

体检报告电子版 体检科述职报告(通用10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

体检报告电子版篇一

20xx年即将过去，自体检科在院领导精心谋划，积极推动下，在各兄弟科室的关心支持、团结协做下，在我科各位同志积极奋进，认真负责的工作下，体检科在成立近半年的时间里，圆满的完成了今年的健康体检工作，为下一年体检科的工作奠定了坚实的基础。

体检科在成立近半年以来，共办理健康证888人次，完成门诊体检21079人次，完成团体体检888人次，协助完成65岁以上老年人体检888人次，完成核酸咽拭子采集任务（包括门诊预约住院患者、入院后核酸检测以及医院下达的其他指令性任务）888人次，组织中小學生体检888人次，经济收入243.38万元，并产生了良好的社会效益，在团体检查中，爱到的驻新区央企、国企的好评。

目前我科具有可靠的体检资质，合理的体检价格，科学的体检流程，热情及延伸的体检态度和服务，体检结果快捷、明了等特点。吸引了较多的单位和个人前来我科进行体检。目前共有职工6人（其中医生3人，护士3人），中级职称x人，初级职称x人，设备（不要设备2字，填写具体设备），综合实力雄厚。

但也有不足之处，例如我院体检系统不完善，以致体检报告书写处于手写的原始阶段，且体检报告各体检项目具体数值

无法体现，只能将检查单粘贴在体检报告上，体检报告不能留存，不方便受检人员日后查阅对比，进行体检后续服务，影响体检报告的美观，更有损体检科以致医院的形象。

另外，根据相关制度和日常体检业务的需要，需设立主检医师一名，以承担健康体检工作的主检工作、进行体检业务指导、如指导体检报告的书写；接受受检人员的健康咨询、指导就医；更好的完成各项体检任务。

为方便受检者的健康体检，建议进一步优化体检环境，在我院在体检科及门诊大厅悬挂体检流程图，让受检者一目了然，必要时配有服务人员导诊，确保对每个受检人员服务到位。

随着人民生活水平的提高和健康意识的增强，以及雄安新区建设的徐徐展开，企业进驻和开办数量迅速增加，同时伴随着人口迅速增长，我科对身体专项检查等业务需求逐步推广，团体和个人体检市场需求迅速扩大，下一年度，我科将积极拓展团体和个人体检业务，继续做好健康证的发放业务，配合医院完成各项指令性工作，力争经济效益和社会效益双丰收，树立一个良好的形象，把明年的体检工作做得红红火火。

附：对医院发展意见和建议

- 1、加强医院领导，认真执行医院制定的各项规章制度和政策。
- 2、在人才利用方面，坚持走出去和引进来。
- 3、提高职工福利待遇，旨在提升职工幸福感，更乐于为医院付出。
- 4、对职工加强思想教育，统一认识，院兴我荣，院衰我耻。以为医院付出、奋斗为荣，以损害医院形象和利益为耻。

体检报告电子版篇二

20xx年即将过去，自体检科在院领导精心谋划，积极推动下，在各兄弟科室的关心支持、团结协做下，在我科各位同志积极奋进，认真负责的工作下，体检科在成立近半年的时间里，圆满的完成了今年的健康体检工作，为下一年体检科的工作奠定了坚实的基础。

体检科在成立近半年以来，共办理健康证888人次，完成门诊体检21079人次，完成团体体检888人次，协助完成65岁以上老年人体检888人次，完成核酸咽拭子采集任务（包括门诊预约住院患者、入院后核酸检测以及医院下达的其他指令性任务）888人次，组织中小學生体检888人次，经济收入243.38万元，并产生了良好的社会效益，在团体检查中，爱到的驻新区央企、国企的好评。

目前我科具有可靠的体检资质，合理的体检价格，科学的体检流程，热情及延伸的体检态度和服务，体检结果快捷、明了等特点。吸引了较多的单位和个人前来我科进行体检。目前共有职工6人（其中医生3人，护士3人），中级职称x人，初级职称x人，设备（不要设备2字，填写具体设备），综合实力雄厚。

但也有不足之处，例如我院体检系统不完善，以致体检报告书写处于手写的原始阶段，且体检报告各体检项目具体数值无法体现，只能将检查单粘贴在体检报告上，体检报告不能留存，不方便受检人员日后查阅对比，进行体检后续服务，影响体检报告的美观，更有损体检科以致医院的形象。

另外，根据相关制度和日常体检业务的需要，需设立主检医师一名，以承担健康体检工作的主检工作、进行体检业务指导、如指导体检报告的书写；接受受检人员的健康咨询、指导就医；更好的完成各项体检任务。

为方便受检者的健康体检，建议进一步优化体检环境，在本院在体检科及门诊大厅悬挂体检流程图，让受检者一目了然，必要时配有服务人员导诊，确保对每个受检人员服务到位。

随着人民生活水平的提高和健康意识的增强，以及雄安新区建设的徐徐展开，企业进驻和开办数量迅速增加，同时伴随着人口迅速增长，我科对身体专项检查等业务需求逐步推广，团体和个人体检市场需求迅速扩大，下一年度，我科将积极拓展团体和个人体检业务，继续做好健康证的发放业务，配合医院完成各项指令性工作，力争经济效益和社会效益双丰收，树立一个良好的形象，把明年的体检工作做得红红火火。

