

最新合同制管理人员能定级吗(优秀9篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

合同制管理人员能定级吗篇一

为了进一步深化我校人事制度改革，创新用人机制，调动合同制人员的工作积极性与创造性，提高办学效益，根据国家有关法律法规，结合我校实际，制定本办法。

一、合同制人员主要指从社会上招聘的，具有一定知识和技能，在我校从事日常教学管理、实践教学与管理或其他相关工勤岗位工作的，直接与学校建立劳动关系或与劳务派遣公司建立劳动关系的大中专毕业生或其他社会人员。

二、合同制岗位由学校根据事业发展需要确定。合同制人员的招录与聘用遵循按需设岗、公开招聘、量才适用、任人唯贤的原则。

三、合同制人员岗位任职的基本条件是：

热爱社会主义祖国，拥护党的领导，自觉执行党的路线、方针、政策，热爱教育事业，遵纪守法，具有较强的事业心、责任感，身心健康，并具有履行所聘岗位职责的资格和能力：

1. 从事实验、实习（训）指导工作的实践教学与管理人員，应具有国家颁发的实验/工程技术系列相应的专业技术职务或与受聘岗位相一致的职业技能等级证书，并能认真履行岗位职责。

2. 从事教学日常管理工作的专职人员、工程技术人员、档案（图书）管理人员、财务管理人员和实验设备管理人员等，应具有国家颁发的工程技术、档案管理、图书管理、财务管理等相应的专业技术职务，并能认真地履行岗位职责。
3. 在党政部门从事管理工作的专职人员，应具有良好的管理能力与协调能力，并能认真地履行岗位职责。
4. 其他工勤人员，应具有与受聘工种相应的职业技能等级证书，并能认真地履行岗位职责。

四、合同制人员的聘用

1. 需要聘用合同制人员的单位或部门，先将需要设置的合同制岗位职数、上岗条件、岗位职责、聘用形式（直接与学校建立劳动关系或与劳务派遣公司建立劳动关系）等事项向分管校领导汇报，经分管校领导同意后将用工申请与规范的岗位说明书报人事处。
2. 人事处及时汇总各单位、各部门的用工信息，统一报院长办公会研究。
5. 人事处协助用人单位或部门为受人员办理入职相关手续。

五、合同制人员的管理与考核

（一）合同制人员的管理

1. 合同制人员实行合同管理。学校或学校委托劳务派遣单位与其签订劳动合同，明确聘用期限，聘用期间双方的权利、义务、争议的处理及违反合同所应承担的责任。
2. 合同制人员设试用期三个月，见习期一年，试用期满考核合格正式聘用，不合格的及时终止合同。

3. 合同制人员的工作安排、日常管理由所在单位或部门负责。

（二）合同制人员的考核

每年年底，学校对合同制人员按照其岗位归属、工作性质与特点进行分类考核。考核内容包括德、能、勤、绩、廉等方面，考核要求参照学校教职工年度考核办法。考核结果分优秀〔a〕合格〔b〕基本合格〔c〕与不合格〔d〕四级，其中，优秀〔a〕指标为15%。考核结果与岗位业绩津贴挂钩，考核不合格〔d〕人员，学校不再续聘。

六、合同制人员待遇

1. 薪资待遇。合同制人员的薪资待遇实行岗位技能工资制。工资标准根据合同制人员的资历、技能、岗位、工作业绩等因素，参照淮安市劳动力市场平均工资水平确定。

合同制人员的薪资构成包括基本工资、工龄工资、学历工资、岗位业绩津贴、特殊岗位津贴、交通补贴、伙食补贴及其他。

（1）基本工资。按淮安市最低工资标准计算。

（2）工龄工资。根据目前现状，合同制人员来我校工作超过2年的，起始工龄工资定为100元，超过4年的，起始工龄工资定为200元。从本文件发布之日起，凡年度考核为合格以上等级的，次年起每满一年加一次工龄工资，标准为30元/月。

