

# 最新同济大学陈晓东 同济大学科学营心得体会(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 年度个人总结篇一

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

### 第二，发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

### 第三，加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

## 第四、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

### 未来的工作思路

- 1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。
- 2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。
- 3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。
- 4、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为及时雨农业科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

## 年度个人总结篇二

我叫\_\_，现任\_\_一班班长，一年的工作即将接近尾声，我就今年主要工作及下一步工作思路和目标，作如下报告。

在20\_\_回忘这一年来，在领导的正确指引及全体员工的支持

帮助下，我立足本职工作，认真学习，团结进取，求真务实，较好的完成了各项工作任务。但是也存在很多不足之处。下面主要分五个部分来分析总结，不当之处，敬请各位领导批评指正：

## 一、安全生产及任务完成情况：

作为班长负责本班日常生产、安全工作，随时掌握生产、安全动态；对主要设备、系统的运行情况进行重点了解，发现问题应及时并如实上报，在平时工作中，能够实事求是，一切从实际出发，以身作则，做到工作讲原则、讲制度、讲大局，踏踏实实，尽心尽力干好本职工作。

## 二、班组安全管理方面

1. 作为班长，首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到，杜绝“三违”现象发生。
2. 班前会强调的生产情况必须详细，清楚，并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的. 暂行指标及注意事项！班后对本班的安全生产情况做一总结！

## 三、员工培训情况

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

## 四、学习情况

常听到这样一句话，叫“学到老，活到老。”不论是学生时代还是参加工作！学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面，我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业

务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划，一步一步扎扎实实，通过考试，并在工作中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解！

## 五、不足之处及工作打算

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位。20\_\_年即将成为历史！为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的还很多，以下是我今后工作努力的方向！

1. 改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
2. 敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。
3. 能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。
4. 努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余！
5. 每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落，条条有回音，项项有记录”在以后的工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功！

## 年度个人总结篇三

光阴似箭，20\_\_年在忙碌中过去。回顾过去的一年，太原铁建公司节能减排工作紧紧围绕施工生产实际，深入贯彻落实股份公司和集团公司的各项规章制度，健全完善节能减排三大体系并使之有效运转；项目部以建设标准化工地为契机，加大技术创新力度，大力推广应用新材料、新工艺、新技术和新设备，淘汰落后工艺和设备，抓好“四节一环保”等工作；加强节能减排制度建设，层层分解指标明确责任，规范项目

管理，完成了节能减排各项任务。现将20\_\_年工作总结如下：

## 一、节能减排工作完成情况

\_\_年太原铁建能源消耗总量为2.0623万吨标准煤，万元产值综合能耗0.0404吨标煤/万元，与去年同期相比，万元产值综合能耗下降17%，能源消耗控制在集团公司下达的全年能耗指标0.0466吨标煤/万元内。无环境责任事故、无节能减排违纪违规事件。

## 二、健全完善节能减排三大体系

1、根据集团公司的要求，公司成立节能减排领导小组，经理为组长，主要负责节能减排全面工作，总工担任副组长，各部室负责人为组员。科技研发部为责任部门，编制节能减排管理规划，明确相关工作程序和要求，制定相关管理目标和控制措施；积极开展节能减排各类文件的学习、宣传工作。项目部也相应成立节能减排领导小组，设立主责部门和相关管理员岗位，明确责任人和各岗位职责。

2、按照规定要求和督促项目部配备能源计量器具和仪表，建立健全节能减排计量管理体系。按照集团公司要求，对项目部能源消耗指标进行定期收集、汇总分析，形成报告，及时上报集团公司。要求项目部建立健全节能减排统计分析制度，定期开展能源消耗统计、分析、核查工作，并对存在问题制定改进措施，及时填写能源的消耗记录和月度台帐。