附：对医院发展意见和建议

- 1、加强医院领导，认真执行医院制定的各项规章制度和政策。
- 2、在人才利用方面，坚持走出去和引进来。
- 3、提高职工福利待遇，旨在提升职工幸福感，更乐于为医院付出。
- 4、对职工加强思想教育，统一认识，院兴我荣，院衰我耻。以为医院付出、奋斗为荣，以损害医院形象和利益为耻。

体检报告电子版篇三

20xx年即将过去，在这一年来我院体检中心的全体同志在院党总支、院各级领导及各相关科室积极关心支持下；团结协作，积极奋进，认真负责地完成健康体检工作。体检中心在20xx年1—6月份完成体检人次21079人，经济收入243.38万元，随着体检业务的不断增多，体检中心力量越来越雄厚，于同年4月18日将体检中心分为体检一、二两个科室。

体检二科自分科以来在院领导和体检中心主任的正确指导下，

在各相关科室的大力支持下，在我们全科同志的积极努力支持和配合下，坚持党的路线方针和政策。团结合作，不断努力，积极创收，不断开拓体检市场。积极投入二甲创建，为医院的建设和发展贡献几份力量！

今年5月以来，我科具有可靠的体检资质，舒适的体检环境，合理的体检价格，科学的体检流程，热情及延伸的体检态度和服务，体检结果快捷、明了等特点。吸引了较多的单位和个人前来我科进行体检。体检二科科共有职工6人（其中医生3人，护士3人），在近7个月以来完成体检人次共有7979人，经济收入1894979.00元。取得了一定的社会效益和经济效益。

随着人民生活水平的提高和健康意识的增强，体检二科对身体专项检查等业务需求逐步推广，体检市场需求迅速扩大，体检及健康管理已受到院领导的特别重视。加强体检中心的管理，提高体检服务质量，建立稳固的体检业务，完成了高考体检、联招体检、药检人员体检、公务员招工体检、教师资格体检、各机关健康体检及退休干部体检等多家单位的体检任务。

体检二科环境，实行“一条龙”服务

为适应健康体检市场的需求和发展空间，我院将健康体检工作当做一项重要服务项目来抓，现体检二科设有外科、内科、妇科、五官科、采血室、心电图室、彩超室等，除放射科、磁共振以外的项目都能在本科室完成。以确保受检者在体检时享受良好而的服务环境，体检中心还设立候诊室，安装有电视机、热水器等设备，以便于受检者在候检时放松心情，消除紧张心理，能充分体现医院对受检者的关爱。

加强健康体检组织工作，为受检者提供优质服务

为方便受检者的健康体检，我院在体检中心悬挂体检流程图，让受检者一目了然，必要时配有服务人员导诊，确保每个体

检环境服务到位。

为保证体检质量，体检二科配备了一批资深专家，其中副主任医师1名，主治医师2名，妇科医生1名，医技科室具有一定临床经验的主治医师以上医务人员参与检查，严把质量关。同时利用体检顺利完成高中联招体检工作，为学生提供了较方便的体检环境，受到教委和学校的好评。

用心做好科室财、物资的管理

做好记载，力求心中有数，节约成本，减少浪费。保证工作的需要，及时向科内公布收支情况。严格管理。

做好科室的人员管理：

本着公开、公平、公正的原则，做到人尽其才，积极发挥科室同志的工作积极性及各自所长，同时还要及时指出他们工作中的不足，保证体检质量。生活上关心爱护他们，工作中理解他们建立良好的工作气氛。树立一个良好团队，把明年的体检工作做得红红火火。

明年工作计划

一、继续做好科内各项工作，建立完善各项工作作制度，提高科内工作人员的业务水平。

二、充分利用体检车，积极拓展体检业务合约单位，力争体检单位达100家，体检收入达250万。

体检报告电子版篇四

尊敬的领导及各位评委：

我叫xxx□学历xx□现已取得执医医师资格。在本次执业医师定

期考核期内，作为一名体检医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，现述职如下：

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热心服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，忠于社会主义医疗事业，严格要求自己。

遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常认真学习高年资医师如何处理患者，并经常请教不能理解的地方。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提升自己，熟悉并掌握多发病、常见病的诊断治疗程序。注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，虽然自己取得了一定的成绩，但我深知仍有不足的地方需改善，在今后的`工作中我将努力做好一名合格的临床医师。

XXX

20xx年xx月xx日

体检报告电子版篇五

我叫xx□1975年5月加入中国*□19xx年2月由内蒙调到肥城市

文化局工作至今。

经过一个多月的保持*员先进性教育活动，使我真正认识到，在新的历史条件下，在全党进行保持*员先进性教育活动是十分必要的。这对于巩固中国*的执政地位、密切党同广大人民群众的血肉联系，全面落实“三个代表”重要思想，加速中国社会主义现代化建设进程具有十分重要的意义。

通过保持*员先进性教育活动的学习，结合肥党教发[20xx]5号《关于党政机关开展保持*员先进性教育活动的意见》中提出的11大类突出问题和77种具体表现，对照自己的思想和工作，认真自查，进行了深刻反思，找出了存在的问题并提出整改措施：

