

# 贫困村工作计划(实用8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 贫困村工作计划篇一

根据龙岩市档案局《关于开展档案安全保密专项督查活动的通知》（岩档[20xx]30号）要求，我局开展档案安全保密专项自查，现将有关自查情况报告如下：

□

（一）我局始终把档案安全保密工作纳入领导议事日程，列入审计工作规划和每年度的审计工作计划，列入年度绩效考核内容，完善保密工作领导小组及办公室成员，实行保密工作责任制，定期研究和部署保密工作，指定保密工作分管领导和专门人员负责保密工作。充分认识当前保密工作的重要性、紧迫性、复杂性，绷紧保密之“弦”，牢固树立“保密工作无小事”的思想，严格遵守保密纪律，规范保密行为，认真履行保密职责，确保国家秘密绝对安全。

（二）认真开展保密宣传教育工作。局领导班子非常重视档案保密工作，认真开展保密宣传教育工作，始终把档案保密工作作为局工作的大事来抓。组织全体人员深入学习有关文件精神，坚决防止麻痹思想和侥幸心理，努力提高工作人员对档案保密重要性的认识。强化人员保密意识，即要热情接待利用者，又要加大档案保密监管力度，以确保档案绝对安全。

（一）认真清理、完善现有档案规章制度，并真正使各项规章制度落到实处。加强档案工作的日常管理，确保档案及档案库房安全。近期除做好档案利用及库房温湿度控制、采取“八防”措施、保持库房整洁卫生等，还对保管的所有档案进行了全面检查、清点、核对，确保案卷目录与实际案卷相符。

（二）认真做好文件清理保密工作。根据市委保密办《关于切实做好文件清理保密工作的紧急通知》（岩委保办〔20xx〕20号）要求，一是要求局各科室、直属事业单位工作人员严格遵守国家保密制度和有关公文处理管理制度。在平时工作中注意做好各类废旧纸品、信息载体的清理管理。二是加强各种涉密文件、涉密载体的清理管理。发文单位要求清退的涉密文件及时清退；无需清退又不必归档的‘密级文件，按涉密文件管理规定的要求进行登记、造册。三是加强红头文件和内部资料清理中的保密工作。对各种无需清退和归档的非涉密的红头文件、内部资料、内部报刊等，不随意丢弃、赠送和出售。

由于形势发展，工作需要，我局为各科室配备了电脑，开通了政府信息公开网，为加强计算机系统的保密工作，我局采取以下措施：一是修订和完善《信息设备使用保密管理制度》《计算机及网络系统管理办法》《互联网使用安全管理制度》等，对信息设备、网络使用安全与保密管理都作出了规定，明确了14个“严禁”和19个“不得”的保密管理行为，并对信息设备各个环节进行全程跟踪管理，具体规定信息设备登记、使用、变更、销毁的程序和要求。各计算机使用严格按照计算机使用及管理制度执行，从制度上保证计算机使用及保密；二是设有专用计算机录入档案数据，建立档案数据库，供档案查询使用；三是每台电脑系统都安装了防火墙或瑞星杀毒软件，防止黑客、病毒入侵；四是要求全局工作人员严格按规范操作，发现病毒及时报告；五是明确规定“涉密不上网，上网不涉密”，确保档案管理的保密性和安全性。

我局制定并实施了较为有效的档案实体安全保密措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案室和专门档案人员集中统一管理，涉密文件由专人保管，及时保存在专用保险箱中；另一方面，认真做好文件材料的收集、整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统。同时，严格按照《保密法》、《档案法》、《档案查借阅制度》等法规规章制度管理档案，保证档案的实体安全和有效利用。

通过此次自查，我局全体人员增强了档案保密意识及防范意识，保密工作逐步走上规范化、制度化，没有发现过泄密事故，进一步消除了安全隐患。今后，我局将继续按照此次检查的精神和要求，把档案保密工作落到实处，并认真坚持下去，确保档案利用工作在便民服务的同时又安全可靠万无一失。

## 贫困村工作计划篇二

xxx□女，汉族，出生于一九xx年一月，毕业于xx学院于二零xx年十月在我公司工作，任职于xx一职。

工作期间一直表现良好，积极主动，工作认真勤奋领导对此寄予厚望。作为一名会计必须熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规。遵守各项收费制度、费用开支范围和开支标准，保证专款专用。

二、编制并严格执行部门预算，对执行中发现的问题，及时提出建议和措施。

三、按照会计制度，审核记账凭证，做到凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备；账目健全、及时记账算账、按时结账、如期报账、定期对账（包括核对现金实有数）。保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整等。

