

制作订单表格下载软件 教案表格制作(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

制作订单表格下载软件篇一

【教学目标】

- 一、知识目标：掌握表格的组成及制作表格的操作步骤。
- 二、技能目标：学会制作时间表和美化表格。
- 三、情感目标：培养学生的审美观。 【教学重点】

制作简单的表格 【教学难点】

合理调整表格 【教学过程】

一、创设情境，揭示课题

同学们，学校校运会就要开始了，但是我们的体育老师就有烦事了，他想把这次参加校运会的运动员名单整理成一份表格，但是这么多运动员，他不知道他们的个人资料，你们能不能帮帮体育老师，制作一份“自我介绍”的表格啊？（生答）但是怎么制作这样一份表格呢？（生答：用电脑制作）今天啊，我们就来学习用金山文字2003制作表格。

二、自学研讨，认识表格

1、生活中的表格

表格在我们的生活中随处可见，你能说说见到过的表格吗？
(生答:课程表、作息时间表....)

2、认识表格 3. 轻松制作表格

(一)、创建表格

究竟如何制作课程表呢？请同学们自学课本p21页，一边看书一边试着做。

1、学生试做（相邻同学可交流）。

2、教师巡视指导。

师对学生操作步骤归纳细化

(二)、编辑表格

1. 输入文字与调整表格

课件出示编辑表格操作方法，学生自主练习2. 动手操作，实践感知

为自己制作一张简单的名片，介绍一下自己。（1）、生操作
(2)、师巡视

(3)、作品展示，师生共同评价。

(三)、美化表格

三、练习巩固

制作冬季三项比赛获奖情况表

四、课堂总结，深化认识

这节课你学会了什么？（生答）

（东青小学

向文）

制作订单表格下载软件篇二

组织形式：讲练结合教学 教学内容：

1、表格的创建与编辑

2、表格的设置与修饰

教学目标

知识目标：掌握word文档中插入表格和编辑表格的方法；

能力目标：培养学生的动手能力、思维能力、研究能力、观察能力、和实践能力。情感目标：通过学生对表格的创建与编辑，激发学生对美的追求； 通过成果展示培养学生们的自信心。

教学重点：表格的编辑，表格的绘制及修饰 教学难点：不规则表格的创建 教学方法

讲授法，演示法，任务驱动法，练习指导法 [教学过程]

一、引入

提问：今天下午是什么课？怎样去得到答案。答：课程表。
如果换一种形式：文字叙述的形式。比较两种方式哪一种更

加容易接受。回答：表格形式。因此得出表格是日常生活中常用的一种组织文字的形式，比如：日程安排、名册、成绩单以及积压种报表等方面，使用表格的形式给人以直观、严谨的版面观感□word提供了强大的表格处理功能，它能使你达成所愿，利用它，无论制作多么复杂的表格都将成为一件十分容易的事情。

二、新授

1、基本概念：行、列、单元格

2、创建表格的基本步骤：（1）、插入表格

（2）、添加、删除表格线、调整行高与列宽

（3）、添加文字、并设置字体格式与对齐方式

（4）、设置线型、颜色、宽度以及表格填充色

4、基本操作方法：（1）、菜单法

（2）、工具栏法

（3）、快捷菜单法

（4）、手绘法

5、操作示范：（工具栏法）

（1）、调用表格与边框工具栏——单击常用工具栏“表格与边框”按钮；

（2）、初步认识工具栏

（3）、插入表格：7列×9行（以课程表为例）新建表格

(4)、比较样图：分析新建表格与样图中的需修正之处
调整表格

(5)、调整表格大小、行高与列宽

(6)、合并单元格（去除多余线条）、添加斜线表头

6、步骤回顾

表格修饰

三、学生演示

1、注意学生操作过程中出现的问题

2、请其他学生指出存在的问题

3、如有时间：再请一位学生进行学生演示

四、课堂练习

利用最后10分钟时间，要求全班同学均完成课程表的制作，并进行作业上交

五、作业布置： 表格制作

制作订单表格下载软件篇三

新的学期，新的挑战，新的计划。如何做好月计划表呢?下面就是小编给大家带来的《如何写幼儿园月计划表格模板最新》，希望能帮助到大家!