乐盛行。人民的“公仆”变成了人民的“老爷”，堕落为*分子，违法乱纪分子，原党的高级干部*、成克杰、胡天清等就是这样的反面典型。

与他们相比总觉得自己是一个小小老百姓，普普通通的*员，工作上过得去，不贪不沾、不受贿、公平、公正，良心上对得起公家发给的工资，思想虽然谈不上先进，但也不算落后，比**堕落分子强多了，至少是没有给党和国家造成严重危害，没有损害*的威信和光辉形象，而且对他们表现出强烈的愤慨，深恶痛绝。从来不与党的好干部孔凡森、郑培民、平民百姓李素丽等一些先进典型、模范人物相比较。把自己混同于一般老百姓，体现不出*员的先进性，其表现就是工作平平淡淡、思想不前不后、不讲党性、讲良心。通过这次“保持*员先进性”教育活动进行了深刻的反思，看到了自己距离*员的标准，相差甚远。逆水行舟，不进则退，如不再觉悟，就有掉队的危险，甚至成为时代前进的拌脚石。因此，我要借助这次“保持*员先进性教育活动”加强学习，努力提高自己的政治素质，用*员的标准严格要求自己，向先进模范看齐，真正成为名副其实的一名*员。

2、进驻“审批服务中心”存有临时观念。成立“肥城市行政审批服务中心”是我市行政审批制度改革迈出的重要一步，“中心”的成立，对于促进地方经济的繁荣和发展具有重要意义。然而，由于自己的认识不到位和文化市场管理任务重，人员严重短缺和身体不好等实际困难，始终存在临时观念，总希望领导从实际出发，把文化体育局由“常驻”改为“非常驻”单位。我作为文化体育局“常驻”中心的一名工作人员，考虑的总是单位和个人利益多，服从大局少，思想上总是安定不下来，甚至几次想打报告，要求返回原单位。通过保持*员先进性教育活动，对进驻审批服务中心的认识有了很大的提高，一个国家公务员、一名*员，首先应该服从大局，听从组织安排，向雷锋同志那样党叫干啥就干啥，党叫干啥就干好啥，不计名利，不讲条件，时刻听从党召唤。做一个永不生锈的螺丝钉，做一个工作尽职尽责，思想不断追求上进的模范*员。

3、学习政治理论少，思想保守，创新意识不强。多年来，我淡化了对政治理论的学习，放松了世界观的改造。总认为做好自己的本职工作总比说大话、唱高调强的多。由于思想上缺乏正确的理论指导，看问题办事情，总是瞻前顾后，思想不解放，没有开拓创新意识。工作平庸，没有起色。另外，我是审批服务中心年龄的一个，有一种船到码头，车到站的思想，不求有功，且求无过，再干几年，体体面面地退休也就行了。创不创新，那是领导和年轻同志想的事。仔细想起来，自己作为一名*员，真是愧对党对我多年的教育和培养。从现在起，我要加强政治理论学习，保持清醒的政治头脑，思想上严格要求，把党性原则和党员标准作为自己的行动准则，把党员先进性和创新意识结合起来，解放思想，放开胆子，敢于承担责任，多出点子，想好办法，充分发挥好自己手中的权力，为肥城的经济繁荣和发展创造良好的社会文化环境，为社会主义现代化建设，进一份*员的责任。

本人自从20xx年xx月xx日加入中国*以来时刻按照一名党员的标准检讨自己，牢记自己是一名党员，可是在实际工作和学习中，仍旧存在着不足，亟待改进。

一、存在的问题

(一)在学习方面，从20xx年七月我走出了大学的校门，由于就业的压力，刚参加工作时的不适应，那段时间放松了自我学习，本来在学校所学的知识就不够扎实，工作后也没有及时巩固，现在专业知识已经从我的强项转化成了弱项。新的工作环境又要求我有新的业务能力，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距，忽视了知识能力的培养再造。学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去，与本职业务有关的就学一点，与本职业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎，搞实用主义，知识结构单一，把握形势、了解大局不深不透。就学习抓学习，不善于研究思考问题，不善于理论联系实际，自己放宽了自己，不是力求全面发展，而是满足于应付本职。原本在学校里学的理论知识在实际工作中运用起来也并非想像中的那么容易，需要不断的积累与改进。

(二)在工作方面，刚刚参加工作，新的工作岗位有许多新的情况，从一名大学生到一个农村基层工作者的角色转变，在农业知识匮乏，不了解农村生活习惯的情况下，工作很难做到尽善尽美，也致使我对待工作要求不够严格，不能从时时处处争一流的标准上去把握，存在临时观点，应付工作多，创新少，小成即满，今后还要继续把工作做深做细，因为为人民服务是永无止境的。

(三)在思想方面，前一阵子组织关系的转接，我没能及时参加我们党组织的会议和活动，学习中央的各项精神更是不够深入透彻。有时在思想深处还掺杂着私心杂念，无私奉献上做得还不够好，在服务意识上有时掺杂个人情绪，心情好时态度就好，心情坏时态度就差，“全心全意为人民服务”的思想体会的不深不透，还没有自觉地把上级领导和群众对我们的满意程度作为检验工作成效的标准，有些工作做的还不是那么令人满意，群众对我们的要求将会越来越高，不进一

