

# 最新合同离职需要提前几天 离职证明盖合同章(实用10篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 合同离职需要提前几天篇一

一、离职证明,不能盖财务章,也不能盖合同章。应该盖公司的公章或人力资源(人事部)章。

二、一般公司章上的内容是不是就是公司的全称呢？

公司的公章：是公司的全称。

公司的财务章：公司全称加上财务专用章几个字。

公司的合同章：公司全称加上合同专用章几个字。

公司的人力资源章：公司全称加上人力资源部几个字。

三、各种章的用途

1、财务章、合同章、人力资源章等都具有法律效力，但一般用途不一样。

2、公章使用范围：凡是以公司名义发出的信函、公文、合同、介绍信、证明或其他公司材料，可申请盖章。

3、人力资源章用于本公司人力资源部。

4、财务章主要用于财务结算，开具收据、发票(有发票专用章的除外)给对方、银行印签必须留财务专用章等等，能够代表公司承担所有财务相关的义务，享受所有财务相关的权利。

5、要离职证明是为了确保你和原公司没有劳动纠纷，已经和原公司解除劳动合同关系。

6、《劳动法》第九十九条规定：用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。这也引发了劳动者再次就业应持有离职证明书、原用人单位应为劳动者出具离职证明书的社会议论和呼声。借鉴国际经验，为维护劳动力市场秩序和劳动者的权益□20xx年《劳动合同法》明确了用人单位应当出具解除或者终止劳动合同证明书的法定义务，该法第五十条规定，用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

## 合同离职需要提前几天篇二

甲方：有限公司(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

甲乙双方于年月日签订为期年的.劳动合同，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致，签订本自动离职解除劳动合同协议书：

2. 甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币\_\_\_\_\_元(大写)\_\_\_\_\_扣除乙方尚欠甲方备用金人民币\_\_\_\_\_元(大写)\_\_\_\_\_，甲方将于乙方妥善办理所备注：本合

同旨在保护双方的合法权益，以履行协议中的约定。内容仅供参考，使用时必须仔细阅读所列的条件条款，协议的内容将根据双方的实际情况进行调整。

有工作移交手续后实际支付乙方人民币\_\_\_\_\_元(大写)\_\_\_\_\_。

3. 甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

4. 甲方根据相关劳动法规和规定，向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

5. 乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为，否则将承担相应的法律责任及所造成的全部损失。

6. 乙方自愿放弃其它所有诉求。

本最新解除劳动合同书样本自甲，乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用章后生效。

甲方(盖章)

法定代表人或授权委托人(签字或签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 合同离职需要提前几天篇三

兹有本单位职工，性别，身份证号码，劳动合同期限为年月日止。现因：

- (1) 协商一致解除劳动合同；
- (2) 合同期满终止；
- (3) 辞职
- (4) 辞退

根据《中华人民共和国劳动合同法》有关规定，本单位自年月日起与该员工解除劳动关系。

特此证明。

(用人单位盖章)

年月日

离职证明书

兹证明自年月日入职我公司担任部门岗位，至年月日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章

日期： 年 月 日

## 离职证明范本一

### 离职证明

兹证明xx自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门xx岗位，至xx年xx月xx日因xx原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“xx”称号（荣誉）。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明范本二

### 离职证明

某某先生/女士/小姐自2015年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至2015年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 离职证明范本三

#### 离职证明

### 离职证明范本四

#### 离职证明

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于2015年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的. 所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）： 乙方签字： 甲方代表签字：

### 离职证明范本五

#### 离职证明

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此\_\_\_\_年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“\_\_\_\_\_”称号(荣誉)。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_\_公司

(盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同离职需要提前几天篇四

尊敬的李经理（或公司人事部）：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我和公司签的合同的截止日期为20xx年xx月xx日，还有一个月就到期了，我决定在那时辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本

人身份的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。)因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在xx年x月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

