

2023年生产会议纪要(大全7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

生产会议纪要篇一

2月27日上午，校党委副书记赵平同志主持召开了20__年学校修缮工程相关问题研讨会第一次会议。会上，国资处处长李盼兴、财务处副处长周勇汇报了20__年修缮工程项目完成情况及资金使用情况，并听取了各部门关于20__年修缮工程工作计划安排。赵平副书记做了总结讲话，分析了20__年修缮工程工作的重点和难点，要求各部门围绕学校的发展，提出具体的修缮工程项目，统一报国资处进行整理。

3月13日上午，赵平副书记主持召开了20__年修缮工程第二次会议，对20__年修缮工程项目预算清单进行了梳理，明确了20__年修缮工程的工作重点，即保障学校教学、科研、生活秩序的正常运转；结合国庆和校庆的活动安排相关工作；重点考虑20__年为师生办好事实事的落实。由国资处对各项目进行分类，排序。

3月20日上午，赵平副书记在主楼三层会议室主持召开了20__年学校修缮工程第三次会议，会上，李盼兴处长介绍了我校20__年修缮工程前期工作的情况。经过两轮的申报、讨论，基本确定了今年学校修缮工程的项目清单，并简要介绍了每个项目的情况；财务处副处长周勇介绍了今年修缮资金的基本情况。

随后，赵平副书记根据会议的讨论情况，对修缮工程的分类与立项明确提出以下要求：

6、20__年修缮资金应分清轻重缓急进行abc分类，总量按不低于20__年的水平进行安排，待学校总预算明确后再敲定，必须要做的事现在就要启动。

最后，与会人员围绕具体修缮项目的分类、实施和资金的落实等问题展开了讨论，形成决议如下：

3、有关良乡校区公寓、食堂的维修项目，基础教育学院、后勤集团要分析形成原因，提出解决办法后确定是否立项。

4、对各类修缮项目的审计工作由审计室负责组织实施。

5、国资处进一步完善学校的修缮工程管理办法，明确小修、中修和大修的范畴，同时对有关食堂修缮工程项目进行调整。

学校办公室、国有资产管理处、财务处、审计室、实验室设备处、教务处、保卫处、良乡校区管理处、后勤集团、发展规划处、居管会等部门负责同志参加了这三次会议。

生产会议纪要篇二

股东会议纪要

____年 月 日在____公司会议室召开公司全体股东会议，会议纪要如下：

____公司股东____将所持有的____公司 %股份全部转让给公司股东____、____。

股东____、____按股权比例受让____所持有的

____公司 %全部股份 万股。其中____受让 万股、____受让 万股。____退出董事会。

股东___□___20xx年 月 日前将股权转让款支付____。____
即退出董事会。

转让后的_____公司持股情况为：

____ 原持股 万股，占总股本的 %

现持股 万股，占总股本的 %

____ 原持股 万股，占总股本的 %

现持股 万股，占总股本的 %

此次会议后，____退出股东会。

通过了公司新章程

全体股东签字：

x年 月 日

生产会议纪要篇三

会议名称：关于集团财务中心分管领导调整的工作指导会议
会议时间□xx年4月13日下午4：00 签发： 会议主持：

参加人员：集团公司董事长、集团公司总经理、集团公司副
总经理、

集团财务中心总经理、集团财务中心全体员工。

记录整理：

抄报：集团公司董事长、集团公司总经理

抄送：集团公司副总经理、集团财务中心总经理、集团财务中心全体员工。

一、财务中心x经理对财务人员组织框架、财务中心部分管理规定向领导做介绍：

集团财务中心总经理对财务人员组织框架、财务中心内部管理规定、财务中心资金计划管理、财务中心培训制度向领导做出介绍和解释。使集团公司领导对财务中心的基本情况有所了解，在今后更好的指导财务中心工作。

二、集团公司领导班子做出人员调整，集团公司副总经理对今后财务中心工作提出几点要求：

为适应新形势下集团经营发展需要，公司领导决定今后由集团公司副总经理分管财务中心工作。对今后的财务中心工作提出以下要求：

1、在今后的财务工作中，财务工作全体员工精诚合作、加强沟通，更好的为集团公司领导及各部门服务。王总提议每月十日召开财务工作会议，对上一个月的工作进行总结，并制定下一个月的工作计划，及时调整工作重点，更好的开展财务工作。