（3）学历工资。标准为：中专100元、大专200元、非全日制本科300，全日制本科400元、研究生600元。

（4）岗位业绩津贴。根据聘任岗位及相应的技术职务或技能等级，结合年度考核情况，按以下标准执行（年初按b档执行，年末根据年度考核统一核算）：

(5) 特殊岗位津贴。对特殊岗位或作出特别贡献的合同制人员，学校另发放特殊岗位津贴。发放对象及额度由院长办公会议研究后确定。

(6) 交通补贴。按学校相关规定执行。

(7) 伙食补贴。按学校相关规定执行，与在编人员相同。

(8) 其他。各用工单位或部门，根据受聘人员工作业绩与自身经费使用情况，对合同制人员进行其他奖励。

2. 学校为合同制人员支付社会保险（养老、失业、医疗、工伤、生育）的单位缴纳部分，个人缴纳部分由合同制人员自行承担。

3. 合同制人员按学校竞聘管理岗位的要求，可以申请参加学校组织的管理岗位竞聘。聘用后从受聘的下个月起调整相关待遇。

4. 合同制人员可以申请继续教育与培训，学历学位进修的费用自理，学校派出的业务进修费用由学校负责解决。

5. 合同制人员来校工作10年以上，具有本科以上学历，中级以上职称或技师以上技能等级，业务精湛，表现特别突出的，经个人申请，部门推荐，学校研究，可转为人事代理。具体办法另文。

七、其他事项

1. 合同制人员应自觉遵守学校的各项规章制度，认真履行本岗位职责。有事及时履行请假手续。请事假期间，未提供劳动服务，不支付工资；请病假超过6天的，从第6日起停发全额工资，按《中华人民共和国劳动法》及劳动部《劳动保险条例实施细则修正草案》相关法律法规改发病假工资。如果

病假工资低于当年淮安市最低工资标准的80%，按当年淮安市最低工资标准的80%的标准执行。

2. 合同制人员休产假，应于产后一个月将新生儿的《出生医学证明》、女方的《身份证》复印件、《计划生育证》、《出院诊断书》交人事处或劳务派遣单位，以便协助及时申领生育保险。

3. 合同制人员发生工伤事故时，用工单位或部门应及时就近抢救，将伤员送至工伤定点医院进行治疗，并在8小时内向人事处或劳务派遣机构报告；人事处及时申请工伤鉴定（学校直接支付工资的单位合同制人员），报相关机构申领工伤保险。

4. 校内经济独立核算单位或部门，合同制人员的工资待遇可以参照本办法执行，也可根据本单位的生产经营状况和经济效益，制定本单位的工资分配方案，报院行政批准后施行，但工资待遇不得低于当年淮安市政府规定的最低工资标准。

八、本办法由人事处负责解释，如有与上级文件相背的，以上级文件为准。本办法自2015年1月1日起执行，原办法同时废止。

第一章 总 则

第二条 编外用工分类

在我院工作的所有事业编制以外的在职人员属于编外用工范畴，共有五类：

第一类：研究生，普通高等院校一本、二本毕业生。

第三条 编外用工原则

1、科学设置岗位。依据工作任务，按照科学管理、精简高效的原则配备各级各类人员。

第二章 招聘条件与程序

第四条 招聘基本条件

2、未受过党纪、政纪处分和治安、刑事处罚。

4、持有合法有效证件（身份证等）。 第五条 招聘程序

2

（二）填写《区卫生事业单位编外人员招聘计划审批表》，报上级主管部门审批。

（五）体检。根据招聘名额按总成绩高低确定参加体检人员，体检不合格依次递补。

第三章 工资待遇与福利

第六条 工资待遇

1、医院实行月工资制。

3、工资调整方法：

1) 基本工资按附表一按期于每年一月份对符合条件人员进行调整。

第七条 请(休)假

3

1、请(休)假手续参照编制职工规定执行。

第八条 福利待遇

其他编外人员待遇：

2、按政策规定享受计划生育假，假期内享受基本工资，其他待遇与编制内人员相同。

7、月奖金：办理招聘手续后，按附件二《区人民医院招聘人员月奖金标准表》享受。

8、季度奖、年终奖按相关规定执行。

第四章 行政管理与考核

第九条 管理部门职责

1、人事科负责所有招聘人员的招录、政审、合同签订、辞退，及相关劳资、人事工作；

第十条 编外人员日常管理

4

第十一条 考核

第五章 合同的签定与解除

第十二条 合同签定

第十三条 合同的解除与辞退

(2) 卫生专业技术人员二次考试仍未取得相应岗位资格者。

(3) 医师、护士规范化培训结业考试两次不合格者或年内三基考试有三次不合格者。

(4) 有较严重的违法、违纪、违规行为。

(7) 工作能力较差或健康状况不良，不能胜任本职工作。

第六章 附 则

第十五条 本《规定》由院部负责解释。

合同制管理人员能定级吗篇二

甲方：

受聘人(乙方)：

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

合同期限：五年

本合同自20xx年5月1日起□20xx年4月30日止，共五年。其中试用期为2月。在试用期期间，乙方不符合聘用条件的，甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理岗位，从事技术管理工作，担任业务主管职务。
2. 乙方须按照甲方岗位工作要求，按时完成工作任务。