某某同志在近期的在工作中屡次出现失误，无法准确掌握营

业部每笔款项资金的具体的流向，导致营业部出现损失，领导对此给予口头警告，希望可以积极改正，但是员工却对此态度消极，推卸责任，工作怠慢，抱怨工作职责。因此公司对员工杨书文做出如下决定：

从本月起工资调整为基本工资xx元/月，无奖金发放。

xx公司

20xx年5月1日

### 贫困村工作计划篇三

xx共有中小型水库x座，其中x座新建水库正在下闸蓄水□x座水库在汛限水位以下正常运行；淤地坝xx座（骨干坝xx个、中型坝xx个）□xx有县级山洪灾害非工程措施预警平台x个，x个预警点广播□x处自动气温雨量站和x个视频监测站。

（一）精心安排部署，压实防汛责任。一是高度重视，及时安排部署。针对今年汛期严峻形势，区委区政府高度重视，分别召开区委常委会和政府党组会专题学习关于防汛抗旱工作指示批示精神和省市防汛抗旱工作会议精神，并对xx防汛工作进行专题部署□x月x日x防汛工作会议召开后□xx迅速召开防汛抗旱专题工作暨汛情预警会商研判会议，对xx防汛工作进行再安排再部署，要求各乡镇各部门要深刻汲取各类事故教训、进一步压紧压实责任，扎实开展重点行业领域风险隐患排查整治，全力以赴抓实当前汛期安全防范工作。二是压实责任，狠抓工作落实。与成员单位签订防汛工作目标责任书，明确工作职责，压实工作责任，全面建立区包乡镇、乡镇包村、村包社、社包户、党员干部包群众的“五包”责任体系。三是协同配合，全力抓好督查。组织开展防汛工作专项督导检查，针对检查出的问题下发《关于落实汛期防汛工作任务的提醒函》。同时□xx联合x局、x局、x局等部门合力

出击，深入应急储备库、各水库、淤地坝等重点部位，就防汛救灾、应急物资储备、应急救援队伍建设等方面进行督查，督促严密落实防汛抗旱各项工作措施，做到守土有责、守土尽责，切实消除隐患。

（二）开展汛前检查，消除安全隐患。一是把防汛工作放在突出位置，及时印发《关于做好地质灾害隐患排查和地质灾害风险防范工作的通知》，加强对切边坡建房引发地质灾害排查和整治，抓好重点领域灾害排查和防御。各乡镇人民政府、相关单位先后深入村、社开展地质灾害隐患排查，共排查登记地质隐患点x处，威胁农户x户x人。二是对辖区内x座水库□x座淤地坝、堤防及危险区进行了“拉网式、全覆盖”的汛前检查，全面掌握水利工程安全运行及汛前准备情况，建立问题工作台账，并对查出的问题立行立改、销号归零，确保汛前准备万无一失。开展x□x□x渠道清淤工作，完成渠道清淤x公里，保证渠道输水畅通。同时，实施x年x水库维修养护项目，杜绝因年久失修、维护管养不到位等原因造成的安全事故，确保xx水库安全运行。三是根据x移交的水旱灾害防御问题□xx坚持问题导向，举一反三，修订完善了xx水库运行调度方案，加强各类警示标识，全面完成问题整改。同时对xx项目进行防汛督导检查，责令企业完善超标准、洪水应急专项预案，组织开展防汛应急演练，确保安全度汛。

（三）开展城区防汛，保障出行安全。组织x局等部门全面做好城区防汛排涝工作，全力保障车辆出行通畅、行人出行安全。针对排查中发现的xx□xx□xx□xx与xx交汇□xx等易涝点（路段），组织安排应急小组，点对点进行专门保障，要求应急小组实时关注天气预报，大雨初期xx分钟内必须到达点位，监测现场积水情况，应急开盖强排，保障道路交通安全。在紧盯易涝点的同时，一线市政、监察、环卫工人快速反应，对积水点管网开展抽排积水、清除堵塞下水道口的落叶及堆积垃圾等疏通工作，对路面泥污进行冲刷，极大减少路面积水。截至目前，累计疏通检查雨污水井xx座次、更换雨水水

