要进一步加强。

二、存在问题原因分析

通过认真反思，仔细梳理目前自身存在的各种问题和不足，深刻分析其中原因，本人总结了以下几方面主要原因：

1、接受思想政治素质教育和自我学习认识提高不够，思想缺乏更深层的磨练，是我思想得不到启发，创新意识不强的原因。

3、对自身工作纪律要求还不是很严格，工作缺乏积极主动的超前性，认真严格的细致性，是工作中粗心大意不够细致入微、对本单位及本系统各单位及领导干部监管不够到位等情况的原因。

4、不敢、不愿惹人，缺乏惹人锻炼和领导能力素质提高的培训，同时，自己对理论知识的学习不够深入，特别是在时间上难以长期保证。平时只满足于读书、看报、学习文件，参加单位集中组织的学习多，自学时间少，对精神实质领会的不深不透，理论联系实际做的还不够，是造成自己领导力不够强，思路失于单一，工作缺乏能动多样性、高超艺术性，模范表率性的思想原因。

三、下一步努力方向

结合自身存在的问题，今后我将朝以下方面努力：

1、加强思想政治知识学习，积极参加各类思想政治培训，珍惜每次外出学习考察机会，做到接触新知识和新理念，能动发挥创新思维，理清工作思路，促进各项工作顺利开展。进一步加强政治理论学习。认真学习深刻领会相关法律法规，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增

强纪律观念、纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实地做好各项工作。

2、做到学有计划，内容安排合理，综合学习，不偏科。结合自身工作实际，把握缓急，学有先后，以“缺什么，就先补什么”的原则，广纳知识，虚心向身边人学习，使自身综合素质能力不断提高。认真钻研业务，加强工作锻炼，夯实工作基础，努力提高自己的工作能力；加强学习，虚心请教，深入钻研，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教；开拓创新，积极进取，科学运用工作方法，妥善处理各种问题，努力提高自己的工作能力和水平。对待各项工作，不推诿、不拖延，高效率、快节奏、高质量地完成。

3、工作上严于律己，加强自我约束，积极主动，及时高效地完成上级部门及本级领导交办的各项工作任务。进一步加强自身建设，提升服务意识。始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，积极适应新形势、新任务的需要，进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，时刻遵守各项规章制度。

4、通过不断加强领导能力方面知识的学习，提高自身领导能力素质，让时间磨练自己，使自己经得住考验，不断加强领导能力的综合水平。

5、进一步遵纪守法，严于律己，起好模范带头作用，辐射并影响本单位本系统的职工，促使他们自觉遵纪守法，做行业模范，不出现不正之风，不损害群众利益，全心全意为党和人民群众服务。为我县打造“十大品牌”经济战略提供良好的机关事业单位形象。

2

按照《关于对省市级卫生先进单位进行复查整顿的通知》文件精神，我局认真对照《xx市卫生先进单位管理办法》和《xxx

市各级各类卫生先进单位标准》及创建规则，对机关卫生工作进行了全面检查整改，现将自查情况报告如下：

一、领导重视，认识到位

我局领导班子始终坚持把卫生创建活动做为机关建设的一面旗帜，摆在重要地位，明确班子成员及股室负责人对完成日常业务工作任务与卫生建设负有同等责任。在统一认识的基础上，一是制定了创建规划；二是把卫生创建工作纳入了年度的总体工作计划和考核目标，并把卫生建设作为专项任务，纳入股室负责人职责中。三是成立了局卫生建设领导小组。由局长任组长，副局长任组副组长，股室负责人为成员以及办公室具体负责日常卫生创建工作责任机制。齐抓共管机制的建立，从组织上保证了卫生建设工作得以扎实有效地开展。

二、加强环境建设，认真开展各项卫生活动

1、抓规范管理，搞好机关环境建设。我们对机关的卫生进行了区域划分，明确责任，落实人员，并由卫生建设工作领导小组成员定期不定期的检查评比，把卫生打扫作为个人年终考评的一项内容，督促每位同志抓好环境卫生建设。全局现已形成每天早上上班前自觉打扫卫生的良好风气，每位同志都能认真对自己的卫生区域彻底清理，并注意搞好保洁。各办公室也能做到窗明桌净，办公用品整体有序，地面墙壁干净无蛛网，办公环境干净整洁。同时，我局还积极开展卫生评比活动，按月对卫生状况进行评比，对于卫生打扫不彻底，不经常的同志给予批评并予以10元经济处罚，以此促进机关卫生质量的不断提高。

2、抓学习教育，提高干部职工卫生意识。年初机关教育整顿学习中，我们组织干部职工认真学习了国务院《关于爱国卫生工作的决定》、《**省爱国卫生条例》、《***市卫生先进单位管理办法》等有关文件法规，修订完善了机关卫生管理制度，通过学习，教育干部职工从思想上摒弃“牌子到手，

创建到头”的意识，充分认识到优美干净的工作环境要靠大家的双手去创造和维护，倍加珍惜和爱护我们省级卫生先进单位的荣誉，进一步提高职工搞好机关环境卫生工作的积极性和自觉性，增强防治疾病和、自我保健的意识，积极开展各项爱国卫生活动，不断巩固和提高卫生先进单位的管理水平，为我县创建省级卫生县城发挥作用。