步提高服务意识就有可能损害群众的根本利益。

二、改进措施

(一)加强学习，提高业务水平。做为农村书记的助理要为领导排忧解难，为农民办事，没有相应的业务能力是不行的，必须了解农业生产生活的情况，努力学习和掌握发展社会主义市场经济、全面建设小康社会以及新农村建设的基础知识，掌握能够服务于农民的现代科技农业知识，不但要传播科学的农业生产方法，更要在实践中用科学的理论指导农民发家致富，做好农民的贴心人、领路人。

(二)严以律己、甘于奉献。增强服务意识和发展的危机感、紧迫感。树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，与时俱进、开拓创新。认真做好上面安排的各项工工作，除去敷衍了事的思想，透过现象看本质，把握工作中的内在规律，自觉按规律办事，学用结合，不断增强为人民服务的本领。

(三)要持之以恒、坚持不懈地学习“三个代表”重要思想和党的十六大精神，系统地学习辩证唯物主义和历史唯物主义知识，提高认识、分析和解决问题的能力；认真学习党的理论，坚定理想信念，强化宗旨意识，端正工作态度。广泛学习党的方针、政策和国家法律法规，当好执行政策和执法执纪的表率。定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。

总之，我将抓住这次对自己进行党性分析机遇，反省自己的不足之处，找出原因和改进的方法，严格按照党委要求，在领导和同志们的大力帮助下，认真整改自身存在的问题和不足，力求自己在思想观念、工作作风和纪律表现上都有明显进步，努力发挥好党员的先锋模范作用，树立好个人形象，请领导和同志们监督我。

自xx活动开展以来，本人认真按照党组织的要求，围绕为民务实清廉主题，深入学习，认真查摆个人思想、工作、生活方面存在的突出问题，并剖析存在问题的根源，初步明确了今后的努力方向和改进措施，形成如下党性分析材料。

一、存在的主要问题

(一)理想信念方面。加入党组织以来，始终牢牢记住党的宗旨、坚定理想信念。但是，随着经济社会的发展和社会变革，受一些社会上流传的负面信息的影响，自己思想上也出现了一些弄不清楚的问题，对实现共产主义的长期性、艰巨性认识不足，如，过去国际上的一些被我们称为垂死的、逐步走向灭亡的资本主义国家，生产力高度发达，而且还是世界上比较发达的大国，还将与社会主义长期共存；社会生活中却仍然存在着侵犯公民人身权利的现象；贫富差距大、*堕落等等。这些问题虽然未能动摇自己对党的信仰和忠诚，却产生了一些困惑和迷茫，感到理论与现实相差很多。思想上逐步回避这些问题，对理想信念等逐步讲的少了，想的也少了。或多或少的感觉，那是几代人、或几十年、几百年后的事，离我们当前以及我们这代人比较遥远。认为我们这代人，特别是我们基层的干部职工，做好自己当前的本职工作就行了，不必动脑筋去考虑那么长远的事情。

(二)宗旨意识方面。保全心全意为人民服务的思想树的不牢，无私奉献、执著追求的精神在自己思想上有所淡化。自己工作上的依赖性大，总认为材料有科长、副主任把关，只求过的去，质量不高，对工作认真负责、全心全意为人民服务的观念弱化了，想个人的事、想家庭的事多了，影响了自己在工作上的态度。

(三)党性修养方面。近两年，自己在思想观念、思维方式上，缺乏与时俱进、锐意进取的精神，在思想和工作作风上放松了对自己的要求。在工作中，领导交办的事就认真去抓，以避免出问题；对未明确交办的，积极主动干的少了。对工作，

满足于能应付过去，不求有功，但求无过。而且，工作中有时有急躁情绪和工作方法简单的情况。回顾自己入党以来的工作和生活，自己没有违犯党的组织纪律的情况，但近一年，在参加一些公共活动方面不够积极，拖拖拉拉的情况时有发生。同时，感觉自己是普通干部职工，服务中心一无人权、二无财权，不具备*的土壤。因此，思想上对反腐倡廉、防微杜渐有所放松。

(四)遵守党的政治纪律方面。我始终严守党的政治纪律，在思想上、政治上、行动上自觉同党中央保持高度一致，在任何情况下都坚持政治信仰不动摇、政治立场不含糊、政治方向不偏移，始终做到头脑清醒、立场坚定、旗帜鲜明。执政意识、大局意识、责任意识、担当意识有所弱化，对待一些遗留问题和复杂矛盾，没有进行深入细致、实事求是的调查研究，没能结合实际提出新思路、新措施、新办法，缺乏抽丝剥茧、彻底解决的耐心和勇气，导致一些工作难于推进和一些问题久拖不决。

二、存在问题的根源剖析

(一)学习上有松动。理论上清醒才能做到政治上坚定。自己放松了政治理论学习，未坚持用科学社会主义理论武装头脑、指导行动，是产生上述问题的重要原因。在政治理论学习方面，积极性有所淡薄，自觉性、迫切性也越来越差。除了组织上安排的学习任务，自觉学习政治理论很少。由于放松了政治理论学习，未能真正掌握马克思主义的世界观和方*，在变化了的国际形势和改革开放以来发生的国内社会变革中，就往往难以把握主流和本质，难以辨明方向，使自己在思想上产生一些困惑和迷茫。这对一个干部来说是一种非常危险的倾向，必须引起自己的高度重视，认真纠正和克服。

