

2023年员工打架和解协议书 企业员工解除劳动合同(通用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工打架和解协议书篇一

乙方：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日_____签订为期_____年的劳动合同，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致，签订本协议如下：

2、乙方工资结算至离职之日，支付时间为甲方正常发放工资时间。乙方奖金为_____元，差旅费、交通费、手机费等费用合计_____元，以上费用均需扣除所得税，甲方同意在乙方办理完工作移交手续后三日内一次性支付给乙方。

4、甲方为乙方缴纳基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、工伤保险金、生育保险金、住房公积金至_____年_____月_____日止。

5、甲方根据相关劳动法规和规定，向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续；

7、乙方应为所掌握的甲方之任何商业秘密(包括本协议内容)进行保密，不得泄露给任何第三方，否则应向甲方支付违约金_____元。

8、甲乙双方之间无任何竞业限制协议，合同解除后，乙方无需履行任何竞业限制义务。

9、本协议是解决双方之间劳动争议的所有安排和规定，双方之间不再存在其他任何劳动争议。

此协议书一式三份，各份具有同等的法律效力，甲乙双方各持一份，另一份留存乙方本人档案。自双方签署之日起成立并生效。

法定代表人或授权委托人(签字或签章)： _____

员工打架和解协议书篇二

乙方：（身份证号：）

甲、乙双方于20xx年7月1日签订了五年固定期限劳动合同，现乙方因个人原因，提出解除劳动合同；经甲、乙双方协商一致，同意于xx年xx月xx日解除劳动合同。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自甲、乙双方签字（盖章）并加盖甲方劳动合同专用章后生效。

甲方：

乙方（签字）：

___年___月___日

___年___月___日

员工打架和解协议书篇三

甲方(用人单位)：

乙方(劳动者)：

依据《民法典》相关规定，公司依法解除此前您与公司订立的劳动合同(合同期限：_____年____月____日至_____年____月____日)。

解除的理由如下第款：

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (2) 严重违反公司的规章制度的；
- (3) 严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；
- (5) 因《民法典》第一项规定的情形致使劳动合同无效的；
- (6) 被依法追究刑事责任的。劳动合同于_____年____月____日解除。您需要结算以下薪资和补偿金事项：

2、经济补偿金计元。风险提示：

经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满_____年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满_____年的，按_____年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

劳动者月工资高于用人单位所在____市、设区的市级人民政府公布的本地区上年度职工月平均工资三倍的，向其支付经济补偿的标准按职工月平均工资三倍的数额支付，向其支付经济补偿的年限最高不超过_____年。以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

甲方(签名或盖章) 乙方(签名或盖章)：

_____年____月____日 _____年____月____日

员工打架和解协议书篇四

乙方：_____

身份证号码：_____

甲、乙双方于_____年____月____日签订了有固定期限劳动合同，现乙方因个人原因，乙方提出提前解除劳动合同，经甲、乙双方协商一致，同意提前解除劳动合同。并达成如下协议：

一、解除劳动合同的日期为：_____年____月____日；

三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)后生效；

四、自签字之日起公司已结算完毕以往所有工资及费用；双方今后无涉，双方均自愿放弃诉讼或仲裁的'权利。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____乙方(签字)：_____