3、全局动员，认真组织开展爱国卫生月活动。今年是我县创建国家卫生城市的重要一年，我局按照县爱卫会统一部署，调集全局力量，集中开展了三次大型卫生大扫除，对机关的角角落落进行了彻底清扫，并对大门前的街角花园和皇城门前的杂草、杂物、垃圾等进行了清理打扫，并每天坚持撒水，作好保洁，积极做好创卫工作。同时在机关内部开展了除四害活动，购买鼠药集中投放，在厕所垃圾池等处喷洒药剂，清除蚊蝇，切断了疾病传播途径，保证了干部职工健康。

4、抓设施配套，搞好后勤管理促进卫生建设。为了更好的为干部职工创造一个良好的工作生活环境，我局积极抓好硬件建设，不断改善环境建设。一是及时购置清洁用具，为各办公室配发必备的清洁用具，配齐铁锹、扫帚、簸箕、拖把等工具，夏季还配发杀虫剂、香皂、毛巾等生活用品，为搞好卫生工作提供条件。二是为机关灶更换配备炊具，改善灶房环境，提高饭菜质量。三是加强垃圾台管理。我们对家属区和机关的垃圾台进行了改造，并与环卫站签订了垃圾清用合同，做到垃圾及时清用，防止蚊蝇孳生。四是固定专人每日对机关的厕所等卫生死角进行清理，为大家创造舒适洁净的工作环境。五是绿化美化机关大院。我局先后购置多种花卉，栽植绿化树木和草坪，指定专人管理，形成了四季常绿三季有花的优美环境。

三、关心职工健康，积极组织开展保健活动

一是认真执行年休假有关文件规定，积极组织干部职工分期分批轮流休假，使职工的身心得到调整，保持良好的工作状

态。

二是组织干部职工体检。三月份我们组织全系统干部进行了身体检查，通过六项身体指标检查，使组织和干部职工对个人的健康状况有了明确认识，对检查有重要问题的同志单位要求其及时治疗，并相应的调整工作岗位，给予特殊照顾。

三是组织开展义务为职工家属普查身体活动。四月份我们积极与**中医学院联系，请中医系实习的学生为我局职工和家属进行了为期一周的常见病的知识宣传和高血压、风湿、皮肤病等慢性病的检查理疗活动，为部分职工和家属解除了病痛，活动取得良好效果。

四、存在的不足和整改措施

通过检查，我局在卫生建设方面还存在一些不足：一是部分干部职工的思想认识有所松懈，对于巩固创建成果重视不够。二是在卫生方面还有一些死角，打扫不到位。三是由于基础设施配套不到位，卫生保洁工作还有待加强。四是干部职工开展体育锻炼较少，体育运动氛围不浓。

针对以上问题，我局积极制定整改措施，加强各方面工作，努力巩固和提高卫生先进单位建设水平。一是加强对干部职工的教育，提高干部职工对卫生建设意义的认识。二是采取措施，对门前排水管道进行疏通，改善机关排水，保持门前环境卫生。三是加大环境卫生整治力度，加强检查监督，组织全局开展大扫除，对机关卫生进行认真彻底清理。四是积极组织开展机关文体活动，激发干部职工锻炼身体的积极性和自觉性，增强全局干部职工的身体素质。

3

按照组织的安排，近期我参加了机关干部作风整顿建设活动。认真学习了中央、省、市关于开展作风整顿的重要精神，使

我深刻地认识到，加强领导干部作风建设是新时期党对领导干部的必然要求，也是全面贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会、提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的客观需要，更是“坚持科学发展、构建和谐社会”，树立我市教育形象的需要。对照“五查五看”，检查自己在思想作风、学风、工作作风、领导作风、生活作风等方面的情况，现自查总结如下：

一、参加机关思想作风教纪律整顿活动情况。

自我镇开展机关思想作风纪律整顿活动以来，我镇党委严格按照市委的统一安排部署，积极组织全体机关干部参加学习，做好调查研究，做好学习笔记。除了集体学习外，还要求干部个人自学。学习之后，及时撰写心得体会。在坚持学习的同时，及时组织机关干部会议要求机关干部对照要求，通过召开座谈会、谈心交流、发放调查问卷等方式，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。同时，严明机关干部工作纪律，并且努力从自身做起、做点滴做起。积极配合领导班子做好本单位的思想作风建设，努力把我镇机关变成合格的服务部门，努力使本单位成为高效、廉洁、勤政、开拓型的部门。

二、自查自纠中存在的问题

1、政治学习不够，学习标准不高。平时只满足于市委、党委组织的会议，或者是党组织要求的会议，很少能够组织职工参加理论学习，更不用提自学了，特别是对党的十八大以来的重要思想没有深刻地领会，钻研不够，联系实际不够，对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

2、创新意识不强，工作方法简单。只安于表面，把自己份内

的事做好就可以了，存在船到桥头自然直的想法，缺少创新意识，工作作风还不够扎实，没有很好地深入基层、深入实际，处理事情方法比较简单、表面，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