3、严格执行《中铁六局集团有限公司节能减排考核奖惩办法》(中铁六科【20\_\_】302号文)。依据层层分解的节能减排目标开展考核工作，将考核结果与绩效挂钩，充分发挥各项目部、部门和员工的节能减排作用，确保节能减排考核目标的实现。

## 三、围绕“四节一环保”，建设节能减排标准化工地。

## 1、节材

物资设备部门制定了工程项目材料节约目标，严格执行公司大宗料集中采购的制度，进场验收，限额发料；周转料实现周转循环使用；推行余料回收、利用制度；以科技创新为先导，积极推广新材料、新工艺，选用绿色材料，通过反复优化方案进行节材挖潜，保证材料实现限度的使用价值。

在广珠虎跳门特大桥工程施工中，项目部结合所承揽的工程，对全线22个大中小桥模板统一策划，通过合理分块，采用相同的模数，提高二次利用率达75%以上，只加工少量异型模板，满足工程需要，节约钢材约140吨。如虎跳门主墩模板为异型结构，模板需要单独设计，通过方案优化，虎跳门模板利用至虎坑桥墩身，只对曲率不同部分进行补充，就满足了施工需要。

连续梁0#块和边跨直线现浇段施工均要采用钢管支架，一般连续梁支架拆除后可再用率较低，结合本工程特点，通过连续梁支架设计与后续钢管拱安装设计的充分结合，进行整个施工设计优化，将拆除的支架全部用于钢管拱桥上安装支架，钢料再利用率达到90%，节材效果显著。

京石客运专线工程西四环特大桥共5座连续梁施工：跨西四环连续梁为72+104+72m□跨青塔西路连续梁为32+48+32m□跨玉泉路连续梁为40+64+40m□跨玉泉西路连续梁、鲁谷东街连续梁为32+48+32m□根据现场情况，进行方案比选，除西四环连续梁跨度大，且四环路车流密度大，无法进行支架现浇施工，采用挂篮悬浇施工。其余4座与设计沟通由挂篮悬浇施工，变更为支架现浇施工。既节约了挂篮制造费用，又缩短了制梁周期。按照工期要求，合理安排施工顺序□32+48+32m连续梁支架采用一套支架材料，先施工玉泉西路连续梁，施工完毕后支架材料转到鲁谷东街连续梁施工，最后转到青塔路连续梁施工□40+64+40m玉泉路连续梁单独

采用一套支架。设备、材料形成流水周转，减少材料的用量和积压时间。

## 2、节能

油耗、电耗是现场的主要能源消耗，项目部通过建立管理制度，施工现场实现了施工、生活分路供电、计量，照明使用节能灯具，杜绝长明灯。严格执行大型施工机械管理制度、维保制度，不使用能耗超标、技术落后和淘汰的机械设备，对于施工和生活车辆用油进行单辆核算，定期统计核实，降低汽油、柴油消耗量。认真抓好低值易耗品、生活用电以及汽车用油等的管理，达到节能增效目的。

## 年度个人总结篇四

尊敬的各位领导、同事：

20\_\_年稍纵即逝，我在财务科工作近两年时间，感谢领导和每位同事对我业务指导和帮助，为总结经验，整理工作思路，现将这一年来的工作做如下总结：

1、认真完成各项日常工作。每月初完成通达凭证装订整理，月中根据报表认真进行报税和税款缴纳，月末主要对预收账款进行梳理，完成费用摊销凭证。

2、20\_\_年6月，山东省税务推行营业税改增值税，我单位也纳入其中。一方面，我参加由税务局组织的增值税政策辅导会议，认真学习国税局下发的营改增文件，结合单位实际经营项目，及时向领导反馈单位税负存在的问题；另一方面，协助科长填报营改增信息表、一般纳税人认定表、简易征收申请表等，同时按照领导要求按部就班落实发票从领购到开具各项事宜，确保从报税到纳税在各环节顺利进行。

