

# 师德师风系列活动 师德师风大讲堂活动方案(通用6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 开展活动计划方案篇一

根据全国质量月活动的举行，我局也展开了质量活动，制定我局质量月活动方案。

深入贯彻落实中央和xx市经济工作会议精神，以科学发展观为指导，以“提升质量安全水平、服务经济平稳较快发展”为主线，推动大质量工作机制和大质检文化建设。进一步促进企业落实质量安全主体责任，促进各级政府加强对质量工作的领导，促进部门、行业组织加强支持、指导和服务的力度，促进全社会增强质量意识。

质量提升，促进发展，惠及民生

### (一)开展形式多样的宣传活动

- 1、开展质量安全进企业活动。选取重点企业进行宣传，重点宣传生产许可、质量安全等相关知识，提高经营者质量安全意识，保护消费者合法权益。
- 2、组织重点用能企业宣传计量检测和能源平衡测试相关知识。请有关专家进行知识辅导，讲解节能法中与质量技术监督职能有关的内容。

(二)开展以食品安全、特种设备安全为重点的专项检查。

(1)对全区获证企业进行全面巡查。对生产必备条件，从原料进厂到产品出厂的每个环节及添加剂使用等进行全方位检查，确保产品质量。

(2)开展高风险食品、传统特色食品企业专项整治，优化食品生产整体环境。开展对小作坊的专项执法检查，保证食品质量安全。

(3)开展特种设备专项整治活动，重点对土锅炉、危险化学品、气瓶、游乐设施进行专项整治。

(4)认真推进全区重点企业的节能工作。配合能源监测站开展计量检测和能源平衡测试相关工作。

(5)开展定量包装商品计量监督抽查和过度包装商品的监督检查。

(6)选择空调机、电冰箱、洗衣机等产品，开展能效标识专项监督检查。

1、加强领导。

成立质量月活动领导小组。局长贾四虎任组长，副局长路明、纪检组长许立新任副组长，各部门主要负责人为成员。领导小组负责组织、安排质量月期间的执法检查及有关宣传工作。质量月活动办公室设在质量科(食品科)，负责信息报送，总结材料汇总及上报工作。

2、高度重视。

各部门要把质量月活动作为提高产品质量和展示质监工作职能的平台，认真做好活动的具体组织工作，周密实施。使质

量月活动成为影响大、内容实、效果好的品牌活动。

### 3、加强协调，形成合力。

各项活动按照局内职责分工进行，部门与部门之间，要加强协调，密切配合，避免单打一。树立全局一盘棋思想，团结一致，形成合力。

### 4、加强宣传，扩大影响。

积极争取新闻媒体的支持配合，注重宣传，扩大社会影响，引导社会关注质量。各部门在活动进行当中和完成以后，要及时向宣教科和有关部门报送信息。

### 5、认真总结。

各部门于10月8日前，将活动总结报质量科(食品科)，汇总后于10月13日前将总结报市局。

## 开展活动计划方案篇二

工作计划网发布酒店采购部开展双增双节活动计划，更多酒店采购部开展双增双节活动计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

这篇关于酒店采购部开展双增双节活动计划，是工作计划网特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

“双增双节”是增产节约、增收节支的简称。双增双节的重点在于全面提高社会经济效益。采购部作为酒店物资的采购供应部门，担负着酒店各部门的物资供给保障工作，同时也是确保降低酒店成本的第一个环节，采购物资的成本状况直

接决定各部门的经营成本，影响着整个酒店成本和利润。因此，降低酒店经营成本就要从源头抓起，也就是采购部要在保证物资质量的前提下，降低采购物品价格，减少物品积压，加速物品和资金周转，节约采购费用。

采购部主要从以下几个方面开展“双增双节”工作：

### 一、严把采购计划关

严格各部门计划申报，严格控制各部门的采购成本率，按照酒店要求的'采购成本率进行审核，对于那些不符合要求的物品不予采购。在各部门计划汇总后，交由总库进行逐项核实，如有库存，则此项物资不予采购。同时，要求各部门提高计划的周密性和准确性，减少临时采购计划，减少应急采购，减少餐饮成品菜的采购。

### 二、严格控制各部门办公用品和耗材的用量

按定额控制各部门的用量，对于能够维修使用的设施设备，则尽量去维修，在保证正常使用的前提下尽量延长使用寿命。

### 三、严格控制采购物品价格

1. 干杂、调料、粮油等执行价格不得高于市场批发价格的6%。
2. 低值易耗品的价格不得高于市场零售价的平均数。
3. 零星物品的价格不得高于市场零售价的5%。
4. 鱼类、肉类、鲜货价格不得高于市场批发价格的4%。
5. 蔬菜平均在1元以上者，其定价不得高于市场批发价的10%。