3、自我要求不严，主动超前少。在理论学习中，没有很好地坚持理论联系实际，没能及时用科学思想分析出现问题的原由，及时纠正主观认识上出现的偏差。自我要求不够严格，缺乏工作的主动性、进取性，安于份内工作，经常是处于奉命行事，落实任务，不能站在全局的高度的高度，思考问题，处理矛盾。作为培训中心没有很好地发挥参谋、助手作用，在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待领导批示。

三、问题产生的原因

经过剖析，自己感到存在这些问题的原因是多方面的：

一是思想观念比较陈旧。由于未能及时的研究吃透党的有关会议精神，因而不善于用理论指导实践，在工作中很难有所创新，在理论学习中，没有很好地坚持理论联系实际，在改造主观世界上下功夫，从而牢固树立为党和人民事业奋斗的信念，因此在思想上出现理想信念有所动摇，在工作上出现干劲松懈，工作责任心、进取心下降，争先意识不强的情况，没能及时分析出现问题的原由，及时纠正主观认识上出现的偏差，对更新知识的紧迫性和必要性缺乏深刻的认识。

二是认识上存在偏差。到单位工作以来，对工作的基本内容已比较熟悉，认为工作做好了就行了，多做了也成也不会有人表扬。工作上不求有功，但求无过，不求过得硬，但求过得去，缺乏积极进取的精神，满足于完成领导交办的工作任务，对如何开拓性地开展工作研究不够，有时甚至流露出马马虎虎，得过且过的思想，工作缺乏主动性和积极性。对自己所从事工作的重要性认识不够，体会不深，总感到基层工

作太辛苦，从而导致有推、拖、等的思想，降低了自己的工作标准和要求。

四、整改措施和努力方向

针对在工作中存在种种问题，我们将在以后的工作中，认真反思，加以改进，时时开展自我批评，严格要求自己，坚持不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动；行动上要增强奉献意识，不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付的任务，保持昂扬向上的精神状态，对工作要在“精、细、严、实”上下功夫，细心认真，有条不紊地处理每一项工作，提高自己综合素质。

具体做到以下几点：

- 1、加强理论学习，提高政治素质。纪律教育学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我要及时学习领会党的文件精神，用邓小平理论武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性锻炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

- 2、积极开拓进取，提高工作水平。要不断提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，加强锻炼，夯实基础，努力提高自己工作的能力；要热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，深入钻研，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教；要开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施，开展工作，处理问题，努力把工作能力提高到一个新的水平。

3、加强自身建设，提高服务能力。通过学习，牢固树立共产主义的理想信念，紧跟不断发展变化的新形势，进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，在强化服务意识上下功夫，为领导决策出谋划策，献智献力；加强与同志间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。把个人的追求融入到党的事业的需要中，正确对待权力、金钱、名利，时刻遵守各项规章制度，从思想上筑起抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的责任感和紧迫感。堂堂正正做人，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立党员干部良好形象为自己行动、处世的准则，在生活上严格要求自己，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉洁。

单位房屋安全隐患自查报告篇二

__市人社局事业单位人事管理处：

根据你局《关于开展事业单位岗位管理检查评估工作的通知》（____,201__“____号）文件要求，我单位自__月__日以来，严格对照考核内容对本单位岗位管理、人员聘用工作情况进行自检自查，现将自查情况报告如下：

一、岗位管理制度方面

我单位岗位共有行政编制__个，在编在职人员__名，比核定的编制少__名。管理制度建立和岗位管理机制运行情况很好，其中管理岗位__个：五级职员岗位__个、六级职员岗位__个、七级职员岗位__个、八级职员岗位__个、九级职员岗位__个。设置专业技术岗位__个，实际聘用__人，并未设置工勤技能岗位。我单位亦不存在违反国家、省有关岗位设置政策、答复口径设置岗位的问题。同时，认真及时执行上级研究决定的机构编制事项，没有违反管理权限和程序设立机构，没有擅自增加编制和领导职数，无机构编制违纪违规情况发生。严格执行上级机构编制管理文件，规范机构设置、人员编制调配及管理。

二、人员聘用制度方面

经自查发现，因历史原因，我单位未与工作人员及时签订聘用合同，未能使聘用合同在单位人事管理中发挥作用；专业技术人员任职资格、技能专长与所聘岗位的匹配度也是一般；无高等级专技岗位和“双肩挑”人员，也不存在工勤人员跨岗位类别聘用情况。

三、信息系统建设运行情况

经自查，我单位人事管理信息系统建立和运行使用情况、人员信息入库情况、岗位管理信息和人员聘用信息的实时更新、维护和管理情况都很好。

四、机构编制日常管理情况

我单位在编在岗人员全部纳入实名制管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理。机构编制实行动态管理，201__年新进人员在严格控制机构编制总量的前提下，按照规定进行配置，并及时办理入编手续。

五、整改措施

依据本次自查评估情况，我单位将进一步加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。会同各部门，定期组织督查，做好机构编制管理工作，争取各项工作迈上新台阶。

