

公司安全管理部门职责 银行安全管理部门工作总结(优质10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

公司安全管理部门职责篇一

20xx年项目管理部认真贯彻落实公司年度工作会议精神，以管控体系为抓手，全面抓好在建项目的工程管理。

第一□20xx年工作回顾

一、夯实内部管理，完善管控流程，积极做好沟通协调工作。首先，通过日常管控流程的流转，发现、梳理存在的问题，及时对计划、成本、招标类管控流程部分条款进行了调整、修订，确保优化后的流程更加符合实际工作要求；其次，每周组织召开部门工作例会，总结上周的工作内容，部署本周的工作安排，便于部门工作有条不紊的开展；再次，积极探索创新管理模式，通过下现场，抓管理，提效率，切实解决现阶段工程管理当中存在的矛盾与问题，推进项目管理的技术服务平台建设，积极配合明源软件工程类数据的录入及流程修改工作；最后，加强沟通协调，在部门员工间形成信息互通、主要工作齐抓共管的工作氛围，做到岗位与岗位间团结协作的工作局面，确保部门各项主要工作能够保质保量完成。

二、抓日常重点，破关键难题，积极推进项目建设。第一，重视计划管理。组织各子公司编制20xx年项目工程建设进度计划，对计划进行审核，确保进度计划在可控范围内。第二，

跟踪动态进度。落实检查制度，定期赴各在建项目，及时掌握工程进展情况，提出进度预警；第三，提供技术支持。制定了“整体支撑、重点保障、难点支持”的技术支持制度，先后对青云山居一期檐沟修复、屋面保温材料修改、观岛桩基础工程、府尚桩基础变更、观岛项目地下室超气象条件下透水问题，提供了技术支持，提出合理化建议和意见。第四，确保招标工作顺利开展。对各子公司每一个招投标项目从编制招标文件开始直至定标结束再到合同的签订，进行了全过程的审批监督与节点控制，确保每项招标工作落地。20xx年共完成27项招标项目（含绿城代建项目），招标总额为31397万元。

三、落实项目动态成本、预算控制，加强合同管理与监控。

第一，加强动态成本控制。对单张超5万的联系单进行审核，建立设计变更和现场签证台帐，截至目前共审核70张超5万元的联系单。第二，加强预算控制。组织开展施工图预算的编制和审核工作，对审价过程中出现的问题进行协调、解答，对第三方出具的审核成果进行备案，经各方审核后的预算最大程度上保证了预算的精确性，使成本更趋于合理，更加可控。截至目前共审定金额50833万元。第三，落实竣工结算工作。对第三方中介机构出具的审核稿进行把关，发现问题及时沟通、及时处理，避免了多付款项，截至目前共审核34个结算工程，审定22个项目，在结算审定的项目中送审金额41700万元，审定金额38068万元，净核减36万元。

四、积极参与新产品、新技术的运用，继续推进科技创新工作。第一，积极参与考察工作。积极参与各子公司组织的材料、设备选型考察，根据考察结果提出相应的使用建议；第二，完成集团公司20xx年课题申报及立项工作。组织公司《废旧轮胎橡胶改性保温砂浆关键技术研究》课题前期的资料收集，课题申报、评审及合同起草工作，并已完成课题研究合同签订工作。

第二、存在的困难与问题

一、招标方面的困难

一是受成本增长的影响。由于受宏观经济影响，项目建安成本大幅上升，尤其人工成本增幅普遍较大，现有定额计价规定与实际建设成本有所偏离，如青云山居枫岭组团总包单位招标，从20xx年5月启动，到20xx年9月29日历时5个月，经历了三次招标失败（二次进场，一次竞争性谈判）。二是非标材料、特殊材料招标。由于房产建设的特殊性，过程中使用的装饰材料较多，特别是部分特殊材料设备很难通过招标方式进行采购。三是重复招标情况较多。如部分项目需要分期开发，同一类材料设备要重复招标几次，无形中增加了招标成本与项目建设时间。