### 四、价值较高的物资，实行质价评议后，再进行采购

对于单价超过元的物资，采取召开质价评议会的形式，先行市场调研，再召开质价评议会，从质量和价格两方面进行评比，选取性价比的物资。

## 五、及时挂账报账，提高资金流通效率

对供货商的货款做到当月核清，当月挂账，每月付款，采购员的借款欠款也要一月一清。同时，减少现金流量，金额较大的采购，采取转账的方式进行。

## 六、优化采购结构

对于一些日常经常使用的物品，可由供货商代送，以减少出去外购的次数，降低外购成本。部门内部合理分工，使用车辆不得执行与工作性质无关的任务，特殊情况需向主管领导汇报，努力减低采购费用。

## 七、降低水、电、纸张等办公成本

办公室电脑、空调、照明灯具在下班后，要及时关闭，办公室内和公共走廊内照明灯，白天应尽量关闭。注意节省纸张，打印文件要双面打印，尽量使用无纸化办公。

采购部

## 开展活动计划方案篇三

公司办公室通过oa进行“质量月”宣传报道，技术质保部对每周的质量情况进行通报，使各班组对自己的质量情况及时了解，及时跟进改善。张贴宣传横幅，印发与“质量月”活动主题贴近的宣传文稿，要求各班组长及相关负责人在每周一的班前会进行宣传，将质量意识融入一线班组，实现了质量活动宣传全覆盖。

1、以技术质保部为首，从最基本的工艺方面入手，提供切实可行的工艺和良好的技术指导。对工艺的编制进行二次审核。即工艺编制人员的自审及技术总工的复审，确保了每道工序在实际生产过程中的可操作性。

2、利用一线班组空闲时间，组织开展质量知识竞赛，强化质量责任意识。对考试不合格人员进行了集中培训，要求将理论与实际相结合，生产合格的产品，满足客户需求。

3、生产部结合设备管理室对公司所有机加设备进行检查，确保设备使用的安全性，并排查质量安全隐患。对检查不合格或可能导致质量问题的设备，生产部组织检修班组进行检修维护，以此杜绝质量问题的发生。

4、市场部及售后服务部向用户发送顾客满意度调查表，了解顾客在使用过程中经常遇到的质量问题并作出评价。后将质量多发问题反映至生产部，生产部结合技术质保部对质量问题制定出改进措施。

1、通过宣传学习，增强了全体员工的质量意识，使他们充分认识到质量的重要性；管理人员加强管理尽职尽责；各项工作顺利完成。

2、进行了体系日常运行检查，包括首检、巡检、末检制度；不合格品标识、评审、处置，技术标准、检验标准的完善；质量基础数据的记录和汇总分析。梳理产品的质量技术标准，规范各类产品工艺规程及关键质量控制点确定；修订完善产品质量检验标准。

质量月活动虽已结束，但本次活动的成效却是显而易见的，这次活动的开展使员工充分体会到了“质量月”活动的必要性与有效性。

# 开展活动计划方案篇四

## 一、活动目的：

加强安全教育，使学生掌握必要的安全常识，提高自我保护的意识和能力，保护他们的安全，使学生能健康成长。

## 二、活动时间：

6月7日——6月30日三活动要点：

- 1、组织师生开展一次安全倡议签名活动。
- 2、举行一场安全教育主题报告会。
- 3、举行一次主题活动。
- 4、开展一次向社会和家长的的安全教育活动。
- 5、撰写一篇“安全伴我行”的周记或活动感想、
- 6、出好一期“安全伴我行”的主题板报。
- 7、组织一次自我保护常识测试。

## 三、活动要求：

- 1、各班在晨会和班队课中要以安全教育为主题有针对性地开展教育活动，开展一次向社会和家长的的安全教育宣传活动，撰写一篇“安全伴我行”的周记或活动感想，出好一期“安全伴我行”的主题板报。活动结束后，各班上交活动感想一篇。
- 2、少先队大队部组织一次全校的安全教育主题队活动观摩。
- 3、政教处组织学生学习安全常识，要求各班学生完成自我保

护常识试题，在放假前组织一次安全教育讲座。

4、后勤处对校舍设施、食堂食品等进行一次安全检查工作，进一步完善安全教育制度。