3、做好向各政府部门填报财务数据工作。其一，向地税填报

填报重点税源表，根据各月份报表填写实际收入，应纳税额和实际缴款额，以便其清晰掌握税款交纳情况；其二，向统计局填报重点服务业月度表，填写资产，负债，收入，职工福利等，以便其了解公司经营情况；其三，协助其他部门填报收入费用表，以便其了解企业收入的构成。

4、开立银行账户。今年单位新开立华夏银行，中国银行两个一般户，为单位实现网银收付、贷款融资做好前期工作。

5、加强会计相关的学习培训。20\_\_年6月，参加总公司浪潮会计软件操作培训，期间围绕建账、日常业务处理两条主线，建立帐套、基础设置、账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练，完成会计电算化从用友向浪潮的平稳转换。10月，积极参与企业内部控制基本规范的学习，同时完成会计继续教育考试。

工作中的事情不分难易，难事也有简单的解决方法，容易的事也有细小的疏漏。在新的一年的，按照工作要求，不畏惧困难，努力把自己的工作做到精细，同时，不断提高我自身的会计业务知识和水平，为新一年的工作做好准备。

## 年度个人总结篇五

转眼间又一个学期结束了，这是我在实验小学幼儿园工作的第二个学期，这学期下来收获非常多，越来越喜欢在这样的环境中工作。回顾这一学期，忙碌而又愉快。在园长、孟主任、周老师还有王老师的关心指导下，我认真做好各项本职工作，积极完成园里布置的各项任务。看着孩子们快乐的成长，我感到极大的快乐。为了使下学期的工作有所进步，使自己的能力有所提高，现将本学期的工作从以下几个方面做一个小结：

一、感谢各位领导及老师们的关心指导



## 二、教育工作

在这学期中，我觉得孩子们进步最大的活动是在“第三届读书节”中，通过《宝贝爱读书》合唱比赛，看出孩子们比刚来的时候进步很大，集体荣誉感比以前强了很多，从刚开始的排练到最后的比赛，孩子们的表现真的令我们三个老师很欣慰，以前那么懒散的班，现在变得这么有集体感，我们心里很高兴，看着孩子们快乐的成长，我们老师也非常高兴。

## 三、全身心的投入，热爱尊重理解幼儿

始终相信不去追求自己想要的，你永远不会拥有，不去开口问，回答永远是no不往前走，将永远停留。虽然在工作上没有做的非常突出，但是我在这现实的社会中学到了不少东西。同学对我说：“干嘛把自己整的那么忙啊，”是啊，是挺忙，上班七点就出门，考试跟赶场一样，但是我还是很感谢这段忙碌的日子，一点也不羡慕同学那些不忙工资又高坐在办公桌前聊qq的工作，用着苹果，穿著名牌，周末到处游玩。至少我现在明白，还不是玩的时候，付出总会有回报，现在的我需要的是默默积累知识、经验，不会羡慕别人，因为你不会知道下一秒你会获得什么！

## 三、不足之处不断学习，努力提高自身素质

回想着参加工作这段时间，那么苦那么累，现在已经成为了习惯。我觉得我收获了不少。去年十月十二第一天踏入工作岗位，为了让自己能学到更多东西这么多个周末我都找点别的事情来做，每天晚上还得忙着准备学校的各种考试，为的只是不让这段实习的时光浪费，一转眼半年多过去了，以前在学校我是一个很要强、很活泼的学生，每次考试、比赛、展演我都那么认真地付出，追求着自己心里的完美。参加工作后同样对未来充满希望，准备好好干出点样来，可是现实总是没有想象的那么完美，总是会遇到各种的不如意，加上学校考各种试，我的心思分散到了这么多个地方，导致什么

也没有做好。同学每次打电话说”我们出去逛街吧！我们出去玩吧！”“我的回答总是”我有事，捞不着啊！”其实谁不想出去逛街、出去放松一下呢！像同学一样过着朝九晚五的生活，下班同学一起娱乐一下。可是我深知我选择的专业和别人的不一样，不是上完班就可以放松的。