附件：1. 事业单位岗位管理和人员聘用制度落实情况

自查自评表

2. 事业单位岗位设置和人员聘用情况统计表

201__年__月__日

单位房屋安全隐患自查报告篇三

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(中办发〔20__〕17号)精神。按照县政府办公室关于开展党政机关办公用房专项清理工作的通知(县委办发〔20__〕101号文件)及中共临泽县纪委、临泽县监察局转发《中共张掖市纪委监委监察局关于填报办公用房情况表和平面图的通知》(县委办发〔20__〕101号文件)要求，我局高度重视，成立机构，安排专人，严格按照文件要求对县环境保护局机关办公用房情况进行了全面清理。现将清理工作情况自查报告如下：

一、基本情况

临泽县城建环保综合业务用房建设项目是经县委、县政府同意由临泽县住房和城乡建设局、临泽县环境保护局联合修建的，项目于20__年由张掖市发改委批复立项(张发改投资〔20__〕37号)，20__年4月由甘肃沙河建筑装饰工程有限公司开工建设，并于20__年7月竣工投入使用。该项目总建筑面积为7667.2平方米(含地下室面积约620平方米)。其中，县环保局共分摊建筑面积为2395.07平，实用面积为1271.26平方米。县环保业务用房建设项目总投资约700万元(其中：省财政厅20__年下达基层环保监测和执法基础能力建设项目中央预算内基建支出预算200万元(甘财建〔20__〕511号)、20__年下达第一批省预算内基建支出预算50万元(甘财建〔20__〕54号);按照当时项目申报及资金承诺要求，下剩资金均由地方政府予以配套解决)。

二、县环保系统办公用房使用情况

1. 县环境保护局属行政单位，行政编制6人，设办公室、农村自然生态股、开发污控股。目前，局机关除4名科级领导干部

外，使用其他人员6人(含3名股室负责人，会计1人，公益性岗位人员2人。临泽县环境保护局下辖县环境监察大队、县环境监测站2个副科级建制单位。其中：县环境监察大队为参公管理的副科级事业单位，现有编制5人，大队除监察大队长、副大队长2名科级领导外，现有环境监察人员3人、援助大学生1人；县环境监测站为副科级事业单位，现有编制4人，实有监测及管理人员7人，尚缺监测站站长1人。经对照清理，县环境系统共有编制15人，现有人员23人。其中，正科级2人，副科级4人，科员17人。经核算，环保局分摊该办公楼总建筑面积为2395.071平方米，占临泽城建环保大楼总建筑面积的31.24%。其中：我局所占的六至八层建筑面面积为1943.364平方米；负一层储藏室2间共40.32平方米，2个停车位共77.6平方米；按照环保局大楼建筑面积比例共分摊设备层、大厅等公共面积为333.787平方米。经自查清理，按照实际编制15人计算，控制标准办公用房面积应为108平方米。清理结果显示：目前我局实际使用各类办公用房面积为1271.26平方米，其中，办公室使用面积为354.78平方米；其它办公用房使用面积为916.48平方米(含监察、监测业务用房面积)，无出租、出借办公用房情况发生，但确实存在办公用房面积超标情况(对照规定标准共清理出超标面积198.78平方米)。

三、领导办公用房使用情况

县环境保护局6名领导办公用房使用面积187.92平方米。其中：局长李云办公用房使用面积37.8平方米、副局长宋国增办公用房使用面积37.26平方米、副局长马军办公用房使用面积38.34平方米、副局长顾文宏办公用房面积为37.8平方米。县环境监察大队2名科级领导办公用房使用面积均为18.36平方米。

四、自查结果分析

一是按照环保部关于印发《全国环境监察标准化建设标准和《环境监察标准化建设达标验收管理办法》的通知(环发

〔20__〕97号)和省市环保目标责任书考核指标要求，今年9月份，我县环境监察标准化建设已通过省级复检验收。目前，我县环境监察大队除人员规模相差甚远外(不少于20人)，按照西部地区三级标准，监察大队办公(人均不少于8平方米)及业务用房建设标准面积应为490平方米。为顺利通过省级复检验收，我局按照西部地区县级环境监察标准化建设标准和要求，尽量做到了以满足环境监察业务用房及装备建设来提升我县监察执法能力建设水平，就目前而言，也还不能完全满足西部地区环境监察三级建设标准和要求。

二是按照环保部关于《全国环境监测西部地区三级标准化建设标准和《西部地区三级环境监测站标准化建设达标验收管理办法》和市县环保目标责任书考核指标要求，今年10月底前，我县环境监测站已建成并取得监测资质，开展监测业务工作。目前，我县环境监测站也是人员规模相差甚远(不少于10-12人)，按照西部地区监测站标准化三级建设要求，监测站应不少于1000平方米，办公用房人均不少于15平米。为尽快建成我县环境监测实验室，年内，我局严格按照省市环保部门考核指标，我局按照和西部地区县级环境监测标准化建设标准和要求，尽量以西部地区三级环境监测站实验室标准来提升我县环境监测能力建设水平，已于10月底前取得监测资质，目前已开展环境监测业务工作，填补了我县无法开展项目环境监测的空白。就目前而言，也还不能完全满足西部地区环境监测三级建设标准和要求。