(二)世界观改造上有松动。自己存在的上述问题，都与自己放松了世界观的改造有关。理想信念上存有的困惑和迷茫，说明自己还未真正树立起无产阶级、共产主义的世界观，说

明自己对党的事业和奋斗目标还缺乏矢志不移、至死不渝的奋斗精神。宗旨观念有所淡薄，说明自己还没有真正树立起全心全意为人民服务的人生观，说明自身还存有患得患失的个人主义思想。思想、工作作风和遵守制度纪律上的问题，也都说明自己放松了世界观的改造，说明自己还没有真正学好、用好、树立起马克思主义的世界观、人生观和方*。世界观决定着人生观、价值观、政绩观、荣辱观。

(三)自我约束有松动。自己存在的上述问题，也是放松了对自己的要求的结果，对政治学习不再有那么大的兴趣，对工作不再那样努力，没有真正认识到先进性是一个不断提出新要求、充实新内容、做出新努力的实践过程。对自己作为一个*员，需要不断严格要求自己，不断充实自己，不断努力工作，不断努力实践自己入党誓词的责任和义务有所忽视。在这次党员先进性教育中接受教育，使自己静下心来认真地思考和检讨自己，发现和正视自己身上的问题，并以此为起点，克服自身的缺点问题，继续勤奋努力的为党工作。

三、整改措施

建设中国特色社会主义的信念。要不断的剖析自己的主观世界，认真改造世界观和人生观，坚信人类走向共产主义不动摇要在扎扎实实地做好当前自己本职工作的同时，坚定不移的为实现党的最终目标奋斗终生。

(二)强化理论学习。要切实提高对党的理论知识学习的自觉性，树立活到老、学到老，工作不止、生命不止、对党的理论知识学习不止的思想。建立个人学习计划，学原著，精学、深学，对马列主义、*思想及中国特色社会主义理论认真刻苦的学，扎扎实实的学，要求真知、见实效。要在改造客观世界的同时努力改造自己的主观世界，不断加强党性修养，不断提高自身素质。要牢固树立科学发展观，增强执政意识，提高执政能力。同时，也结合自己本职工作，认真学习经济社会发展方面的知识，以适应本职工作的需要。

(三)牢记党的宗旨。要牢固树立为人民服务的宗旨观念，经常用*员先进性标准检查对照自己。认真学习优秀*员的先进模范事迹，并用之激励自己，鼓舞自己。正确对待个人功过荣辱，牢固树立全心全意为人民服务的世界观和人生观。在单位和部门中起模范带头作用，积极认真的做好本职工作。做到为民、务实、清廉，老老实实的做人，踏踏实实的工作。多为基层单位和职工办实事、解难题，努力做保持党与人民群众血肉联系的模范。

高工作效率和重做质量，在政府办党组的正确领导下，和同志们一起，切切实实提高保障服务水平。

(五)模范遵守纪律。不犯自由主义，不搞个人主义，不以权谋私，坚决遵守党的政治纪律、组织纪律和党员领导干部廉洁勤政的制度和规定，遵守单位的各项规章制度，筑牢思想道德防线，严以律己，防微杜渐，做到自重、自警、自省。

以上是我的党性分析报告，不当之处，请领导和同志们批评指正。

体检报告电子版篇六

尊敬的院领导：

时光荏苒[]20xx年已经过去了，体检中心在医院的正确领导和亲切关怀下，从零起步，不断增加体检专用设备，增加专职工作人员，不断强化服务意识，严格内部管理，目前共体检免费体检xx余人次，收费个人及团体体检xx余人次，合计收入xx多万元。主要工作体现在以下几方面：

- 1、精心组织，认真准备在院领导的亲自参与下，协调全院十三个部门，完成了xx学院空、管委会全体职工[]xx中学经开区分校等数次大型体检。虽然经验不足，但是在逐渐摸索中不断进步，目前已经理顺了体检流程，调整了就餐地点和就餐

方式，取得了体检客人的一致好评。

2、严格管理，强化技能不定期组织体检所需专业技能考核，灵活采用多种考核方式，在不耽误正常体检工作的前提下，对体检中心工作人员进行考核。对部分操作不熟练的员工进行重点培训，提高服务技能。

3、提前上班，彰显人性为了给体检客人留出充足的时间，并且不至于因为体检耽搁早餐时间，在院领导同意之后，在全院第一个实行早上提前一个小时上班的特殊工作制度。实行两月来，确实为体检客人带来了更大的方便，受到体检客人的一致称赞。

4、精诚协作，共谋发展在时间短，经验少，人员不足的前提下，与我院信息科和体检软件公司的工程师大力合作，在不到两周时间内把新体检管理系统调试完毕，正式上线运行。新系统的正式开通，标志着我院体检管理水平已经一跃达到全市先进水平。但是，尚存在一些问题，比如专职体检的检查医生没有配备，体检专用的部分设备仍未到位，相关科室团结精神仍需加强，面对问题态度不够积极，部分科室对于新的体检系统需要进一步熟悉，专职体检市场开发人员仍未到位，无法保证稳定的体检客源，体检折扣优惠政策与当前流行模式脱节等，都在逐步完善改进中。