工作中的不足一学期下来收获自然不小。但也存在着许多不足，特别是在教学创新方面有待提高和加强，在今后的教学过程中要灵活运用多种教学手段，加强教态，活动设计以及与幼儿的沟通等方面的技能，努力提高自身的教学水平。另外在班级常规管理上也需要进一步加强，要增强幼儿的安全意识，增进幼儿安全知识，努力做到幼儿在园的人身安全，使家长满意。

## 年度个人总结篇六

\_\_年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务知识，全面提高自身素质。加强内部管理，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度的责任感和事业心做好本职工作。

### 二、 大科技培训力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种作物的管理较差，甚至不进行管理，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、妇女干部培训会等机会和方式将各种经济、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学管理有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

### 三、 科技样板地

种植科技样板地100亩，为我县引种提供科学依据，品种有罗丹---5号，兴黄丹等，产量高，口感好。

### 四、 积极参加中心工作

在做好本职的同时，积极参加政府的中心工作，在申请文明城市，举办电影周等工作上，做出了成绩。

### 五、 努力方向

在今后的工作中，我将继续努力，不断创新，与时俱进在农业工作上有新突破。

## 年度个人总结篇七

幼儿园门卫工作关系着幼儿、师生、财产等的安全，做好门卫工作，才能让家长放心、老师安心，领导省心。“真心实意关爱每一个孩子，认真把好幼儿安全的第一道岗”这是我为自己规定的一个工作目标。身为x幼儿园一名工作人员，我时刻牢记“安全第一，预防为主”，要把安全隐患消灭了萌芽之中。下面对我工作中做的工作一些作一小结，如有不当，请大家批评指正：

#### 一、 全心全意为园所服务

作为x幼儿园的一员，我首先在自己的工作和生活中树立为人民服务的思想，努力为教育教学工作服好务，工作中只要是对幼儿园、对幼儿有益的事我就主动去做。

#### 二、 脚踏实地地做好本职工作，认真地履行门卫工作的职责

在工作中，我做老实人，办老实事，对工作勤勤恳恳，求真务实。作为一名门卫人员，我努力做到了以下几点：

### 1、严把来访人员出入校园关。

外来(家长或其他办事人员)到我园办事，登记后，做到了随时关注行踪，发现行为异常或携带不明物入园时提高警惕，做到有情况及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。有力地维护了我园正常教学秩序，净化了育人环境。

### 2、配合幼儿园，做好了幼儿园周边环境的安全秩序维护工作。

严禁各种车辆进入幼儿园大门或停放在大门处，保证了幼儿园大门畅通无阻，同时也保证了幼儿玩耍的安全。下雨、刮大风等时间注意了对园周边巡查，发现幼儿园周边环境存在着不安全治安隐患及时报告。

### 3、做好了地面随时保洁工作。

一个清洁、干净、环境优美的幼儿园，才能让祖国花朵更加灿烂。我做到了地面常清常洁，垃圾及时运走，并能纠正幼儿的一些不良行为(例如：摘花草，扯树叶等)，给他们讲清做这些事有什么不好，为什么不能这么做。

在工作中，我尊敬领导，团结同事，关心和爱护幼儿，能够尽自己的最大力量去帮助他人，努力让自己成为一名合格幼儿教师！

## 优秀个人年度总结范文5

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间[]20x年过去了[]20x年来了。在x科技一年的工作中，我很高兴认识了各位同事，也获得了很多经验教训，感谢x总给了我成长的空间、勇气和信心及对我的培养教育。在这一年的时间里，通过自身的努力，

在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现将一年来的工作情况作如下总结：

## 一、20x年的工作回顾。

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

在20x年，公司制造部员工由20x年6月末的33人下降到了25人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20x年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

## 二、工作中存在的主要问题。

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现

在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的时候更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

### 三、20x年工作计划。

充满希望的20x年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。
- 3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。
- 4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。
- 5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。
- 6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。