3. 甲方根据工作需要，可以调整乙方工作，乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定，保障乙方正常的工作安全和健康。

2. 按国家规定，对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。

工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。

2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效确定月薪。

2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。

2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。

3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

双方约定其他事项

1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的促裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

乙方：

合同制管理人员能定级吗篇三

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

家庭住址：

居民身份证号码：

根据《中华人民共和国劳动法》、《_____》及相关法律，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条本合同期限类型为_____期限合同。

本合同自_____年_____月_____日生效至_____年_____月_____日终止，其中试用期为_____个月，包含于合同期内。

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任_____岗位（工种）工作。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条甲方安排乙方执行_____工作制。

1、执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过_____小时，平均每周不超过_____小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

2、执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

3、执行不定时工作制的，工作和休息休假乙方自行安排。

第五条甲方延长乙方工作时间，应依法安排乙方同等时间调

休或依法支付加班加点工资。

第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

甲方每年组织安排乙方进行健康检查。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第九条执行定时工作制或综合计算工时工作制的，乙方完成规定的工作任务，甲方每月_____日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于_____元，其中试用期间工资为_____元。

执行不定时工作制的工资的_____元。

第十条甲方安排乙方加班或延长工作时间超过本合同第四条第2款规定的，按《劳动法》第四十四条支付工资报酬。

第十一条由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于_____元。

第十二条甲乙双方应按国家有关规定交纳职工养老、失业和工伤及其他社会_____费用。

甲方应为乙方填写《职工养老_____手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老_____手册》按有关规定转移。

第十三条乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家规定执行。

第十四条乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗_____待遇按国家有关规定执行。

第十五条甲方为乙方提供以下福利待遇_____。

第十六条乙方应遵守甲方依法制定的规章制度；严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。

第十七条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分，直至解除本合同。

甲方：

乙方：

日期：

合同制管理人员能定级吗篇四

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务： 酒店副总理

一、聘任期

本合同为期 年，自 年 月 日起生效，至 年 月 日止。

应聘地为中国 省 市。

二、试用期

自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期(试用期含在聘用期之内)，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理 职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标。_____年至_____年度的经营利润指标主要指数是_____年、_____年_____年(_____)连续三年平均年度经营利润，即_____元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的20__年、20__年、20__年连续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营；批准部门经理级人员的任命、奖励；批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰；其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标(利润指标为主要考核依据)，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪万元(含税)，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配(税后提取。)由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐(不含酒水)。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的_____的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗_____天以上(含_____天)，累计非假日请事假离店_____天以上(含_____天)，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。(税后提取)

七、此合同未尽事宜应遵守酒店(员工作册)所制定的规章制度。

聘用单位： 受聘人：

某大酒店

董事长签字： 受聘人签字：

年 月 日

合同制管理人员能定级吗篇五

2011年年底，公司成立合同管理部兼成本核算部，根据公司安排，我调入该部门，主要负责合同管理、成本核算、项目结算挂账手续办理等业务。一个多月时间过去了，在公司领导的支持下，我逐步熟悉了本职工作的内容。现将当前工作进展情况和明年工作安排作如下总结：

一、工作现状及存在问题

近几年，在全体同仁的共同努力下，我公司取得了长足的发展，产值持续增长。但是在发展的过程中，一些问题也逐渐暴露，主要表现为公司经营成本过高，粗放型的发展模式没有得到根本的改变，具体存在以下几方面问题：

（一）成本管理观念薄弱

成本管理是企业发展的基础，成本核算是成本管理的重要部分，公司领导历来高度重视成本管理，但是广大中层管理人员和基层工人还缺乏成本观念。在实践中表现为，注重工作完成的结果，而不注重工作完成的质量；缺乏对工作的过程管理，在很多不必要的环节和领域消耗了大量的成本，致使直接成本投入过大，降低了项目利润，导致企业正常运转维系力脆弱，影响了企业的可持续发展。

（二）成本控制的广度与深度不够

公司现阶段的成本核算工作，流于形式，并没有深究成本核算的作用和意义，没有在成本控制方面做到精细化管理，往往是在施工结束后，对既定的事实和实物进行成本计算，这样即便核算出了结果，也不会对项目起到积极的作用。

（三）基础资料不具参考价值

由于公司部门较多，每个部门关于成本核算的标准也不一样这就导致在登录台账的建立、原始单据的保存、单据资料填写的完整性等方面还很混乱；原始数据是否按照统一标准计价、单据是否按照统一名称填写等细节的不规范，都会影响了基础的资料的准确度、完整性和参考价值，进而导致成本核算不准确，不能反映客观实际情况。