二、现阶段成本管理工作难度依然很大

一是各公司成本管理人员力量较薄弱，容易导致成本管理偏差，监管职责存在缺位现象；二是部分施工图设计深化程度不够，导致项目开工后就面临大额变更，在施工过程中由于频繁变更，特别是一些新增项目，在无投标价可套用，使成本控制难度加大。三是签证问题。由于各种原因，对施工过程中的变更签证无法做到一单一签，部分大额变更单未按要求时间进行审批流转，导致过程中动态成本控制滞后。四是目标成本的确定。由于项目的目标成本不确定性，导致无法对超目标成本项进行预警，成本的事前、事中控制缺失。五是重新招标导致成本提高。由于受成本增长的影响，尤其人工成本增幅普遍较大，造成公司招标及成本控制受到一定影响。重新招标的项目，前后两次由于材料等大幅度涨价导致成本出现较大的浮动。六是政策因素。由于受政策影响，部分分项工程出现价格波动，导致项目建设成本增加，工程推进受阻。七是项目公司与业本级相关部门沟通不及时，导致信息不对称，出现部分意见差异。

第三□20xx年工作思路和工作重点

20xx年公司工程建设面临新形势、新任务，项目管理部将继续以公司新的管控体系为依托，继续做好部门与各子公司之间、各外协单位之间的协调关系，组织实施对各子公司在建、代建项目的工程管理与监督，努力完成20xx年度工程建设目标，主要抓好以下方面的工作：

一、继续抓好管控流程运转，确保进度、质量、成本控制到位。继续对进度、质量、成本、招标等管控流程加强规范化管理，在运转中找问题，从问题中找经验，切实将各类流程落地开花；重点抓好进度计划节点的控制，及时检查，及时预警，采取有效措施，破解各类影响进度的内外因素，确保实现年度工程建设任务。

二、齐抓共管保进度，同心协力抓质量。第一，项目管理部将继续加强沟通协调工作，将进度、质量、招标、成本等工作进一步理顺，确保工程进度在可控范围内；第二，继续组织进度、质量检查，力争在检查中完善质量，确保在建项目的工地形象达到标化。

三、继续严格工程招标，合同管理工作、加强全过程成本管理。继续协调、指导各在建项目的招标工作，对重大工程、材料采购类招标进行审批，及时处理各类招标疑难问题，为项目工程按时推进提供保障；对各子公司工程合同签订进行审核，查找问题，优化条款，提高合同审效率；加强成本管理，联合第三方机构，继续对项目成本进行监控与动态管理。

四、合理优化部分采购工作的流程，配合建立成本管理协调机制。一是对需采购的材料设备进行统计梳理，特别是设计、服务类、样板施工及特殊材料等，提早做好谋划和预算工作，并采用相对灵活的采购方式，从而提高招标工作效率。二是针对目前房地产市场人工、材料成本上涨较快，对我们在招标及成本管理工作带来的困难，配合建立公司层面的成本管理协调机制，必要时组织投资管理部、审计部、设计管理部及公司纪委进行专项讨论，对发生的重大成本更改提供决策

依据。

公司安全管理部门职责篇二

这一年来酒店的服务水平是得到了提升，在上半年我对我们酒店的员工进行了一次服务礼仪方面的培训，同时在培训之后也是检查确保培训的效果是得到保障的，让员工养成服务的礼仪习惯，这样一来，以后即使没有监督，员工也是会自觉地去把礼仪做好，而这一年，提升服务的水平也是我主要的一个工作，除了培训还有监督，我也是经常将一些礼仪的知识，礼仪的必要性告诉员工，让他们明白在酒店工作，酒店的服务是非常重要的，而且必须要给客人去留下好的印象，那么我们酒店的入住也是会更好。

酒店是为客人服务的，同时酒店想要做好，也必须要将客房销售出去，对于每一个到我们酒店咨询的人，我们都希望能留住他们，能让他们入住我们的酒店，只有提升了入住率，我们酒店才能经营的更好，为了提升入住率，我也是对我们销售以及前台的员工进行了销售技巧的培训，让他们懂得更多的销售技巧，了解客人的心理，能更好的留住客人，把客房销售出去。这一年来，我们酒店的业绩相对去去年来说，有了一定的提升，同时销售也做得更加的好了。