篦x套、下排井盖x套、维修城区人行道xx平方米、大理石路面xx平方米。

（四）开展演练培训，提升应急能力[x月xx日在xx开展xx山洪灾害防御应急演练和水库大坝防汛应急演练[x月x日联合xx开展水库安全度汛应急救援演练。通过演练，进一步提高了xx各类应急预案的操作性和实用性，提升了各部门工作人员在发生紧急汛情下的抗灾能力和快速反应能力。组织水利管理人员开展山洪灾害防御、水库大坝、淤地坝安全度汛培训会，确保所有参与防汛人员能够在保证自身安全的前提下，有序、高效、科学地开展各项应对作业。同时，利用“5.12”全国防灾减灾日、6月“安全生产月”开展防汛、防灾减灾知识宣传活动，对《防洪法》《山洪灾害防御常识》等法律法规和防灾专业知识进行广泛宣传，切实增强了群众的水患防范意识和安全避险意识。

（五）强化物资储备，提升保障能力。坚持“宁可备而不用、不可用时无备”的原则，科学调度、优化配置，扎实做好防汛物资储备和管理工作。目前，区应急系统储备了铁锹、编织袋、架子车、锯子、喊话筒、对讲机、宣传音响、救援绳、强光手电、手动液压千斤顶、手摇警报器、折叠梯、360度全景移动照明系统等价值xx万元的防汛应急物资，对xx水库管护所配发了水泵、雨衣、雨鞋、救生圈、铁锹、十字镐、应急照明等防汛物资，有效保障了防汛应急需要。区水务系统共储备草袋x条、编织袋x条、水泵x台、发电机x台、pvc塑料管x吨、帐篷x顶、挖掘机x台、装载机x台、自卸车x辆等防汛物资，定点存放，并在汛期前对所有机械装备进行了维护保养，确保防汛应急物资“管得好、调得出、用得上”。

（六）加强应急值守，确保信息畅通。自x月x起，严格落实重点河段、水库、淤地坝带班领导、值班长、值班员“三级值班制度”和24小时防汛值班值守及巡视检查制度，密切关注雨情、水情变化，及时做好水情、汛情、灾情及防汛抢险

救灾信息报送，降雨期间加大巡查频次，保障信息畅通，确保发生汛情后，应急指挥畅通、信息交流及时、处置措施得力，杜绝迟报、漏报和瞒报现象。同时，要求各乡镇、防汛抗旱指挥部各成员单位加强沟通协调，密切关注气象预警信息，实时掌握雨情，充分发挥山洪灾害非工程措施预警平台的作用，及时、准确开展山洪预测预报关注，提前做好应急准备，确保汛期安全。

虽然xx防汛抗旱工作取得了一定成效，但仍存在旱情信息采集、传递、分析及报送不及时、不规范，各工程、项目防汛管理人员业务水平需进一步加强等问题。下一步□xx将以此次督查为契机，认真落实中央、省、市关于防汛抗旱工作的部署要求，切实提高政治站位，树牢底线思维，强化责任担当，进一步细化、实化、强化各项措施，不断提升水旱灾害防御能力，为xx经济社会发展营造安全有序的社会环境。

（一）进一步压实主体责任。建立健xx级监测预警平台监测预警信息发布责任制，切实把防御责任落实到乡镇、村、社区及个人，进一步压实各级防御工作责任，规范水库防汛“三个责任人”履职行为和“三个重点环节”工作要求，做到各类责任人从“有实”到“有能”转变。

（二）进一步加强灾害防御。充分利用好群测群防体系建设和山洪灾害非工程措施维修养护资金，加强对监测预警平台和站点全面维护，确保监测预警系统平稳运行。加大山洪灾害防御知识宣传力度，提高群众防灾减灾意识和自救互救能力，逐步形成依法防控、科学防控、综合防控、群防群控的良好氛围。

（三）进一步完善应急预案。为有效应对水旱灾害，结合xx实际，针对可能出现的防汛复杂情况和以往水灾中暴露的薄弱环节，做好《水旱灾害防御应急预案》《超标洪水防御预案》等的修订和完善工作，突出《预案》的可操作性和实效

性，为防止突发事件的发生做好准备。

（四）进一步加大排查力度。组织力量对洪水风险隐患和薄弱环节进行全面排查，重点加强水库大坝、堤防、淤地坝等设施的监测管理和重点河段、险工险段的隐患排查，对发现的问题和隐患及时整改落实，并对重点问题进行跟踪督办，切实消除安全隐患。

（五）进一步保障队伍物资。落实好应急防汛抢险队伍和联络人员，切实做到“思想、责任、组织、领导、预案、措施、作风”“七到位”。同时做好防汛物资储备、管理工作，确保“管得好、调得出、用得上”。

（六）进一步强化值班值守。严格落实24小时防汛值班值守、领导带班制度，及时做好水情、汛情、灾情及防汛抢险救灾信息报送，确保应急指挥畅通、信息交流及时、处置措施得力。