（四）工作流程尚不畅通

成本核算是一项系统工程，涉及公司各个部门，并不是某一个部门能单兵作战就能完成的。目前，公司的各部门对于成本核算工作没有达成一致的认识，在工作的各环节没有实现无缝对接，导致此项工作在开展过程中，经常“卡壳”。

二、明年工作计划及对策建议

2012年，我部门将积极配合其他部门，重点从加大培训、完善制度等方面入手，推进成本核算工作顺利开展，有效降低公司运营的成本。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，也是##公司从成立至今一直坚持和奉行的准则。作为山西医药流通领域的’领先者，公司一直将品牌建设、信誉建设作为企业经营发展的根本，通过规范的管理、着力打造规范经营、诚信为先的品牌形象。获得了业内的认可和尊重。

一、坚持不懈地开展法律法规的学习、宣传培训工作。

在工商行政管理部门的支持和指导下，在公司领导班子的重视和带动下，公司一直坚持不懈地开展与企业相关的《合同法》《劳动合同法》等法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。法务专员多次举办员工《合同法》培训班，公司领导在繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还经常派出法务专员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握；在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，确保合同管理工作的有效实施。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。2015年开始，公司设立了专门的法务专员岗，由取得职业资格的专业人员担任。经过三年多的法务建设，搭建起了公司完善的合同管理制度，形成了以合同签订审批流程、授权委托制度、印章的使用、合同的拟定为架构的合同管理体系。（工作总结<http://>）完善的组织架构、明晰的职责分工为公司法务工作的发展奠定了坚实的组织保障。

三、健全合同信用管理制度，完善公司合同管理体系。

合同的管理和运用是商业企业在日常的业务往来中最常用到的法务文本，因此，公司的法务建设以《##有限公司合同管理办法实施细则》的制定为核心，于2015年6月制定的该细则分别就：合同的审批签订、合同的履行、合同的变更、解除、合同纠纷的处理、合同的日常管理、罚责作了明确的规定。

依据《合同管理办法实施细则》的规定，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、

信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管-理-员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，至今公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

四、严格落实合同示范文本的使用，确保合同签订零风险。

针对不同的合同类型，公司编写了常用的合同文本，目前已有：采购合同、市内/市外医院销售合同、市内/市外商业销售合同、物流运输合同、上/下游客户的质量保证协议、器械采购合同、疫苗销售合同等。完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履行走上了规范化的轨道，极大地降低了公司的法律风险。

五、积极履行合同义务，树立企业重承诺、守信誉的良好形象。

如何能真正成为一个守合同、重信用的企业，有完善的组织架构、规范的管理制度是基础，但更为重要的是企业自身对合同义务的积极履行。这是对合同最为庄重的承诺。

公司领导将诚信作为立业之本，将合同的履行作为神圣的职责。自公司成立至今没有发生过一起因为履约引发的合同纠纷。合同的积极履行，树立了企业信守承诺、规范经营的良好品牌形象，也为企业获取了客户的尊重，获取了更多的资源和支持。

在创建守合同重信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把守合同重信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“守合同重信用”企业的生机

勃勃的局面。目前，公司合同履约率达到了100%，良好的信誉得到了同行的一致认可，2015年4月23日，公司获得了中国医药商业协会颁发的“aa级企业信用等级证书”。在今后的工作中，我们将继续紧抓合同管理不放松，将合同管理真正落到实处，使企业真正成长为法制社会的遵守者、维护者，为经济秩序的安全稳定发挥企业的作用和力量。

合同制管理人员能定级吗篇六

聘人单位：榆林四达建筑工程有限公司神朔项目部

法人授权代理人：孙世生

受聘人的职务、工资待遇、责任和义务：

1. 受聘人、负责项目部所有工程的工作。

2、工资待遇按年（月）薪计算：每年（月）为后）。年薪以项目部通知开工之起至项目部通知放假之日止为一年。月薪以实际工作的月数计算，结算时工作日少于15天的按半月计算，15天以上（不含15天）按月计算工资。

3、每月的20号为工资的发放日，发放月年均工资的70%按整数计算，剩余部分工资年终一次结清。

4、通话费每月为不影响工作必须保证24小时手机开通。

5、不迟到早退，有事必须请假，无故旷工所造成的一切经济损失自负，项目部将视情节给予相应的处罚。

6、严以律己，履行《岗位责任制》和《岗位安全责任制》等法律、法规做好本职工作

7、此合同一式两份，至签字之日起生效，并具有法律效力。

聘用单位：（签字） 受聘人（签字）：

年 月 日 年 月 日

甲方（聘用方）：×× 乙方（受聘方）：××

法人代表：×× 身份证号：

联系方式： 联系方式：

甲方因企业发展和规范管理、科学管理的需要，而乙方在上述方面具有相应知识和工作经验，双方本着平等、自愿和互惠原则，通过充分协商，就甲方聘用乙方为其企业中高级管理职位达成如下协议：