幼儿园月计划表格模板1

一、情况简析：

我园现有一线教师30名，队伍较年轻，教师教研科研的积极性较高，彼此能团结协作、互帮互助，逐步形成了科研促教研、促保教质量提高的良好氛围，并通过自荐和他评，涌现了区学科带头人1名、区骨干教师1名，镇骨干3名，园骨干3名，成为幼儿园教育改革发展的的重要资源。

在上学期中，我们紧紧围绕区教研室工作重点，以大教研组和小教研组为活动阵地，以牵手结对、拜师结对为载体，开展了系列教学研讨和交流活动，大家对二期课改的理念有了新的认识和理解，并达成了许多共识。暑期由于人员的调动，又进了3名新教师，工作刚满一年的教师也有4名，她们缺乏一定的教学经验和基本技能，而其他教师新的理念认同和传统的教育模式、行为的落实过程中经常在发生矛盾冲突，一线教师在教学实践中依然有不少困惑和不足，提高教师的专业素养和专业化水平依然任重而道远。根据这些具体情况，我们制定本学期工作计划如下：

二、指导思想：

继续深入贯彻《纲要》精神，加强学习和研究，不断更新教育理念，转变教育行为，提升教师专业素质。开展扎实灵活的教科研活动和师培活动，提高教师教育教学反思能力，改进教育实践，提高幼儿园教育质量，从而促进幼儿全面和谐发展。

三、工作目标：

- 1、强化师资培训，实施分层培养，继续提高教师专业素养。
- 2、依托各教研组，开展教学研讨，培养教师反思能力。
- 3、深化教育科研，挖掘幼儿园特色，完善园本课程内容。

4、利用多方资源，拓展教育途径，促进幼儿和谐发展。

四、工作重点：

1、注重幼儿健康情感培养课题和陶艺教育课题研究工作的过程管理，宏扬民族文化，继续做大做强幼儿园的教学特色，促进幼儿全面和谐发展。

2、加强教科研工作力度，做好课题的实践和研究工作。同时加强园本课程建设力度，在课程安排的合理性、实效性方面作有效的探索。

3、以牵手、拜师结对等为载体，加强园际联系和互动，在园内对教师进行分层培养，同时加强全园教师的教育教学基本功的培训与提高，不断提高专业水平。

4、以课题研究为突破口，初步形成幼儿园的办园特色，逐步建立园本课程。

五、具体措施：

(一)加强指导和管理，提高教研活动质量和效率

1、完善教研制度，使园本研修有时间上的保证。

骨干研究组活动，两周一次(业务园长负责)

小教研组活动，两周一次(年级组长负责)

大教研组活动，每月一次(业务园长负责)

2、实施分层教研活动指导，促进全园开展课改工作。

骨干研究组：由8名骨干教师组成，主要研究如何结合课题和主题开展有效的学习活动和教育反思。主要目的：教育理念、

行为、理论落实的先行一步，为教师提供具体实在的一些教育策略和方法。

小教研组：各年级组教师参与，主要探究如何合理使用新教材，设计集体活动方案和区角活动内容。主要目的：不断提高教学水平，满足不同幼儿需求，促进幼儿整体和谐发展。

大教研组：全体教师参加，围绕幼儿园特色，开展新健康教育研究和主题背景下的陶艺教育研究。主要目的：提高教师基本技能素养，以整和的理念形成新的教学模式，为完善园本课程积累素材和资料。

3、落实骨干教师责任制，完善骨干教师考核机制，通过优秀教研组的评比，激发教师学会研究、学会思考、学会理论和实践的结合。

(二)加强培训，全面提高教师素质

1、利用单周一、二的进室学习，加强师德教育，专业理论学习，转变教育观念。

2、结合幼儿园教师职业技能的有关要求，加强全园教师的教育教学基本功的培训与提高，鼓励教师自学自练，并相应举行一些教学基本功竞赛，提高相应的能力。平时班与班之间进行互相听课评课活动。期初，教师制定专题研究题目，期间认真观察与探索，期末写一篇有质量的专题总结，并进行交流。并尽可能地提供机会让教师多外出观摩、听课、听讲座、借班上课等，丰富经验，提高教育教学能力。

