

最新个人简历参考图(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

个人简历参考图篇一

XXX

目前所在： 天河区

年龄： 29

户口所在： 湖南

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

培训认证： 未参加

身高□ 170 cm

诚信徽章： 未申请

体重□ 60 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

工作年限： 6 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 广州, 浙江, 上海

工作经历

公司性质： 民营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 跟单主管

工作描述： 1. 订单业务计划的组织与实施(样板开发, 进度协调等)

2. 负责产品订单受理与单价核定, 并按相应权限对合同或订单的可行性进行评审.

3. 负责业务管理程序文件和工作指导书在本部门的实施

4. 配合并协调相关部门(开发, 商品, 设计等部门)工作的顺利运作与开展

5. 供应商开发审核及生产计划安排。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 营业主管

工作描述： 1、面辅料开发

2、样板的报价管理

3、生产资料审核及订单分配

4、生产计划安排及客户订单的跟踪及反馈

5、外协相关事务(主要为外发事项)

6、协助船务跟进相关事项(如报关，商检，走柜等)

7、供应商开发与管理。

离职原因： 家庭原因

公司性质： 私营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 跟单主管

工作描述：

1、公司样板面辅料的开发及报价审核。

2、订单生产计划安排及生产货期，品质的跟踪及维护

3、与外部协作单位进行良好的工作沟通(如外发加工厂，绣花印花、洗水工厂等协调)

4、分区订单处理、销售报价单的管理

5、月销售的统计及相关合同制作、协助回款工作

6、客户销售协调与联络、产品投诉与处理过程跟踪

离职原因： 个人发展

公司性质： 外商独资所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 跟单组长

工作描述： 1、生产统筹与编排计划，监督检查生产部的样板质量。

2、负责整个生产进度的跟踪，协调生产部与其它部门的沟通联系工作。

3、统计生产数据及协助经理处理相关事情，包括对外接待工作。

4、公司新样板开发以及报价管理。

离职原因： 个人原因

教育背景

毕业院校： 长沙理工学院

专业一： 机械制造与自动化 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

- 1、拥有多年服装营业跟单管理经验，熟悉服装业的整个营业、生产流程。
- 2、有着多年的品牌服装开发经验报价管理等。
- 3、优秀的管理能力及协调能力，曾参与多家企业的sop文件撰写(营业，采购，生产，品质等部门)、管理及员工培训等。
4. 有一定的服装加工资源，擅长生产计划安排，良好的统筹能力。

自我评价

- 1、性格开朗，易交往，良好的团队精神，善于处理人际关系。
- 2、优秀的学习能力及表达能力。

个人简历参考图篇二

性别：

目前所在： 南海区

年龄： 39

籍贯： 四川

国籍： 中国

婚否： 已婚

民族： 汉族

身高□ 173 cm

体重□ 60 kg

简历求职意向

求职职位： 工厂经理/厂长： 厂长， 工厂经理/厂长： 经理，
生产计划/物

料管理(pmc)□经理

工作经验/年： 15

专业职称：

工作类型： 均可

就职时间： 一个月

期望薪资： 8000--12000 求职地区： 佛山, 广东省

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 总经理助理

工作描述： 主要负责pmc部的采购组、仓储组、生产计划组
的管理工作

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠
宝

担任职位： 经理

工作描述： 此公司属民营企业，主要从事生产铝合金门\实木工艺门，产品全部内销，任职经理. 负责木门中心生产进度、产品质量、人员安排、以及生产过程中出现的异常处理等各项管理工作。

离职原因： 个人发展

公司性质： 外商独资所属行业： 石油/化工/矿产/地质

担任职位： 生产厂长

工作描述： 此公司属台资企业，主要从事生产烧烤炉，产品全部外销，任职生产厂长，主要负责冲压车间、弯管车间、油漆车间、包装车间、仓库、船务、人事、采购、品管. 新产品的报价以及安排验货、拖柜的确认等全盘工厂管理工作.

离职原因： 合同期满

公司性质： 外商独资所属行业： 石油/化工/矿产/地质

担任职位： 生管课长、生产厂长

工作描述： 此公司属台资企业，主要从事生产望远镜\铝箱\三脚架\软包等摄影器材产品，产品全部外销，且有五家国外分公司. 曾任职生管课长，主要负责采购、仓库、生管、物控等各项工作。任职生产厂长主要负责生产进度、产品质量、新产品开发、报价以及各项费用的控制。