1聘用期限

1.1 聘用期为10年，以甲方正式报到上班之月计。

1.2 乙方保证在甲方报到上班时与其它企业无劳动聘用关系。

2双方工作职责及义务

2.1 甲方聘用乙方为中高级管理技术人员，具体岗位由甲方在征询乙方意愿的前提下根据甲方情况确定。

2.2 乙方工作职责由甲方岗位责任制度和相关制度进行规范。乙方须充分运用其专业知识与工作经验，保持严谨的工作风格和勤勉的工作态度，恰当且如实履行其工作职责。

2.3 乙方须遵守甲方各项管理制度，服从甲方的工作安排。

3乙方薪金及福利待遇

3.1 乙方聘用期的目标年收入为：税后人民币伍万元整（50000万元）。

3.2 乙方工资发放方式：以甲方规定的. 员工工资发放日（每月20日）为准。绩效工资年底一次性付清。

3.3 乙方起薪日期为乙方到甲方正式报到上班之月计。

3.4 乙方工资每2年上调一次，每次调薪幅度为上年总年薪的10~15%。

共2页

4工作时间、休息及休假方面

4.1 乙方工作每周休息二天；乙方有权享受春节、清明节、五一节、端午节、国庆节、中秋节、元旦节等法定假日的休息。

4.2 如甲方现行工作时间将来顺应管理要求而减少，乙方自动过渡到新的工作制，不需要另行约谈。

5本合同的变更、解除、终止

5.1 本合同的变更（含补充）可由甲乙双方中的任何一方提出，变更采用书面形式，经甲乙双方书面确认后生效。

5.2 乙方有下列情形之一时，甲方可以立即解除本合同。

5.2.1 被依法追究刑事责任的。

5.2.2 营私舞弊、严重失职，并给甲方造成重大经济损失的。

5.2.3 严重违反甲方所订规章制度，并在甲方范围内造成恶劣影响的。

5.3甲方有下列情形之一时，乙方可立即解除本合同。

5.3.1甲方未能按合同约定如数发放工资且超过发放时间三个月。

5.3.2甲方胁迫乙方从事违法工作的。

5.4 本合同到期，或虽未到期限，经甲乙双方协商一致而同意解除本合同时，本合同可以解除。

6违约责任以及合同纠纷处理

6.1 合同纠纷以双方协商解决为主，劳动仲裁或法律诉讼解决为辅。

6.2 本合同经甲乙双方盖章或签字后生效。

6.3 本合同未尽事宜甲乙双方协商解决。

甲方（聘用方）：×× 乙方（受聘方）： 法人代表：

合同日期：2017年3月26日

共2页

乙方：黄昌绿

性别：男

联系电话：13281830533

根据《中华人民共和国劳动法》和有关劳动政策法规，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本劳动合同。

《管理人员聘用合同书》全文内容当前网页未完全显示，剩

余内容请访问下一页查看。

合同制管理人员能定级吗篇七

管理人员其工作绩效的好坏直接关系到组织的成败兴衰。那么对于管理人员聘用合同书你又了解多少呢?以下是在本站小编为大家整理的管理人员聘用合同书范文，感谢您的欣赏。

聘人单位： 法人授权代理人：

受聘人的职务、工资待遇、责任和义务：

1. 受聘人、负责项目部所有工程的工作。
- 2、工资待遇按年(月)薪计算：每年(月)为后)。年薪以项目部通知开工之起至项目部通知放假之日止为一年。月薪以实际工作的月数计算，结算时工作日少于15天的按半月计算，15天以上(不含15天)按月计算工资。
- 3、每月的20号为工资的发放日，发放月年均工资的70%按整数计算，剩余部分工资年终一次结清。
- 4、通话费每月为不影响工作必须保证24小时手机开通。
- 5、不迟到早退，有事必须请假，无故旷工所造成的一切经济损失自负，项目部将视情节给予相应的处罚。
- 6、严以律己，履行《岗位责任制》和《岗位安全责任制》等法律、法规做好本职工作
- 7、此合同一式两份，至签字之日起生效，并具有法律效力。