3、增强教研活动的实效性，教研活动要紧紧围绕问题的产生——如何解决问题——反思教研活动过程等，在内容上要形成专题化、系列化；在形式上要推动全员参与和全员轮流主讲制。每两周进行一次，每次有一个主题，展开讨论。本学期，将进行优秀教研组的评比。

4、在学习、吸收和实践新《纲要》思想时，时常对自己的备课、上课、听课等教育行为进行反思，反思自己的一些习以为常的做法中所包含的不合理因素，及时改进教育教学方法，一切从为了孩子的角度出发。

5、有计划地开展青年教师的业务指导和培养，对三年以内的新教师实施跟踪听课，做好教学常规工作的指导，对五年以上的青年教师将分层次地进行培养。

6、重常规教学管理，经常深入班级，了解幼儿发展和表现，看、听老师的活动组组织和指导，及时给予教师建议，帮助教师专业成长。

(三)开展课题研究，做好科研工作

结合园课题研究的开展，加大学习力度，组织教师对当前幼教改革的热点问题进行学习研究，同时还将结合学习活动的深入实施，进行读书心得、教育随笔交流活动，为科研工作的深入开展奠定理论基础。

本学期，我园将根据园的实际情况，做好新健康教育课题的研究，着力做好课题实施阶段的工作。组织教师外出参观学习，确保课题运行的规范性和科学性。各位教师围绕本园科研课题确立教研的重点，以教研活动为基础，切实抓好课题研究，及时调整研究方案和计划，不断总结经验，要做到“四多”，也就是多看：看杂志、看活动——获取信息、分析成败得失；多说：说课评课、说想法、谈体会——交流信息心得；多写：写学习心得、摘抄文章、写观察记录——积累素材、总结经验；多思：思成败、思做法——提高科研水平。

全园教师继续要认真自觉学习教育科研理论，积极开展教科研工作，继续做好对班级幼儿个案的研究，做好对幼儿的个案跟踪研究工作，教师要明确具体的研究对象、目标，并实施有目的的跟踪观察和记录，使研究工作更有成效。

(四) 树立全心全意为家长服务的意识，切切实实做好家长工作。

新《纲要》明确指出：“家庭是幼儿园的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持与主动参与。”在工作中教师应以平等的态度唤醒家长的主人翁意识，激发家长主动参与、积极合作的热情，为幼儿园献计献策，使幼儿园与家庭融为一体。

1、开学初，各班精心设计家长园地版面，做到美观新颖，题材多样。根据本班幼儿的实际情况，及时填写“家园联系手册”。本学期继续办好家长学校，召开家长座谈会；向家长开放半日活动，展示幼儿在园活动情况；设立“家长信箱”，积极采纳家长的好建议；以电话联系、家访、网络等多种形式与家长进行沟通；各班出刊好家长园地，增强家长对自己孩子情况的掌握及对园里工作的了解。

2、继续结合主题活动的组织开展和课题的实践研究为幼儿创设一个适宜的环境，让幼儿在关怀、接纳、关爱和支持的良好环境中学习和生活；继续发动家长为幼儿自制足够数量的体育玩具，开展丰富多彩的体育活动，鼓励幼儿积极参与，培养幼儿参加体育活动的兴趣；密切注意观察幼儿在活动中的安全，在幼儿一日活动中注意培养幼儿活泼开朗的性格。

我们愿在上级领导的指导和帮助下，团结全体教职员工，齐心协力，以提高教育教学质量为中心，以加强师资队伍建设为重点，以深化幼儿园内部体制改革为动力，以全面推行新课改教育理念为契机，为清幼的明天不断的努力。