三是对照(中办发〔20__〕17号)文件精神要求，经过我局认真清理，我局使用的办公及业务用房建设项目符合发改部门批复的建设标准和规模，资金来源、资金使用符合要求，没有经营、出租、出借办公用房等情况；项目符合城市规划，招投标、施工许可等相关规定。

四是通过自查，我局没有将公有房屋产权证变更或转移到下属单位；也不存在将公有房屋转变为经营性用房，更不存在隐瞒和少报办公用房面积；但确实存在局领导、干部办公用房面

积超标198.78平方米的问题。

五、下一步打算

下一步，我局将严格按照省、市、县关于机关办公用房的清理标准和要求，适时做好单位自查、核查确认、整改落实、总结完善四个阶段工作任务。特别是要按要求时限做好现有办公用房的集中清理腾退工作，全面整合利用机关单位公共服务用房资源，切实做好我局机关办公用房的规范和管理工作的。

单位房屋安全隐患自查报告篇四

为贯彻落实财政部相关文件规定和要求，我镇已经完成行政事业单位资产清查和产权登记工作，现将有关清查的工作情况汇报如下：

一、加强组织领导、确保资产清查工作的顺利开展

自上级布置了国有资产清查工作，我镇领导非常重视，为了保证资产清查工作的顺利开展，出台了“行政事业单位国有资产清查工作实施方案”，成立了以镇长为组长的工作领导小组；办公室设在镇财政所，财政所长兼任办公室主任，具体负责资产清查工作；教委、卫生院、党政办等各科室主任为小组成员，协助财政所做好资产清查工作。

二、资产清查工作的具体内容及方法

(一)清查的范围及内容：

根据有关规定，本次清查的主要内容包括：单位基本情况；债权、债务等账务情况；资产盘盈、盘亏、报废、变卖及坏帐损失等财产物资的处置情况等。

(二) 资产清查的方法及步骤

本次资产清查

我们分了四个阶段进行，即：单位自查、汇总核实、整改提高、录入上报。

1、单位自查阶段

首先财政所自制“资产自查情况统计表”，把表格发放到各个部门统一填制，上报现有财产物资存量，部门负责人在自查表处签字认可，以便于下一步进行核对。

2、汇总、核实阶段

财政所根据各个部门上报的自查表，进行汇总。工作小组根据汇总后的自查表，逐个部门进行核实。发现有漏报、瞒报等现象，对其单位通报批评，并取消单位负责人年终考核评优资格。然后与各个单位的账面金额进行核对，对有出入的，查找原因，并填制“资产盘盈、财产损益表”。

4、填制资产清查表并汇总、上报阶段

财政所根据前阶段清查出的明细底，重新进行账务处理，并填制“青岛市行政事业单位资产清查统计报表”。

3、整改提高阶段

对账实不符的，提出了相应的整改意见，责成在规定时间内整改，并按照有关规定进行处置，然后根据报表填制产权登记证。

三、资产清查的结果及存在的问题

此次清查做到了以物查账、以账对物，账实相符，规范了各

单位资产处置行为，履行了资产处置审批程序，防止了资产流失及其他违规现象。

(一)通过本次清查，可以说大多数单位账实相符、账账相符，但也存在很多问题。主要是单位之间财产物资交叉使用，尤其是镇政府内部各个单位之间，物资转移不办理移交手续；再就是本单位对其管理不规范。

(二)出现问题的主要原因：一是对国有资产管理的重视程度不够，二是机构改革后，有的单位已经撤消或合并，财产物资已经移交给政府，但是有关手续及账务未及时进行处理。

(三)针对存在的问题，我们将采取以下整改措施：

1、各个单位对现有财产物资清查后的明细底报财政所存档，以便于日后备查。

2、制定具体的资产管理制度，规范程序并制度上墙。

3、把资产管理工作列入对各个部门的年终考核。对管理不到位或管理不善而造成资产流失的单位，取消其年终评优资格，并与本单位工作人员年终奖金挂钩。

(四)进一步加强对国有资产的日常管理工作。定期检查，做到每年年底全面清查一次，核对各部门本年资产增减变动及盘盈、盘亏等情况。对变卖、报废的资产及时进行处置，对新增资产尤其是捐赠资产要及时入帐，防止国有资产的流失。

事业机关单位清理自查报告5

根据《安宁市行政事业单位资产清查工作实施方案》、《财政部行政事业单位资产清查暂行办法》及资产清查工作的有关制度、政策，我镇已经按时完成资产清查的主体工作，并经昆明贝伦斯会计师事务所的资产清查专项审计，现将有关

资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查基本情况

(一)工作基准日

本镇资产清查工作基准日是20__年12月31日

(二)工作起止日期

(三)本镇资产清查工作具体实施情况

1. 资产清查的组织工作

镇政府成立了以镇长为组长、镇纪委书记为副组长、各部门和各单位负责人为成员的资产清查领导小组，领导小组下设办公室在财政所，财政所长魏仕林同志兼任办公室主任，工作人员由财政所、会计站全体人员组成。由会计站章海燕同志具体负责全镇范围内的资产清查工作。

