

# 2023年税务局工作纪律作风自查报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 税务局工作纪律作风自查报告篇一

自我院成为医保定点医院以来，一直都在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险局的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度及租住机构，成立了以xxx为组长□xxx为副组长的领导小组，并指定xxx为专职管理人员；同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施，如基本医疗保险转诊制度、住院流程、医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；定期在医院宣传栏中宣传基本医疗保险的政策法规，公布投诉电话、医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保局布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。

我院自建院以来，一直提倡优质服务、设施完整、方便参保人员就医；严格执行诊疗护理常规，认真落实首诊医师责任制度及各项责任制度，强调病历诊断记录完整，对医生开出的处方和病历有专职人员进行整理归档；定期组织医生进行业务和职业道德培训，做到对病人负责从病人角度出发，不滥检查、滥用药，针对病人病情，进行合理检查治疗、合理用药；对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

在参保人员住院治疗方面，一是严格执行诊疗护理常规和技术操作规程，认真落实首诊医师责任制度、三级医师查房制度、交接班制度、疑难危重病历讨论制度、病历书写制度、会诊制度、手术分级管理制度。完善医疗质量管理控制体系。二是各种单据填写完整、清楚、真实、准确，医嘱及各项检查、收费记录完整、清楚无涂改，并向病人提供住院费用清单，认真执行自愿项目告知制度，做到不强迫。三是严格按照医疗保险标准，将个人负担费用严格控制在30%以内，超医保范围的费用严格控制在15%内。

在出入院方面，一是入院方面，严格对入院人员进行仔细的身份验证，坚决杜绝冒名顶替现象，住院期间主动核实是否存在挂床住院现象，做到发现一起制止一起。二是针对病情，做出合理的诊疗方案，充分为患者考虑，不延长或缩短患者的住院时间，不分解服务次数，不分解收费，出院带药按照规定剂量执行。三是认真执行出入院诊断符合率。

在特殊检查治疗方面，我院要求医生要针对不同病人的不同病情，做出合理的诊疗方案，如有需要进行特殊检查治疗，需认真、仔细、真实填写申请单，并严格按照程序办理。不得出现违规和乱收费现象。

在药品的'管理和使用方面，一是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。二是严格执行药品目录的规定范围不得擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。三是使用经药品监督部门检查无药品质量问题。四是严格按照医保药品费用占医疗总费用的比例，坚决杜绝此类事件发生。

## **税务局工作纪律作风自查报告篇二**

我院遵照x区x食药监发文件精神，组织相关人员重点就全院药品、医疗器械进行了全面检查，现将具体情况汇报如下：

医院成立了以院长为组长，各科室主任为成员的安全管理组织，把药品、医疗器械安全管理纳入医院工作重中之重。建立完善了一系列药品、医疗器械相关制度，医疗器械不良事件监督管理制度，医疗器械储存、养护、使用、维护制度等，以制度来保障医院临床工作的安全。

制定管理制度，对购进的药品、医疗器械所具备的条件及供货商所具备的资质做出了严格的规定，保证购进药品、医疗器械的质量和使用的安全，杜绝不合格药品、医疗器械进入医院。保证入库药品、医疗器械的合法及质量，认真执行出入库制度，确保医疗器械安全使用。

加强储存药品器械的质量管理，有专管人员做好药品器械的日常维护工作。防止不合格药品医疗器械进入临床，特制订不良事故报告制度。如有药品医疗器械不良事件发生，应查清事发地点，时间，不良反应或不良事件基本情况，并做好记录，迅速上报区药监局。

加大行政、医疗问责力度，加强法律、法规、业务技能、工作作风、教育培训，落实责任，安全治理。

树立“安全第一”的意识，增加医院药品器械安全项目检查，及时排查药品医疗器械隐患，监督频次，巩固医院药品医疗器械安全工作成果，营造药品器械的良好氛围，将医院办成患者满意，同行认可，放心的好医院。