幼儿园月计划表格模板2

11月份：

1、加强班级常规教育，稳定幼儿情绪，搞好环境创设。第一

周正式教学活动。

2、第二周完善各类计划，各班开好家长会，做好新学期一系列工作。

3、成立“校园护园队”并开始活动，和保安配合每天坚持校园值班。

4、第四周开始新操，各班9月份开始早操。

5、全园幼儿体检工作。

12月份：

1、大、中班，学前班“歌唱祖国”歌咏会。

2、各班秋游活动。

3、各班家长半日开放活动。

4、各班亲子活动。

1月份：

1、教师演讲比赛。

2、各班准备元旦活动的节目。

3、各班亲子游戏活动。

十二月、一月份：

1、园内优质数学活动观摩。

2、准备“迎新年游园活动”。

幼儿园月计划表格模板3

一、行政事务

1. 期初全体教职工工作会议。
2. 组织教师参加各级论文评比活动：
3. 组织教师参加2016太仓市优秀教玩具评比活动
4. 开展幼儿园教学常规检查。
5. 完成各条线计划(园务计划、教研组计划、课题计划、课程计划、班级计划等)(第三周)。
6. 开展好“教师节”的相关庆祝活动。(进行“好书相赠”、表彰优秀教师等)。
7. 录入上报幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理、参保名单等)。
8. 召开小班组新生家长会。
9. 填报20xx年秋季学前资助名单和信息。

二、教育教学

1. 中心对新进教师进行听课。
2. 结合教师节活动开展赠书、读书活动。
3. 开学安全第一课活动，做好安全专题活动。
4. 爱牙日活动。(9月20日 年级组)。

5. 园本研修活动——角色游戏室的规划与调整。
6. 结合中秋节、国庆节开展相应的教育教学活动。
7. 以组为单位认真做好周课程计划和教学、游戏活动的审议工作。
8. 各班根据幼儿需求规划与丰富区域，组织幼儿参观、熟悉新的游戏环境，与幼儿一起商讨和制作游戏图标。

三、安全、卫生保健、后勤工作

1. 消防安全演练。
2. 期初家委会、膳委会。(第四周)。
3. 加强食堂工作管理，迎接卫生监督所对食堂的常规性工作检查。
4. 开学前开展一次全面深入的安全隐患自查活动，针对安全隐患及时整改，认真做好太仓市教育系统安全大检查和专项整治工作。
5. 召开全园教职工安全工作会议，签订全体教职工岗位校园安全岗位责任书。
6. 更换灭火器干粉。
7. 安排“中秋节”、“国庆节”值班，确保假期安全，同时加强对幼儿及教职员工的的安全教育。
8. 各班配合保健老师做好幼儿期初体重、身高等测量登记工作。
9. 做好新生预防接种证的查验、补种、统计工作。

10. 进行后勤人员培训及会议。

11. 做好全园肥胖儿、体弱儿的建档并下发各班级做好管理工作。

12. 完成九月份退伙、伙食结算公布等。

幼儿园月计划表格模板4

一、教学工作

(一) 主题名称：你变我变大家变

暑假过后，孩子、幼儿园都发生了很多变化，这一主题引导孩子从认识自己的变化到认识他人的变化，从认识幼儿园的变化到认识周围环境的变化，让他们在探索事物变化的过程中体验生活的多姿多彩。

二、生活卫生

1. 培养幼儿良好的生活习惯，督促幼儿按时来园，适应幼儿园的生活。

2. 学会正确叠放被子的方法。

3. 天气炎热，养成随时喝水的好习惯。

4. 夏季注意饮食卫生。

三、家长工作

1. 做好与新生家长的沟通工作，让他们了解孩子在幼儿园的一日生活内容。

2. 召开新学期家长会，宣传有关幼小衔接方面的知识。能配

合幼儿园的教育教学工作。

3. 丰富与完善家长园地的内容。

四、其他

1. 补办新生接送卡并提醒按时接送幼儿。

2. 加强班级环境布置，进行变化位置、队伍等工作，做好幼儿的常规管理。

3. 做好新生家校通的录入工作。

幼儿园月计划表格模板5

机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。本站为大家整理了幼儿园月工作计划范文，希望对您工作和生活有帮助。

