

# 2023年大学生科技协会工作计划(实用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 大学生科技协会工作计划篇一

这学期我们将按计划策划开展协会活动：

新学期开始首先是拍摄新生们在烈日时的军训英姿，我们要求会员穿会服，同时希望能留给新生们一个我们协会的好印象。

努力做好招生工作，和分配好部长和5位协会候选人的职务。

摄影基础课和实践课程，由于我们得到了海大主校区的摄影教材下学期的摄影基础课程会将由大三的协会成员亲自讲课。这样是因为希望能在实践方面做个更好，留住协会资源。

如果条件允许为新会员和旧会员举办一个摄影展，展览我们的优秀照片。

我们会继续请外面有经验的摄影老师指导我们专业的摄影知识。

xx年9月

大学生摄影协会

## 大学生科技协会工作计划篇二

\_\_年是校团委发展尤为重要的一年，学生社团作为高校校园文化的重要载体，是培养学生兴趣爱好，扩大求知领域，陶冶思想情操，展示才华智慧的舞台。今年学生处，团委对社团工作十分重视，为使我校社团有更新的发展，就要加大社团管理，使社团步入制度化和规范化，这对各社团发展和管理既是机遇又是挑战，故现将社团部20\_\_年工作计划安排如下：

工作的开展分为三个大阶段：第一阶段积极筹备、组建新社团和社团活动策划、开展；第二阶段社团部内部建设，第三阶段对以组建的社团进行严格规划和管理。

社团部是引导全校学生社团开展自我教育、自我管理和自我服务的管理组织、是全校学生社团的忠实代表，旗下有：益阳市心理健康协会、益阳市环保协会、“风华”篮球协会、“蓝调”吉他协会(筹备中)、文学社(筹备中)、话剧社(筹备中)onlystar音乐协会(筹备中)、小记者站(筹备中)。

策划组建：跆拳道协会、棋牌协会、乒乓球协会、羽毛球协会、书法协会、台球协会、足球协会...

每个协会都有着各自的发展方向和独有的魅力所在，可以丰富全体同学的课余生活。但就目前所成立的这些协会对于一所正在逐步发展壮大、越来越受关注、越来越完善的大专院校来说是远远不够的。因此，在将来的.工作中我们将更加完善各个协会的建设并组建有实际生存意义的新协会。我们期待着学院领导对社团工作的大力支持。

我们将对社团目前存在的一些不足进行改革、监督加以改正；对各协会负责人聘用将严格按照“益阳医学高等专科学校社团组建章程”进行考核；对就任的负责人进行引导与培养。

(一) 以下是各个协会在未来一年活动的策划:

2. 环保协会: 大力宣传环保, 提高环保意识, 开展环保活动。
3. 吉他协会: 聘请专业老师讲座; 与音乐协会等开展有主题的演出; 与琴行联系组织会员参观。
4. 文学社: 活跃校园文化, 提高同学对文学的兴趣爱好, 举办一次全校性的征文比赛, 评选出优秀文章刊登出版; 请专业老师进行文学方面的指导。
5. 话剧社: 组织一次剧本有偿征集活动, 经常进行排练, 力求在晚会上有出众的表演。
6. 音乐协会: 请专业老师进行文学方面的指导, 经常进行排练, 交流经验和技巧, 开展大型歌唱比赛。
7. 跆拳道协会: 与校外辅导班取得联系, 对有兴趣爱好的学员进行辅导培训, 争取在校晚会上交出一个好节目。
8. 棋牌协会: 组织会员进行棋、牌艺的切磋; 在新生游园活动上开展五子棋、象棋; 选拔优秀选手与其他兄弟院校进行比赛。

## 大学生科技协会工作计划篇三

xx年是实施“十二五”规划的头一年和开篇之年, 为贯彻落实省厅《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2010-2020年)工作方案》和《印发江门市贯彻落实珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2010-2020年)工作方案的通知》精神, 迈好我市就业工作“十二五”规划的第一步, 着力落实就业工作“1139”计划, 确保我市全面完成\*\*年省、市就业工作各项目标和任务, 制定如下工作计划:

把扩大就业摆在经济社会发展更加突出的位置，继续实施积极的就业政策，全面推进城乡一体化统筹就业制度，建立公共就业均等化服务，完善创业带动就业政策体系，增加就业岗位，改善就业结构，千方百计稳定和扩大就业，保持就业持续增长。