## 贫困村工作计划篇四

按照《市卫健委关于组织开展反恐督查工作的通知》的要求，我单位组织进行了自查，并对存在的问题进行了研究部署，制定了整改措施，现汇报如下：

根据当前反恐工作的重要性，按照上级部门文件的要求，并结合我院实际情况，对医院安全反恐防范工作进行了自查，主要存在以下问题：

（一）

安保巡视不到位；

（二）



反恐防范培训演练少；

（三）

人防力量薄弱；

（四）

物防措施简单；

（五）

技防措施监控未全方位覆盖；

（六）

应急处置及医疗救治组织不健全。

针对这些问题，结合我院实际情况进行了研究部署，制定医院安全反恐防范措施。

（一）立足日常安保和安全生产的需要，结合工作，进一步细化、完善反恐怖预案，加强应急处置及医疗救治组织建设，明确参与人员的岗位职责、工作要求，以及现场应急协同指挥、后勤保障等有关事项。

（二）加强治安队伍建设，强化院内安保力量，加强专业培训演练，按照要求增添必须的设施器材，更新功能低下的器材（按照公安、保安等专业部门的要求标准配置），提高医院第一时间应对暴力恐怖袭击的能力。

（三）按照“预警在先，防控在前”的要求，对照《安全保卫条例》规定，认真梳理并重点检查安全防范设施的建设和运行情况、对员工的安全教育情况，对薄弱环节逐项落实完

善措施。加强夜间安全检查和巡逻盘查，全天候落实重点部位、安全措施。巡查中，重点加强外来闲杂人员及门诊楼及住院楼等部位的检查。

（四）对监控区域进行分类与精简，分为重点监控区域和一般监

控区域，如医院大门口，药品仓库、材料仓库等受限区域划分为重点监控区，对监控设施及时维修更换，实现院内全方位覆盖。

（五）积极开展矛盾纠纷排查工作，对门诊、免疫接种区落实重点管控措施，确保不激化、不失控、不漏管。

（六）坚持行政领导和总值班全日带班制，监控室24小时在岗值班制。发现可疑人、可疑事、可疑物，要在采取管控措施的同时，立即向辖区公安机关报告，紧急情况立即拨打110以便妥善处置。

和安全保护力度。

（二）加大门诊等人员密集区的安全巡视力度，确保医院设施和人员的安全。

（三）认真执行各项医疗制度和要求，规范医疗行为，提高医疗质量，确保医疗安全，避免医疗纠纷发生。

（四）加强节假日的值班力量，强化值班制度，落实领导带班制要求，随时做好应急救援的准备。

（五）加强反恐防范培训和演练，提高医务人员、安保人员的自身安全防范意识，做到早察觉、早报告、早处置。

（六）严格防火、用电、消防安全及易燃易爆品等重点目标

的检查管理。医院职能科室加大巡查力度，杜绝相关隐患的出现。

## 贫困村工作计划篇五

20xx年以来，市政务服务和大数据管理局紧紧围绕营造便捷高效的政务服务环境的工作目标，严格落实市委市政府关于优化营商环境各项工作部署，积极配合、按时完成市营商办各项工作任务，持续提升政务服务质量和效率。先后荣获xx省服务企业先进单位、全省政务服务和大数据管理工作先进单位、全省数据归集共享应用先进单位□xx市改革创新一等奖，现将主要工作情况汇报如下：

### 一、主要工作及成绩

#### (一)以“放管服”改革为主线，提升政务服务能力

一是线上“进一网”。市级x项政务服务事项实现了“应上尽上、一网汇聚”，事项流程、内容详实率均居全省第x位。

二是线下“进一窗”□x项政务服务事项进驻综合窗口，按照“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出证”的模式，实现了“一窗”无差别受理。

三是办事“跑一次”。依托一体化政务服务平台，市级x项政务服务事项“最多跑一次”可办，市级不见面审批事项从20xx年x项增加至x项，大幅提升了办事效率和便捷度。

#### (二)以线上线下融合为抓手，提升政务服务便利度

一是城市服务“掌上办”。建成上线xx城市门户app“焦我办”，设置了公积金、不动产等9类专区服务，推出服务大厅预约叫号、一键挪车等一批亮点服务，涵盖在线城市服务x项。

二是政务服务“异地办”。积极融入xx都市圈□xx都市圈，强化统一认证、电子证照、电子印章等支撑能力，首批x项事项实现与郑州市“异地通办”，推出x项事项洛阳都市圈x市通办□x项事项与晋城“跨省通办”清单。