留住客人不但是要有销售的技巧，同时也是需要我们酒店有一个好的卫生环境，让客人住的满意舒服，所以在这一年的管理中，我对我们酒店的卫生环境也是重点抓，无论是客房的卫生环境，还是楼道间的环境，都是必须要搞好，让客人住的满意，住的舒服的，在管理的过程中，我也是会找老员工做一些经验的分享，让新员工了解到如何更好的去把卫生搞好，了解搞好卫生是为了什么。

一年来的管理工作我做的还好，但也有一些没做好的地方，像对员工的管理，有时候过于严厉，与员工的交流还需要加强，对他们的想法需要有更多的了解，而不是只为了最后的

目标而做事情，而是要更加人性化一点。同时自己管理方面的知识还有所欠缺，做的不是那么的好，在今后的工作当中也是要加强自己的学习，让自己的管理做的更加的好，去更好的提升我们酒店的业绩，管理好酒店。

公司安全管理部门职责篇三

xx年是公司有史以来……的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润最大化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作

1. 实施《新企业会计准则》

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于xx年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则

要求进行规范的账务处理。

2. 财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详实的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

3、加强资产管理

与信息室对u盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善；协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善；督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

4. 加强成本管理、出台成本管理办法

针对……成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强成本管理，提高公司经济效益。

5. 财务管理部绩效薪酬考核

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果□6s等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

7. 根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管

理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门员工有序开展活动提供了支持。

二、资金管理方面

资金运营：本年度是公司有史以来……的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理办法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证生产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到7000万元贷款，并降低了部分贷款利率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止11月31日，我司今年共开出银行承兑汇票39742万元比去年同期增加了86.2%，大大缓解了我司资金压力，降低了贷款利息支出，保证了我司生产经营的正常运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等手段，获得直接收益186万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅

费报销管理规定》。

联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范；我部通过加强物资采购合同的审核、材料发票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控制；针对船东撤单的情况，我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系，属于债权的(船东赔款、预付材料款)谨慎确认收入和损失，定期督促业务员催收，属于债务的(物资采购违约款)要求业务员尽快把相关的手续办好，与此相关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点，财务部提高了内部控制的效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

本年度财务预算的编制工作，秉承“自下而上，自上而下”的工作思路，总体协同各归口管理部门的预算，预算表格根据新企业会计准则的要求，对相关预算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况□xx年7月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会，对年度预算进行调整。

四、成本管控

进入微利时代、成本管理成为公司核心竞争力之一，为了加强成本监管，财务部修订出台了《成本管理办法》，按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外，财务部也加强了对基建技改工程的检查工作，本年度对在建的拼焊平台、浮码头工程、内业

二工段墙体工程实施进行跟踪检查，相关工程决算实行刚性审核，对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

五、材料

1. 强化材料采购一般审核

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

2. 认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购；所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用；设备大修改造单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

3. 加强进口设备管理

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

4. 积极盘活积压物资

组织物资部对长期购入未用的钢板的清理，联合物资部、纪

检委就积压的物资按省产权交易中心的要求的流程着手进行处理，督促评估公司完成积压物资的评估工作，提交评估结果。

六、加强税务管理，有效避免公司的税务风险

xx年财务部积极与市区有关税务部门沟通与联系，完成了xx企业所得税纳税申报：相关的研发费用所得税加计扣除、节能节水专用设备所得税抵免、残疾人员工资所得税加计扣除在规定的时间内完成申报备案，积极发挥了税收效益。国外设计费代征代缴营业税及其他附加税也上缴到税务局。