## 税务局工作纪律作风自查报告篇三

自整顿纪律作风专项活动开展以来，根据专项活动实施方案的具体安排和有关要求，我认真学习了xx在全省检察机关加强纪律作风建设电视电话会议的通报，以及省政法委“六个严禁”的规定和违反“六个严禁”的处理办法，学习了最高人民检察院“廉洁从检十项规定”和“九条禁令”、“禁酒令”。现针对工作中存在的突出问题，从思想上、工作上、

学习上进行了自查。

自从开展纪律作风整顿活动以来，我严格按照本院的安排，积极参加学习，认真查找问题。一方面认真学习下发资料和相关规定，积极参加院里组织和支部组织的学习会，另一方面及时撰写心得体会。在坚持学习的同时，主动对照要求，认真查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，并努力纠正。特别是能依照各项禁令，严格工作生活纪律，努力从小事做起，从点滴做起，为优化检察形象竭力尽职尽责。

1、政治学习坚持不够，学习标准不高。由于日常工作忙，平时用在读书、看报的时间很少，学习领袖人物的理论和思想少，政治理论的更新不够，不能用新的政治理论来武装头脑，指导工作。在这方面，我认为自己还做得很不够，有一定的差距，思想跟不上客观形势发展变化。

2、工作方法不够细致，主人翁意识欠强。于由办公室的各项工工作均有分工，有时，我只要协调指挥就是了，不是所有的工作都是亲力亲为，可能存在工作方法不够细致、对同志关心照顾不周等问题。有时，由于因为心情问题，在语言表达上得罪了同志，在此我表示深刻反思，并致以深深的歉意。另外一个方面，主人翁意识有待进一步加强。由于自身方面的原因，加上工作忙，工作积极性、主动性不强，工作方法上缺乏创新，工作成绩难有跨越性的突破。

3、自我要求欠严。如在遵守相关规章制度方面，也有重实际轻规章的一面，在着装上，就没有按党组研究的条款执行。由于工作方面的原因，有时不能及时到岗，存在迟到、早退的问题。

4、求好心切，对同志要求太严格。由于我们工作性质的问题，我希望所有的工作都不能出差错，因此，在许多方面对同志要求很严格，同志们可能感到受不了，但是我绝对没有故意为难大家的意思。比如用车上，总希望大家能规范用车，节

能减排，勿违反警车管理条例。

以上，是我在工作中存在的问题，但没有违禁的情况出现。

我认为，存在上述问题有客观原因，也有主观因素。客观上是工作确实忙，缺乏足够思考和学习的时间，缺乏所有工作亲力亲为能力和精力。主观上是自己平时政治学习不够，缺乏政治上的进取性，因而在作风纪律上有时有些松散。

针对在工作生活中存在的纪律作风方面的问题，我将在以后的工作中严格要求自己，具体做到以下三点：

1、加强学习，提高政治素质。要通过政治理论学习，不断提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念，增强纪律观念，强化纪律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观。要自觉地加强党性锻炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的工作作风，以百折不挠、知难而进的勇气，完成好党和人民交给的各项任务。

2、开拓进取，提高服务水平。要不断加强对新时期的司法实践的探索和研究，提高对新时期出现的违法犯罪活动的认识水平，努力为提高我院整体执法水平做好服务工作。首先要注意加强学习法律知识，不断夯实自己的司法基础，努力提高执法能力；其次，要虚心好学，深入钻研，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，努力提高服务工作质量；第三，要开拓创新，积极进取，灵活处理好各类业务方面的问题，努力把服务工作水平提高到一个新的台阶。

3、服从大局，提高凝聚能力。要在进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，服从意识上下功夫，敢于舍小家为大家；要在优化检察形象上下功夫，时刻牢记自己的一言一行所代表的不是个人的行为，而是检察机关的整体形象；要在加强与同志间的思想交流上下功夫，团结同志，相互帮助、相互

尊重、相互信任、真情相待；要把个人的追求融入到检察事业的需要中，正确对待权力、金钱、名利，自觉执行相关“禁令”和各项规章制度，从思想上筑牢抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的责任感和紧迫感，真正成为廉洁、公正的护法使者。