三是基层服务“就近办”。推进政务服务向基层延伸，开展乡镇(街道)便民服务标准化建设工作，推动乡镇便民服务中心机构编制配备到位，办理事项集中到位，服务机制建立到位。全面提升村级便民服务站服务能力，确保全市村级便民服务站实现x个帮办、代办事项不出村(社区)办理。

四是关联事项“集成办”。以高频民生事项和涉企事项为重点，通过梳理事项清单，再造审批业务流程等方式，确定了包括“企业开办”、“我要开小餐馆”等在内的x件“一件事”集成服务。

五是简单事项“一证办”。协调公安、教育、人社、公积金等x家部门，整合材料、共享数据，首批推出社会保障卡申领等“一证通办”民生事项x项，数量居全省第x位。

### (三)以大数据建设为统领，提高政务数据共享水平

我局始终将大数据建设作为先导工程和基础工程，提升能力，拓展应用。在全省率先出台了《政务信息化项目管理暂行办法》《政务数据资源管理暂行办法》，明确不符合共建共享要求的信息化项目不予审批立项、不安排建设资金，从制度层面为全市数据共享打通了梗阻、提供了依据。同时，建成了全市统一的大数据平台，截至目前，已归集x个单位x个数据资源目录，总量达x亿条，基本覆盖全市各部门和单位；发布共享数据接口x个，累计调用x万余次。制作完成x个电子证照模板，向省库推送数据x万余条；制作完成x个电子印章，部门覆盖度x%□居全省第x位。

(四)以大厅管理为抓手，提升实体政务大厅服务能力。

1、提升一门进驻率。严格事项管理，优化窗口设置，不断提升一门进驻率，截止目前，全市x项政务服务事项中□x项政务服务事项进驻市政务服务大厅和分大厅。

2、提升大厅服务水平。依托“焦我办”app上线了手机预约无声叫号功能，有效减少了企业和群众排队等候的时间，改善了大厅的办事环境。先后引进了人社局、不动产中心等部门的自助终端机x台，x项政务服务事项可以实现24小时自助办理。开展免费复印和免费邮服务，预计全年可为办事群众节省复印费用约x万余元、节省邮寄费用x万余元。开展适老化服务，为老年人开辟了“老年人绿色通道”，开设了“老年人服务窗口”，保留了现金缴费方式，并为老年人提供帮办代办等便捷服务。

(五)以群众企业办事满意为目的，提升政务服务满意度

1、持续做好“企业纾困”360工作□20xx年x月，我局牵头，全省首家建成“企业纾困360”平台。近期，结合省里正在开展的“万人助万企”活动，以360平台为基础，我们在全省率先建立“万人助万企”统一指挥调度平台。平台运行以来，累计受理事项x件，办结x件。省大数据局、省财政厅先后到平台进行调研，菏泽、平顶山□xx市先后到平台参观交流。平台被中央电视台□xx日报、学习强国app等多家媒体宣传报道。

2、开展“百人进百企”服务零距离活动。在全市政务服务系统开展“百人进百企服务零距离”活动，先后共召开x余场政企沟通座谈会，涉及x多家企业，及时收集汇总企业问题，全市政务服务系统工作人员每月通过电话、微信、走访调研等方式与企业沟通，征求企业在生产经营过程中存在问题，为企业纾困解惑x余次。

3、持续做好“好差评”及政务服务咨询投诉工作□20xx年以来，收到办事群众企业有效评价数x到位，差评按期整改率x%□累计群众企业咨询x件、投诉x件，咨询投诉按期办结率x%□

## 二、存在问题及原因

(一)“放管服”改革还需进一步深化□x月x日全国深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力电视电话会议对下步工作作出了总体部署，我市就相关工作进行了安排，需对各单位贯彻落实情况进行跟踪督促，深入梳理优化政务服务方面的堵点，采取有力措施，持续将“放管服”改革引向深入。

(二)数据归集共享水平还需提升。全市大数据建设工作暨培训会议后，市直部门和县(市)区总体上认识到位，行动积极，但在具体工作中，对有关政策要求的把握还不够准确，技术层面共享数据的水平还需加强。

(三)乡村便民服务还需进一步加强。部分乡、村便民服务中心(站)建设进度不均衡，需在今后工作中加强工作指导和进度督导，持续提升乡村便民服务中心服务能力。

## 三、下步工作及目标

(一)深化“放管服”改革，优化营商环境。一是优服务。深入开展“万人助万企”活动，依托“企业纾困360”平台，发挥政企联系桥梁作用，健全闭环式工作机制，打造成集“指挥、调度、督办”等功能为一体的“领导驾驶舱”。二是减审批。协调推进中介服务事项清理、证明事项告知承诺制、“证照分离”改革等重点工作，推动所有审批事项办理时限压缩到法定时限的x%□三是提效能。大力推行“一件事”主题集成，实现x件跨事项、跨部门、跨层级联办“一件事”落地。四是延触角。依托党建综合体，开展基层便民服