在规定的退(免)税申报期收汇核销，及时办理出口退(免)税，加快资金回收，截止11月31日总共取得出口退税款1.4亿元。

七、小金库专项治理工作

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

八、与其他部门的协调

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、

催账等工作;协助行政室拟定药品管理规定;配合企管办项税务局办理申报省名牌产品的纳税证明;配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的. 纳税证明等等。

公司安全管理部门职责篇四

20xx年已经进入尾声了，当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中。20xx年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

一、认真学习，努力提高

工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及办公人员的相关知识，才能在时代是在不断发展变化的过程中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，任何工作都力求用最少的的时间，做到自己的，在今后的的工作中，不能耽误任何领导交办的任何事情。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、我工作的步伐总比交给我的任务慢，所以我要

分清工作的轻重缓急，将每一项工作都记录在本上，以防漏掉某一件事情。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。

四、脚踏实地，努力工作

总之，在工作中，我通过不断学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

公司安全管理部门职责篇五

今年以来，我行用心落实从严治行的方针，做好安全保卫工作，完善内控程度，强化内部管理，切实防范金融风险，杜绝案件事故的发生，取得了较好的成效，保证了我行安全稳健高效经营。

一、加强组织领导，落实工作职责制。

我行成立了支行安全保卫、综合治理（创安、禁毒、普法和依法治行）领导小组，认真落实安全保卫目标管理和领导负责制，将安全保卫工作纳入全年工作计划，与支行营业部、各分理处负责人签订了安全保卫目标管理责任书，做到谁主管、谁负责。并根据市人行要求和本行实际制定印发了《乐清工行200*年建立金融安全区工作意见》，明确各级负责人安全保卫工作职责，做到一级抓一级，分工到位、职责明确、相互配合、层层落实。

二、不断健全内控外防机制，切实落实各项规章制度。

一是做好日常安全保卫基础工作。首先是用心组织全行员工认真学习《中国工商银行员工行为守则》（以下简称《守则》）、《中国工商银行关于对违反规章制度人员处理暂行规定》、《中国工商银行内部控制暂行规定》、《安全保卫责任书》等，加强全行员工法制教育，提高全行员工安全保

卫意识。其次是加强经警队伍建设。今年多次组织全行保卫、经警、交接人员的制度学习和培训，规范保卫工作操作。个性是强化了经警军事业务训练、防爆枪训练及经警人员的考核工作，对经警进行技能考核，优留劣汰，进一步提高了保卫队伍的整体素质。同时做好员工动态管理工作，用心掌握员工工作和业余生活状况，对怀疑有不良行为的或经商行为的员工进行重点监控，并对广大员工进行防抢预案演习，熟练掌握有关安全保卫设施操作要领，明确报警电话。还拔出超多保卫专项资金，及时更新一部分已老化的技防设备。总之，在技防、物防、人防上进行大投入，把好人防、技防、物防关，及时消除案件事故隐患，防患于未然。

二是定期召开防范案件分析会，及时传达上级行有关文件精神，通报有关案情，研究工作中出现的新问题、新状况、新特点，分析本行管理工作的薄弱环节和漏洞隐患，并针对本行的薄弱环节，采取相应对策，对不良苗头立足于早发现、早教育、早防范，防患于未然。

三是定期或不定期地对所辖各机构部门进行严格检查，包括进行现场检查与考核，强化我行各项规章制度的全面落实，经常组织专业部门人员加强对重点部位、重点岗位和重要环节执行规章制度状况的'检查，对发现有违规违法行为严厉查处，及时整改。尤其是不断强化安全保卫工作的检查落实，坚持每周的保卫科长检查制度及每月的分行行长检查制度，对各项安全管理工作的管理落实到岗、到人，强化报告制度，及时掌握本系统的安全保卫状况，努力防范案件事故的发生。今年以来，我行先后开展了职业道德、规章制度和法制教育活动、规章制度执行月大检查活动、业务高风险点检查活动、“抓内部管理，促业务发展”活动，用心检查我行业务经营发展中存在的问题，对检查中暴露出来的问题进行认真整改，消除隐患，不断完善内控机制，建立长效机制。