总之，通过这次纪律作风整顿专项活动，我将认真面对自己的问题和不足：在思想上，坚持不为私心所扰、不为名利所累、不为物欲所动；在行动上，恪尽职守、积极奉献、不计得失，扎实工作；在处事上，不怨天尤人、不计己得失、不推卸责任，不畏缩不前；在学习上，虚心学习，坚持不懈，注重研究，全面提高。进一步提高思想认识，转变工作作风，纠正缺点，弥补不足，切实使自己的思想不断净化、工作能力不断提高、作风纪律不断改进、言语行为不断规范，为优化检察形象作出自己应有的贡献。

## 税务局工作纪律作风自查报告篇四

根据县纠风办《20xx年民主评议政风行风工作评议意见》文件要求，现将我局民主评议政风行风整改工作情况作简要汇报：

根据县纠风办的安排和部署，我局属xxxx年民主评议政风行风活动的评议部门。xxxx年x月xx日县民主评议政风行风领导小组对我局政风行风建设情况提出了评议意见。具体如下：综合评价满意xxx票、基本满意xxx票、不满意xx票；主要在作风方面、纪律方面、服务态度方面和执法方面存在xx个方面问题。针对存在问题评议组对我局提出“提高认识，狠抓措x□加强教育、及时公开、强化服务”的五个整改建议。结合存在问题和评议组提出的整改建议，我局结合实际，对照问题，紧扣建议，认真地对政风行风建设中存在的问题进行全面整改，并达到预期效果。

为切实对存在的问题和不足进行整改，有效推动我局政风行

风建设工作，进一步转变我局机关工作作风，不断提升我局的依法行政能力、行政效率和服务水平，我局结合实际，对照存在问题，有针对性地组织开展整改工作。

(一)制定方案，明确整改工作目标、任务。为切实抓好存在问题的整改落实，确保整改工作得以有目标、有步骤、有措x地落到实处，我局有针对性地制定了整改方案，对整改工作进行了明确：

一是明确了解决好影响本部门改革发展稳定和涉及群众切身利益的实际问题，努力建设务实、高效、廉洁的服务型政府部门的整改目标。

二是明确了以两个方面存在的x个问题为重点的整改内容。

三是结合问题产生的根源，明确了以创先争优活动、“三查三看”教育和学习杨善洲先进事迹活动为平台，着重从加强队伍自身建设、加大对外宣传力度、强化部门软件建设、完善部门硬件基础x个方面对存在问题和不足进行整改的工作措x□

四是成立了以局长为组长□x名副局长为副组长，相关股室长为成员的领导小组，负责组织开展整改工作。同时，将整改工作任务纳入年终工作考核内容，并结合部门各股室、中心职责进行细化、分解，将每一项整改内容分解到每一个股室、中心，确定到具体责任人，确保整改工作“有人抓、有人管”，不走过场。

五是对整改工作作了严格要求，要求相关责任人切实负起责任，抓住工作重点，加强协调配合，落实长效机制，切实地对存在问题进行整改，确保整改取得实效。

(二)落实措x□切实将整改工作落到实处。我局针对问题狠抓整改工作落实，有效推动了整改工作的深入开展，取得了

明显成效。

## 1、加强队伍自身建设，着力解决问题产生的内在因素。

一是组织开展经常性学习活动，通过开展理论中心组学习、民主生活会等政治理论学习以及创新争优、学习杨善洲先进事迹等活动，有效提高了干部队伍的的理解力、操作力、执行力，增强干部队伍的的整体素质和服务意识。

二是以创先争优活动为平台，做好评先选优工作，在全局形成“激励先进、鞭策后进”的良好局面，增强干部职工的责任感和荣誉感，激励干部职工的工作积极性与主动性。

三是进一步明确、公示各股室、中心职责，及其涉及业务的时限要求，增强干部职工工作责任感与紧迫感，促进行政效率不断提高。四是加强对服务承诺的监督落实，自觉接受服务对象的建议和意见，有针对性的改进工作方法，提高服务意识。