与家长交流孩子在幼儿园的情况。使家长与教师统一教育观点，共同进行教育效果。准时发放所有的资料，包括《宝宝成长录》等，以便家长最快最准确地了解孩子在园的学习生活情况。每月举办一次家园互动活动，加深幼儿园与家长、老师与家长、家长与孩子之间的亲密感情。

家长工作目标：

1、继续相互了解中班幼儿在家庭及幼儿园中的具体表现，双方及时反馈情况，交流经验。

2、宣传《新纲要》精神，向家长介绍幼儿园的保教工作目标、内容、教育方法等，争取家长的关心和支持。

制作订单表格下载软件篇四

学科 语文 授课对象 四年级盲生 教师 马飞

计划

美丽的小兴安岭 1 学时

也是一座巨大的宝库。这篇课文文笔优美，语言生动，向我们描绘了一个个美丽迷人的画面，是一篇值得细细品味的美文。抒发了作者对祖国壮丽山河的热爱之情。

学习者视力障碍的学生，有 1 个全盲（6 岁致盲）和三

学习者分析

个低视的。均有一定的实物感知经验。

方法。

情感目标：激发盲生热爱祖国大好河山的思想感情。

让学生了解小兴安岭一年四季的景色和丰富的物产。

教学重点

抓住作者用词的准确、生动，学习作者写景的方法。

教学难点

抓住作者用词的准确、生动，学习作者写景的方法。

教学过程

教学环节 教学内容 所用 教师活动 学生活动 设计意图

时间

了解学

检查学

5生预习情况

回答老师提出的问题

生预习的情

况，以帮助确

导入

定教学中需

（提问）

要重点解决的问题。

研读课

文，充分调动学生参与教学的积极性，让学生

新授

了解和感受小兴安岭的美丽的景色和丰富的物产。

让学生

在教学活动

积极参与的参与中感

与教学活动 受和交流分

享自己的学习心得。

让 学 生

冲整体上形

成对小兴安

对 课 文

总结

5做总结并布 置课外作业

岭的感知，从

从 整 体

上感知课文。

而激发学生

对小兴安岭的喜爱以及

对祖国大好

河山的热爱

之情。

一、导入：检查学生预习情况

师：同学们好，今天我们将要来学习第十三课《美丽的小兴

安岭》

学生（回答）教师（反馈）

二、新授：研读课文

1. 请学生朗读课文。

2. 课文分段，做详细讲解。（播放课文音频第一段），课

堂

教

师：在这一自然段中，作者提到了什么？数不清，几百里，绿色海

学

洋和省略号表示什么意思？

（播放课文音频第二段）

师：描写了那些事物？（发现美）这些景物怎么美？（欣赏美）作者是如何描写的，用意何在？（播放课文音频第三段）

流

程

三、总体感知课文

小兴安岭的美丽的景色

小兴安岭丰富的物产

作者写作方法：

1. 背诵自己喜欢的自然段。
2. 领略课文作者的写作方法，以“美丽的校园”为题写一篇作文。

制作订单表格下载软件篇五

课 题:word表格制作 教学目标:

知识目标：了解表格中的基本概念，掌握表格的创建、编辑与调整。能力目标：能够熟练完成表格的制作。

情感目标：培养学生的审美能力，自主思考与学习能力，使其在探索中进步。

教学重点：表格的创建、编辑与修饰 教学难点：表格的编辑与调整

教学方法：讲授法、演示法、任务驱动法 学 法：思考、讨论、练习

教具准备：计算机、课件及多媒体设备 教学内容及过程：
课题引入：

同学们，在我们日常生活、工作中往往会用到表格，例如：上课要用到的课程表，考试结束后的成绩单，求职时的个人简历等等（用第 1 张幻灯片展示提到的几种表格）。这些表格让我们非常清晰、有条理化的看到相关信息。那么这些表格是怎么制作的呢？这就是本节课我们要学习的内容—word 表格制作（展示第 2 张幻灯片）。