我行透过日常工作及开展各项专项活动，全面加强了全行干部员工队伍的思想政治建设、组织建设、作风建设和制度建

设，提高了干部员工的思想业务素质，进一步规范健全了我行安全保卫工作和内控机制，切实做到安全稳健经营，进一步树立我行新形象。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公司安全管理部门职责篇六

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结[]20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到***的交付工作、***的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

工程部在***经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作

和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。(4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程

中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

公司安全管理部门职责篇七

20__年“安全生产月”期间，我公司紧紧围绕“关爱生命、安全发展”这一主题，结合公司实际，积极开展活动，取得了较好效果。

一、领导重视，精心策划为确保“安全生产月”活动扎实有效地开展

公司在总经理的直接领导下，精心策划，制订了符合公司实际、切实可行的活动计划，并按计划布置实施，使整个活动进行得有条不紊。

二、突出教育，重在提高

公司乘“安全生产月”活动的东风，积极有效地开展了各种宣传教育活动：

- 1、悬挂横幅，设立撑牌，置于厂门显眼处，让公司全体员工上下班进出都能看到。
- 2、在车间内显眼处设立标语，随时提醒职工安全意识。
- 3、利用班前站队机会每天给员工进行安全教育，反复强调“严是爱，松是害，安全生产利三代”的道理，要求每个

员工时刻绷紧“安全”这根弦，克服厌烦情绪，变被迫管为自觉。

4、利用每月公司例会，对公司中上层干部进行安全宣传教育，强化公司管理层的安全意识。做到层层重安全，级级管安全，人人注意安全。“活动月”内始终处于警灯常亮，警钟常鸣，警示牌常挂，公司掀起了一个大搞安全文明生产的新高潮。

三、措施扎实，行之有效宣传是手段，达到安全是目的

为了达到这一目的，公司采取了一系列行之有效的措施：首先将全公司各部门，将责任分解落实到每个部门，使每个部门明确目标、要求和责任。其次是制订出考核办法和评分细则，实行百分考核，奖惩兑现。每月进行考核评比一次，考核组由总经理带头，副总经理及职能部门人员参加，考核评分以组织检查与日常巡查相结合。这条措施一下达，效果十分明显，面貌大为改观，证明是行之有效的。安全月活动虽已结束，但安全工作始终没有尽头，今天安全了，明天要更好，公司将一如既往，常抓不懈。

公司安全管理部门职责篇八

____年，__集团公司在公司党委、行政的正确领导下，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻落实安全生产法律法规，严格管理，扎实工作，在安全生产方面取得了可喜的成绩。

一、____年安全情况

____年，集团公司所属各单位均实现了年初制定的安全生产工作目标：无死亡、无重伤、无直接经济损失____元以上的生产安全事故。集团公司全年共发生各类小事故及事故险情____，直接经济损失3.____元。其中：__发生____小事故和____事故险情，直接经济损失1.____元；__发生____小事故，

直接经济损失1. ____元；发生____小事故，直接经济损失0. ____元。这____事故及险情分别是：

1、元月7日，__1504浮吊变幅曲拐轴断裂，造成直接经济损失1. ____元。

2、4月29日□__5t龙门吊大车被风吹出轨道，发生险情，未造成直接经济损失。

3、5月6日□__5t台架机房着火，造成直接经济损失0. ____元。

4、6月13日，__17#库上高机坍塌，造成一协议工轻伤，直接经济损失0. ____元。

5、7月22日，_501轮对外作业时，被气囊缠住螺旋桨，造成尾轴漏油，直接经济损失0. ____元。

6、9月17日□__25t汽车吊在配合六码头5003修理时发生侧翻，造成直接经济损失1. ____元。

二、____年安全工作回顾

(一)、明确安全目标，落实安全责任。

3月3日，集团公司召开了安全生产工作会议，确定了安全生产的.“三无”目标(即：无死亡、无重伤、无一次性直接经济损失____元以上的生产安全事故)，明确了安全生产及设备管理的八项任务(即：加强学习，提高认识；明确职责，落实责任；广泛发动，开展活动；搞好教育，培训到位；加强检查，整改到位；完善制度，夯实基础；现场管理，监督到位；更新改造，全面完成)。在会上，集团公司董事长与下属各单位分别签订了《安全生产责任书》。