聘用单位：(签字) 受聘人(签字)：

年 月 日 年 月 日

甲方：

乙方(受聘人)：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：自 年 月 日起至工程结束。

二、岗位职责及工作内容

1、乙方从事担任 2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放： 日记月结下发制

四、工资

1、乙方工资元/月(税后)，工资已包括医疗医药费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。交通费及电话费报销标准按公司规定执行。

五、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除劳动合同和追究其相应的经济及法律责任。

六、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 试用期内不合格；

(2) 违反本合同有关规定的；

(3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；

(4) 被追究刑事责任的；

(5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

七、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

(1)甲方应认真履行合同，按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2)在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3)在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不移交办理完手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4)乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5)合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章） 乙方（签字）：

身份证号码（附复印件）：

负责人： 家庭住址：

签订日期： 年月日

聘用单位(甲方):

受聘人(乙方):

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务,根据有关法律、法规,甲、乙双方本着自愿、平等的原则,经协商一致,特签订本合同。

合同期限:五年

本合同自20xx年5月1日起至20xx年4月30日止,共五年。其中试用期为2月。在试用期期间,乙方不符合聘用条件的,甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理岗位,从事技术管理工作,担任业务主管职务。
2. 乙方须按照甲方岗位要求,按时完成工作任务。
3. 甲方根据工作需要,可以调整乙方工作,乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定,保障乙方正常的工作安全和健康。
2. 按国家规定,对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。

工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规,遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律,服从甲方的管理。

2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000 元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效确定月薪。

2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。

2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。

3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

双方约定其他事项

1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和

责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的仲裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

(委托代理人)：

合同制管理人员能定级吗篇八

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

(1) 加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益

奠定了基础。

(2) 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

合同管-理-员工作总结 范文二：

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具（工具、配件、耗材等）管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多（总计约****种****类****件……），可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因

造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管-理-员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管-理-员，与其他的物资管-理-员一样须保证账物一致。每月（不定期）我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

合同管-理-员工作总结范文三：

同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、

信息化、标准化方面又迈上了新的`台阶。

一、领导重视 认识到位

- 1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。
2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

二、加强管理 制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量 履约到位

- 1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定。
- 2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年上半年我公司成立工会委员会，并与20xx年12月与公司签订了集体劳动合同。在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。
- 3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启

用2015年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。当年度除合格供方外，销售出合同签订xxx份，合同金额xxxxx万元。

4、客户主要为政府、事业单位，客户存在单一性和稳定性的特点。今年收入合同xxxx万元，实际收入为xxxx万元；明年收入会有更大增长，已与xxxxx万元的年度合同。

回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

合同管-理-员工作总结范文四：

一年来，按照省局合同管理工作部署，围绕市局“1234”五年总体目标，“三步走”阶段性目标的要求，认真落实科学发展观，深入贯彻党的xx大精神，坚持监管与发展、服务、维权、执法的统一，树立“以人为本，争优创新”的管理理念，紧紧围绕强化职能、服务经济、信用建设、行政监管四个主题抓落实，合同监管工作取得了新成效。现将工作开展情况汇报如下：

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研，深入贯彻《合同法》，全面落实合同监管职能。根据省局的部署，我局组织相关职能科室深入基层工商所（队）、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订

立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会，听取了多方面的意见和建议，并及时向省局报告了调研成果。通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》，出动宣传车8台次巡回各县（区）宣传，印发宣传资料8400余份。通过宣传一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持，主动与相关部门取得联系，相互沟通，为顺利开展合同行政管理工作打下坚实的基础；二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动，扩大普法面，提高社会、企业和民众的认知度，提高合同意识。

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。今年来，我局以营造诚实信用的经营环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。并利用网络信息化平台

的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则；“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效；“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县（区）

工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点（基地）8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场（次），成交额7751.7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效

益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来,全市工商系统合同监管工作,注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能,完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度,构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制,合同监管工作取得了一些成绩。与此同时,我们也清醒地看到存在的不足和差距:一是工作开展不平衡。受各种因素影响,各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距;二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢,创新性不强,亮点特色不够突出,工作相对平淡,效果不太理想。三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化,合同行为日常监管力度需要进一步增强,霸王条款的现象在一些地方还比较突出;四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力,不断改进。紧紧围绕“三个一方”,充分发挥工商职能,严厉打击合同欺诈行为;大力支持订单农业发展;认真做好动产抵押物登记;积极开展合同争议行政调解;继续深入开展“守合同重信用”活动;加大合同示范文本的推广力度;加强拍卖市场的监管力度;力争合同监管工作再上一个新台阶。