法定代表人或委托代理人：_____

_____年____月____日

员工打架和解协议书篇五

甲方：

乙方：

甲、乙双方于年月日签订为期年的劳动合同，现因企业清算

解体，甲乙双方同意终止劳动合同关系。根据《中华人民共和国劳动法》的规定，甲乙双方本着平等自愿的原则，经双方协商一致，于年月日解除劳动合同，并达成如下协议：

第一条甲、乙双方的权利及义务

3、乙方应当于本合同签署之日起日内配合甲方做好交接工作，并尽可能保证甲方权益。

5、在解除劳动合同时，如甲方的商业秘密尚未公开，且乙方负有保密义务；

6、甲方应协助乙方办理保险关系转移等与劳动关系解除相关的手续。

8、乙方不得为其他有损甲方利益的行为；

9、返还所有权或使用权归属甲方的所有物品。

所有工作成果的使用说明、技术文献等一切资料；

书籍、文件(包括电子版)及其他相关资料；

其他与乙方工作有关的非消耗品。

当乙方离职前负责的案件需要提供相关资料或需要乙方回来协助办理的，乙方须积极配合。

第二条违约责任

本协议中甲、乙任何一方不履行相应义务的，向守约方承担违约责任，支付违约金元，违约金不足以弥补守约方实际损失的，守约方可要求对实际损失予以赔偿。

第三条其他

1、甲、乙双方从签订本协议起，原劳动合同即行解除。本协议一式两份，双方各持一份，均具有同等法律效力。

2、本协议自甲、乙双方签字或盖章之日起生效。

3、未尽事宜，双方另行协商解决。

甲方盖章： 乙方签名：

年月日年月日

员工打架和解协议书篇六

_____□

我单位决定自_____年_____月_____日起解除与你的劳动合同，理由如下：

1. 根据我公司规章制度第三章第三条，即公司考勤管理制度中的假期规定(请假期满未来上班也未续假者，_____天以内按旷工处理，_____天以上按自动离职处理)，你实际旷工_____天，你已严重违反我公司规章制度。

2. 根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十九条(劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：(二)严重违反用人单位的规章制度的)，你的情况符合法律规定的用人单位单方解除劳动合同关系的条件，且依法不给予你任何补偿。

同时根据《中华人民共和国劳动合同法》第九十条(劳动者违反本法规定解除劳动合同，或者违反劳动合同中约定的保密义务或者竞业限制，给用人单位造成损失的)，应当承担赔偿责任)，我公司依法享有追偿你对我公司造成损失的赔偿责任，包括对你的招录费用，培训费用，其他因你对我公司造成的直接的和可以预见的损失。

特此通知。

单位：_____

_____年_____月_____日

员工打架和解协议书篇七

乙方：_____

身份证号码：_____

住址：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日签订了《劳动合同》，现由于乙方个人原因提出离职，根据《劳动合同法》、《劳动法》的相关规定，在自愿平等，协商一致的基础上，双方决定于_____年_____月_____日终止双方之间的劳动关系。

具体协议内容如下：

- 1、乙方的工资发至_____年_____月_____日为止，工资将于公司规定的发放时间予以发放。
- 2、乙方必须在离职之前交接完工作，否则甲方有权暂不予以结算工资。
- 3、《劳动合同》的解除并不影响原合同中的`保密条款及双方所签订的《保密协议》的效力。
- 4、乙方放弃其他涉及劳动关系的权益。
- 5、甲方无需向乙方支付任何补偿费用赔偿费用。

6、本协议经甲方盖章、乙方签字后立即生效，同时解除《劳动合同》。

7、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方(盖章)： _____

_____年____月____日

乙方(签字)： _____

_____年____月____日

员工打架和解协议书篇八

甲方： _____有限公司(以下简称甲方)

乙方： _____(以下简称乙方)

2. 甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币元(大写)扣除乙方尚欠甲方备用金人民币元(大写)，甲方将于乙方妥善办理所有工作移交手续后实际支付乙方人民币元(大写)

3. 甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至_____年____月____日止。

5. 乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为，否则将承担相应的法律责任及所造成的全部损失。

6. 乙方自愿放弃其它所有诉求。

甲方(盖章)_____有限公司

乙方(签字或盖章)_____

法定代表人或授权委托人_____

____年____月____日

员工打架和解协议书篇九

__□

您于__年__月__日与本公司签订有固定期限劳动合同。现因您有下列第__项原因,根据双方劳动合同之约定和《劳动法》、《劳动合同法》之规定,经认真研究,公司决定于__年__月__日解除与您签订的劳动合同:

a□劳动者在试用期间被证明不符合录用条件;

b□劳动者严重违反用人单位的规章制度;

c□劳动者严重失职,营私舞弊,给用人单位造成重大损害;

g□劳动者被依法追究刑事责任;

j□劳动者不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作;_k□劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使劳动合同无法履行,经双方协商未能就变更劳动合同内容达成协议。

请您于__年__月__日前到公司__部门办理离职交接手续,并自行持本通知书及个人档案到您户口所在地区县(市)劳动就业服务管理机构办理失业登记手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

__年__月__日