务能力提升行动，实现首批x个事项不出村(社区)办理，打通服务群众“最后一公里”。

(二)促进汇聚共享，加快大数据建设。一是做优平台。持续完善政务服务平台、大数据平台、业务中台等平台功能，进一步做优数据基础底座，实现更高水平的“一网通办”。二是汇通数据。健全数据共享协调机制，清理编制我市数据共享需求清单、责任清单，简化共享交换流程，推动全市数据集中管理、统一调度，快速申请、便捷应用。三是促进应用。加快政务服务事项办理系统和电子证照系统对接融合，实现电子证照应用线上自动关联、线下一码授权，减少纸质文件提交，真正让“数据多跑路，群众少跑腿”。四是保障安全。加强数据采集、交换、处理、分析、治理、应用的全生命周期安全管理，让数据在“安全可控、可信认证”体系下安全流转，守牢信息安全、数据安全、网络安全和系统安全的底线。

(三)推进政务服务异地通办。一是根据xx都市圈5市共同签订的政务服务“全豫通办”战略合作框架协议，制定通办业务规则和标准规范，编制标准统一、流程一致的业务办理手册和办事指南，推动x市通办事项无差别受理、同标准办理。二是完成xx□晋城“跨省通办”战略合作协议的签订工作，不断拓展“跨省通办”事项覆盖领域，切实解决群众办事“折返跑”“多地跑”的问题。

## 贫困村工作计划篇六

近年来，我局认真贯彻落实市委、市政府决策部署，主动接受人大监督评议，充分发挥“一个统筹、四大职能”优势，紧紧围绕我市改革发展稳定大局，持续提质优化营商环境工作，为加快建设全面体现新发展理念示范城市贡献司法行政力量。

## 一、主要工作及成绩

(一)健全推进机制，建立高效有力的工作体系。一是领导重视，专班负责。“一把手”牵头抓总，班子成员分工协作，依法治市办秘书科牵头协调，法治政府建设领导小组办公室全力推进，业务科室分工履职尽责。二是四个纳入，全面推进。将法治化营商环境工作纳入市委全面依法治市年度工作要点、法治政府示范市创建指标、“八五”普法规划、司法行政年度工作重点，做到有领导指挥、有机制保障、有目标推进、有考核督导，公开选聘x名法治督察员，对工作情况进行日常监督，优化营商环境工作保障有力。

(二)依法治市牵头，统筹推进法治化营商环境。一是牵头完成省级评价工作。今年x-x月份，市委依法治市办牵头组织市发改委、市商务局、市市场监管局等x家单位，高标准开展全省20xx年营商环境评价企业权益保护指标的梳理、填报和整改工作，圆满完成迎检任务。二是法治政府建设平台持续推进。将“持续优化法治化营商环境”作为“依法全面履行政府职能”的一大板块列入我市20xx年度法治政府建设工作体系，重点加强行政指导、行政调解、行政相对人法律风险防控等工作。搜狐、网易、人民法治网等国家级、省级媒体，先后刊载我局优化法治化营商环境的典型事例x余篇次，为营商环境提升营造了浓厚的宣传氛围，收到了良好效果。

(三)创新府院联动，打造法治化营商环境新品牌。认真履行市府院联动小组办公室职责，参与起草了《xx市人民政府关于建立常态化府院联动机制的意见》等文件，对各县(市)区、市直各部门府院联动工作情况进行实地调研督导，着力在市场主体联动服务、企业破产联动处置、行业监管联动执法、知识产权联动保护、执行难题联动破解等方面发力，推动全市常态化府院联动机制落实落地。温县试点探索建立“执行+公证”工作机制，依法及时有效保障胜诉当事人合法权益。最高法院院长周强对我市的做法给予了高度评价。省委深改