(二)、强化现场管理，杜绝“三违”现象。

按照《__港码头作业现场管理规定》，集团公司所属各单位在全年的安全生产中，都做到了只要有生产作业就有安全监督人员在现场，“三违”现象得到及时纠正，生产中遇到的安全问题也能及时得以解决，确保了现场作业安全有序，有效地防止了生产安全事故的发生。集团公司还继续坚持双休日、长假日领导带班值班和码头巡查制度，促进了全港的安全工作。

(三)、加强安全检查，查找事故隐患。

今年，集团公司组成安全检查组开展了____全港安全大检查，还多次进行其它安全专项检查。一是在长假节前开展安全生产大检查。

元旦、春节、五一、国庆节前，集团公司进行了规模较大、__围较广的安全生产大检查，查思想、查管理、查隐患，并在检查后对各单位安全情况进行点评，要求各单位对检查出的事故隐患及时整改。二是针对_季节变化、水位高低，在枯水、洪水以及酷暑、严冬到来前，开展了安全专项检查。各单位在集团公司检查的基础上进行了更为仔细和深入的检查，将检查的情况进行通报，并落实整改责任人和整改时间。

公司安全管理部门职责篇九

项目不通过制度的建设和踏实的工作，取得了一些成绩，到目前为止，混凝土垂直度、平整度、阴阳角方正全部符合施工验收规范的要求，外观质量很好。但是也存在一些质量缺陷，如框架柱局部出现烂根、漏浆和蜂窝麻面的现象，局部模板出现膨胀模现象等，这些问题我们在今后的工作中，会加大管理力度，制定出相应的方案和措施加以改进。

二、安全文明施工总结

和谐社会，以人为本，工程建设以安全生产、文明施工为前提，为保证工程安全高效的运作，成立了以项目经理为组长的安全生产、文明施工领导小组，全面负责管理本工程的安全生产文明施工。根据工程特点和开工面积，确定了“安徽省安全质量标准化示范小区”的目标，制定出相应的现场的安全生产、文明施工条例和制度。从源头开始从严要求，对入场班组工人的在各工序开工前及时做好各项安全技术交底，组织班组工人学习各工种安全技术操作规程不断地提高了全体员工的安全意识，对新进场的的职工进行入场教育考试和各工种施工人员应知应会知识教育，真正做到全体参建人员全员安全教育，做到了入场一个班组就教育培训登记一个班组，进行“三级安全教育”一个班组，同时，利用围挡、墙体以图文并茂的形式制作成安全宣传材料，不仅美化了施工环境，而且可以利用上下班的间歇时间通过墙体广告对工人进行安全知识培训和教育，在无为和芜湖市的各项检查中均得到了各级领导的赞同。

施工准备阶段，项目部按照《安全搭设防护方案》做好基坑周边防护和上下安全通道。特别注意对四口、五临边防护和场地布设和文明施工的各项整改整理工作，尤其是对外脚手架和模板内支架质量的安全检查放在首位，从扣件的紧固力到钢管的间距和步距都做为检查的项目，严防发生坍塌事故的发生。使每个工人时时讲文明处处保安全，有效地促进了项目安全生产，杜绝了重伤以上安全事故，使项目工程创造了良好的经济效益和社会效益。从开工到现在，项目部352人参加安全知识培训，考试合格率100%使项目的安全管理进一步得到了有序管理。

在文明施工管理上项目部主要抓了施工区和生活区和ci形象布置。施工区域外采用砖砌围墙，办公区和生活区全部采用彩钢板做分割维护，做到了施工区与生活区有效隔离。也使全体工人住上了舒适的楼房，有了一个良好休息环境。项目部根据施工区域大、各单体建筑分期开工的特点，对模板、钢筋加工采取集中制作，分段流水使用的方式，有效地解决