讲授新课：

一、表格的创建

1、认识表格

在学习之前我们先来认识表格。（利用表进行讲解，展示第3张幻灯片。）

我们来看一下表格由哪些部分组成？ 行线：表格中水平的线
列线：表格中垂直的线

二、轻松制作表格： 1. 创建表格

2. 编辑表格 3. 修饰表格

2、创建表格的方法（教师边演示边讲解，展示第5张幻灯片）

方法一：使用菜单创建表格（展示第6张幻灯片）操作如下：

(1) 打开文档，调整好光标位置；

(2) 单击“表格”菜单的“插入”子菜单中的“表格”项，打开“插入表格”对话框；

(3) 在“插入表格”对话框中设置表格参数；

在[列数]和[行数]文本框分别用于设置所创建的表格的列数与行数；(4) 单击“确定”按钮。

方法二：使用“插入表格”按钮创建表格（展示第7张幻灯片）操作如下：

(1) 首先要启动word□

(2) 调整好光标的位置，使它正好位于要插入表格的地方。

(3) 将鼠标放在[常用]工具栏的[插入表格]按钮上，按下这个

按钮，将出现一个示意网格。按住鼠标并拖动鼠标穿过这些网格，当达到预定所需的行列数后，释放光标键。

例：拖动鼠标使其亮度显示5行6列，并释放鼠标，即在文档中插入一个5行6列表格。

方法三：手动绘制表格（展示第8张幻灯片）操作如下：

(1) 打开文档，调整好光标位置；

(3) 按住鼠标左键不放，并拖动鼠标，画出表格的外边框；(4) 继续拖动鼠标画出表格的行、列线；(5) 制作完成后，关闭“表格和边框”工具栏。

2、已完成的表格可否改变表格大小？可否移动？（展示第10张幻灯片）

二、编辑与调整表格（展示第11张幻灯片）

1、选定表格（展示第12张幻灯片）

方法一：使用菜单选定（展示第13张幻灯片）

将光标定位到要选定的单元格里，在“表格”菜单下的“选择”子菜单中可选取行、列、单元格或表格。

方法二：使用鼠标选定（展示第14张幻灯片）

选定一个单元格：将鼠标指针移到要选定单元格的左侧，单击左键。选定一行：将鼠标指针移到要选定行的左侧，单击左键。选定一列：将鼠标指针移到要选定列的顶端，单击左键。选定整个表格：单击表格左上角的“全选按钮”。2、单元格的合并与拆分（展示第15张幻灯片）

合并单元格：选定要合并的单元格，选择“表格”菜单中

的“合并单元格”命令。拆分单元格：将插入点入在要拆分的单元格中,在”表格“菜单中选择”拆分单元格“,在出现的”拆分“对话框中设置拆分数即可。3、调整表格（展示第16张幻灯片）

表格的缩放：将鼠标指针移到表格右下角的“小方格”上，按住鼠标左键不放并向右下角或左上角拖动。（展示第17张幻灯片）

行高的调整：将鼠标指针放在行线上，按住鼠标左键不放并向上或下拖动。列宽的调整：将鼠标指针放在列线上，按住鼠标左键不放并向左或右拖动。（补充讲：平均分布各行各列的方法。）（展示第18张幻灯片）

设置单元格的对齐方式：选定要设置对齐方式的单元格，在选定区单击右键，在菜单中选择“单元格对齐方式”下的9种对齐方式之一。（展示第19张幻灯片）

调整表格的位置：将鼠标指针称到表格左上角的“全选按钮”上，按住鼠标左键不放并拖动，到合适的位置后松开鼠标键。（展示第20张幻灯片）补充：增加行列、删除表格。（展示第21张幻灯片）4、斜线表头的制作（展示第22张幻灯片）操作步骤：

(4)在“行标题”、“列标题”等栏中输入行标题和列标题；(5)单击“确定”按钮。任务二：完善“课程表”。

学生活动：在“课程表”初稿的基础上进一步对“课程表”进行编辑和调整。

课堂小结：以提问的方式找同学们总结。1、同学们，我们今天学的是什么？2、以“课程表”为例主要讲了那些知识点？（展示第23张幻灯片）

作

业：制作一张本班级的课程表。（展示第24张幻灯片）

思

考：怎样让课程表变得更漂亮？（展示第25张幻灯片）