全体体检中心工作人员愿以百倍的热情，全心全意的工作为体检中心能够快速、长期、稳定的发展奉献青春。

XXX

20xx年xx月xx日

体检报告电子版篇七

自20xx年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院

领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

3、制作了《体检中心简介》；注册了科室qq并上传医学健康知识；开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

1、所有护士均为20xx年之后招聘的合同制护士，年龄小工作

经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一位护士，为她们解决工作和生活上的困难。及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错；整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

体检报告电子版篇八

尊敬的各位院领导：

大家好！

自份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

1、共接待来自xx市各企事业单位的来宾近x千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、

高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访xx多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的x个单位将我院定为招工定点体检单位。

3、制作了《体检中心简介》；注册了科室社交账号并上传医学健康知识；开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

严格按照《x省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的'保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

1、所有护士均为之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一位护士，为她们解决工作和生活上的困难。利用科室空间分享专业知识及励志xx[]并及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

安全是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错；整理健康档案时核对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

为使今后的工作更上一个台阶，我们计划做好以下几个方面的工作：

1、加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

2、注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做xx□比如，对一些交通不方便的体检客户，提供上门送《体检档案》的服务；购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐；注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果；总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

3、与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。

XXX

xx月xx日

体检报告电子版篇九

一晃又是一年过去了科的工作在紧张而有序的进行着。每个人都本着“质量服务至上”原则，时间总是悄悄地从你身边走过。并向更高更远的目标努力。

一年间，不但保质保量的完成了单位的体检任务，员工的整体素质也得到很大的提高，比如，从一名刚学超声的小大夫已经成长为我科超声的骨干力量，超声方面也取得了很大的进步，成为我科的重要后备力量，从一名什么都不会的新员工，科室人员的帮助下，已经发展成为我科一专多能的好员工。

作为老员工起到很大的模范带头作用，不仅在自己的工作岗位上发光发热，而且单位那里有事那里帮，得到大家的一致好评，放射科更是人员少的情况下保质保量的完成了繁重的工作任务。科的数名员工还成为了出心电的重要补充力量。当然科里边还有许多不足之处有待进一步的规划与完善。

还要再接再厉，下半年里。争取培养出更多超声的后备力量，培养更多一专多能的人才。同时，更加希望参加考试的人员都能够顺利的通过考试。从而为平衡的发展做出更大的贡献。

总结我科人员的合理化建议加之我个人意见归纳以下几点：

1保质保量完成工作的前提下合理的安排大家的休息时间。二则也可以降低单位的.一些消耗。

2为单位员工集体上保险。这样可以留住更多的优秀员工。

3严格按照规章制度办事。

4快乐体检、快乐工作。留住更多的客户。

体检报告电子版篇十

2020年4月19日

陇西县第一人民医院 体检中心岗位工作职责

《仪器设备管理制度》

- 1、各仪器设备均应建立档案统一管理，内容包括仪器编号、品牌型号、购置日期、使用说明书、操作手册、维修手册等原始资料，由专人保管。
- 2、工作人员操作精密仪器设备必须经过专门培训，专业主管考核合格并经科主任批准后方可上岗。
- 3、建立专业实验室的仪器操作手册，使用时严格按照程序操作；操作人员对仪器要定期保养维护，并有保养和维修记录；仪器要有明显的状态指示（使用、维修、停用）；专业主管定期检查。
- 4、建立仪器设备检定和校准程序，按期进行强制检定或自检（贴有明显的标记）；按仪器使用说明书的规定周期，使用配套校准品校准仪器。有检定及校准记录，专业主管或科主任定期检查。

2020年4月19日

《放射医（技）师职责》

- 1、在体检科主任和业务主管指导下进行工作。

- 2、负责体检人员的各项x线检查。按时完成诊断报告，遇有疑难问题，及时请示上级医师。
- 3、负责向体检人员说明检查前的准备要求和注意事项，加强体检人员的x线防护措施。
- 4、严格遵守操作规程，按规定的性能条件进行工作，不得擅自更改设备的性能及参数。
- 5、爱护影像设备，进行经常性保养，保证x线检查正常进行，各种仪器设备及附属用品使用完毕必须复位并整理机房，定期清洁设备。
- 6、掌握x线机的一般原理、性能、使用及投照技术。负责本科机器的检查，保养和管理。
- 7、遵守技术操作规程和安全规则，做好防护工作，严防差错事故。
- 8、负责机器附件、药品、胶片等物品的请领、保管及登记统计工作。

2020年4月19日

《检验（技）师岗位职责》

- 1、在体检科主任和主管检验师指导下进行工作。
- 2、收集和采集检验标本，认真执行各项规章制度和技术操作规程，随时核对检验结果，严防差错事故。
- 3、负责检验药品、器材的请领、保管、检验试剂的配制，培养基的制备，做好登记、统计工作。

- 4、负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制、鉴定，检查，定期校正检验试剂、仪器。
- 5、负责菌种、毒种、毒剧药品，贵重器材的管理和检验材料的请领、报销等工作。
- 6、开展科学研究和技术革新，改进检验方法，不断开展新项目，提高检验质量。
- 7、开展对本专业的质量控制工作。 8、做好消毒隔离工作，防治交叉感染。