材料堆放点多机械设备布置多和场地凌乱的问题。使地下室基坑开挖、钢筋加工、绑扎、砼浇注等都井井有条。与此同时，对木模支设、砼浇注后所产生的建筑垃圾及时清理和冲洗，做到和持久保持“活完脚下清”，使工地始终如一保持文明施工状态之中。

在ci企业形象方面，项目部严格按照总公司下发的《ci形象管理手册》去布置和实施，使工地的围墙、大门、会议室及办公室的形象布置都彰显“中国城建”的特色，在无为地区独树一帜，成为典范。有效的展现了企业形象，受到了建设单位和当地领导的赞誉。

非常遗憾的是，在申报“安徽省安全质量标准化示范小区”的过程中，因没有建设开工手续，荣誉在襁褓之中被抹杀殆尽，令我们惋惜和痛心，既定的安全生产标准化目标也随这的逝去像一阵风飘渺而过，成为昙花一现的海市蜃楼。

成绩的取得是微不足道的，我们深知“任重而道远”的内涵，展望未来，更懂得珍惜今天在安全生产、文明施工ci形象方面来之不易的成绩，也清楚的知道与优秀建筑企业相比的不足和差距，我们将以此为契机，在新的一年里扎扎实实地做好施工现场的各种安全生产的临时用电、四口和五临边防护、施工现场的文明施工，更上一层楼，用我们的行动去真正实现中城建第五工程局有限公司“诚实守信”、“质量第一”“安全第一”的理念和方针，在建筑施工领域、项目管理领域不断赶超同行业先进水平，为企业的明天更加辉煌做出我们积极的贡献。

篇二

年终岁尾，回顾08感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工

成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标；有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

是一项综合管理

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟

通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务□sqa□销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前只知道研究员

三、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

四、努力方向

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中

2、加强项目管理中费用、质量管理

公司安全管理部门职责篇十

年底我有幸得到公司各位领导的信任，竞聘成为企管部的副

部长，这是一次非常难得的机遇，同时对我也是一次严峻的考验，我非常清楚的知道我将面临的压力与挑战，所以在我担任企管部副部长的这一年当中，我努力学习，积极开拓进取，扎实勤奋的工作，逐步开始承担企管部更多的工作业务，在这一年当中，我更加深切体会到企管部的职责所在，企管部既是管理部门，也是执行部门，在公司中起着统筹与承上启下的作用，是公司运转的一个重要枢纽部门。

我主要围绕绩效考核、安全生产标准化、固定资产管理三个方面展开工作，除此之外，还积极完成了上级领导交派的其他工作任务，现在我将的工作总及20xx年的工作计划汇总如下，望各位领导能够给我的工作提出意见或建议：

一、绩效考核：

1、绩效考核方案的制定与实施：

企管部秉承我公司的管理方针“精细管理，品质提升，技术创新，提高效益”，从16年初就开始致力于制定并完善各部门的绩效考核方案，经过2-3个月讨论、修改，于4月份制定并完成了绩效考核方案，并于5月份开始实施，从5月份开始每月均按照绩效考核方案对各部门进行了检查，并提出了考核报告。

2、企管部对各部门的考核情况如下：

企管部对各部门共计考核113160元，其中对长安厂区生产部考核15408元，对双天厂区生产部考核32305元，对长安厂区质检部考核4112元，对双天厂区质检部考核7016元，对供应部考核8048元，对销售部考核37990元，对技术部考核1725元，对各部门的考核金额分布情况如下图：

从分布图中可以明显看出对销售部的考核比例最大，主要是因为11月份对销售部应收账款一项考核就高达两万八千多

元，所以企管部主要还是以生产部考核为主，其次为质检部、供应部、技术部。

从考核分布图中可以分析出，企管部对质检部、技术部考核较少，没有对财务部、企管部的考核，所以这是需要企管部在20xx年需要改进的地方，要加强对质检部、技术部、财务部、企管部的考核。