离职原因： 体制改革

公司性质： 外商独资所属行业： 石油/化工/矿产/地质

担任职位： 包装主管

工作描述： 此公司属台资企业，主要从事铝型表面处理，任职包装部主管，负责生产计划的制定、落实以及生产进度的监控、生产辅料的申请及库存控制。

离职原因： 环境因素

教育简历

毕业学校： 绵阳经济技术高等专科学校

所学专业： 工业企业管理 第二专业： 无

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 一般

第二外语： 无

国语水平： 优秀

简历自我评价

熟悉运用erp系统，能熟练操作系统中的各模块，且能运用系统对生产进度、产品质量、材料成本、人工成本等各方面进行有效掌控，并能根据过程中出现的问题进行及时、有效的处理。熟悉iso9000程序文件，所有操作均能以程序文件为基础，特别是在质量管理方面，对文件的撰写有一定的基础。对物管系统中的采购、仓库、物控、生管均有较全面、细致的了解。特别对采购系统方面，从供应商的开发，新产品材

料的寻找以及材料、半成品采购的议价、定价等各方面均能全面处理。对五金加工(冲床、车床、钻床、油压成型、焊接、弯管、折边等)的加工工艺全面了解,并能在生产过程中出现的异常情况进行及时、有效的处理。对五金表面处理(电镀、抛光、喷油、喷粉等)均有一定的了解,且熟悉加工工艺。对木制品的加工工艺及生产流程相当熟悉,对木工机械的安全使用以及维修保养有较深的理解。对工程开发有一定的基础工作,对图纸与加工工艺的关系能相互转换。对各项成本控制有独到方法。对人事制度管理,薪酬制度的编写,企业文化的提升,并能针对在工厂整理运作时出现的异常进行及时、有效的采取对策。能全面编制岗位职责,管理文件,厂规厂纪等,文字较强。能熟练编写各种管理制度,建立健全企业文化。熟练操作各种办公软件(word、excel等)

个人简历参考图篇三

性别:女

籍贯:黑龙江

目前城市:北京市工作年限:五年以上

目前年薪:5-6万人民币联系电话: _

e-mail□

应聘方向

求职行业:教育/培训

应聘职位:心理教师

求职地点:北京市

薪资要求：面议

工作经历

2007/03—现在：___公司

所属行业：教育/培训教育小学教师

主要职责：负责教学行政事务，教学质量的监控，教学进度的制定和协调，协调安排遴选本教学区任课教师等。

2006/07—2007/03：北京求实外语培训学校

所属行业：教育/培训教育中学教师

主要职责：教授小学及初中英语，教材为《朗文国际英语教程》，在教学中使用多种方法，通过游戏，活动等方式引导，激发学生，调动学生的学习兴趣和积极性，培养学生的综合运用能力，使学生乐于学习英语，使学生运用英语进行交际的能力不断提高。

2005/02—2006/06：北京师范大学海威学生课堂

所属行业：教育/培训教育小学教师

主要职责：编辑兼教师，负责《百思迪威》系列英语教材的编辑工作，《百思迪威》系列英语教材是由北京师范大学海威学生课堂编写的一套面向全国民办外语学校的英语教材。这套教材使用韵律法教学，调动了学生的学习兴趣，使学生乐于学习英语，并向全国各地的教师教授如何应用本套教学法，给教师和学生讲授展示课。在工作中了解学生的学习心理和兴趣，学习并掌握了多种教学方法和教学技能，并根据学生的学习兴趣来编辑教材，促进学生对知识的学习与理解。

2003/06—2005/01：东泽卓越外语学校

所属行业：教育/培训教育中学教师

主要职责：教授初中及高中英语，使学生通过学习掌握流利的英语，并乐于学习英语。所教授学生在东泽杯英语口语大赛中取得了一等奖。在工作中掌握了多种教学方法和经验，取得了教师资格证。

教育培训

1998/09—2004/06：黑龙江大学英语本科

课程：英语语音学，英语语法，英语写作，高级英语听力，英语口语译，英语国家概况，英汉翻译教程，英语语言学，高级英语，英语词汇学，英语国家概况，日语。

职业技能

外语：英语：熟练日语：一般

证书：2005/07教师资格证书2005/03普通话等级证书

自我评价

英语本科毕业，获得学士学位，英语听说能力良好，稳重认真，具有教师资格证，五年英语教师经验并参与一系列英语教材的编辑工作。责任心强，具有团队精神。乐于接受挑战，能够适应在压力下工作。

个人简历参考图篇四

姓名：林源

国籍：中国

目前住地：广东广州

民族：汉族

户籍地：广东中山

身高体重□178cm 66 kg

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

人才类型：普通求职

应聘职位：生产管理、银行职位、证券、理财、公司行政、营销

工作年限：0

职称：部门主管

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：8000

希望工作地区：广州、中山、佛山

20xx年x月至20xx年x月x日

20xx年x月至20xx年x月x日

毕业院校：深圳大学

最高学历：本科

所学专业：电子技术、国际贸易、外语、市场营销

第二专业：计算机

本人接受过正规的美术教育，具有较好的美术功底及艺术素养，能够根据公司的需要进行设计制作，熟练掌握多种电脑制作软件，能够高效率地完成工作。本人性格开朗、思维活跃，极富创造力，易于沟通，具有较好团队意识。