## 合同离职需要提前几天篇五

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：



盖章有效

## 合同离职需要提前几天篇六

尊敬的领导：

从xxxx年x月第一次面试到如今，我与xxxxx公司签的劳动合同期限是到20xx年10月8日止。因本人现另有发展目标，所以向公司领导提出辞职申请。

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的辞职报告。从毕业到现在已经三年多了，在这三年多里，我成长了许多，无论是专业技能还是为人处事方面都让我受益颇深，感谢公司领导和同事长期对我的栽培、关心、支持和帮助。

天下无不散之筵席，经过深思熟虑，我决定辞去在公司所担任的职位。此时我选择离开，并不是一时的心血来潮，而是我经过长时间考虑之后才做出的决定。相信在我目前的这个职位上，公司有很多同事可以做得更好，也相信您在看完我的辞职报告之后一定会批准我的申请。

目前，我觉得自己在工作上有些力不从心，不能全心全意投入工作，缺乏刚进公司时对这个行业的热情以及学习的兴趣。如果再这样混下去，是在拖公司的后腿，也是在浪费自己的时间，对公司、对自己都是一种很不负责任的做法，对不起那些关心和指导我的同事们；再则有亲人在老家帮我找了个工作，父母年纪大了，不想我在离家太远的地方工作……所以我决心离开，我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉，相信公司可以找到比我更合适的员工来接替我的工作。

在公司这段时间里，我学到很多也得到了很多，这些宝贵的经历和经验都会伴随我终身，这里的同事们也都对我很好，大家相处很融洽。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照

顾，同时我也很感谢大家在工作上给予我莫大的帮助和信任，在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸，我确信在公司的这段工作经历将是我整个人生中相当重要的一部分。

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，我会努力做好辞职前的各项工作，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

最后，真心地祝您和公司全体同事身体健康、工作顺利！也祝公司基业常青，欣欣向荣！

此致

敬礼！

## 合同离职需要提前几天篇七

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。正好到这个月底，我合同就到期了，我不打算续期了。

我自年月日进入xxx股份有限公司，年月日调入xx部门，至今已过一年半载，正是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的半年里，公司给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心的感谢！今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过慎重的思考，我发现现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。人如果偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，碌碌无为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予

充分的谅解。

祝公司项目推进顺利创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

## 合同离职需要提前几天篇八

尊敬的领导：

您好，我个人的上一份合同已经于xxxx年x月份到期，在此，我怀着复杂的心情做出了一个艰难的决定，不准备再续签下一份合同。希望公司能允许我在两到三周内离职。

很遗憾这个时候我向公司提出辞职，我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职人

20xx年10月8日

## 合同离职需要提前几天篇九

辞职人尊敬的李经理（或公司人事部）：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我和公司签的合同的截止日期为20xx年xx月xx日，还有一个月就到期了，我决定在那时辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本人身份的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。）因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在xx年x月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 合同离职需要提前几天篇十

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，一致同意解除双方之间的劳动合同关系，协议如下：

一、双方劳动合同关系自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起解除，乙方的工资相关补偿及抵扣等均结算至该日。

二、甲方自本协议生效之日起开始安排乙方办理工作交接事宜，乙方应配合甲方在\_\_\_\_\_个工作日内完成工作交接。甲方根据公司的离职交接手续为乙方办理财务结算、开具离职证明，并在\_\_\_\_\_内为其办理保险关系转移手续等。

三、乙方对甲方的客户应尽保密义务，保证甲方秘密资料不外泄，不得在外散播损害甲方利益形象的言论，如给甲方造成重大影响及损失，甲方将追究乙方相关的法律责任。

四、本协议第三条执行完以后，双方不再追究劳动合同关系存续期间的任何责任和义务。

五、甲乙双方违反本协议之任一条款，均以视为违约，未违约方有权主张赔偿损失。

六、因本协议产生的争议，甲乙双方应先协商解决，协商不成，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

七、本协议\_\_\_\_\_式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份，自双方签字或盖章后生效。

甲方签章：\_\_\_\_\_

乙方签章：\_\_\_\_\_