2020年4月19日

《医技岗位职责》（超声、心电图等）

- 1、服从体检科主任的管理和工作安排。
- 2、负责受检人员相关辅助检查（b超、心电图等）项目的检查。协助和指导受检人员做好检查前的各项准备，认真、逐项核对检查项目。
- 3、体检中，按照检查项目要求和专业用语规范，认真细致记录检查结果，做出本科的检查结论及建议，并在体检医师签字处签署全名。
- 4、认真填写体检表，记录完整，字迹清晰，书写规范。 5、体检过程中对受检人提出的问题，要做好咨询解答工作。6、执行保护性医疗制度，尊重受检人的隐私。
- 7、体检中遇到特殊情况时，要及时与相关科室或体检科主任沟通，共同作出结论。
- 8、配合有关人员做好对本科室体检投诉的解释和说明。 9、

负责本科室日常见品的请领并做好使用消耗记录，爱护本科的设备和物品。

10、负责交叉感染。保持室内的整洁和卫生。

11、保持仪器设备整洁完好，定期检查仪器设备，有需要更换、报修配件时及时上报。

2020年4月19日

《护士岗位职责》

1、认真执行医院及体检科的各项规章制度，做好体检服务工作。

2、负责组织、接待、引导、协调体检人员有序进行健康体检，负责安排合理的体检流程，做好体检人员的导检咨询工作。

3、负责体检预约及受检者候检的安排和协调工作，负责体检报告的录入、保存及发放工作。

4、配合医生完成体检科各项护理工作，协助抽血等具体护理操作，协助指导体检对象填写健康问卷，并做好沟通工作，介绍健康体检理念及专业化健康体检、健康管理等内容。

5、答复体检者个性化健康知识，参与制定健康保健计划；按规定开展随访工作；落实健康处方内容。

6、做好消毒隔离、防止交叉感染及医源性感染。

7、做好体检物品的领取、保管工作，保证体检工作的顺利进行。

8、完成体检科其它指令性工作。

《医师岗位职责》

（内、外、妇、眼、耳鼻喉、口腔科等）

2020年4月19日

- 1、服从体检科主任的管理和工作安排，负责受检人员临床体检项目的检查。
- 2、认真执行各项规章制度和操作规程；严格按照本科诊疗程序，全面、系统地进行体格检查；认真询问病史，耐心解答受检者的提问；根据受检者体征及病史，提出合理的检查项目。
- 3、要实事求是，认真反映体检结果，对本科的体检作出结论，并提出防治建议；体检结论书写规范、准确，使用医学术语；对体检中发现的阳性体征，在体检表的相应栏目中要简明扼要地予以描述，防止简单下结论；体检结论及建议要重点突出、字迹清楚，不得任意涂改，记录结束要签全名以示负责，并做好登记。
- 4、体检中遇到特殊情况时，要及时与相关科室或体检科主任会诊，共同做出结论，对于重大阳性结果应及时上报体检科主任。
- 5、具备高尚的职业道德，热情接待体检人员，态度和蔼、文明用语、关心体贴受检者，要注意保护受检人员的隐私，不可随意传播受检者不愿让人知晓的疾病和个人隐私。
- 6、积极宣传健康保健知识，进行卫生教育，提高广大群众的健康知识水平。
- 7、体检过程中对受检人员提出的问题，要做好咨询解答工作。