## 2、加大对外宣传力度，着力解决问题产生的客观因素。

一是按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，对行政管理和公共服务事项，除涉及国家秘密、工作秘密外，都按照规定的程序、范围和时限，向社会或者一定范围的服务对象公开。二是对各股室、中心的职责分工、办事流程、办理时限及办理负责人、监督电话进行公开、公示，为服务对象办理事务提供更为全面的服务指南。三是结合部门实际，更为全面地对部门执行的政策、法规依据以及履职范围、事项、权限等内容进行公开、公示和广泛宣传，使服务对象对本部门职权范围、服务内容有更清楚的认识。

## 3、强化部门软环境建设，着力解决问题产生的软件因素。

一是建立和完善各项工作制度，重点强化约束机制，坚持按



制度办事，用制度管人，以制度约束人，规范工作行为，减少工作中的随意性，从制度上确保政风行风建设的长效性、规范性。

二是着力强化作风建设，解决好干部宗旨意识，服务意识，大局意识和工作责任心等问题，有效提高了干部的服务水平和质量。

三是以政府机构改革为契机，进一步深化机构改革，着力解决体制机制不科学给提升服务水平、服务质量带来的机制制约问题，有效地提升服务水平、服务质量和工作效率。四是完善机关办公环境，营造良好的办事环境。

4、完善基础设施x建设，着力解决问题产生的硬件因素。

一是完善机关基础设施x积极争取项目建设全县人力资源和社会保障服务体系平台，解决办公地点不集中，不便于开展工作，不利于管理的问题，目前项目可研已通过了省级评审。

二是想法设法，多方筹资，不断加大办公基础设施x投入，初步解决了办公设备缺乏、老化，制约服务质量、服务水平的问题。

(三)建章立制，建立健全工作长效机制。以评促建，以建促改，以改促完善。在整改的过程中，我们认真梳理规章制度，开展“废、改、立”活动，对不适应科学发展和行风建设的制度坚决废除，不搞修修补补，对于制度不完善的精修细作，对新的领域的工作，制定新的制度，在充分讨论的基础上力求制度完善和管用。通过制度的“废、改、立”活动，废除不合理制度x个，修订制度xx个，建立新的制度xx个，共健全完善制度xx个，并以文件印发执行，建立制度执行情况的登记考核机制，防止制度写在纸上、订在墙上，落实在口头上。

通过严格认真的整改，我局在政风行风建设中存在的的问题

得到了有效地整改，达到了预期目标，不论是领导班子还是干部职工，在素质、工作效率、工作责任心、服务意识上都发生了较大的变化。

一是领导班子的战斗力明显提高，团结务实精神得到充分发挥；

三是政务公开全面、及时，群众所需的、想要了解的内容均得到及时、有效的公开。

总之，在民主评议政风行风工作中，我局认真查找了工作中存在的突出问题，并有针对性地落实整改措施进行整改，取得了实际效果。但我们也不会因此而产生松懈思想，将会进一步增加抓好政风行风建设工作的长效理念，在巩固好整改成果的基础上，深入推进政风行风建设，切实转变机关工作作风，更好地服务于广大人民群众。

## **税务局工作纪律作风自查报告篇五**

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》的要求，我院对医院药品质量管理工作进行了自查，现将自查结果报告如下：

院领导高度重视我院药品管理工作，成立了医院药事管理小组和药物治疗管理小组，负责监督、指导本院药品的采购、审批工作，科学管理药品和合理用药，药剂科具体负责药品调配、药品质量管理工作，各岗位建立有明确的岗位职责并认真执行。

医院建立健全了《抗菌药物分级管理制度》、《药剂科工作制度》、《药房配方查对制度》、《药品采购管理制度》、《药品养护工作制度》、《药剂人员岗位职责》等一批管理制度，通过制度的建设，医院对药品质量管理工作和药剂工作的管理有了较好的提升。

医院每月都组织职工进行业务学习，学习药事法规和药学专业知识，并进行相关的考核测试，并建立培训档案，进一步提高了职工的专业技能和专业知识。

格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证》、《gsp认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。购进的特种管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足6个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。药房、药库每日对药品进行巡查与养护，每月进行一次药品、药械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药品11批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、

调配工作。药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均在处方上签字。严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过7日用量；急诊处方一般不超过3日用量；特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存2年。每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

我院共向药监部门报告药品不良反应8例、药械不良反应1例、药物滥用50例。