2、在之前的财务工作设置中，集团公司资金管理不集中。现在根据集团公司领导对部门设置以及人员构成作出调整，更好的发挥财务中心的职责，每月及时上报报表，在财务工作中严格遵守财务管理规定，按照公司流程执行，为汶上项目财务工作打好基础。

三、集团公司总经理对今后财务工作提出几点要求：

1、首先对前期财务工作做出了高度的评价，对财务中心先进的管理制度表示肯定，希望今后财务中心在和共同带领下财

务管理工作可以迈上一个新的台阶。

2、提出为适应集团规范高效的管理机制及新形势下集团经营发展的需要，开发前期财务中心需参与做好经济测算，项目可研中经营评价分析。同时对已经完成的项目进行总体核算参与后期评价，做好与预期情况的动态对比，总结开发过程中的经验，为后期项目的开展提供建设性的意见，对今后领导决策提供依据。

3、要求财务工作完善现金管理制度，随着济宁项目的开盘，资金流加大，集团对个分、子公司的资金的分配管理需要加强，要求资金当日分配当日归集。在银行按揭过程中，首先要求贷款专员及时把握银行按揭政策，提高工作效率；其次财务人员要与销售人员加强合作，及时与银行沟通，加快资金回流，保证集团公司正常经营。

4、对财务中心融资管理提出要求。融资方面要做好财务报表的把握，加强与贷款银行沟通，及时掌握国家金融管理政策。同时要求全面掌握公司贷款具体情况，及时归还贷款。

四、集团公司董事长对本次会议做出总结：

现阶段公司项目基本确定，根据公司实际的情况，适应集团公司发展需要对重新进行人员安排，安玉明同志主要负责集团全面工作，分管财务管理中心。希望大家在今后的的工作中，服从管理、尽职尽责的完成领导交代的每一项工作，加强企业执行力，是高层领导更好的对集团公司进行筹划。

同时要求财务中心与各部门加强沟通、加强配合、加强合作。财务中心及时做好服务工作，与各部门搞好团结，一切从集团公司大局出发，学习更先进的管理模式，更好的服务集团，服务各分公司、服务各部门。

生产会议纪要篇四

i 背景

经过拓展市场，盛科公司生产规模扩大、产品质量提高、品牌产品逐步形成，公司知名度进一步得到提高，已经进入规模企业行列。在大好形势下，应进一步加强和提升销售工作。

ii 时间、地点、主持人

会议时间□xx年3月17日上午9时

会议地点：公司小会议室

主持人：莫加球

iii 与会者

iv 会议内容、要求

莫董事长在说明召开销售工作会议的重要性和必要性后，强调了四个方面的问题。

一、开拓市场必须主动出击

关于柳机产品市场份额，我们的思路是占全部产品的30%，但从目前的份额构成看，柳机占到50%，说明我们在市场开拓方面仍需努力。

只依靠柳机是不行的，必须有自己的产品、自己的市场。目前许多同行停产，而我们没有停，还有许多新的产品在充实生产，说明我们已经意识到开拓市场的重要性，但从发展的角度看，市场开拓还要加强主动出击的积极性。

二、开拓市场的原则和方向

我们目前具有规模且较为稳定的市场是柳机和内特两家，这很不够，必须争取到8—10家才行。市场调查对公司发展很重要，必须做到吃着碗里，看着锅里，瞄着市场，这样才能保持长胜不衰。

今后努力的方向：

- 1、产品说明书市场还要拓展，除柳机以外，还要拓展柳汽等大企业。
- 2、恭城、柳城、融安的水果箱市场。
- 3、三江、罗城和市内的食品包装市场。

三、切实抓好产品质量和服务质量

最近，机顶盒包装盒出了一点小问题，我们已经采取措施解决了，我们还要继续努力保证产品质量不出问题。在售后服务方面，要在抓好服务质量的同时还要消除过于保守的思想，要让客户知道我们的销售措施，要多渠道的采集信息，抓住市场机遇。

