

最新物业小区义诊活动总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

物业小区义诊活动总结篇一

(一)高度重视，形成合力。

各社区、各物业服务企业要统一思想，提高认识，把我镇开展物业管理、小区环境卫生整治工作与全国城市文明程度指数测评迎检工作紧密结合，强化对整治工作组织领导，精心安排，形成合力，明确责任、任务和目标要求，确保整治工作组组织实施和管理到位。

(二)严格考核，确保成效。

镇文教卫办、镇建设办要牵头组织物业管理公司及社区居委会，全力抓好有物业管理小区开展环境卫生整治活动情况专项检查 and 评议活动，对整个活动进行严格跟踪落实，确保整治工作取得实效。

物业小区义诊活动总结篇二

- 1、彩灯：60条(装点圣诞树、门岗及主要通道。
- 2、圣诞树：1棵(5米)放在入口及物业服务中心门口。
- 3、圣诞树枝条上带叮当20个、松球20个、红结20个等。
- 4、太空棉(白色)：50米替代白雪装点圣诞树

5、礼品盒精致小巧80个用于装饰圣诞树及派发小礼物给小区住户。

6、藤条、(喷)雪花模板5个、贴画26个、彩旗、大铃铛3个。

7、苹果：70个用于派送给工员作为活动礼品。

8、灯笼：14个(12个小的悬挂各楼栋出入口、2个大的悬挂物业服务中心门口)9、糖果：20斤(一般)用于节日发放。

物业小区义诊活动总结篇三

活动前，由维修服务部、客户服务部负责将装饰物品安置于相适应之位置，维修服务部需提前将电线、电路等布置到位，并由专人对其安装及调试情况进行检查，以确保活动当天设施设备正常使用。各部门需分别对其部门所因完成的事项制定计划、分配责任，以确保活动顺利展开。

行政部将活动物品分发后，由各领用部门自行保管，安置于公共区域的物品，由保安服务部统一进行保管。若有丢失现象，由责任部门负责找回或予以赔偿，如有损坏，由管理处负责人视情况划分责任。活动当天，由客户服务部进现场进行总体协调及监控，希望各部门积极配合。

物业小区义诊活动总结篇四

1、门禁刷卡系统已经进行整改，对小区整个安防系统，管理处处于8月份进行一次全面检查，对于业主报出增加监控布点问题，将会同开发单位和施工单位，对小区监控布点进行合理化探讨，在不侵犯业主隐私情况下，可合理增加监控。

2、手机信号覆盖，已和移动公司进行沟通，具体细节在进度中。目前信号覆盖已经完工。

3、小区晚间照明问题，已经延长晚间照明时间，景观灯实行部分增开，确保一定光亮。随着住户增多，管理处会不断进行晚间照明调节，由于公共照明能耗不列入目前物业收费内，本着为业主利益考虑，管理处在交房入住时没有预收能耗费，准备试运作半年至一年再根据能耗消费情况考虑，其目也是尽量为业主节省开支。

物业小区义诊活动总结篇五

1、于8月20日前落实机动车停车管理方案，制定路面停车和地下车场停车办法及服务收费标准，于8月中旬实施车辆有效管理。

2、开设电动车充电和停车收费车库，设施已经到位，与此同时开设临时非机动车车库，方便临时停车和临时充电。

3、做好停车管理告示宣传，於8月20日起，对各楼道公共出入口电动车，自行车逐一进劝告和清理，确保环境整洁有序。