办对我市深化常态化府院联动机制，前移司法服务职能，探索多元化行政争议诉源治理，构建“大复议、小诉讼”模式通报表扬。

(四)整合系统资源，提供优质高效法律服务。充分发挥司法行政法律服务资源优势，在全系统实施优化营商环境提升六大专项行动。一是公共法律服务热线平台惠民生专项行动。建成市级公共法律服务平台x个，县(市)区公共法律服务平台x个，乡镇(街道)公共法律服务工作站x个，村(居)公共法律服务工作室x个，选聘法律顾问x名。截止到x月底□xx市“12348”公共法律服务热线接听量x人次，群众满意率达x%□办理法律援助(法律帮助)案件x件，接受群众法律咨询x人次，为x名农民工挽回经济损失x万元。二是深入企业开展法治体检专项行动。全市成立x个律师服务团，参与服务民营企业公益法治体检活动x人次，体检企业x家，开展政策宣讲x次，提出法律意见x余条，为企业审查合同x余份。三是法治宣传入企入户专项行动。在全系统开展“服务大局普法行”、“助力小微企业、护航xx发展”等专项活动，有效整合律师、公证、司法鉴定、仲裁、法律援助等资源，就产权保护、税费负担、企业融资等民营企业发展中面临的重点问题，开展政策法律法规解读宣传。截至目前，全市共开展送法进企业活动x余次。四是加强行政执法监督专项行动。发挥行政执法监督职能，向社会公布行政执法投诉举报电话，受理涉企行政执法投诉等问题。指导市生态环境局等六个部门完成我市x部地方性法规行政处罚裁量标准制定、修订和公示工作。组织对交通运输、自然资源、市场监管、农业农村、水利、文化广电和旅游等系统开展执法检查□x个问题得到反馈整改。通过扎紧监督的“篱笆”，倒逼执法部门拧紧执法的“螺栓”。五是减证减负便企利企专项行动。实行一次性告知、电话预约制度，对简易公证事项，推行公证办理“最多跑一次”、变“当事人跑”为“公证人员代查”，法律服务前延后伸，知识产权保全“私人定制”服务已成为我市公证行业一大亮点。六是涉企矛盾排查化解专项行动。

坚持和发展“枫桥经验”，扎实开展“千名干警进万家为民服务护安宁”专项活动，建立“诉讼与仲裁有机衔接机制”，鼓励和引导商事主体当事人优先选择仲裁调解、仲裁等非诉讼途径解决纠纷，满足广大群众矛盾纠纷多元化解需求。截至目前，全市共排查调处各类矛盾纠纷x起，调解成功x起。

(五)对标教育整顿，深化提升服务企业效能。以政法队伍教育整顿、党史学习教育专项活动为契机，促进服务企业工作效能进一步提升。一是坚持问计于民，突出一个“实”字。广泛收集企业和群众的意见建议，紧紧围绕人民群众和企业“急难愁盼”问题，深入开展“我为群众办实事”活动，集中推出了十项便民利民惠民举措。二是回应群众期盼，突出一个“便”字。完善“首问负责”“一次性告知”“限时办结”工作制度，深化“最多跑一次”改革，服务群众“最后一公里”的通道更加通畅。三是满足群众需求，突出一个“贴”字。先后赴xx千年冷冻设备有限公司□xx力创制动器有限公司□xx多氟多化工有限公司召开征求意见座谈会，搜集各类意见和建议x余条。

## 二、存在问题及原因

1、服务企业的形式内容还需要不断改进。法治化营商环境工作面宽点多，既涉及政府和人大立法、行政单位的执法、政法部门的司法，还涉及社会面的普法教育和面对企业的法律服务。同时，全市各类企业数量众多，需求千差万别。目前我们的工作覆盖面还不够全，服务形式还不够多样，服务内容还不够精准，督察指导的力度举措还需要进一步改进加强。

2、服务企业的方式方法还需要探索优化。企业有自己的运行规律，有自己内部的工作管理机制。部分企业管理者在面对劳资关系等企业内部事务时，不大情愿外力介入，个别时候会觉得是给他们添乱。多数企业实行三班倒工作制，深入企业开展普法中个别企业怕影响工人休息、影响内部关系。司

法行政机关主动上门服务，还需要不断研究企业规律、企业心理，在服务的方式方法上不断创新，不断研究探索差异化服务方式方法，力争让每一个企业都满意。

### 三、下步工作及目标

一是以这次监督评议为契机，坚持营商环境优化行动中心工作的定位不动摇。持续在创新服务方式上发力，在拓展服务内容上发力，以真情对待企业，以真心服务企业，把职责工作做实，督导工作做细，法律服务做优。

二是持续开展好司法行政系统优化营商环境六大行动。整合资源系统资源，着力在公共法律服务平台建设、“放管服”服务改革、涉企法治宣传、行政执法监督、矛盾纠纷化解等方面创新方式方法、服务手段、服务内容，切实取得工作实效。

三是继续发挥“两个办公室”统筹协调作用，助力全市营商环境发展。充分发挥市委依法治市办公室、市法治政府领导小组办公室牵头作用，着力在立法、执法、司法、守法普法和法治政府建设示范市创建等方面，统筹协调，督导推进，助力全市打造一流的法治化营商环境。