2、资产清查工作程序

首先进行账务核实，列出账上各项资产；再组织各单位、各部门进行实地盘点，对照账面数填报账面达到清查标准的资产明细表及盘盈、盘亏明细表；在填报以上前两表的时候严格按照市有关计价的文件规定，进行固定资产重估、折价等；而后根据明细表进行卡片录入和报表的填报；在填写报表时同步进行财务方面的清查；最后完成上报、撰写清查报告及相关的报表打印和数据备份工作。

二、资产清查工作结果

(一)资产清查结果

27,979.44元，负债清查数2,637.30元，净资产清查数

为25,342.14元;镇文化广播电视服务中心资产清查数为2,413,639.25元(资产清查待处理数754,781.00元),负债清查数2,218.82元,净资产清查数为2,411,420.43元。

(二)清查出的会计差错调整情况

截止20__年12月31日,全镇行政事业单位账面资产总额为58,331,471.72元,此次资产清查过程中,清查出的畜牧兽医服务中心的会计差错盘盈资产共计362,119.00元。

(三)清查出的资产损溢及资金挂账情况

截止20__年12月31日,全镇行政事业单位资产总额的基准数为58,331,471.72元,此次资产清查中共清理出资产盘盈总额421,569元;清查出的资产损失合计2,858,159.67元,清查出的资产损失占资产总额的基准数5%,资产损失均为固定资产损失。

(四)申报处理的资产损溢

截止20__年12月31日,我镇在此次资产清查中共申报资产盘盈421,569.00元。其中:行政单位(镇人民政府)资产盘盈55,800.00元;事业单位资产盘盈365,769.00元。具体是:镇畜牧兽医服务中心资产盘盈362,119.00元,镇村镇规划建设服务中心资产盘盈3,650.00元、申报处理资产损失(收益)2,858,159.67元。其中:行政单位资产损失560,349.41元。具体是:镇人民政府资产损失508,708.00元,镇人口和计划生育办公室资产损失51,641.41元;事业单位资产损失2,297,810.26元。具体是:镇农林水综合服务中心资产损失304,293.76元,镇农林水综合服务中心(农科经营)资产损失1,169,801.00元,镇村镇规划建设服务中心资产损失68,934.50元,镇文化广播电视服务中心资产损失754,781.00,申报处理的资产损失(收益)占资产总额的基准数5%元。

(五) 经会计师事务所审计确认的资产损失

经审计，由昆明贝伦斯会计师事务所确认我镇申报的清查出的资产盘盈共计421,569元、资产损失(收益)共计2,858,159.67元，与我镇资产清查数吻合。

三、资产清查工作取得的成效

通过这项工作的完成，我镇摸清了“家底”，建立起了完整的清查系统，包括卡片及报表系统，为以后对资产进行科学、有效、动态的管理奠定了基础。

四、资产清查工作中发现的资产和财务管理中存在问题及有关改进措施

(一) 存在的资产管理问题及产生原因

资产取得时不能及时入帐，购入时属于私人垫款或部门借款，经办人不能及时提供相关依据，故不能及时入帐。另一方面，接受捐赠或上级划拨转让等取得的资产没有相关的依据入帐。

(二) 存在的财务管理问题及产生原因

资产在转让、毁损、不能使用等情况下，保管、使用人、部门不能及时提供相关依据。有些资产在赠与下属部门或其他单位、部门时只是凭部门负责人一句话，过后无具体人员办理相关的过户或毁损的手续，故不能及时作资产减少的财务处理工作，难以形成资产科学的管理系统。

(三) 相应的改进措施

以这套清查系统为载体，做到入账后及时更新，严格按标准入账。

单位房屋安全隐患自查报告篇五

认真安排落实消防安全和生产安全工作，进一步细化明确责任分工，下面是小编为大家搜集的单位消防安全自查报告，供大家参考，欢迎大家借鉴。

为贯彻落实省政府消防安全专项治理工作电视电话会议，预防各类消防责任事故，为“平安交通”建设创造良好的安全环境，我处于八月十八日至九月十三日，对厅直各单位消防安全工作进行了一次全面检查。现将主要情况报告如下：

检查主要围绕安全生产责任书的签订、各种消防隐患的治理及应急预案的准备、重大危险源的登记检查、特种工作人员持证情况等方面进行。总的看，各单位安全管理的形势是好的，对厅党组提出的“以人为本，安全第一，生命至上”的安全理念有了更深层次的理解，全面落实了安全工作责任制，各项应急措施基本落实，各项消防安全基础性工作扎实有效。绝大部分单位安全生产长效机制基本形成，有制度、有措施，重管理、重防范。主要体现在以下几方面：

各单位领导普遍比较重视安全工作，组织得力，措施有效，资金落实。高管局年初专门召开安全工作专题会议，布置今年安全工作重点及对策措施，层层签订责任书，一级抓一级，逐级抓落实；省航道局提出了“六个一体化”的方针，既安全、质量、成本、廉政、环保、进度，始终把安全工作放在第一位；党政一把手齐抓共管，全面落实安全生产责任。领导以身作则，实行安全奖惩制度。设专职安全监管员，施工期间深入生产第一线，省征费局积极配合这次检查，专门组成了安全检查小组，限期在本系统认真组织开展了消防安全专项检查，认真查找和整改安全隐患；设计院领导重视安全工作，在资金保障上舍得投入，今年仅院办公楼配电线路增容改造就投资三十余万元，而且对应急消防栓、单身宿舍楼等均进行了更新改造，对危险化学品药品加强监控与防范，随用随买，