工作总结做好了,才能更好的开展以后的工作,如果你只是敷衍了事,即使做了工作总结,也是浪费时间,因为它对你

毫无意义。所以我们在写工作总结时，应该适当的注重质量，你想写好的工作总结，就到本站瞧瞧吧，下面是本站的小编和大家分享的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解，想知道更多信息，可以收藏本站(ctrl+d即可)。

一、工作回顾

(一)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

(二)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二) 专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三) 因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易;天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四) 认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力

培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五) 心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作都是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一) 虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

一、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

二、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力。

三、虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动；

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好；

在20xx年，我会努力改进，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

合同制管理人员能定级吗篇九

甲方（用人单位）：

地址：

联系电话：

乙方（劳动者）：

身份证号码：

地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动合同法》以及有关法律、法规的规定，经甲乙双方平等自愿、协商一致，共同签订并履行本合同所列条款。

本合同为固定期限劳动合同。合同期从_____年____月____日起至_____年____月____日止；其中试用期为_____年____月____日起至_____年____月____日止。甲方可视乙方工作表现和绩效考核情况，提前转正。

1、甲方聘用乙方担任_____，乙方的具体职责和要求如下：

3、甲方可以根据生产经营变化、项目需要或乙方的工作能力，调整乙方的工作岗位、工作内容、工作地点和相应的工作报酬。

4、乙方应当按甲方规定的岗位工作职责和要求，按时保质地完成任务。

1、鉴于乙方的工作岗位、工作内容及乙方身份的特殊性，经甲方报所在地劳动行政部门批准，乙方的工作时间执行不定时工作制。在保证完成甲方工作任务的前提下，乙方可以合理安排休息；但在正常情况下，乙方应遵守甲方的作息、考勤制度。

2、乙方在保证完成甲方的工作任务的前提下，依法享受法定

节假日、带薪年休假等休假。乙方带薪年休假的天数，执行国家规定；具体时间应与甲方事前商定。

1、甲方聘用乙方实行年薪制，每年以货币的形式支付乙方工资，年薪为人民币_____元（大写：人民币_____元整，大小写不一致的以大写为准），甲方到职后一个月内先支付_____%，即人民币_____元。余下部分按每月_____元支付。

2、甲方于每月____日以前以人民币形式支付乙方上月的工资，如因不可抗力等特殊原因可以迟延支付，但应及时向乙方说明。

1、甲乙双方依法参加社会保险，缴纳社会保险费。甲方为乙方办理有关社会保险手续，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。

2、乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按有关规定执行。

3、乙方患职业病或因工负伤的待遇按有关规定执行。

4、乙方在职期间，由甲方提供食宿。

甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方的劳动安全制度。双方严禁违章作业，防止劳动过程中的事故发生，减少职业危害。

1、甲方依法制定公司规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。

2、乙方服从甲方工作管理，并严格遵守甲方依法制定的规章制度。

3、甲方有权根据依法制定的规章制度对乙方进行管理，有权

对违反规章制度的行为进行处理，有权依照法律、法规或本合同的约定追究乙方的违约责任或经济赔偿责任。

1、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律法规规定执行。乙方解除劳动合同的，需提前_____日以书面形式通知甲方，但乙方有下列情形之一的，暂时不得解除本合同，须待相关情形消除后办理本合同的解除手续。

(1) 经济问题正在审查的；

(2) 向甲方借款、借物未归还的；

(3) 甲方分配的工作任务正在进行中，既不能中断又无合适人员替代的；

(4) 玩忽职守、营私舞弊，给甲方造成损害尚未处理完毕的。

2、本合同解除或者终止时，甲方为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明时，乙方应在合同解除或终止时向甲方办理工作交接（包括档案资料、通信设备、劳动工具、交通工具等），否则，由此导致甲方工作中断而造成经济损失的，乙方应承担赔偿责任。

经协商一致，甲乙双方约定如下：

1、乙方在甲方工作期间应当严格遵守甲方的《保密制度》以及本合同的有关保密约定，保守甲方的商业秘密。

2、甲方的商业秘密是由甲方研制开发或者以其他合法方式掌握的、未公开的、能给甲方带来经济利益或竞争优势的、具有实用性并经甲方采取保密措施的技术信息和经营信息。包括甲方项目的设计图纸（含草图）、实验结果和实验记录、数据、计算机程序、产品配方、生产工艺、制作方法等技术

信息，以及甲方的客户名单、货源情报、产销策略等经营信息。

3、乙方因甲方工作需要而使用甲方商业秘密的，应严格遵守甲方的保密制度；对工作中接触或掌握的甲方的商业秘密，乙方不得披露、不得不是为了甲方的利益而使用、不得允许他人使用，并且不得带出甲方。