## 贫困村工作计划篇七

现就学校和各部门学期工作计划的落实情况、日常安排的各项工作的落实情况以及勤政廉政等，根据教育局关于开展履行岗位职责规范从政行为主题教育活动的实施方案》精神，我校在第一阶段学习动员的基础上，对照岗位职责，认真开展了自查自纠工作，深入查找工作中存在的问题。现将自查工作情况报告如下：

根据教育局关于开展履行岗位职责 规范从政行为主题教育活动的实施方案》精神，我校在第一阶段学习动员的基础上，

对照岗位职责，认真开展了自查自纠工作，深入查找工作中存在的问题。现将自查工作情况报告如下：

为了认真抓好第二阶段的工作，我校成立了由姚校长为组长的自查工作领导小组。领导小组成员对照五个方面的自查要求，带头自查，带头征求意见，落实责任，采取自上而下的方式，先从领导班子成员查起，然后到每一位教职工，分层分级组织进行。按照权责对等的原则，逐项逐条展开自查，找出差距广泛听取意见，真诚采纳意见和建议。

## 1、行政班子说职责

学校行政班子成员重点自查做的不足的方面并提出整改措施。随后，讨论明确各自的岗位职责，并对职责范围进行了局部调整。会上，大家还一致认为，作为组织者、管理者，必须从传统办学观念中解放出来，增强创新意识，提高自身的管理能力和科研能力。

## 2、班主任说职责

班主任首先分年级组，集中围绕带好一个班，教好每一个学生，联系好每一个家庭来谈体会，谈师德，谈职责。大家普遍认为，班主任职责在于调查研究学生情况，了解学生的家庭情况，思想品德情况，学习情况，身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长，做好家访工作；组织管理班级集体，班主任要依据教育方针、教育任务和学生实际情况制定本班集体建设的目标，建立班级常规，培养良好的班风，搞好班主任如下的日常组织管理工作；协调教育力量，沟通各种渠道，要负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，协调各种活动和课业负担，联系本班家长和社会有关方面的支持、配合，共同做好学生的教育工作；要订好班主任计划，检查计划执行情况，做好总结工作。会后要求每一位班主任撰写自查自纠报告。

### 3、科任教师说职责

科任教师分备课组开展了履职情况汇报，开展批评和自我批评活动，然后分科组围绕备好每一节课，上好每一节课，改好每一本作业来谈体会，谈师德，谈职责。大家一致认为，全面实施素质教育，突出特色，是每一位教师的历史使命。

我校把加强执行力的学习贯穿始终，召开由年级组长、教研组参加的会议，重温教育局和学校下发的相关文件的精神，深入学习《教育法》《义务教育法》、《教师法》等教育法律法规及有关文件，多渠道收集并学习好的经验和做法，牢固树立依法行政、依法办学、依法从教的观念，为自查做好了充分的思想准备。

我校采取多种形式的宣传活动，向教职工讲清开展这项活动的目的意义，是为了更好的为学校、为教师、为学生服务，讲明我们改进工作、把各种责任落到实处的诚心和决心，取得教职工的理解、信任和支持，以真心换真诚。

## 贫困村工作计划篇八

为健全企业食品安全管理制度，及时掌握公司生产运营情况，保证生产正常进行，保障食品安全，制定本制度。

公司各部门，应根据下列内容，各自查验负责，按照每一项制度所规定的标准进行操作，如发现有可能影响食品安全的潜在事故或紧急情况，必须立即上报主管部门领导，积极采取措施，防止危害的发生。

1、重要情况包括：所有与生产相关的过程中，可能影响食品安全的潜在事故和紧急情况。

2、具体内容包括：

- 1 从业人员健康状况
- 2 原料采购情况
- 3 食品添加剂采购及保管、使用情况
- 4 生产过程安全管理情况
- 5 生产及化验用设备情况
- 6 生产过程卫生管理情况
- 7 产品出厂检验情况
- 8 产品销售登记情况
- 9 产品包装、存储、运输情况
- 10 不合格品的管理情况
- 11 问题产品处理情况
- 12 质量投诉处理情况
- 13 档案管理情况
- 14 产品安全风险评估情况
- 15 停业、开业情况
- 16 使用新的食品原料进行生产情况
- 17 质量投诉情况

企业制定食品安全事故处置方案，定期检查各项食品安全防

范措施的落实情况，及时消除食品安全事故隐患：如有安全事故发生，需及时上报县级主管部门，不得隐瞒、误报；同时要积极配合上级部门解决问题，放置损害的扩大。