单位不再另立库房存放，有效地提升了单位的安全环境。

各单位紧密结合安全工作实际，坚持“以人为本，安全第一，生命至上”的安全理念，采取行之有效的措施，在事故苗头上强化预防。省高管局制定了《吉林省高速公路突发事件处理快速反应规范》，从指挥调度、路政养护等各个方面，分别规定了各自的快速反应原则、措施、程序及应急预案一号至四号；省运管局今年重新制定了《吉林省道路运输应急事件处理预案》，并将省、市(州)、县运管部门主要领导的电话联系号码一并下发，进一步提高了处置紧急事态的快速反应能力；驻交通大厦内高层的部分单位为职工购买了防毒面具，并在部分房间安装了应急救生缓降器，以备应急使用。

省规费局重新制定下发了《吉林省交通规费征收管理局系统安全管理规定》，将安全管理与职工利益挂钩，并做到奖惩分明；把费款安全、车辆安全和日常安全工作责任落实到每个人头，落实率达100%；吉林分局的领导拓宽安全工作思路，把安全工作渗透到队伍建设、干部职工的政治生命安全，切实把安全工作落到实处；省公路管理局加大安全防火工作监督检查力度，局机关建设工作小组每周不定期对安全防火工作进行检查，发现问题，及时解决；科研所把检测中心的用电安全作为检查重点，对老化线路及空开进行了改造更换，同时加强易爆以及有毒的化学试剂的管理。

(一)危险源的防范措施尚需进一步加强。按照省安监局《关于在全省范围内开展重大危险源普查工作的通知》(吉安监管救援字[2019]169号)文件要求，对厅直单位重大危险源情况一并进行摸底。交通大厦燃油锅炉及贮油罐、机关服务中心锅炉两处、高管局机关及服务区、收费站锅炉、贮油罐及配电室，航道局贮油罐、自然村加油站、锅炉房等，各单位虽高度重视，重点防范，但仍不同程度存在漏洞。计算机房内应配置d型干粉灭火瓶，而绝大部分单位配置的是abc型的干粉灭火瓶；个别单位配电室内住人，不符合安全要求；部分单位的食堂排烟罩油污清理不及时，易引发火灾。有的单位柴

油贮罐外盖是铁制的，不符合防静电保护要求；有的液化气罐距离灶台太近，有的单位食堂配电箱是木质的，不符合防火要求，有的食堂食品卫生很差。

(二)消防安全宣传教育与消防演练有待进一步深化。个别单位忙于事务性工作，忽视安全生产法律法规宣传教育。个别单位的工作人员对一些基本的消防知识不知道，常用报警电话不知道，灭火瓶不会使用，灭火瓶和消防指示标牌位置摆放不正确，还有的单位没有安全工作会议记录、安全检查记录；有的单位自查不严、不细，日常检查对安全隐患麻痹大意；有的单位灭火瓶失效过期不更换，消防演练没有搞过。

(三)几个具体问题

1、厅机关服务中心建设街宿舍和设计院小平房宿舍，均通过了质量监督部门的危房鉴定，尽管服务中心和设计院做了大量的工作，但由于多方面的原因，两处危房的消防安全工作仍不可忽视。建设街宿舍与自管锅炉房一体相连，不符合消防要求，一楼住房均已改造成门市出租房，滥拉电源线的现象比较普遍，机油、洗油及汽车零部件滥摆乱放，个别租房户自备的灭火瓶失效过期。

2、省自然村现已进入试运行阶段，由于还没有通过消防机关的验收，存在的隐患比较多：(1)可以限期整改的问题有：配电室内有氧气瓶、乙炔瓶，还有电焊设备等，严重影响安全生产；多数楼道内墙壁消火栓无标识；消防监控室值班人员无上岗考核合格证，缺乏专业操作知识；游泳馆、网球馆缺少安全出口标识，游泳池无固定水深区域标识；再就是上次出事故时用过的消防通道楼梯仍旧没有整改；加油站设计位置不合理，无安全距离，应尽快拆除。

(2)由于位置、面积、设施已成现状，没有条件整改的问题，一是锅炉房与供电室应单独设置并有7—14米间距的问题；二是锅炉房二楼不能有压力容器如空调机组问题等。

(一)进一步强化组织与领导，落实制度与措施。各级领导要充分认识安全工作的极端重要性，强化“一把手”挂帅的安全领导机制，分管领导从严管理，建立纵向到底、横向到边的责任体系。全面落实各项规章制度，安全措施从严务实，“严”就是要有严肃的态度、严明的纪律，严谨的措施，“实”就是要到目标求实，作风务实，操作落实。比如干粉灭火器的保质期一般为一年，建议第二年重新换粉打压前，可组织一次“真实”的消防实战演练，帮助每名职工正确使用灭火器，提高安全防范意识。并严格执行“四不放过”的原则，使安全工作持续、稳定、健康地发展。