以就业促进社会比较充分就业为总体目标，以创业带动就业为工作重点，着力实现“1139”计划，即建立1个省级创业孵化基地，创建1个县级创业型城市，实现3个就业率达90%以上（新成长劳动力转移就业率90%以上；当年登记认定就业困难人员再就业率达90%以上；本地生源应届高校毕业生就业率90%以上）。具体目标：全市每年将新增就业万人，城镇失业人员再就业万人，其中就业困难人员再就业2500人，城镇登记失业率控制在为以下。力争每年高校毕业生就业率达90%以上、“双困”毕业生就业率达100%，转移农村劳动力就业2万人以上。

（一）建立统筹城乡就业的组织管理、就业服务体系，完善面向城乡劳动者就业的工作机制，城乡统筹就业全覆盖。\*\*年，进一步健全就业失业手册发放管理制度，年末，全市城乡劳动者就业失业手册发放率占二三产业从业人数总量的25%以上。

（二）健全就业统计工作制度，按就业统计要求，落实月报、季报、年报就业统计工作，并按工作进度进行督办和通报，确保省、市就业工作和农村劳动力转移就业工作目标任务全面完成。

（四）按照管理权限“能放则放”的原则，年初，完成市直企业用工备案管理权限下放蓬江、江海区管理的工作。

（一）计划在\*\*年内指导帮助具备条件的1个县级市区申报省级创业型城市。

（二）争取政府支持，力争在xx年前在市区建立一个省级创业带动就业孵化基地。争取市本级财政支持，加大就业专项资金投入，确保我市省级创业带动就业孵化基地早日建成。

（三）进一步完善小额担保贷款政策，将小额担保贷款覆盖到登记失业人员、就业困难人员、城乡妇女、返乡创业农民工和高校毕业生。拓宽小额担保贷款渠道，适当降低反担保门槛，推进我市创业小额担保贷款工作。

（四）切实抓好高校毕业生、就业困难群体和农村劳动力转移就业工作，努力实现社会比较充分就业，全面完成省下达我市就业、创业各项目标任务。

## 大学生科技协会工作计划篇四

在新的一学年，\_\_学院青年志愿者协会将会按照校团委和校服务总队的指示认真开展每一次志愿活动，将志愿服务的精神在社会和学校内继续传扬。继续发扬“奉献、友爱、互助、进步”的崇高中国志愿者精神，促进部门建设和成长，以及推动学院学生会的成长。根据本部门特定情况，现制定出本部门新学期工作计划：

### 一、迎新活动

9月份，大一新生入校，为保证大一新生安全顺利地到校报道并且能较快地适应大学生活，为此，迎新活动是我们本学期首次活动，也是我们本学期一次重要的活动。

### 二、部门招新

9月底，由于本部门的自愿活动大都是由大一新生参与，所以为保证部门工作正常开展，将从大一新生中招募十来名新部门成员。

### 三、义务家教

10月份，义务家教作为本部门的特色活动，在十月初我们将继续开展在铁机社区以及建设社区的义务家教活动。

### 四、建立共青团文明岗

10月份，由校团委和校服务总队颁发关于共青团文明岗建设的方案，本部门将于10月底开展大一各班级参与共青团文明岗的建设工作。

### 五、义务卖报

11月份，服务队将继续发动志愿者参与到“阳光行动——义务卖报”活动中来。

### 六、老人慰问

11月份，同\_\_社区的领导商议社区所需慰问的孤寡老人数量，然后去参与社区老人慰问活动。

### 七、收尾工作

12月份，寒假将近，考试在即，因此，本学期部门工作都将告一段落，12月底做好对各项工作的收尾。

### 八、其他工作

建立部门博客，从而达到一个较好的宣传作用，同时也将完善部门建设。

## 大学生科技协会工作计划篇五

协会本着“和谐、热情、求实、探索”的工作理念，做到相

互学习、交流、共同进步、共同提升、积极向上、热情大方的工作宗旨。

## 二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

## 三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员。

2、把协会大体框架完善起来。

## 四、部门分配

1、会长、副会长：做好平时的日常监督管理，组织策划各部活动，学期末对会员和部长做最后评定。

2、组织部：筹备协会各方面事项，负责协会日常会议准备工作，做好例会记录，以及会员档案的管理工作。

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目。

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾。

5、财务部：负责协会的日常开支和资金的保管。技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导。

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技

术指导和安全指导。

## 五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

- 1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。
- 2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。
- 3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。
- 4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。
- 5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

## 六、人事考核制度

为充分利用--协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议



操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

## 七、考核方面

### (一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。
- 2、每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

### (二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。
- 2、若出现会中手机或其他通讯工具铃响，影响会议或活动秩序，一次会议或活动中同一人出现第二次类似情况，视情节而定，给予在部门大会进行通报批评。
- 3、不得无故早退。

### (三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

### (四) 考核方式

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

## 八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料。
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结。
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告。
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结。
- 5、整理保管好会议记录。
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见和建议和教训。