4、乙方在甲方离职后二年内，本条第1、2、3项继续有效。并且不得在_____区域范围内为自己或他人生产与甲方有竞争关系的同类产品或经营同类业务，也不得到_____区域范围内生产同类或经营同类业务且有竞争关系的其他企业任职。

5、甲方应在乙方离职后给予乙方竞业限制经济补偿。

(1) 竞业限制经济补偿的标准为_____。

(2) 支付办法为：_____支付，由甲方汇入乙方在离职时指定的个人银行帐号，直至_____年期满。

(3) 乙方在离职后_____个月内应当向甲方通报自己的居住地、新的工作单位、联系方法等信息，以后每月应作相同通报。乙方向甲方通报的方法为有效的书面信函。若乙方未向甲方通报或中断通报的，视作乙方已违反竞业限制的约定，甲方则应停止支付竞业限制经济补偿，乙方则应向甲方支付竞业限制违约金。对此，乙方无异议。

(4) 乙方离职后，甲方有权对乙方履行竞业限制约定的情况进行调查。若发现乙方向甲方作虚假通报，违反竞业限制约定的，甲方有权要求乙方返还甲方已发的竞业限制经济补偿金，并向甲方支付竞业限制违约金。

6、乙方若违反竞业限制约定，则应无条件向甲方支付竞业限

制违约金人民币_____元（大写：人民币_____元整，大小写不一致的以大写为准），违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就不足部分承担赔偿责任。

7、乙方违反保密约定，侵害甲方合法权益的，应当承担损害赔偿赔偿责任；对甲方造成经济损失难以计算的，按乙方或其他共同侵权人因侵权而获得的利润计算，并承担甲方因调查乙方的侵权行为而支付的合理费用以及甲方维权费用，包括但不限于律师费、差旅费、调查取证的费用等。

1、本合同所称的知识产权包括：专利权和专有技术等。

2、乙方为完成甲方的工作任务或者主要利用甲方的物质条件所创作的发明创造、专有技术，是履行职务的行为，其知识产权归属甲方，乙方无权申请相关权利。

3、对乙方的职务发明创造，甲方可视该发明创造对甲方的贡献大小，给乙方予以奖励。

4、乙方在完成本职工作的情况下，欲就与甲方有一定竞争关系的课题自行研究开发的，应事先与甲方就利用甲方物质技术的范围及补偿办法以及所完成的技术成果的使用权、转让权、申请权和申请的权利归属达成书面协议。否则，均视作乙方的职务行为，相关权利均归属甲方。

乙方违反法律规定或者本劳动合同约定而解除本劳动合同，对甲方造成的损失，乙方依法应予赔偿。

1、在劳动合同期内，甲方对乙方进行专业技术培训（含出国学习、考察、参展）的，双方应在培训开始或出国前另行约定乙方的服务期、商业秘密和相关知识产权的保护、竞业限制等内容，作为本合同的附件。

2、在劳动合同期内，若因乙方工作岗位调整，甲方要求与乙

方约定商业秘密和相关知识产权的保护、竞业限制等内容的，双方应在乙方工作岗位调整前签署相关协议，作为本合同的附件。

3、乙方在签订合同前，甲方有权了解乙方与劳动合同直接相关的基本信息情况，包括但不限于乙方的身份、学历、履历、资格或任职证书以及以前劳动关系是否解除或终止等情况。乙方应如实说明，并应书面承诺其真实性。若因乙方故意漏报、隐瞒基本情况，骗取甲方签订合同的，经甲方查出或被原单位追诉的，视为乙方的欺诈行为并导致甲方的严重误解，甲方有权依法申请认定本合同自始无效，由此给甲方造成的损失，应由乙方全额承担。

4、甲方有关书面文件、通知无法直接送达给乙方时，乙方确认劳动合同中所填写的户口所在地或现居住地的住址为邮寄送达地址。

5、乙方已全部阅读了甲方的规章制度和员工手册，愿意遵守执行。甲方在企业内公开发布的各项规章制度对双方均具有约束力，除非该制度违反了国家法律法规或与本协议相冲突，否则均视为本合同的有效附件。

1、甲乙双方因履行劳动合同发生争议，应协商解决，协商不成或不愿协商的，可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙任何一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

2、本合同条款与法律法规强制性规定相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按相关规定执行。

3、本合同一式两份，自甲乙双方盖章或签字后生效，双方各执一份，具有同等效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）：

日期：_____年_____月_____日

乙方（签字并按手印）：

日期：_____年_____月_____日