四、要注意的几个方面

- 1、必须养成与客户签订销售产品合同的习惯，即使客户一时有想法，也要做好解释、说服工作。销售合同中要标明价格、运费、付款方式和双方约定的事项等。在执行合同中因运输、破损造成的价格、数量差额，必须书面报告董事长，在董事长审批后由财务执行办理。
- 2、切实抓好资金回笼，公司迁建项目已经动工，需要资金投入，货款回笼不及时，会间接影响工程施工。

3、库房管理还要进一步提升，最近从柳机要了一些物资进出的单据回来，可参照学习别人的先进管理方法。

4、销售人员人手不足，其他管理人员可协助，共同做好工作，今后做大了，销售可逐步向承包制过渡。

与会人员在听了莫董事长的工作指示后，就如何进一步做好销售工作及相关的管理工作提出了许多建设性的意见和建议，并对今后的工作充满了信心。

生产会议纪要篇五

会议时间：

会议地点：

出席人员：

缺席人员：

主持人：

记录人：

会议内容：

一. 班长对上学期工作总结及布置近期即将展开的工作。

1. 对上学期期末考试作总结并分析以及对需要补考的同学给予相应的提醒。

2. 新学期学费问题。

3. 对学院评比工作而造成同学们的作解释。

4. 对学生及财产安全提醒。
5. 提醒同学们更应关注学习。

二. 班委对各自工作做总结:

1. 班长对自己上学期的工作做分析及对新学期的工作做计划。
2. 团支书对自己上学期的工作做分析及本学期相应工作通知大家。
3. 学委对上学期学习方面给予相应的批评和奖励。
4. 生活委员对上学期班级消费作总结。
5. 宣传委员对宣传工作进行相应宣传。
6. 心理委员对同学们的心理健康做出相应的安慰。
7. 体育委员对上学期体育活动做分析。
8. 文艺委员对上学期各方面活动做总结。

生产会议纪要篇六

4月6日下午，货运部在__大厦七楼召开了一季度销售工作例会。部领导、各单元主要负责人参加会议。会议由王主持。

首先，马总经理宣布了部分单元经理岗位的调整，并对货运部一季度的销售、运行工作进行了分析讲评。

一季度，在公司运力情况同比增长46.8%的情况下，货运收入并未明显提升，预计有大约16%的运力没有得到消化，任务完成情况不是很理想。其中山东区1-2月份任务完成率为86.88%，但销售指数明显高于外航。根据历史规律，2-4月份是山东市

场最为低迷时期，5月份随着季节货的上涨，任务完成情况将会相对较好。

运行方面，一季度我们发生差错的的数量与去年同期基本相同，发生问题的原因主要集中反映在人员松懈，没有按照规章制度办事。今后部里将持续加强对全员的思想教育和作风整顿。

同时，马总在会上宣布下发了货运部20__年重点项目，确定了“货运载运率提升”等6个项目作为货运部20__年重点项目。为推进项目的实施，对该6个项目分别指定了项目组长及部门分管领导。

最后，王及各部门副总经理分别就各自分管的工作进行了小结，并对下一季度的工作作了详细的实施计划。

生产会议纪要篇七

地点□c517

对象：小教1班全体学生

目的：学习校园安全知识，对学生进行安全教育，防患于未然。

会议内容及过程：

(一)主持人开场白：

(二)班主任讲话：

- 1、提高自身防范意识，加强人生安全及财产安全教育。
- 2、增强法律意识，注意交通安全。

3、加强行为引导，注意网络安全。

4、加强学生兼职的安全教育。

(三) 珍爱生命，我们该做些什么

1、学生自由论坛——增强安全意识，学习安全知识：介绍火灾脱险、溺水救护等知识。2、在校女生应该学会自我保护，注意网络安全，遇到危险应及时呼救。3、进出宿舍要关门，不能让外人进入宿舍，自己包保管好自己的私人财产。

(四) 班主任小结

希望能通过这次活动进一步增强我们的安全意识和自我保护意识。让安全系着你、我、他；愿我们的生活每天都充满阳光和鲜花；愿平安永远着伴随我们大家！