最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

我会珍惜把握好每一次机遇。在校期间我养成了良好的学习态度及组织和管理的能 力，相信会在以后的工作中发挥很大的作用。我认为自己适合并胜任本岗位，为公司作出成绩创造效益是我的目标，现递上我的简历！

我将贵公司作为我人生的新起点，若有幸能成为贵公司的一员，将是我莫大的荣幸，我将在以后的工作中以良好的工作态度和出色的业绩来回 报公司。我将把有限的时间融入到无限的工作当中。期盼贵公司给我一次机会，我将还您十分荣幸。

个人简历参考图篇五

答：我认为办公室文员的基本素质是踏实肯干，灵活机动，细致周全，积极上进。日常用语有：

见面时：“您好！见到您很高兴！”“您有什么事需要我帮忙吗？您是初次来这里吗？路上辛苦了。”

分别时：“再会！明日再见”“祝您一路顺风，请转达我们对您家属的问候”等。“请对我们的工作提出宝贵意见”“请

您稍等，我马上帮您去办。”

2、如何对档案进行分类?标准是什么?

组织机构分类法：根据内部组织机构进行分类

问题分类法：按照文件所反映的问题进行分类

3、办公室文员的具体工作是什么?

办公室文员的具体工作包括接待工作、档案工作、文书拟写与处理、会议组织、信息工作、办公室日常事务、协调工作等几个方面。

4、在工作中如何处理与上下级的关系?

这属于办公室文员工作中的协调部分的内容。

对上级：办公室文员在工作中要维护领导成员的威信和形象，尊敬领导，积极配合领导工作；维护领导层内部的团结，请示或汇报工作，应严格按领导成员职责分工进行，不越级请示，不利于团结的话、闲话、气话不说。

对下级：可个人之间谈心交流；以平等身份、商量的态度、探讨的口气发表自己的意见，征求对方的看法，共同寻求解决问题的最佳办法；以建议的态度、谦逊的语言将自己的意见转告给对方，以达到协调的目的。

5、谈一谈你的个人工作体会。

在我从事办公室文员工作过程中，感觉到了办公室文员这一职位在公司运转过程起着衔接与协调重要作用。作为一名办公室文员，要热爱本职工作，兢兢业业，要有不怕苦不怕累的精神，也要有甘当无名英雄的气概。办事要公道，忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。

个人简历参考图篇六

姓名□ xx

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 广州

身材□ 160 cm 50 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 23 岁

培训认证：

诚信徽章：

人才类型： 普通求职

应聘职位： 音乐教师： 音乐教师、职业教育/培训/家教： 婚庆策划、音乐策划、营养师：

工作年限： 1 年

职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 2000--3500 希望工作地区： 广州 深圳 珠海

公司性质： 事业单位所属行业： 文化， 艺术

担任职务：

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校： 华南师范大学音乐学院

最高学历： 本科

所学专业一： 音乐学

所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业
获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-09 华南师范大学 音乐学 音乐学学位

外语： 英语 良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

1、可担任中小学音乐教学。

2、可组织学校管乐队、民乐队训练、演出。

3、可组织音乐会的演出。

专长：

从小学习声乐、钢琴、舞蹈，之后跟随湖南歌舞剧院民乐团团长李磊女士学习古筝。

详细个人自传

本人工作勤恳、心态调整快、喜欢有些挑战的工作。性格比较随和，喜欢与各种人交流学习。展望未来生活，始终充满着信心和勇气，这就是音乐熏陶带给我音乐般的气质。在音乐的二度创造过程中虽然汗水总比掌声多，但我非常满足地享受着这过程中的一切。就象工作和生活中带给我的一样。希望在未来职业生涯中有新的尝试，有所突破。

通讯地址：

个人简历参考图篇七

姓名： 性别： 女

民族： 汉族出生年月： ****年*月*日

证件号码： 婚姻状况： 未婚

身高□***cm体重□**kg

户籍： 河北廊坊现所在地： 福建莆田城厢区

毕业学校： 承德护理职业学院学历： 专科

专业名称： 医药类 涉外护理毕业年份： ****年

工作经验： 三年以上最高职称： 初级职称

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：医院/医疗/护理/药剂

美容/健身

职位名称：整形医院或美容医院护士 ；

工作地区：福建-莆田荔城区, 福建-莆田城厢区, 福建-莆田市区 ；

待遇要求：****-****元/月 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：三天内

技能专长

语言能力：普通话 标准

电脑水平：基本操作

教育培训

教育背景：时间所在学校学历

****年*月 - ****年*月承德护理职业学院专科

工作经历

所在公司：东大中西医结合医院

时间范围：****年**月 - ****年*月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：

担任职位：手术室护士

离职原因：个人原因

其他信息

自我评价：本人性格开朗，稳重，有活力；待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，吃苦耐劳；有上进心，在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定的提高自己的工作能力，与企业同步发展！