3、两厂区生产部考核

企管部在主要对生产部的生产计划、5s管理、安全管理、物料管理、质量管理、设备管理等几个方面进行了核查，共考核长安厂区生产部15408元，考核双天厂区生产部32305元，对生产部各项目的考核分布情况如下：

从两厂区生产部考核分类汇总分析得出，双天厂区总考核金额将近长安厂区的2倍，且在各个分类项目中也均高于长安厂区，基本也在2倍左右，因为两厂区在管理上存在某些客观因素，比如：场地限制、车间数量不同、车间工人数量不同、产量不同、企管部在两厂区工作时间不同等等各方面的原因，所以双天内厂区考核金额比长安厂区要多。从两厂区考核金额的分布情况来看，双天厂区在现场5s管理、安全管理方面、质量管理方面有待全面提高，长安厂区生产部在现场5s管理、质量管理方面有待提高。

所以企管部将在20xx年加强对两厂区生产部现场5s管理、质量管理的监督与指导工作，同时要提高对两厂区生产部物料、流程卡管理、设备管理的检查力度，尤其要加强对双天厂区安全管理方面的监督检验。

企管部在带锯条消耗和乙炔消耗上进行了专项考核，其中带锯条考核项目奖励双天厂区274元，奖励长安厂区346元，乙炔消耗考核项目双天厂区基本达到标准，考核长安厂区1710元。企管部计划在20xx提高带锯条的考核指标，另外增加其

他项目的专项考核，比如：油漆消耗、辅助材料消耗、丝绵消耗、工具消耗、柴油消耗等等。

4、两厂区质检部考核

企管部主要对两厂区质检部质量控制、日常检查、数据管理、量具管理、产品质量追溯等方面进行了检查，其中对长安质检部考核5183元，对双天质检部考核7016元。对两厂区质检部考核的主要项目及金额如下表：

通过比较得出，双天厂区在质量控制方面被考核的相对较多，质量控制方面主要涉及的是产品入库合格率，但双天厂区整体喷涂质量并不比长安厂区相差太多，所以可以分析出长安质检部喷涂作业质检员以及销售部终检对产品质量的把控没有双天厂区严格，所以在20xx年企管部要加强对长安厂区质检部质检员及销售部终检的检查考核力度，督促其提高责任心及检验标准。

另外，从图中可以看出，长安厂区产品质量追溯情况与双天厂区比较相差较多，所以企管部将在20xx年要求长安厂区质检部加强产品质量追溯的管理工作，同时要加大力度检查双天厂区产品质量追溯管理工作。

5、供应部考核

企管部主要对供应部采购计划、物料延误、物料一检合格率、供应商管理、库房管理等方面进行了检查，共对供应部考核8048元。

6、销售部考核

企管部主要对销售部的发货计划、发货任务、货款回收任务、市场调查分析、三日入库计划符合率、售后服务管理、业务员考勤管理、车辆管理等方面进行了检查，共对销售部考

核37990元。

7、技术部考核

企管部主要对技术部产品开发设计、评审、技术文件管理、员工管理情况进行了检查，共对技术部考核1725元。

二、安全生产标准化

1、特种设备及人员管理

企管部负责完成了主要负责人、安全管理人员资格证的复审及换证工作，完成了两厂区共6台叉车及双天厂区13台天车的年检工作，另外又完成了2名叉车操作人员取证工作。

2、安全检查

企管部基本上至少每个星期对两厂区生产部进行一次安全检查，并且形成了隐患整改通知单，要求各部门回执，所以说在厂区检查这一项基本上可以达到安全生产标准化的要求，但在车间检查以及班组检查方面，各车间完成的都不理想。

3、安全教育

在安全教育方面我自我提出检讨，企管部对各车间员工安全教育做的较少，导致各车间管理人员及操作人员安全意识淡薄，这也是我公司出现多次工伤事故的一方面原因，所以企管部计划在20xx年切合公司实际情况制定安全培训教育计划，切实提高员工的安全知识及安全意识。

4、事故管理