8、负责本科室日常见品的请领并做好使用消耗记录，爱护本

2020年4月19日

科室的设备和物品，保持室内的整洁和卫生。

9、配合有关人员做好对本科室体检投诉的解释和说明。

《主检医师岗位职责》

1、主检医师承担健康体检的主检工作。

2、综合分析受检者的各种检查资料，做出健康评估（体检结论）。要针对健康方面存在的问题，提出相应的防治建议和健康保健措施。

3、健康体检报告应当符合病历书写基本规范。文字要求通顺、精炼，字迹清楚，不得任意涂改；内容要求条理清楚、重点突出。主检医师要签全名，注明记录的具体日期。

4、对专科问题或疑难的体检个案，要组织相应科室专家会诊，明确体检诊断，提出防治建议。属专科疾病要及时介绍到专科进行诊治，要为体检人员提供就医帮助。

5、体检报告在10天内反馈受检者或受检单位，检出重要阳性体征或可疑重大疾病及时通知到受检单位或受检者并有记录。

6、对体检不能明确的诊断，要指明进一步检查的方向或定期复查，为诊断提供依据。

7、每周定期开展面对面的健康体检咨询服务。对亚健康人员

2020年4月19日

要进行追踪随访，定期电话回访指导健康。

8、定期开展健康知识讲座，宣传健康体检服务及健康管理，宣传健康保健知识，倡导健康生活。

《体检科主任岗位职责》

1、在院长领导下，全面负责体检科业务和管理工作。 2、负责制定体检科的管理流程、管理制度及方案；同时对体检质量进行把关，积极开拓市场，扩大市场份额。

3、负责制定体检科的薪酬体系和奖惩制度。 4、监督各种检查项目的安全及质量。

5、督促下属严格执行医院规章制度和科室工作制度，提供人性化的服务。

6、对下属进行绩效考核，提出奖、惩、升、降建议。 7、加强健康教育，提升群众的健康教育覆盖面。 8、完成医院另行规定的其它职责。

《市场营销岗位职责》

1、在体检科主任的领导下开展工作。

2、负责对外联系体检单位及个人，做好营销工作。 3、具体负责体检市场的开拓、体检协议的签订、体检价格的洽谈。

2020年4月19日

4、负责接待体检人员，做好登记、编号、存档。

5、对前来体检的人员要认真、主动、热情，耐心解答问题，让体检者满意。

6、负责团体单位体检合同的签订并具体安排时间，保证体检正常有序进行。

- 7、积极主动开展健康宣教，对体检人员义务健康咨询、指导。
- 8、及时将体检科的各种统计数据上报主管领导，并做好市场分析。

《体检中心职能与机构设置》

一、任务与职能

为主动适应从医疗型服务向医疗、预防、保健型服务转化的需要，各级医疗卫生部门转变健康服务模式，由过去单一的身体检查，发展到集健康体检、健康管理和医疗保健于一体的现代健康体检服务模式。而健康体检资料又是评价社会人群健康状况和疾病防治措施效果的重要指标，是制定卫生政策保健措施的重要依据。因此，开展健康体检是提高人民群众健康素质的重要方式，也是各级各类医疗机构的重要任务。

2020年4月19日

健康体检中心基本职能： 1、健康体检

在体检过程中发现的阳性体征和慢性疾病，适时进行医疗和生活保健指导是体检过程中的重要工作之一，有助于全面提高体检质量和培育体检者对体检中心的信任度。

二、机构设置

（一）环境布局

1、体检场所宽敞，环境舒适，装饰典雅。按体检用房使用总面积与当日体检人数之比，受检者人均占有使用面积在2.5平方米以上，使用总面积不低于400平方米。

2、独立的体检区域，一个层面内不应有医院的其它的科室， 2020年4月19日

避免健康人群和病人混在一起，造成不必要的交叉感染。3、所有科室尽量设在楼的同一层面，科室位置排列的先后顺序应科学合理，要尽量降低体检过程中非医疗时间所占比例，让受检者在最短的时间、最近的距离完成所有项目的检查。4、规范化、人性化服务，男女应分设检室，避免男女混检，注意保护受检者隐私。

5、体检区通风良好，有休息场地，冷暖、餐厅、卫生等各辅助设施齐全。

（二）科室设置

1、外联部 主要负责公关策划、市场营销、开发和培育市场、客户关系管理等。

2、体检部 主要负责组织个体和团体健康检查。具体设：内科、外科、妇科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、特检科（心电图、超声、红外线乳腺检查室、x线检查室、检验科等。

3、健康管理部 主要负责检后的综合性服务和健康管理工工作，如：体检质量监控、建立客户健康档案、实施健康管理、保健咨询、上门开展健康教育、负责客户阳性体征追踪观察和门诊就医预约等。

4、综合办公室 主要完成体检经费的结算和日常行政事务工作。

（三）仪器设备

要做到检查项目齐全，设备先进。除大型仪器设备如ct、mr外，其它所有检查设备均应独立配置，以避免和院内病人共用。

2020年4月19日

而同一种设备配置的多少，应根据日体检量和排队等候时间而制定。具体包括：检查床、血压表、听诊器、叩诊锤、身高计、体重计、测量尺、肛门镜、红外线乳腺诊断仪、额镜、耳镜、鼻镜、鼻咽镜、喉镜、间接喉镜、压舌板、标准对数视力表、色盲检查图、眼底镜、裂隙灯、眼压计、检眼灯、遮眼罩、牙椅、无影灯、口腔器械盘、口镜、镊子、探针、妇科检查床、窥阴器、细胞学检查、离心机、尿液分析仪、血球分析仪、全自动生化分析仪、洗板机、酶标分析仪、相关检测试剂盒、恒温箱、电冰箱、心电图机、x光机等。

其它设备：根据体检特殊项目需要配备相应设备。

征兵、招生体检的仪器设备配置执行相关标准。

（四）人员配备

体检中心应有一名行政领导（主任）全面负责。每个临床检查科室至少具有1名中级以上专业技术职务任职资格的执业医师；医师与受检人数之比为1:10，设总主检医师1人，总检医师应具备内、外科副主任医师以上专业技术职务任职资格；护理人员必须具备熟练的护理操作技能；具有满足健康体检需要的其它卫生技术人员。具体人员配置：体检中心主任、护士长，主检医师，内、外、妇、耳鼻喉、口腔、放射、检验、超声等各科医（技）师、护士、健康管理医师、咨询导检、外联、财务统计等。

2020年4月19日

2020年4月19日14

第4篇：体检人员岗位职责1. 负责献血者的体格检查工作，按有关规定把好体检质量关，确保献血者和受血者的健康安全。2. 宣传无偿献血知识，负责解答献血者提出的有关献血的各种问题，保护献血者的隐私。3. 负责体格检查结果登记，指

导血液初筛合格者做好献血前准备。4. 负责核对体检表的各项内容，防止冒名顶替。5. 负责维护正常的工作秩序和保持工作环境的卫生整洁。