(二)进一步加大制度与措施的落实力度。绝大多数事故都是由于违章操作和麻痹大意引起的，因此必须依法治理安全环境，做到可有法可依、有章可循，同时必须明确划分责任，落实各项措施。一是从源头上严格控制，严把市场准入及持证上岗关；二是运行中严格检查，发现问题及时制止；三是出现问题严肃处理，依法追究。同时广泛宣传营造声势，增强职工的自我保护意识，坚决遏制重特大安全责任事故的发生。

(三)突出重点，切实做好重大危险源的整治工作。首先要搞好危险源的普查登记与预测评估工作，对各自单位的危险源要做到心中有数，初步预测危险源可能造成的严重后果及可能对人身造成的伤害成度；二是做好危险源的预控工作，指定专人负责，制定防范措施，严格操作规程，定期进行安全检查；三是制定的应急救援预案的可操作性尽可能细致，分工明确到人，必要的可制定多套方案供选择，增强应对突发事件的能力。

(四)完善交通大厦消防安全应急预案并组织演练

交通大厦本身具有的楼层高、驻守单位和人员多、管理难度大、消防要求高和一旦发生火灾逃生困难等特点，决定了驻大厦厅直单位应该是全厅消防安全工作的重中之重。一是交

通大厦应急预案应进一步细化，建立统一调度指挥系统，建议以整个大厦为整体组织突发事件的快速反应演练；二是应本着科学、规范、实用的原则，组织对厅直各单位的突发事件应急预案进行一次规范，以便统一协调指挥，也便于统一考核考评。三是应进一步加强安全教育培训，提高大厦内职工的自救意识和自救能力。

201*年12月23日，*区物流园区发生一起大火灾事故后，管委会高度重视，立即召开专题会议研究部署商贸功能区的消防安全工作，同时根据岳书记主要指示和区安委会、区消安委要求，为杜绝园区类似事故的发生，确保“元旦、春节”和“两会”期间及今冬明春安全，消防工作稳步开展，进一步加强园区的安全工作，组织进一步大检查和针对性的灭火演习工作。特将有关情况报告如下。

(一)强化组织保障。拟制下发《20xx年园区消防工作安排意见》进一步明确各项目消防工作任务和扎实落实安全责任主体制，成立了以党组书记、常务副主任为组长，各项目建设单位负责人和北管委科室人员组成的冬季消防领导小组，进一步明确了工作职责，增强消防监管工作的组织保障。

(二)细化责任分工。多次召开会议，认真安排落实消防安全和生产安全工作，进一步细化明确责任分工，实行主要领导亲自抓，分管领导负责抓，承办人员具体抓，并确定了此次大检查由副主任李华春负责项目建设、河道沟渠的检查工作，副主任骆勇军负责市政基础设施检查工作。

(三)加强工作安排。立即制发《加强消防管理，杜绝隐患发生的通知》并完善消防安全、生产安全应急措施、制定《关于深入开展“百日安全生产活动切实抓好今冬明春安全生产工作的通知》、《关于加强消防工作的通知》，要求各项目针对实际情况迅速对消防设施设备到位情况、办公区、施工现场、民工住宅用电情况、施工机械和高空作业等点位进行自查自纠，并要求以图文方式将情况报送我委。

一是商贸市场的消防设施设备是否按要求到位、用电是否符合要求、员工对消防器材是否达到应知应会，是否建立健全消防机制及人员；二是施工现场民工宿舍是否按要求运行、机械用电操作是否规范、高空作业防范是否到位。

一是实地检查(包括消防设计和消防验收报告是否到位，消防设施设备是否到位等)；二是检阅机关制度落实是否到位(八项到位情况)；三是抽查商贸市场员工对消防器材是否能正确使用；四是检查消防特别是灭火器材是否正常维护。

按照管委会24日上午会议要求和分工，24日下午、25日上午，检查组分别开展工作，同时还主动邀请区消防大队，区安监局、区建设局人员和管委会人员一道，深入现场实地检查，以达到检查目的，排除隐患。元月9日管委会党组书记、常务副主任还带领区安监局、区消防大队、斑竹园派出所消防、区工商局人员对已开业运行的海宁皮革城、申蓉泓利汽贸区及将要开业的物联港a□b□c主馆，西部家电市场再次进行消防工作检查。通过检查了解园区内项目单位总体情况较好，特别是海宁皮革城，能提供消防验收合格证、成立专门的消防组织机构、组建了消防突击队伍、制定了较全面的机关工作责任制。但也发现有些项目仍存在不足，针对存在隐患的项目，管委会当即下发了整改通知，要求其限期整改。

为做好园区灭火自救工作，管委会分别于元月4日、元月6日组织了海宁皮革城、申蓉泓利汽贸区人员进行了消防突击队员灭火演习活动，进一步提高突击队员的技能和对火灾扑灭的相关知识。

近期管委会仍将继续开展消防隐患的排查工作，督促各项目单位，特别是细小环节的检查排查(如管内是否有水、器材是否能正常使用、对从事消防监控人员是否组织培训持证上岗、是否开展好材料的维护保养)确保功能区消防安全稳步发展。